



Regler og kontrakt for lån og bruk av læringsbrett (Ipad)

Kontrakt mellom Namsos kommune og

.....(foresatte)

Og(elev).

1. Læringsbrett og innhold

- Ved utlevering av læringsbrettet følger det med beskyttelsesdeksel og lader.
- Kommunen sørger for at elevene får tilgang til de appene (program) som skal brukes på læringsbrettet i undervisningen.
- Læringsbrettene må leveres inn i ferier og langhelger, oppladet og avslått. Rektor kan gjøre unntak fra denne regelen.
- Elevens skjermkode skal festes på innsiden av beskyttelsesdekslet ved innlevering – **skjermkoden skal ikke vises til andre.**
- Kommunen har ansvar for å ha lagringsløsninger på læringsbrettene for skoledokumenter, men tar ikke ansvar for tap av personlig data utover dette.
- Kommunen forbeholder seg retten til å slette innhold på læringsbrettet hvis dette blir nødvendig for bruken av læringsbrettet.

2. Elevens og foresattes ansvar

- Foresatte har ansvaret for bruken av læringsbrettet utenfor skoletiden.
- Det er ikke lov å tusje eller tegne på, eller å sette klistermerker på brett eller deksel.
- Skjermkode til læringsbrettet skal alltid være aktivert og skal ikke vises til andre elever. **Kun kontaktlærer, skolens ledelse og IKT-ansvarlig i kommunen kan få vite skjermkoden.** Dette er nødvendig for å rette opp feil på læringsbrettet.
- Kommunens programvare skal alltid være tilgjengelig på læringsbrettet.
- Læringsbrettet skal lades opp og oppdateres hjemme, så langt som det er mulig, det skal være minimum 80 % oppladet batteri ved skoledagens start.
- Brettet skal ha minimum 1 GB ledig kapasitet.
- Læringsbrettet skal **oppbevares, fraktes og brukes på en forsvarlig måte,** for å unngå skader på læringsbrett og lader.
- Læringsbrettet skal ligge i beskyttelsesdeksel og være med på skolen hver skoledag, hvis det ikke er gitt beskjed om noe annet.





- Det er ikke tillatt å bruke læringsbrettet på skoleveien til og fra skolen. Dette gjelder også på skolebussen.
- Unngå privat innhold som andre ikke skal se (eks. bilder og videoer) på brettet.
- Foresatte har sammen med skolen et ansvar for å veilede og følge opp eleven, slik at det ikke forekommer ulovlig nettbruk (dette gjelder også nettmobbing i og utenfor sosiale medier).

3. Bruken av læringsbrettet

- Formålet med brettet er at det skal brukes i læringsarbeidet. Bruk og innhold utover dette som virker forstyrrende på læringsarbeidet er ikke tillatt og innhold kan bli fjernet av kommunen.
- Elever skal aldri ta bilde eller opptak av personer, uten at den/de det gjelder har gitt tillatelse og synes det er greit.
- Elever skal ikke bruke andre elever sine læringsbrett.
- Skolen skal til enhver tid ha mulighet til å se elevens innhold på læringsbrettet

4. Tiltak hvis reglene/kontrakten brytes

- Hvis retningslinjene brytes, skal skolen gjøre en individuell vurdering. Ved misbruk, har skolen rett til å inndra læringsbrettet for en periode. Eleven vil da få arbeide med andre læremidler.
- Kommunen forbeholder seg retten til å svarteliste enkelte apper som vurderes som uønsket på læringsbrettet.

5. Regler i skoletiden

- Skolens regler gjelder for bruk av læringsbrettet i skoletiden.
- Reglene for bruk i klasserommet skal være lett synlige i alle klasserom.

6. Skader og tap

- Ved skader skal foresatte sammen med eleven skrive skademelding som leveres til skolen omgående (eget skjema)
- Dersom det oppstår skade på læringsbrettet ved bruk i fritiden eller ved uforsiktig bruk på skolen, vil det bli krevd et skadegebyr på kr 500,- på lik linje med lærebøker og annet utstyr som tilhører kommunen.
(*Skadeerstatningslovens §§ 1-1 barns ansvar og 1-2.2 foreldres ansvar*).
Dersom det oppstår tap eller skade på tilleggsutstyr som deksel eller ladere, må dette erstattes av eleven/foresatte.
- Ved andre gangs skade ved bruk i fritiden, ved uforsiktig bruk på skolen eller tap av læringsbrett må det betales et gebyr på kr. 1.500,-.
Skolen avgjør i hvert enkelt tilfelle etter at skademeldingen er les og vurdert, om det er grunnlag for å kreve inn skadegebyret.





7. Kontraktens gyldighet

- Kontrakten gjelder så lenge eleven er elev ved _____ skole, og utstyret er returnert etter endt skolegang/flytting. Kommunen forbeholder seg retten til å endre kontraktens innhold ved behov. Foresatte vil da få tilsendt ny kontrakt for vurdering og signering. Kontrakten skal signeres av foresatte og elev og returneres til skolen innen angitt dato fra kontaktlærer eller skolens ledelse.

For Namsos kommune;

Ved å skrive under på kontrakten, bekrefter jeg/vi at innholdet er lest sammen med eleven og at innholdet er forstått.

Sted og dato:

Elevens underskrift:

Foresattes underskrift:

