



UNGDOMSHUSET LAGRE'

VIRKSOMHETSPLAN OG HÅNDBOK



Namsos kommune
Nåavmesjenjaelmien tjielte

Innhold

Forord	3
Ungdomsklubb	4
Ungdom og Fritid – Landsforeningen for fritidsklubber og ungdomshus	5
Ungdomshuset Lagre'	6
Ungdomskultur som byggekloss og forebygging	6
Organisering	7
Mål og satsningsområder	7
Voksne ansvarspersoner og den faglige rollen	10
Miljøarbeideren	10
Miljøarbeiderens kommunale rolle	11
Miljøarbeid, faglige og praktiske oppgaver	12
Forventninger til den ansatte	13
Samarbeidspartnere	13
Voksnetetthet	14
Plikter	15
Taushetsplikt	15
Unntak fra taushetsplikt	15
Samtykke	16
Meldeplikt	17
Melde bekymring til Barneverntjenesten	17
Telefonliste og nettadresser til «gode hjelpere»	18
Husstyret	19
Husstyrets oppgaver	19
«Ressursungdom»	21
Årshjul / aktivitetsplan	22
Rutiner	23
Fysiske skader	23
Generelt ved brudd på Ungdomshuset Lagre's reglement	23
Mobbing/ diskriminering	24
Mistanke om rusbruk	25

Skader som følge av vold	27
Ødeleggelser, hærverk eller skader på inventar	27
Skjema, kontrakter	29
Dagsrapport/ logg.....	29
Hendelsesrapport.....	30
Forslag til kontrakt med ungdom etter brudd på reglement	31
Brannvern og branninstruks	32
Reglement og kontrakter.....	33
Reglement for Ungdomshuset Lagre'	33
Kontrakt og taushetsløfte for husstyret og «Ressursungdommer».....	34
Refleksjonsspørsmål	35
Avslutning	36
Kontaktinfo.....	36
Kilder/ referanser:.....	37

Forord

Ungdomshuset Lagre' har en lang historie, og har fysisk eksistert to steder i Namsos. Det har gått utallige ungdommer gjennom dørene, og mange voksne har hatt huset som sin arbeidsplass. Det har likevel aldri vært laget et veiledende dokument for de ansatte – eller eksistert noen overordnet plan.

Det siste året har ungdomshuset i lange perioder vært stengt, og det jobbes for tiden med å utvide staben ved tilbudet, og dette har gitt rom og motivasjon for å jobbe med en overordnet plan, og en veileder eller håndbok.

Det er brukt mye tid på å saumfare Ungdom og Fritid sin nettside og app, fagbøker, skriv og internett etter liknende dokumenter. I tillegg har gode digitale samtaler med kolleger andre steder, og lesing av mine kolleger Eir og Trine i Verdal og Levanger kommuner sin håndbok gitt masse inspirasjon og en pekepinn på hva et slikt dokument kan være.

Det er ikke noe spesielt lovverk som regulerer driften av ungdomshus, fritidsklubber og ungdomsklubber. Det er heller ingen klart definerte yrkestitler utenom klubbleder, derfor bruker jeg bevisst begrepet miljøarbeider om voksenpersoner som jobber på ungdomshuset.

Dette skal være et verktøy, men er slettes ikke noen fasit på hvordan man skal jobbe på et ungdomshus. Dette dokumentet skal heller ikke være et statisk dokument. Det vil garantert endres og gjøres om flere ganger i årene framover. Ungdomsmiljøet er i stadig endring, og da må vi som jobber på ungdommenes arena også være fleksible.

God lesning!

Namsos, mars 2021



Johannes Rosenvinge

Klubbleder Ungdomshuset Lagre'

Ungdomsklubb

Den første ungdomsklubben i Norge, Hammersborg-klubben, ble åpnet i Oslo i 1953.

Fritidsklubber er i dag den nest største fritidsaktiviteten for ungdommer, etter den organiserte idretten, med over 100 000 aktive medlemmer.

Ungdomshus, fritidsklubber eller ungdomsklubber er tilbud rettet mot barn og ungdom, en sosial arena i fritiden. Klubbene er gjerne kommunalt eid eller forankret, og i noen grad brukerstyrt. Tilbudene kan være sosialfaglige eller kulturfaglige, men uansett fagtilhørighet, er fritidsklubbenes hovedmål å være holdningsskapende og motvirke kriminalitet, rus, rasisme og vold blant ungdom. Klubbene skal også være en arena for mestring og læring, og kan tilby organiserte fritidsaktiviteter så vel som leksehjelp, arrangement, kurs og workshops.

I ungdomsårene opplever flere at fritidsaktivitetene blir mer og mer spesialiserte, og at kravene til ferdigheter øker. Ungdommene flykter fra prestasjonspress og aktiviteter styrt av voksne, og trekker mot arenaer for mer egenstyrt samvær med likesinnede, med aktiviteter som er mindre formelle og forpliktende.

Ungdomshus og ungdomsklubber kan være slike møteplasser, hvor det legges til rette for sosialisering med jevnaldrende i trygge og rusfrie rammer, med trygge voksne til stede. På ungdomsklubber kreves det ingen spesielle ferdigheter, kunnskap eller god økonomi for å delta. Disse trygge, holdningsskapende møteplassene er også viktige som en personlig vekstarena ved å legge til rette for viktig sosialisering og opplevelse av mestring. Dette bidrar til gode oppvekstvilkår, og kan for mange ungdommer fungere som et bedre alternativ til det mer voksenstyrte organiserte fritidstilbudet. På ungdomsklubben møtes ungdom med ulike kulturell og sosial bakgrunn, og med ulike verdisyn og interesser. Dette er fritidsklubbens styrke og fortrinn.

En god ungdomsklubb, er et varig og stabilt lavterskeltilbud. Barn og unge bør treffe de samme voksenpersonene ved hvert besøk, som skaper trygge rammer og forutsigbarhet. Tilbudet skal være av høy kvalitet, og vise bredde og kulturelt mangfold. Rammene kan, og kanskje til og med bør endres av og til, men da alltid til fordel for

ungdommene, som i størst mulig grad bør involveres og medvirke i drifta, som igjen er viktig for at ungdommene skal kjenne eierskap til tilbudet.

Det å oppleve tillit og å «bli sett» av engasjerte og trygge voksne, kan ha innvirkning på barn og unges hverdag. Uheldige situasjoner og hendelser kan ordnes opp i, eller avverges på fritidsarenaen, og man kan unngå involvering av andre etater ved å ha klare og tydelige voksne miljøarbeidere til stede.

En god ungdomsklubb kan utgjøre en stor forskjell for livskvaliteten og selvtilliten til ungdommene, og bokstavelig talt redde liv.

Ungdom og Fritid – Landsforeningen for fritidsklubber og ungdomshus

Ungdom og Fritid – Landsforeningen for fritidsklubber og ungdomshus er en demokratisk barne- og ungdomsorganisasjon for brukere, ansatte og frivillige i kommunalt støttede fritidsklubber, ungdomshus og lignende åpne møteplasser.

Ungdom og Fritid skal fremme interessene til brukere, ansatte og frivillige i kommunale og kommunalt støttede åpne møteplasser for ungdom i Norge.

Ungdom og Fritid har en visjon om at alle ungdommer skal ha tilgang til fritidsklubber, ungdomshus eller lignende åpne møteplasser, som oppleves relevant og bidrar til økt livskvalitet og mestring, der demokrati og medvirkning står sentralt.

Organisasjonen har eksistert siden 1978, og jobber for å styrke både klubbdemokratiet og de ansattes kompetanse og rettigheter, i tillegg til å ha en helhetlig tilnærming til ungdomsarbeid, der både det sosialfaglige og kulturfaglige er gjensidig avhengig av hverandre.

Ungdomshuset Lagre' er en av ca. 650 medlemsklubber i Ungdom og Fritid. Klubbleder på ungdomshuset har tidligere i år blitt valgt inn som styremedlem i det første styret for Ungdom og Fritid Trøndelag for 2021.

Ungdomshuset Lagre'

Namsos kommune har i dag ett kommunalt fritidstilbud, Ungdomshuset Lagre'.

Ungdomsklubben er per i dag åpen to kvelder i uka, tirsdag og torsdag, men kan utover dette ha arrangement, kurs, workshops, møter og turer andre ukedager.

Ungdomshuset Lagre' har som mål å være for alle ungdommer i kommunen, både såkalt ressurssterk ungdom og ungdom som har et dårligere utgangspunkt, både sosialt og økonomisk. Det er derfor viktig å sørge for at det som foregår har en lav kostnad for deltakelse, sånn at alle skal ha lik mulighet til å delta. Aktiviteten skal være tilpasset kommunens overordnede mål for ungdomsarbeidet, og være tilpasset de øvrige gjeldende retningslinjer og planverk.

Ungdomskultur som byggekloss og forebygging

Ungdomshuset Lagre' skal være et holdningsskapende tilbud, og motvirke blant annet rus, kriminalitet, diskriminering, mobbing, rasisme og vold blant ungdom. Ved å bidra til å støtte opp under gode holdninger, kan man forebygge utenforskap og at ungdom havner i uheldige miljø eller opparbeider seg uheldige holdninger.

Tilbudet skal være sosialfaglig forankret, men skal samtidig bruke kulturfaglige elementer i forebyggingsarbeidet, som gir en helhetlig tilnærming til ungdomsarbeidet. Ved å la ungdom utfolde seg innenfor sine kreative interessefelt, vil tilbudet samtidig være byggende og fungere som en uformell læringsarena. Klarer man å gi ungdom positive opplevelser og støtte opp under positive holdninger, vil det føre til økt mestringsfølelse og selvtillit, som igjen kan være med å motvirke at ungdommene tar feil valg senere i livet.

Målgruppe

Målgruppe for tilbudet er ungdom i alderen 13 til 19 år. Ungdomsklubb-sesongen følger

i stor grad skoleåret, og for enkelhets skyld følger aldersgrensen klassetrinnene. Det betyr at man kan besøke Ungdomshuset Lagre' fra man starter i 8. klasse, og benytte seg av tilbudet til man går ut 3. klasse på videregående skole, etter normert tid.

Organisering

Ungdomshuset Lagre' er organisert under Namsos Helsestasjon, og ansatte tilknyttet Familie og Ungdomsteam (FUT) og Dedikert Innsatsteam Namsos (DIN).

Namsos Helsestasjon er organisert under resultatenhets Oppvekst og opplæring.

Mål og satsningsområder

Hovedmål

En av de viktigste oppgavene for det kommunale ungdomshuset i Namsos er å bidra til å sikre at ungdommene i kommunen får et godt og tidsaktuelt fritidstilbud, hvor ungdommenes egne stemmer blir hørt og tatt på alvor. Den overordnede tanken bak å drive Ungdomshuset Lagre', er å drifte et godt forebyggende tilbud for alle ungdommer som ønsker å benytte seg av tilbudet. Dette har som mål å redusere utenforskap blant målgruppa, og forebygge at ungdom havner i uheldige miljø eller opparbeider seg uheldige holdninger og uheldig atferd.

Ungdomshuset Lagre' har som mål å være en åpen møteplass for all ungdom, med et rusfritt, mobbefritt og trygt sosialt inkluderende miljø.

Ungdomshuset skal ha et sterkt fokus på ungdomsmedvirkning, og i størst mulig grad være styrt av ungdom under veiledning av ansvarlige voksne. Tilbudet skal være for ungdom, da er det selvsagt at de ansatte også skal la ungdom fylle huset med aktivitet og medvirke til å utvikle et helhetlig fritidstilbud som fanger opp alle typer ungdommer på en positiv måte. Ved å gjøre dette, legger miljøarbeiderne til rette for at barn og unge opplever mestring i selv å organisere sin egen fritid.

Ungdomshuset skal forsøke å speile dagens ungdomskultur på en best mulig måte, og miljøarbeiderne skal være med og legge til rette for å la ungdommene få gode kulturopplevelser, oppleve mestring og tilhørighet. De ansvarlige voksne må medvirke til at ungdommene i kommunen får oppleve et godt og tidsaktuelt fritidstilbud som bidrar til en meningsfylt fritid, og bidra til økt sosialisering og utvikling av sosial kompetanse, gjennom ulike aktiviteter, turer og arrangement.

Satsingsområder

Ungdomshuset Lagre' har som mål å bidra til trivsel og gode holdninger blant byens og kommunens ungdommer, som igjen vil få ringvirkninger i lokalsamfunnet.

Ungdomshuset skal gi et tilbud som favner bredt og hvor terskelen for deltakelse skal være lav. Ungdommene skal sammen med de ansvarlige voksne legge til rette for kulturaktiviteter og annet som er med på å gi de besøkende gode kulturopplevelser og en følelse av mestring og læring.

Ungdomshuset Lagre' har som mål å være en arena for kulturformidling, med konserter, dans, drama og datakultur, og gi relevante muligheter for opplæring innenfor feltene musikk, teknikk, gatekunst og andre kunstformer, spill og gamingaktiviteter. Turer, arrangement, kurs og workshops kan gjerne være i samarbeid med andre aktører, og mulige samarbeidspartnere er andre ungdomsklubber, kulturskolen, UKM og andre. Ungdomshuset Lagre' er medarrangør av UKM, og samarbeider med UKM og ungdomshusets gamingtilbud.

Ungdomshuset Lagre' skal satse aktivt på å være tilgjengelig på alle relevante sosiale medier, og bruke dette som en informasjonskanal til både ungdom og deres foreldre. Profilene på sosiale medier skal være åpne for alle, og bør oppdateres jevnlig. Ansvar for dette ligger primært på de ansatte miljøarbeiderne, men ungdommene i husstyret skal også kunne bidra. Ungdommene har gjerne bedre forståelse av de ulike plattformene, og vet mer om hvordan ungdomshuset skal nå flest mulig.

Det er også ønskelig at ungdomshuset har profiler på ulike digitale gaming- og e-sport-arenaer.

Ungdomshuset Lagre' skal forsøke å bidra til matglede, og spre gode holdninger i forhold til matvaner, bærekraftig ressursbruk og begrensing av matsvinn og forsøpling. Mat er viktig både som næringskilde, men også som kilde til nytelse, og Ungdomshuset har som mål å servere god, næringsrik og rimelig mat til sine gjester, og gi ungdommene mulighet til å lære mer om matlaging gjennom relevante kurs og liknende.

Ungdomshuset Lagre' skal være en åpen og inkluderende fritidsarena for alle ungdommer, hvor alle skal møtes med lik respekt og åpenhet. Ved at ungdomshusets ansatte, husstyret og andre samarbeidspartnere opptrer på en åpen og inkluderende måte, er det enklere for de besøkende å føle seg godt ivaretatt og «sett». Dette vil bidra til et godt miljø, og at alle besøkende tar ansvar og sier fra om noe «ugreit» skulle oppstå.

Voksne ansvarspersoner og den faglige rollen

Det er ikke noe spesielt lovverk som regulerer driften av ungdomshus, fritidsklubber og ungdomsklubber. Som miljøarbeider må man derfor forholde seg til forvaltningsloven angående taushetsplikt og meldeplikt. Å jobbe i et åpent fritidstilbud vil si å ha en arbeidsplass med ganske løse rammer for hva du skal gjøre mens du er på jobb. Det betyr likevel ikke at miljøarbeideren ikke skal ha en klar rolle som en stødig, åpen og tydelig rollemodell.

Miljøarbeideren

Som miljøarbeider, er det viktig å være åpen og inkluderende, men også en bevisst og troverdig rollemodell for de som besøker ungdomshuset. Man må balansere mellom å være voksen og ha en kompis-rolle. Ved å være kompis – medmenneske og en del av gjengen, kan miljøarbeideren bygge relasjoner gjennom aktivitet, og har mulighet til å overføre gode holdninger, og viser at man er en omsorgsperson med tid til å kunne samtale. Samtidig må det være klart at miljøarbeideren er en tydelig voksenperson, som skal sette grenser og regulere uønsket atferd. På Ungdomshuset Lagre skal miljøarbeiderne etter beste evne kombinere disse rollene. Den beste miljøarbeider-kompisen er den som tør å være en grensesetter og tydelig voksen.

Som miljøarbeider skal man være en bevisst sin rolle som klar og tydelig rollemodell mens man er på jobb, men også når man møter ungdommene utenfor arbeidstid.

En voksenperson som jobber med ungdom, møter stadig nye utfordringer og nye situasjoner. Når en uventet ting skjer, må man ta skjønnsmessige avgjørelser på stående fot, med utgangspunkt i sin faglige rolle og sitt etiske grunnlag. Det hjelper å ha tenkt over hvordan man skal gjøre ting og reagere på forhånd, og bakerst i dette heftet er det satt opp en del refleksjonsspørsmål og hendelser som det er fornuftig å ha sett på og reflektert i rundt i forkant av at man havner oppi en situasjon.

Miljøarbeiderens kommunale rolle

De ansatte ved Ungdomshuset Lagre' skal være kommunens koordinatorene for tilbudet, og kontaktpersoner mot kommuneledelse, team og teamledere, andre samarbeidspartnere og politikere. Miljøarbeiderne har ansvar for å bestrebe at arbeidet er tilpasset kommunens overordnede satsning på barn og unge.

Miljøarbeiderens ansvar for ungdomsmedvirkning

Aktiviteten på ungdomshuset utformes sammen med ungdomsrepresentanter i husstyret. Miljøarbeiderne skal tilrettelegge for og bistå husstyret i faste møter for å planlegge klubbkvelder, aktiviteter og prosjekter. De ansatte skal bistå husstyret med søknads- og rapportskriving, for å kvalitetssikre aktiviteten og arrangementene som er planlagt.

De ansatte på ungdomshuset skal sørge for at det blir valgt et husstyre årlig, og at styret får opplæring i sine arbeidsoppgaver og kurs i styrearbeid. Styret skal ha tilnærmet likt antall medlemmer fra begge ungdomsskolene og den videregående skolen i sentrum. I tillegg skal styret ha en leder og en nestleder, hvor leder ikke trenger å regnes som et av skolens representanter. Det skal også tilstrebes best mulig kjønnsbalanse i styret.

Miljøarbeiderne ved Ungdomshuset Lagre' skal legge til rette for samarbeid med andre fritidsklubber og andre aktuelle samarbeidspartnere om ulike ungdomsarrangement, kurs og turer. Naturlige samarbeidspartnere kan være Namsos kommunale kulturskole, UKM-kontakt, skoler og andre offentlige eller frivillige organisasjoner.

Miljøarbeid, faglige og praktiske oppgaver

De ansatte ved Ungdomshuset Lagre' skal være et godt sammensatt team og bidra til at alle arbeidsoppgaver og ungdomshusets mål blir ivarettatt og gjennomført. Arbeidet med å drifte et ungdomshus innebærer ulike arbeidsoppgaver til alle døgnetstider, som alle må ansatte må ha en positiv holdning til å gjennomføre. Det skal ikke være den med minst stilling eller kortest arbeidserfaring som skal ta alle de kjedeligste praktiske oppgavene – disse skal fordeles på alle ansatte.

Det er mange *praktiske oppgaver* som må gjøres i det daglige, som renhold, vedlikehold og forefallende oppgaver, som oppussing og liknende. I perioder må det også jobbes for å innhente sponsorinntekter, søke eksterne midler og samarbeide med media. Her ligger hovedansvaret til klubbleder, som har ungdomshuset som arbeidsplass i 100% stilling, men alle må bidra med disse oppgavene mens ungdomshuset er åpent.

Faglige oppgaver omfatter faglig samarbeid med eksterne instanser, men også planlegging, gjennomføring og evaluering av drifta sammen med husstyret. De ansatte skal holde seg faglig oppdatert og delta på kurs og konferanser som arrangeres av Ungdom og Fritid, men også andre fagressurser. De faglige oppgavene omfatter også å sette seg inn i, og bidra til økt og bedre bruk av teknisk utstyr, digitale plattformer, gaming og alt som faller naturlig inn under dette.

Miljøarbeidet foregår rundt omkring på huset i åpningstiden, og miljøarbeiderne skal delta i aktiviteter sammen med ungdommene, og dermed bygger miljøarbeiderne relasjoner med ungdomshusets besøkende. Miljøarbeideren skal være en voksen rollemodell og grensesetter, men også refleksjonspartner og opptre støttende og inkluderende. Alle miljøarbeidere må være bevisst sin rolle som forbilde og rollemodell også utenfor ungdomshusets åpningstid.

Miljøarbeiderne skal drøfte hendelser eller episoder innad i ansattegruppa, og kan også vurdere å drøfte saker i FUT- eller DIN-møter, eller med skoler, Politi eller Barneverntjenesten.

Forventninger til den ansatte

Det forventes at alle miljøarbeidere skal være åpne og inkluderende, og bidra til generell trivsel og positivitet innad i teamet og overfor ungdommene som besøker ungdomshuset, og alle naturlige samarbeidsparter. Det forventes også at alle ansatte skal komme på jobb til avtalt tid og være forberedt, og tilstedeværende både fysisk og mentalt.

Miljøarbeideren skal aktivt gå inn for å bli kjent med ungdomshusets besøkende, og være en klar rollemodell. Den ansatte skal bidra til å skape gode relasjoner, og oppfordre ungdommer til å delta i aktiviteten som foregår. Miljøarbeideren skal motivere og gi ros til ungdommene – «ta noen» i være god eller dyktig til noe, som igjen kan bidra til økt mestringsfølelse.

Miljøarbeideren skal delta i alle arbeidsoppgaver og praktiske gjøremål, og ta initiativ når det trengs. Den ansatte skal stille spørsmål om det er noe som er uklart, delta i «debriefing» etter stengetid, delta på faglig relevante kurs og samlinger, planleggingsmøter og liknende, så langt det er mulig. Alle ansatte skal være med å skrive logg, hendelsesrapport og eventuelle avviksmeldinger som en del av debriefinga.

Det forventes at miljøarbeideren er bevisst sine arbeidsoppgaver, plikter og løfter, herunder meldeplikt, taushetsplikt og liknende.

Samarbeidspartnere

Alle ansatte skal legge til rette for samarbeid med eksterne samarbeidspartnere.

Naturlige samarbeidspartnere er andre ungdomstilbud i regionen, Ungdom og Fritid Trøndelag, Helsestasjonen og dens ulike team (SHT, FUT og DIN), Politiet, skole, Kulturskolen, UKM-kontakter, kommunens samfunnsutvikler folkehelse, prosjektleder Fritidskort, andre kommunale instanser og det lokale næringsliv.

Voksentegethet

Det skal være minimum 2 ansvarlige voksne kommunalt ansatte til stede pr. klubbkveld, men gjerne flere ved behov. Ekstra mannskap utover de som er ansatt kan være studenter i praksis, lærlinger og andre som kan fylle rollen som en betydningsfull voksenperson, herunder også «ressursungdommer».

Ungdom og fritid fraråder at miljøarbeidere er alene på jobb, både på grunn av ansvar, forsvarlighet og egen og ungdommenes sikkerhet. Ungdom og Fritid anbefaler en minimum voksnegethet på 1:25 ved vanlig klubbdrift. I tillegg anbefales 1:15 på turer med overnatting. Går man ut over dette, kan man miste oversikten og gjøre godt miljøarbeid vanskelig å gjennomføre.

Klubbleder er ansatt i 100% stilling. I tillegg er miljøarbeidere engasjert i 40% stilling og 25% stilling.

Plikter

Taushetsplikt

Taushetsplikten for ansatte i fritidsklubb reguleres av forvaltningsloven § 13.

Forvaltningsloven gjelder for alle som utfører arbeid eller tjeneste for et forvaltningsorgan. Dette innbefatter ethvert organ som er underlagt stat eller kommune. Som ansatt i kommunale fritidsklubber er man ansatt i kommunen – derfor gjelder forvaltningsloven. I lovteksten står det at bestemmelsen gjelder for dem som «utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan».

Taushetsplikten handler om vern av personlige opplysninger og ansattes plikt til å hindre at disse opplysningene blir spredd. Altså opplysninger som IKKE skal bringes videre til andre. Som «andre» regnes alle andre enn den opplysningen gjelder, i dette tilfellet ungdommen på fritidsklubben.

Begrunnelsen for reglene om taushetsplikt finner man i respekten for enkeltindividets personlige integritet, og retten til en beskyttet sfære rundt sitt privatliv.

Når ansatte i fritidsklubben snakker med ungdom i sammenhenger der taushetsplikten er naturlig å trekke frem, bør man på et tidligst mulig tidspunkt informere om at fritidsklubben ikke har absolutt taushetsplikt. Mange unge er nysgjerrige på hvor grensen for meldeplikten går. Dette er et tema som kan egne seg å drøfte i nye grupper av ungdom når man forteller om hva fritidsklubben kan tilby unge.

Unntak fra taushetsplikt

Unntakene fra taushetsplikten handler om lovbestemmelser som gir åpninger for å kunne videreformidle opplysninger til kolleger, samarbeidspartnere og andre instanser. Altså de opplysningene som KAN bringes videre dersom en finner unntak i loven.

Samtykke

Av og til skjer det at ansatte i andre instanser ønsker å drøfte sin bekymring om enkeltpersoner og identifiserbare grupperinger med fritidsklubben. Eksempler kan være politiet, sosiallærer, rådgiver eller helsesøster. Så lenge meldeplikten ikke er utløst, gjelder lowerkets krav om taushetsplikt. Ungdom har krav på et lovbeskyttet vern av personlige opplysninger, og vi har plikt til å hindre at disse opplysningene blir spredd. Det betyr at man ikke kan drøfte saker der enkeltindivider nevnes med navn, så lenge samtykke fra den/de det gjelder ikke er innhentet, eller at andre unntak gjør seg gjeldende.

Så lenge det ikke foreligger samtykke fra den det gjelder eller dennes foresatte, har man i utgangspunktet ikke hjemmel til å drøfte vedkommendes sak med andre instanser. Det første unntaket er dersom det er fare for liv og helse, eller at vedkommende er i ferd med å begå alvorlig kriminalitet. Lovbestemmelsen om samtykke finner vi i forvaltningsloven § 13.

I fritidsklubb må den ansatte få et samtykke fra ungdommen eller foreldre/verge for å kunne utveksle opplysninger i f.eks. tverrfaglige team jfr. § 13 b femte ledd. Det vil si at man først må spørre den berørte ungdommen eller foreldre/verge om lov til å snakke med andre om det, dersom man vet noe som det er viktig at skole, barnevernstjeneste eller andre bør vite om. Da inviterer man til samarbeid og opprettholder tilliten til ungdommen.

Et samtykke bør oppfylle følgende kriterier: Samtykket skal være frivillig, og personen skal opplyses om hva samtykket innebærer:

- Hvilke opplysninger det gjelder
- Hvem som skal få opplysningene
- Hva opplysningene skal brukes til

Samtykket bør være skriftlig der det er praktisk mulig. Skriftlighet sikrer dokumentasjon for at samtykke faktisk er gitt. Som oftest vil det være tilstrekkelig at fritidsklubbens

ansatte får et muntlig samtykke fra ungdommen dersom det er nødvendig å drøfte saken med andre samarbeidspartnere.

Meldeplikt

Meldeplikten handler om når en ikke lenger kan velge å holde på opplysningene. Som offentlige ansatte har man en lovpålagt plikt til å bringe visse opplysninger videre til andre organer. Herunder anmeldelsesplikt og meldeplikt til barnevernet. Altså de opplysningene som SKAL bringes videre.

Melde bekymring til Barneverntjenesten

Alle offentlig ansatte har en plikt til å melde fra til barnevernet hvis de er bekymret for et barn eller en ungdom. Miljøarbeiderne kan også drøfte saker anonymt med barnevernet, og få veiledning i saken i forkant av en eventuell bekymringsmelding.

Barnevernloven sier:

«Hvis du er bekymret for om et barn får god nok omsorg, bør du melde fra til barnevernet. Du trenger ikke være sikker på at noe er galt. Når du har sagt fra, er det barnevernets jobb å vurdere hvordan meldingen skal følges opp.

*Alle offentlig ansatte og en rekke private yrkesutøvere med profesjonsbestemt taushetsplikt, **har plikt til å melde fra til barnevernet hvis de er alvorlig bekymret for et barn.***

Opplysningsplikten etter barnevernloven innebærer et personlig ansvar for å melde og går foran taushetsplikten etter andre lover, jfr. [Barnevernloven § 6-4](#).

Du kan rådføre deg med barnevernstjenesten. Hvis du ønsker råd om du bør melde en sak, kan du kontakte barneverntjenesten i kommunen og diskutere saken anonymt.»

Telefonliste og nettadresser til «gode hjelpere»

Disse instansene kan være gode hjelpere, og følgende telefonliste bør være lett tilgjengelig på ungdomshuset:

- Brann 110
- Politi 112
- Ambulanse 113
- Legevakt 116 117
- Ambulanse 113
- Alarmtelefonen for barn og unge/barnevernsvakta 116 111
- Mental helses hjelpetelefon 116 123
- Namsos Helsestasjon 948 03 003
- Midtre Namdal Barnevernstjeneste 476 65 270
- Barnevernvakta Steinkjer og omegn 489 55 599
- www.politiet.no
- www.slettmeg.no
- www.unginfo.no

Husstyret

Ungdomsklubbens medlemmer velger sitt husstyre. Styret velges i begynnelsen av sesongen/ skoleåret, og velges for én sesong av gangen.

Husstyret skal ideelt bestå av 1 leder og 4 representanter fra hver av skolene i Namsos sentrum; Namsos Ungdomsskole, Høknes Ungdomsskole og Olav Duun videregående skole. Det skal tilstrebes å få til en best mulig kjønnsbalanse blant medlemmene. Det er også et poeng at ungdommene i husstyret har ulike styrker og interessefelt, som sammen kan bidra til at tilbudet på Ungdomshuset Lagre' blir mest mulig variert.

Husstyrets medlemmer skal ha et fortrinn og bli prioritert når det gjelder deltakelse på turer og andre arrangement. De skal også ha økonomiske fordeler både i forhold til medlemskap, matservering og deltakelse på turer og arrangement som har en egenandel.

