



Regler og kontrakt for lån og bruk av bærbar PC

Kontrakt mellom Namsos kommune og

.....(foresatte)

Og(elev).

1. PC og innhold

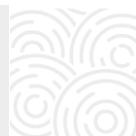
- Ved utlevering av PCen følger det med lader.
- Kommunen sørger for at elevene får tilgang til de program som skal brukes i undervisningen.
- PCen må leveres inn i ferier, oppladet og avslått. Rektor kan gjøre unntak fra denne regelen.
- Kommunen har ansvar for å ha lagringsløsninger på PCen for skoledokumenter, men tar ikke ansvar for tap av personlig data utover dette.
- Kommunen forbeholder seg retten til å slette innhold i PCen hvis dette blir nødvendig for bruken av PCen.

2. Elevens og foresattes ansvar

- Foresatte har ansvaret for bruken av PCen utenfor skoletiden.
- Det er ikke lov å tusje eller tegne på, eller å sette klistermerker på PCen
- Det er ikke lov til å laste ned program/spill som har høyere aldersgrense enn elevens alder.
- Eleven skal ikke bruke andres PC eller brukerkonto. Passord er personlig og skal ikke deles med andre. Eleven er selv ansvarlig for all aktivitet på egen brukerkonto.
- Kommunens programvare skal alltid være tilgjengelig på PCen.
- PCen skal lades opp og oppdateres hjemme, så langt som det er mulig, det skal være minimum 80 % oppladet batteri ved skoledagens start.
- PCen skal ha minimum 1 GB ledig kapasitet.
- PCen skal **oppbevares, fraktes og brukes på en forsvarlig måte**, for å unngå skader på PC og lader.
- PCen skal være forsvarlig pakket og være med på skolen hver skoledag, hvis det ikke er gitt beskjed om noe annet.
- Det er ikke tillatt å bruke PCen på skoleveien til og fra skolen. Dette gjelder også på skolebussen.
- Unngå privat innhold som andre ikke skal se (eks. bilder og videoer) på PCen.
- Foresatte har sammen med skolen et ansvar for å veilede og følge opp eleven, slik at det ikke forekommer ulovlig nettbruk (dette gjelder også nettmobbing i og utenfor sosiale medier).

3. Bruken av PC

- Formålet med PCen er at den skal brukes i læringsarbeidet. Bruk og innhold utover dette som virker forstyrrende på læringsarbeidet er ikke tillatt og innhold kan bli fjernet av kommunen.





- Elever skal aldri ta bilde eller opptak av personer, uten at den/de det gjelder har gitt tillatelse og synes det er greit.
 - Skolen skal til enhver tid ha mulighet til å se elevens innhold på PCen.
- 4. Tiltak hvis reglene/kontrakten brytes**
- Hvis retningslinjene brytes, skal skolen gjøre en individuell vurdering. Ved misbruk, har skolen rett til å inndra PCen for en periode. Eleven vil da få arbeide med andre læremidler.
 - Kommunen forbeholder seg retten til å svarteliste enkelte program som vurderes som uønsket på PCen.
- 5. Regler i skoletiden**
- Skolens regler gjelder for bruk av PCen i skoletiden.
 - Reglene for bruk i klasserommet skal være lett synlige i alle klasserom.
- 6. Skader og tap**
- Ved skader skal foresatte sammen med eleven skrive skademelding som leveres til skolen omgående (eget skjema)
 - Dersom det oppstår skade på PCen ved bruk i fritiden eller ved uforsiktig bruk på skolen, vil det bli krevd et skadegebyr på kr 500,- på lik linje med lærebøker og annet utstyr som tilhører kommunen.
(Skadeerstatningslovens §§ 1-1 (Barns ansvar og 1-2.2).
Dersom det oppstår tap eller skade på tilleggsutstyr som ladere, må dette erstattes av eleven/foresatte.
 - Ved andre gangs skade ved bruk i fritiden, ved uforsiktig bruk på skolen eller tap av PC må det betales et gebyr på kr.1.500,-.
Skolen avgjør i hvert enkelt tilfelle etter at skademeldingen er lest og vurdert, om det er grunnlag for å kreve inn skadegebyret.
- 7. Kontraktens gyldighet**
- Kontrakten gjelder så lenge eleven er elev ved.....skole, og utstyret er returnert etter endt skolegang/flytting. Kommunen forbeholder seg retten til å endre kontraktens innhold ved behov. Foresatte vil da få tilsendt ny kontrakt for vurdering og signering. Kontrakten skal signeres av foresatte og elev og returneres til skolen innen angitt dato fra kontaktlærer eller skolens ledelse.

For Namsos kommune, (dato, rektors underskrift)

Ved å skrive under på kontrakten, bekrefter jeg/vi at innholdet er lest sammen med eleven og at innholdet er forstått.

Sted og dato:

Elevens underskrift:

Foresattes underskrift:

