

Antall sider: 4	Erstatter dokument:26.04.2019	Revisjon dato: 21.03.2020
Utarbeidet av: AGN, E. Høgsnes	Godkjent av: Roger Eiternes	Godkjent dato: 10.06.2020

1.0 Innholdsfortegnelse IK-akva, IK-HMS og IK-vassdragsanlegg for Midt-Norsk Havbruk as

2.0 Selskapets målsetning og organisasjon

- 2.1 Bakgrunnsinformasjon
- 2.2 Organisasjonskart
 - 2.2.1 Organisasjonskart MNH
- 2.3 Målsetning for Midt-Norsk Havbruk AS
 - 2.3.a Skjema for dokumentasjon av kjemikalier på alle lokaliteter
 - 2.3.1 Målsetning for internkontroll akvakultur, HMS (forurensning) og vassdragsanlegg
 - 2.3.1.1 Spesielle mål i IK, Avd. settefisk
 - 2.3.1.2 Spesielle mål i IK, Avd. matfisk
 - 2.3.2 Målsetning for internkontroll helse, miljø og sikkerhet (personal)
- 2.4 Plan for opplæring i IK-akva, IK-HMS og IK-vassdragsanlegg
 - 2.4.a Skjema for opplæring i IK-akva, IK-HMS og IK-vassdragsanlegg
 - 2.4.b Skjema for opplæring i arbeidsprosesser i IK-akva og MNHs holdninger. (*Henholdsvis for settefisk og matfisk.*)
 - 2.4.c Skjema for opplæring HMS

3.0 Offentlige bestemmelser

- 3.1 Offentlige bestemmelser IK-akva, IK-HMS (forurensning) og IK-vassdrag
- 3.2 Offentlige bestemmelser IK-HMS (personal)

4.0 Risikovurdering

- 4.1 Risikovurdering Avd. settefisk
 - 4.1.1 IK-akva m. m Avd. settefisk
 - 4.1.2 IK-HMS (personal) Avd. settefisk
- 4.2 Risikovurdering Avd. matfisk
 - 4.2.1 IK-akva m. m Avd. matfisk
 - 4.2.2 IK-HMS (personal) Avd. matfisk

5.0 Anleggets drift

- 5.2 Avd. matfisk
 - 5.2.1 IK-akva m. m Avd. matfisk
 - 5.2.1.1.2 Prosedyre for utsetting av fortøyninger
 - 5.2.1.1.2.a Dokumentasjon på utsatt anlegg
 - 5.2.1.1.4 Prosedyre for utsetting av nøter
 - 5.2.1.1.5 Prosedyre for eksterne tjenester
 - 5.2.1.1.5.a Skjema for innleide eksterne tjenester
 - 5.2.1.2.1 Prosedyre for mottak av smolt
 - 5.2.1.2.3 Prosedyre for tilsyn av fortøyninger, flytekrager, nøter og flåter
 - 5.2.1.2.3.c Månedsjournal: Sertifisering matfisk

- 5.2.1.2.3.d Journal ved brakklegging: Sertifisering matfisk
- 5.2.1.2.3.e Vedlikeholdsskjema flåte (utslipp og sertifisering)
- 5.2.1.2.3.f Anleggsjournal MNH
- 5.2.1.2.3.g 3. månedlig journal: Sertifisering matfisk
- 5.2.1.2.3.h Hendelsesbasert: Trenging av fisk, før og etter uvær, uhell e.l.
- 5.2.1.2.4 Prosedyre for daglig inspeksjon av anlegg
 - 5.2.1.2.4.a Daglig inspeksjon anlegg
- 5.2.1.2.4, del 2 Prosedyre for vasking av nøter
 - 5.2.1.2.4.b Inspeksjonsrapport nøter
- 5.2.1.2.5 Prosedyre for skifting av not i merd med fisk
- 5.2.1.2.6 Prosedyre for dødfiskhåndtering
 - 5.2.1.2.6.a / 5.1.1.4.5.a Skjema for fylling av ensilasjetank
 - 5.1.1.4.5.b / 5.2.1.2.6.b Skjema for registrering av kjemikalier
 - 5.2.1.2.6.a Beholdningsoversikt for reseptpliktige legemidler
- 5.2.1.2.7 Prosedyre for smittebegrensning
- 5.2.1.2.8 Prosedyre for avlusning
 - 5.2.1.2.8.b O₂-logg avlusning
- 5.2.1.2.9 Prosedyre for lusetelling og annen prøvetaking
 - 5.2.1.2.9.a Lusetellingskjema
- 5.2.1.2.10 Prosedyre for trenging av fisk
- 5.2.1.2.11 Prosedyre for levering av slaktefisk
- 5.2.1.2.12 Prosedyre for planlegging av miljøundersøkelser
 - 5.2.1.2.12.a Planlegging av MOM B og MOM C
- 5.2.1.2.13 Prosedyre for mattrygghet
- 5.2.1.2.14 Prosedyre for utfisking av rensefisk
- 5.2.1.2.15 Prosedyre for dokumentstyring
- 5.2.1.2.16 Prosedyre for predator kontroll
 - 5.2.1.2.16.a Skjema for avlivede predatorer
- 5.2.1.2.17 Prosedyre for rognkjeks I og II
- 5.2.1.2.18 Prosedyre for tilbaketrekking av produkter
- 5.2.1.2.19 Prosedyre for håndtering av klager / reklamasjoner
 - 5.2.1.2.19.a Skjema for håndtering av klager / reklamasjoner
- 5.2.2 IK-HMS Avd. matfisk
 - 5.2.2.1 Rutine for personlig sikkerhet
 - 5.2.2.2 Prosedyre ved bruk av kjemikalier
 - 5.2.2.3 Prosedyre for alenearbeid
 - 5.2.2.4 Prosedyre for arbeid med kran, nøkke og vinsj
 - 5.2.2.5 Prosedyre for varmearbeid
 - 5.2.2.6 Prosedyre for båtopplæring
 - 5.2.2.7 Prosedyre for sikkerhetsstyringssystem på båt
 - 5.2.2.9 Sikkert arbeid ved bruk av el. verktøy
 - 5.2.2.10 Prosedyre Transport av kjemikalier
 - 5.2.2.11 Prosedyre for sikker jobb analyse
 - 5.2.2.12 Prosedyre for opplæring av nyansatte
 - 5.2.2.13 Prosedyre for beredskapsøvelser
 - 5.2.2.14 Prosedyre for dokumentlagring personal
 - 5.2.2.20 Instruks for VHF med fall i hav varsling
 - 5.2.2.22 Instruks for kameraføring
 - 5.2.2.23 Instruks for valg av de ansattes representanter
 - 5.2.2.24 Arbeidsbeskrivelse for ansattes representanter
 - 5.2.2.25 Instruks for interne klager
 - 5.2.2.26 Instruks for fjernstyrt utstyr

6.0 Beredskapsplan MNH

6.1.1 Beredskapsplan Avd. matfisk

6.1.1.1 Rømming

6.1.1.2 Rømming makrellstørje

6.1.1.2 Masedød

6.1.2 Masedød

6.1.2.1 Smittsom sykdom

6.1.2.2 Algeoppblomstring, høy manettetthet og forurensning

6.1.3 Telefonliste for BP, Avd. matfisk

6.2.2 Beredskapsplan HMS

6.2.2.1 Beredskapsplan

6.2.2.2 Branninstruks

7.0 Avviksbehandling, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak MNH

7.0.a Avviksskjema MNH

8.0 Intern revisjon MNH

8.0.a Skjema intern revisjon MNH

10.0 Skjema

10.1 Skjema samlet for Avd. settefisk

10.2 Skjema samlet for Avd. matfisk

10.2.2 Skjema HMS

10.2.2.1 Skjema for sikker jobb analyse

10.2.2.2 Skjema for ansatte under 18 år

10.2.2.3 Sjekkliste for båtopplæring

10.2.2.4 Medarbeidersamtalskjema

10.2.2.5 Sjekkliste Oppfølging og utvikling

10.2.2.6 Bedriftsintern ulykkesgranskning

10.2.2.7 Sjekkliste utplasseringslever

10.2.2.8 Sjekkliste for vikarer

10.2.2.9 Rapport beredskapsøvelse HMS

11.0 Avtaler

12.0 Vedlegg og instruks

12.2 Instruks for vasking av utstyr, båter og flåter (5.2.1.2.7 del 2)

12.2.a Sjekkliste for vask og desinfisering av båt og utstyr

12.2.1 Vaskeplan for arbeidsbåter

12.2.2 Vaskeplan for flåter

12.2.3 Vaskemidler

12.2.4 Vaskeplan for vaskerigg

12.2.5 Reinholdsrapport Hydrolicer

12.3 Instruks for uttak av fôrprøver

12.3.a Prøvetakingsskjema fôr

12.4 Avfallsplan

12.5 Hygieneinstruks

12.8 Mal for operasjonsplan

12.9 Knutehåndbok

12.10 Generell veterinær helse plan

- 12.10.1 Veterinær helseplan Kyrøyan
- 12.10.2 Veterinær helseplan Lyngøya
- 12.10.3 Veterinær helseplan Årsetfjorden
- 12.10.4 Veterinær helseplan Skrosen
- 12.10.5 Veterinær helseplan Humulen
- 12.10.6 Veterinær helseplan Eiterfjorden
- 12.10.7 Veterinær helseplan Kipholmen
- 12.10.8 Veterinær helseplan Kvingra

12.11 Positivliste medisiner

13.0 Personalhåndbok

Se Simployer

14.0 Fartøyshåndbøker

- 14.1 innholdsfortegnelse
- 14.2 Mønstringsskjema
- 14.3 Beskrivelse av virksomhet og operasjonsområde
- 14.4 risikovurdering
- 14.5 Generelle prosedyrer
- 14.6 Båtspesifikke prosedyrer
- 14.7 SJA-skjema
- 14.8 Avvikssystem
- 14.9 Opplæringskjema
- 14.10 Beredskapsøvelser
- 14.11 Sertifikater