Alle medlemmer i husstyret skal sammen med sine foresatte underskrive en skriftlig kontrakt. Det kreves i tillegg at alle medlemmer underskriver et taushetsløfte. Begge disse finnes bakerst i dette dokumentet. Ved brudd på kontrakten eller taushetsløftet, kan styremedlemmet miste sin plass i husstyret. Dette gjelder også brudd på ungdomshusets reglement.

Ungdommene oppfordres til å sette styrevervet på sin CV, og det blir laget attester når de avslutter sitt verv. Ansatte kan brukes som referanser ved jobbsøking til de av ungdommene som ønsker det.

Husstyrets oppgaver

Det forventes at husstyrets medlemmer er gode forbilder for de andre gjestene på ungdomshuset, og følger både ungdomshusets og husstyrets reglement. De skal også følge taushetsløftet som er avlagt. Styremedlemmene har også opplysningsplikt i forhold til de ansatte ved ungdomshuset når de har kjennskap til brudd på ungdomshusets reglement.

Husstyret skal bidra til å planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter, klubbkvelder, arrangement og liknende sammen med de ansatte på ungdomshuset. Det er også husstyret som skal planlegge prosjektsøknader, utforme disse sammen med de ansatte, og være med på gjennomføring, evaluering og etterarbeid i forbindelse med disse.

Det forventes at medlemmene i husstyret er gode ambassadører for Ungdomshuset Lagre', både på sin skole og i sin vennekrets, være inviterende og inkluderende i forhold til alle besøkende, og en pådriver for å inkludere alle deltakere på turer og arrangement. Medlemmene skal representere sin skole i husstyret, og bidra til kommunikasjon og dialog.

Husstyrets medlemmer skal være en aktiv deltaker og bidragsyter inn mot drifta på ungdomshuset, og forplikter seg til å delta på kurs og møter for å lære mer om styrearbeid. De skal også få opplæring i alt som har betydning for den daglige drifta på ungdomshuset, blant annet DJ-kurs, enkel opplæring i lyd- og lysteknikk og liknende.

Husstyret har som oppgave å revidere Ungdomshuset Lagre's reglement årlig, og har mulighet til å endre reglementet så lenge det ikke strider mot Namsos kommunes intensjon med å drifte tilbudet. De har også mulighet til å endre straffereaksjoner ved brudd på reglement, og vurdere enkelthendelser i fellesskap. Husstyret skal også revidere sin egen kontrakt og husstyrets interne reglement og sjekkliste årlig.

«Ressursungdom»

RESSURS-UNGDOM PÅ UNGDOMSHUSET LAGRE' er en mulighet for ungdommer over 19 år til å bidra og hjelpe til på klubbkvelder og ulike arrangement som en frivillig voksenressurs. Innsatsen er i utgangspunktet ulønnet, og arbeidsoppgavene kan variere.

RESSURS-UNGDOM PÅ UNGDOMSHUSET LAGRE' skal være en ekstra tydelig og god rollemodell, og et forbilde for de andre ungdommene på huset, spesielt med tanke på inkludering, og å vise gode holdninger i forhold til rasisme, mobbing og rusbruk både i og utenfor åpningstiden.

RESSURS-UNGDOM PÅ UNGDOMSHUSET LAGRE' får «tjenesteattest» etter endt avtaleperiode, og oppfordres til å sette opp engasjementet ved ungdomshuset i sin CV. Miljøarbeidere kan settes opp som referanse ved jobbsøking, hvis ungdommen og den ansatte bli enige om dette.

Avtalen med **RESSURS-UNGDOM PÅ UNGDOMSHUSET LAGRE'** er en bindende kontrakt, og kan avsluttes dersom de ansatte på Ungdomshuset Lagre' ser at ungdommen ikke bidrar i forhold til intensjonen med avtalen. Med dette menes ekskludering av enkeltungdommer, at ungdommen utnytter sin rolle som en tydelig voksen, eller at ungdommen viser holdninger som ikke er forenlig med ungdomshusets reglement.

Årshjul / aktivitetsplan

Aktiviteten på Ungdomshuset Lagre' skal bestemmes av husstyret. Likevel er det en del mer eller mindre faste arrangement og turer som kan har blitt en tradisjon, og dette er satt inn i en aktivitetsplan:

Høst	Vår
Sesongåpning	Valentine's Day
Styrekurs	Karneval
Tur til Östersund	Skitur til Åre
Jentekveld	16.mai arrangement
Juleavslutning	Tur til Trondheim og VG-lista Topp20

I tillegg til de faste arrangementene, legges andre arrangement inn i en aktivitetskalender, som oppdateres fortløpende. Denne skal henge synlig på ungdomshuset.

Rutiner

Fysiske skader

Når det oppstår små skader under ungdomshusets arrangement, skal miljøarbeiderne bistå med plastring, legge på is og liknende. Den skadde skal holdes under oppsyn for å tilse at skaden ikke er verre enn antatt. Hvis ungdommen ønsker det, eller omfanget av skaden er uklart, skal foreldre/ foresatte varsles, og oppfordres til å ta kontakt med legevakt dersom de tenker det er nødvendig i etterkant.

Ved mer alvorlig skade, skal ambulanse tilkalles, 113. Deretter skal foreldre informeres på telefon. De ansatte på ungdomshuset skal ikke være med ungdom på legevakt, dette er foreldrenes ansvar.

Generelt ved brudd på Ungdomshuset Lagre's reglement

Ved brudd på, eller mistanke om brudd på Ungdomshuset Lagre's reglement, skal miljøarbeideren som fatter mistanke skjerme den aktuelle ungdommen fra resten av ungdommene, og gjennomføre en samtale med denne på et annet rom, hvor miljøarbeideren forteller om sin mistanke, og høre hva ungdommen selv tenker om dette. Dette kan foregå på kontoret eller andre separerte rom, og skal foregå med åpen dør, og en av de andre som er på jobb skal stå utenfor kontordøra og holde andre besøkende på avstand.

Miljøarbeideren skal finne ut om mistanken er berettiget, og opplyse om hva som skjer videre i forhold til straffereaksjon. Miljøarbeideren skal vurdere om hendelsen krever at foresatte eller Politi skal varsles. Hendelsen og eventuell straffereaksjon kan også drøftes med andre ansatte mens ungdommen er skjermet.

Hvis noen av gjestene eller medlemmer av husstyret melder fra om brudd på reglementet, skal de ansatte aldri oppgi navn på varsleren, verken til den som har brutt reglementet eller de andre besøkende. Grunnen til dette er å unngå at varsleren blir utsatt for hevnreaksjoner i etterkant.

Hvis regelbruddet anses som så grovt at foreldre/ foresatte eller Politi skal varsles, skal ungdommen holdes skjermet inntil foresatte eller Politi har hentet vedkommende.

I etterkant av et regelbrudd, skal det vurderes om det skal gjennomføres en bekymringssamtale med ungdommen det gjelder og dennes foresatte. Det skal i tillegg skrives hendelsesrapport, og det kan skrives en kontrakt med ungdommen for å forhindre at regelbruddet skjer igjen.

Reglementet er opphengt flere plasser i lokalet, og er vedlagt lenger bak i dette heftet.

Mobbing/ diskriminering

Mobbing kan foregå på mange måter, både fysisk, mentalt og digitalt, ved utestengelse eller utfrysing, verbal uthenging, som ryktespredning, eller som kommentarer, meldinger eller spredning av bilder og videoer på telefon eller sosiale medier. Det er miljøarbeidernes ansvar å bidra til at alle ungdommer slipper å oppleve dette mens de er på ungdomshuset, og sette tydelige grenser for hva som er greit og ikke greit.

Hvis en ungdom oppsøker en miljøarbeider og forteller at hen opplever å bli mobbet, skal miljøarbeideren sørge for at dette blir tatt tak i. Ved mistanke om, eller opplevelse av at en eller flere ungdommer utsettes for mobbing på ungdomshuset, skal den/ de som mobbes skjermes fra den/ de som mobber. Videre forløp er det samme som under punktet *konflikter og brudd på Ungdomshuset Lagre's reglement*. I tillegg skal det meldes avvik i kvalitetssystemet, og hendelsen skal vurderes anmeldt.

Miljøarbeiderne kan gi tips og råd til ungdom som blir utsatt for mobbing:

- Ungdommene bør ta vare på meldinger, bilder og annet som blir skrevet, for å bruke som bevis.

- Ungdommene bør ikke svare på kommentarer, meldinger eller liknende, da det kan føre til mer mobbing
- Blokker den som sender meldinger eller liknende på plattformen det skjer.
- Oppfordre ungdommen til å anmelde forholdet.
- Opplyse om at ungdommen kan få hjelp til å fjerne ting fra nettet på www.slettmeg.no

Mistanke om rusbruk

Ved mistanke om rusbruk, skal rutine for brudd på reglementet følges.

Det skal skrives en hendelsesrapport, og grad av beruselse skal vurderes. Foreldre/foresatte skal kontaktes og oppfordres til å hente ungdommen. Hvis foreldre er forhindret fra å hente ungdommen, kan Politi kontaktes.

Ungdommen det gjelder og dennes foreldre/foresatte innkalles til en samtale med ungdomshusets ansatte i etterkant av hendelsen, hvor det skal opplyses om hvilke brudd på reglementet som er gjort, og hvilke følger hendelsen vil gi. Straffereaksjon og omfang av dette skal vurderes ut fra hver situasjon, og drøftes med ungdommen og foreldre.

Konflikter og vold

Konflikter kan oppstå mellom ungdommer, og de ansatte skal gripe inn så fort de fatter mistanke om at det er en konflikt mellom to eller flere av de besøkende. Det skal alltid være to ansatte som går inn i situasjonen, og skiller partene fra hverandre.

Ungdommene som er involvert skal holdes adskilt til det er gjennomført samtale med begge parter for å kartlegge hva konflikten dreier seg om.

Når de ansatte føler de har oversikt over situasjonen, skal partene føres sammen, og gjennomføre en samtale med alle involverte, hvor partene presenteres det de ansatte har konkludert med etter de innledende samtalene. Det skal presenteres en mulig løsning på konflikten, og det kan lages en skriftlig kontrakt der begge parter underskriver på at dette ikke skal skje igjen. I tillegg skal det skrives en hendelsesrapport om det som har skjedd, som de involverte partene får presentert. De skal også opplyses om at det tas kontakt med andre instanser eller foresatte, om dette blir en av reaksjonene etter hendelsen.

Det skal tas kopi av identifikasjon, samt noteres kontaktinformasjon til ungdommen og foreldre/ foresatte som legges sammen med hendelsesrapporten, i tilfelle det skal gjøres videre oppfølging.

Når konflikter går over i *voldsutøvelse*, skal minst to ansatte prøve å få oversikt over hva som foregår, før de prøver å løse opp slåsskampen ved å slå på lyset, slå av musikken og snakke høyt og direkte til ungdommene. **Miljøarbeiderne som er på jobb, skal ikke fysisk gripe inn i slåsskamper. Om man ikke klarer å løse opp i slåsskampen, skal en miljøarbeider ringe Politiet, 112.**

Mens dette foregår, skal de andre ansatte prøve å skjerme de andre gjestene på ungdomshuset. Det må vurderes om ungdomshuset skal stenges, og om foresatte, Politi eller ambulanse skal kontaktes.

Videre forløp er det samme som under punktet *konflikter*. I tillegg skal det meldes avvik i kvalitetssystemet, og hendelsen skal vurderes anmeldt.

I etterkant av en voldshendelse, skal det gjennomføres en samtale med alle involvert. Under samtalen, må miljøarbeideren hele tiden tenke på sin egen og de andres sikkerhet, og ta forholdsregler i forhold til at ungdommene kan være bevæpnet med kniv eller liknende. Det er anbefalt å be alle involverte tømme lommene sine i forkant av en fellessamtale. Rommet samtalen skal gjennomføres i, bør heller ikke ha løse gjenstander som kan brukes som kastevåpen.

Det skal vurderes om det skal avholdes et informasjonsmøte om hendelsen, hvor Politi og/ eller miljøarbeiderne informerer de andre gjestene på ungdomshuset om hva som har skjedd, og hvem som var involvert. Dette for å forhindre ryktespredning og ha en åpen dialog med ungdommene.

Skader som følge av vold

Når de involverte i en slåsskamp er adskilt, skal det vurderes om det trengs legehjelp eller førstehjelp. Vær oppmerksom på stikk- eller sårskader. Voldsutøveren og de andre ungdommene skal holdes unna. Ring ambulanse på 113 om dette anses som nødvendig.

Foreldre/ foresatte til alle involverte skal opplyses om hendelsen, og oppfordres til å ta kontakt med legevakt dersom de tenker det er nødvendig i etterkant.

Ødeleggelser, hærverk eller skader på inventar

Hvis utstyr, inventar eller liknende blir ødelagt med overlegg, eller som følge av feil bruk, er ungdommen erstatningspliktig. Ungdommen som har stått for skaden, skal tas til side, og informeres om dette. Blir en PlayStation-kontroller kastet i golvet i affekt, og blir skadet eller ødelagt, skal denne erstattes av den som kastet den. Om det er uklart hvem som har utført skaden, kan kollektiv avstraffelse vurderes, for eksempel ved at alle som har spilt biljard skal erstatte ødelagt biljardkø sammen, eller at aktiviteten biljard ikke blir tilgjengelig for en periode.

Det skal gjøres en skriftlig kontrakt med ungdommen om hvordan erstatning skal gjøres. Hvis det som blir ødelagt er enkelt å skaffe fysisk i Namsos, kan ungdommen få en tidsfrist for når gjenstanden skal være erstattet. Hvis det er snakk om utstyr det er enklere å erstatte for de ansatte ved ungdomshuset, eksempelvis biljardkøer eller

liknende, skal de ansatte bestille utstyret, og ungdommen får en tidsfrist for å betale kostnaden, inkludert frakt.

Hvis huset utsettes for hærverk, innbrudd eller liknende utenfor åpningstid, skal kollektiv avstraffelse vurderes, for eksempel ved at ungdomshuset stenges for en periode. Målet med dette er at noen kan syns straffen er urettferdig, og gir opplysninger som fører til at saken blir oppklart. Innbrudd anmeldes til Politiet, og hærverk kan vurderes anmeldt.

Det skal vurderes om foreldre/ foresatte skal varsles om hendelsen. Det skal også vurderes om hendelsen er så pass grov at ungdommen blir bortvist og utestengt for en periode.

Hvis utstyr eller inventar blir ødelagt på grunn av slitasje etter lang tids bruk, eller ved uhell, er det Ungdomshuset Lagre's ansvar å erstatte utstyret så fort som mulig.

Skjema, kontrakter

Dagsrapport/ logg




Dagsrapport / Logg

Dato:	
Antall besøkende:	
På jobb:	
Skrevet av:	

Aktiviteter:

Spesielle hendelser:

Er det skrevet hendelsesrapport?	Hva gjelder rapporten?

Inntekter	
Kontant	
Vipps	
Kortbetaling	
Totalt	

 Sign. ansvarlig

 Sign. ansvarlig

Logg skal føres etter hver klubbarrangement, signeres av to ansatte. Oppbevares i perm.

Hendelsesrapport



Hendelsesrapport

Hva:	
Hvor:	
Hvem:	

Når:	
Skrevet av:	

Kort om hva som har skjedd:

Hva gjøres med saken:

Hvem gjør hva?	Ansvarlig:

Nye avtaler

NB: Ta kopi av legitimasjon og noter adresse og telefonnummer til vedkommende og foresatte.

Rapporten skal fylles ut samme kveld en hendelse har skjedd, og skal oppbevares i perm sammen med kveldslogg.

Forslag til kontrakt med ungdom etter brudd på reglement



Namsos kommune
 Nåvmesjenjaelmien tjielte

Kontrakt med ungdom etter brudd på reglement

Hva har skjedd:	
Hvem:	
Når:	

Kort om hva som har skjedd:

Avtale:

Tidsramme:	Ansvarlig for oppfølging:

 Sign. ungdom

 Sign. ansvarlig Ungdomshuset Lagre

Kopi av legitimasjon og notert adresse og telefonnummer til vedkommende og foresatte legges ved denne avtalen.
 Kontrakten oppbevares i perm sammen med dagsrapport og hendelsesrapport

Kontrakten fylles ut under samtale med ungdom etter hendelse hvor ungdomshusets reglement brytes. Oppbevares i perm med logg og hendelsesrapport.

Brannvern og branninstruks

Klubbleder Johannes Rosenvinge er brannvernleder ved Ungdomshuset Lagre'. Alle som er ansatt skal gis opplæring i brannvern, og plikter å sette seg inn i branninstruksen ved ungdomshuset.

UNGDOMSHUSET LAGRE'

BRANNINSTRUKS

- BRANN MÅ STRAKS VARSLES BRANNVESENET PÅ
TELEFON NR. **110**
KORREKT ADRESSE ER **OLAV DUUNS VEI 1A**
- FÅ UT ALLE SOM ER TRUET AV RØYK ELLER
BRANN
MØTEPlass VED EVAKUERING:
PARKERINGSPLASS
- STENG ALLE VINDUER OG DØRER
- FORSØK Å SLOKKE MED HÅNDSLOKKERUTSTYR
- MØT OG INFORMER BRANNVESENET NÅR DE
KOMMER
GI BRANNVESENET ROM TIL Å KOMME PÅ Plass
OG ARBEIDE FRITT

MARS 21
DENNE INSTRUKS ER LAGET AV JOHANNES ROSENVINGE

Reglement og kontrakter

Reglementet for Ungdomshuset Lagre, kontrakter med husstyret og «ressurs-ungdom» er gjennomgått og revidert av husstyret på Ungdomshuset Lagre 8. mars 2021.

Neste revidering skal gjennomføres høsten 2021.

Reglement for Ungdomshuset Lagre

På Ungdomshuset Lagre:

- 1: har vi nulltoleranse for diskriminering
 - Alle skal være velkomne og føle seg tatt vare på på Lagre, uansett hudfarge, legning, religion, kjønn eller utseende
- 2: har vi nulltoleranse for rusmidler
 - Det er ikke tillatt å medbringe, være påvirket av eller prøve rusmidler mens man oppholder seg på husets område
 - Med rusmidler menes alkohol og narkotiske stoffer
- 3: skal det ikke røykes på husets område
 - Røyking kan kun foregå utenfor gjerdet bak rampene eller ved innkjørsel fra Olav Duuns veg
 - Dette gjelder også elektroniske sigaretter/ vape
- 4: hvis det brukes snus, skal det brukes diskret, og snusen skal kastes i søppelbøtter
 - Hold uvanene dine for deg selv: Snus skal ikke gå bort, eller tilbys andre
- 5: har vi nulltoleranse for mobbing, vold og truende adferd
 - Ingen skal tørpe, plage eller mobbe andre på Lagre
 - Det skal ikke forekomme høylytt krangling eller knuffing. Dette gjelder også "lekeslissing" og når det spilles PlayStation, Switch eller liknende
 - Ingen skal føle seg truet på Lagre
- 6: skal vi ha respekt for andre, og andres eiendom
 - Alle besøkende må ta ansvar for egne verdier og la andres saker være i fred. Dette gjelder også klærne i garderoben. Garderoben skal ikke være et oppholdsrom
 - Lydnivået skal holdes på et respektfullt nivå
- 7: har vi nulltoleranse for hærverk, ødeleggelse og tilgrising innendørs og utendørs
 - Søppel skal ikke hives på gulvet eller på bakken. Vi har mange søppelbøtter rundt om på huset. Bruk disse.
 - Bruk møbler sånn som de skal brukes. Biljardbordet, airhockeybordet og liknende skal ikke sitte på.
 - Rydd opp etter deg når du har spist, holdt på med en aktivitet eller liknende. Brukte fat og glass leveres i kiosken.
 - Aktivitetsområder skal holdes ryddige og rene.
- 8: kan besøkende bli stilt økonomisk ansvarlig ved ødeleggelser
 - Alt utstyr og inventar skal brukes med respekt. Om det brukes ordentlig, varer det lengre.
 - For å bruke Lagre's aktiviteter (fotballbord, biljardbord, PlayStation og annet), må nødvendig utstyr hentes ut i kiosken.
 - Ved uttak leveres bankkort, førerkort eller telefon inn i kiosken, og låneren blir ansvarlig for utstyret. Når utstyret leveres tilbake, leveres bankkort, førerkort eller telefon tilbake.
 - Skal noen overta utstyr fra noen andre, må begge parter være med til kiosken og hente og levere inn på nytt.
 - Låneren har ansvar for eventuelle skader som måtte oppstå på utstyret.
 - Kostbart utstyr skal ikke brukes uten tillatelse. Dette gjelder DJ-utstyr, lyd- og lysmikser, gitar, PC-er og annet. Noe av utstyret krever at du har tatt kurs for å bruke.

Lagre er et tilbud for ungdom fra 8.klasse til 19 år. (født mellom 2007 og 2002).

Det kan gjøres unntak med enkeltvedtak som er eldre. Disse må underskrive en kontrakt hvor de forplikter seg til å hjelpe til på Lagre som «ressurs-ungdom».

Alle skal kunne delta i aktiviteter på Lagre. Ikke hold noen utenfor dersom de ønsker å delta.

Alle som besøker Lagre har et ansvar for at reglene blir overholdt. Hvis du ser noe du mener er et brudd på reglene eller annet som ikke er rett, har du et ansvar for å si fra om dette til noen som jobber her.

Om ikke overnevnte punkter respekteres, vil det bli gitt en advarsel. I alvorlige tilfeller fører brudd på regler til umiddelbar bortvisning.

- Første bortvisning gjelder for den aktuelle dagen og to uker fram i tid
- Andre bortvisning gjelder i fire uker
- Tredje bortvisning gjelder i seks uker

Vi kan, og vil, i noen tilfeller melde fra til foreldre/foresatte eller Politiet. Alle bortvisninger eller straffereaksjoner skal vurderes etter skjønn.

Revidert 08. mars 2021

Kontrakt og taushetsløfte for husstyret og «Ressursungdommer»



KONTRAKT MED HUSSTYREMEDLEM

Undertegnede, som er medlem av husstyret ved Ungdomshuset Lagre forplikter seg herved til å følge alle kontraktens punkter, og er klar over at brudd på kontrakten vil føre til at vedkommende kan miste sin plass i husstyret. Undertegnede erklærer videre å ha gjort seg kjent med betydningen av kontraktens innhold, og at hen forstår dette.

- 1: Alle i husstyret plikter å holde seg lojale til de beslutninger og vedtak som fattes av husstyret eller av de ansatte, herunder Ungdomshuset Lagre's reglement.
- 2: Alle i husstyret plikter å møte til rett tid ved alle avtalte møter, vakter og andre samlinger. Hvis oppmøte ikke er mulig, skal det varsles klubbleder eller annen ansatt i god tid i forveien. Andre regler for møteopplæring skal også opprettholdes.
- 3: Alle i husstyret har meldeplikt overfor klubbleder/ annen ansatt i saker som gjelder brudd på Lagre's sitt reglement. Dersom et brudd på reglene oppdages, og noen i husstyret har unnlat å melde fra om dette, står vedkommende i fare for å miste sin plass i husstyret.
- 4: Alle i husstyret plikter å vise samarbeidsvilje og ha en positiv innstilling til alle de andre i husstyret. Husstyremedlemmene skal være gode forbilder for andre gjester på Ungdomshuset Lagre og våre samarbeidspartnere, samt ha en positiv innstilling til arbeidet ved Ungdomshuset Lagre.
- 5: Alle i husstyret plikter å gjøre sitt beste for å utføre de oppgaver som tildeles.
- 6: Undertegnede er klar over at hen er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader/tap påført Ungdomshuset Lagre, for eksempel minus i kassene etter endt vakt. Dessuten har undertegnede det samme ansvar for utstyr som Ungdomshuset Lagre eier.
- 7: Alle i husstyret har rett til å ha det gøy mens Ungdomshuset Lagre er åpent, så lenge plikter og arbeidsoppgaver utføres tilfredsstillende.

Dato _____

Foreldre/ foresatte _____ Styremedlem _____

Ungdomshuset Lagre' beholder originalen i klubbens arkiv



KONTRAKT MED RESSURS-UNGDOM NAVNINE NAVNESEN

RESSURS-UNGDOM PÅ UNGDOMSHUSET LAGRE' er en mulighet for ungdommer over 19 år til å bidra og hjelpe til på klubbkvelder og ulike arrangement som en frivillig voksenressurs. Innsatsen er i utgangspunktet ulønnet, og arbeidsoppgavene kan variere.

RESSURS-UNGDOM PÅ UNGDOMSHUSET LAGRE' skal være en ekstra tydelig og god rollemodell, og et forbilde for de andre ungdommene på huset, spesielt med tanke på inkludering, og å vise gode holdninger i forhold til rasisme, mobbing og rusbruk både i og utenfor åpningstiden.

Det forventes at **RESSURSUNGDOM PÅ UNGDOMSHUSET LAGRE'**

- tar initiativ og bidrar til aktivitet på huset
- er en god ambassadør for ungdomshuset andre steder dette er naturlig
- skal følge husets reglement og bidra til at de andre ungdommene også følger disse
- ikke utnytter sin rolle som forbilde for de andre på huset

Informasjon du tilegner deg gjennom din innsats på Ungdomshuset Lagre' er taushetsbelagt.

Undertegnede er klar over at brudd på kontraktens punkter kan føre til at avtalen avsluttes med umiddelbar virkning. Undertegnede erklærer videre å ha gjort seg kjent med betydningen av kontraktens innhold, og at hen forstår dette.

Sted / Dato: _____ / ____ . ____ . ____

For Ungdomshuset Lagre' _____ Ressurs-ungdom _____



TAUSHETSLØFTE

Undertegnede som er medlem av husstyret ved Ungdomshuset Lagre' erklærer at jeg forplikter meg til å bevare taushet om alt jeg får kjennskap til av opplysninger som er undergitt taushetsløfte eller som følger av sakens art. Taushetsløftets varighet er hele klubbåret. Dette gjelder også hvis undertegnede slutter før periodens slutt.

Dato _____

Styremedlem _____

Ungdomshuset Lagre' beholder originalen i klubbens arkiv

Refleksjonsspørsmål

Fagforbundet ga for noen år siden ut en dialog-kortstokk med relevante spørsmål miljøarbeidere og andre som jobber ungdom kan lære mye av å reflektere rundt. Spørsmålene under er et utvalg av disse.

- Klubbarbeider hele døgnet og hele året? Hvilke begrensinger har det for din fritid? Hvilke begrensninger legger du på deg selv? Hvilke begrensninger pålegger din arbeidsgiver deg?
- Hvor langt skal ansatte strekke seg for å holde ungdomshuset åpent? Er det greit å være alene på jobb, hvis alternativet er å stenge?
- Privat – profesjonell – personlig:
Hvilke erfaringer, følelser og opplevelser deler du med ungdommene? Hvilke holder du for deg selv?
- Er det OK å ha ungdom som venner på sosiale medier?
Hvilke hensyn bør du i tilfelle ta? Bør det være egne kjøreregler for bruk av sosiale medier?
- Hvor tette bånd kan det være mellom klubbansatte og ungdom/ foreldre uten at det får konsekvenser for klubben, eller for vedkommendes arbeidsforhold?
- Hvordan kan miljøarbeidere gjøre seg tilgjengelig for «den gode samtalen»?
- Hva kjennetegner en god fritidsklubb?
- Hvordan kan en fritidsklubb bidra til å dempe konflikter i ungdomsmiljøet?
- Ingen er bare det du ser! Hvordan kan ungdomshusets ansatte bidra til at alle ungdommene utvikler egne ressurser?
- Hvordan kan fritidsklubben bidra til å utjevne sosiale forskjeller?
- Hvordan kan miljøarbeidere – helt konkret – bidra til at ungdommene får oppleve mestring og tilhørighet?
- Hvordan kan vi formidle hva fritidsklubb egentlig handler om?

Flere kort og spørsmål finnes på kontoret.

Avslutning

Takk for at du har lest hele dette dokumentet!

Dette er tenkt som en håndbok for ansatte eller andre voksne som bidrar ved Ungdomshuset Lagre', og en overordnet plan for driften av tilbudet. Hvis andre enn ansatte/ engasjerte i Namsos kommune bruker deler av dette dokumentets innhold og tilpasser det til sin drift, er det selvfølgelig helt greit, men da setter jeg pris på om det henvises til eller refereres til som kilde, da det har vært tidkrevende å lage. «*Sharing is caring*», og vi deler med glede så lenge vi kan bidra til at flere kvalitetssikrer, og lager seg planer og rutiner for sin drift av gode, viktige åpne fritidsarenaer.

Om det skulle være spørsmål om dokumentet, eller driften av Ungdomshuset Lagre', er det bare å ta kontakt. Vi setter pris på en god fagprat og en god kopp kaffe!

Kontaktinfo

Johannes Rosenvinge

johannes.rosenvinge@namsos.kommune.no

+47 416 56 053

Kilder/ referanser:

«Håndbok for Levanger Ungdomshus og ungdomshuset Panzer», Eir Aas Jakobsen og Trine Walleraunet

«Plan for kommunale fritidsklubber Indre Fosen kommune», Indre Fosen kommune,

<https://www.indrefosen.kommune.no/tjenester/kultur-natur-og-fritid/ungdom/plan-for-kommunale-fritidsklubber-2018-2019/>

Ungdom og Fritid, <https://www.ungdomogfritid.no/>

Kompendium til Ungdom og Fritids opplæringsprogram, <https://www.ungdomogfritid.no/wp-content/uploads/Kompendium-til-Ungdom-og-Fritids-oppl%C3%A6ringsprogram.pdf>

«Rutiner og prosedyrer for fritidsklubbene», Bydel Grorud, Oslo kommune, <https://docplayer.me/24532049-Rutiner-og-prosedyrer-for-fritidsklubbene.html>