

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.00.00	Gyldig fra: 15.04.15	Side: 1 av 1
Dokument navn: KS-SYSTEM SKORSTAD SETTEFISK		Godkjent: KJD	Rev. Nr: 1

FORMÅL:

Sikre et systematisk kvalitetssystem for anlegget.

ANSVAR:

Daglig leder/driftsleder er ansvarlig for at KS er på plass i anlegget.

Driftsleder er ansvarlig for bruken og oppfølging av systemet og at alle ansatte forstår og bruker det.

BESKRIVELSE:

KS-SYSTEMET er delt opp i 2 hovedgrupper:

- Dokumentliste som styrer alle permene
- Prosedyresamling med alle prosedyrer for anlegget

Dokumentlisten er oppdelt i under grupper:

- Administrasjon
- Innkjøp
- Salg
- Utstyr
- Produksjon
- Beredskap og Miljø (ytre miljø)
- Fiskehelse og velferd
- HMS
- Avviksbehandling
- Originale lister

REFERANSER:

Dokumentliste 01.00.01

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.00.01	Gyldig fra: 25.02.19	Side 1 av 6
Dokument navn: DOKUMENTLISTE		Godkjent: RD	Rev. Nr: 2

Dokumentliste:

Dok.nr. 1.00.00.01, rev.06.02.15

Kvalitetssikringssystem Namdal Settefisk AS, Avd. Skorstad Settefisk AS:

1.00 1-KS-SYSTEM

1.00.00 KS-System Skorstad Settefisk

1.00.01 Dokumentliste

1.00.02 Prosedyresamling

1.00.02.00 Prosedyre hovedoversikt

1.00.02.01 Administrasjon

1.00.02.02 Fiskehelse og Velferd

1.00.02.03 HMS

1.00.02.04 Beredskap og Miljø (Ytre Miljø)

1.00.02.05 Nød

1.00.02.06 Produksjon

1.00.03 Orginale lister

1.01 Administrasjon:

1.01.01 ORGANISASJON

1.01.01.01 Organisasjonskart

1.01.01.02 Stillingsbeskrivelser

1.01.01.02.01 Administrerende Direktør

1.01.01.02.02 Økonomi/IT Direktør

1.01.01.02.03 Personalansvarlig

1.01.01.02.04 Produksjonsleder

1.01.01.02.05 Teknisk sjef / Logistikk

1.01.01.02.06 Teknisk assistent

1.01.01.02.07 Driftsleder

1.01.01.02.08 Røktør

1.01.01.02.09 Verneombud

1.01.01.02.10 Tillitsmann

1.01.01.03 IK-mål og miljømål [årlig]

1.01.01.04 Planer

1.01.01.05 Instrukser

1.01.01.06 Dokumentstyring

1.01.01.07 Intern Revisjon

1.01.01.08 Revisjonsrapport

1.01.01.09 Telefonliste

1.01.01.10 Besøksprotokoll

1.01.02 PERSONAL

1.01.02.01 Arbeidskontrakter

1.01.02.02 Oversikt kompetanse

1.01.02.02.01 Oversikt Kompetanse

1.01.02.02.02 Oppfølgingsskjema Opplæring

1.01.02.03 Sertifikater

1.01.02.04 Kursbevis

1.01.02.05 Medarbeidersamtaler

1.01.02.06 Oppsigelser

1.01.02.07 Arbeidssøknader

1.01.02.08 Arbeidstøy

1.01.02.09 Pårørendeliste

1.01.02.10 Bursdagsliste

1.01.02.11 Egenerklæring vedr. god sosial praksis

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.00.01	Gyldig fra: 25.02.19	Side 2 av 6
Dokument navn: DOKUMENTLISTE		Godkjent: RD	Rev. Nr: 2

1.01.03 LØNN

- 1.01.03.01 Lønnstige
- 1.01.03.02 Skattekort
- 1.01.03.03 Attester
- 1.01.03.04 Ferieplan
- 1.01.03.05 Sykemelding/Egenmelding
- 1.01.03.06 Leiekontrakter Personalbolig
- 1.01.03.07 Pensjonsforsikring
- 1.01.03.08 Div. NAV

1.01.04 TIMELISTER

1.01.05 FRAVÆR

- 1.01.05.03 Regler for egenmeldinger
- 1.01.05.04 Regler for velferdspermisjon
- 1.01.05.05 Søknad velferdspermisjon
- 1.01.05.06 Utfylte velferdsskjema
- 1.01.05.07 Egenmeldingsskjema
- 1.01.05.08 Refusjon NAV
- 1.01.05.09 Andre søknader

1.01.06 MØTER

- 1.01.06.01 Referat fredagsmøter
- 1.01.06.02 Referat andre møter

1.01.07 LOVER OG FORSKRIFTER

- 1.01.07.01 IK-Akvakultur
- 1.01.07.02 Arbeidsmiljøloven
- 1.01.07.03 Vaksinasjonsforskriften
- 1.01.07.04 Forurensningsloven
- 1.01.07.05 Andre lover og forskrifter

1.01.08 HAVBRUKSOVERENSKOMSTEN

Notis: Egen bok

1.01.09 FORVALTNING

- 1.01.07.06 NVE papirer
- 1.01.07.07 Konsesjonspapirer
- 1.01.07.08 Fylkesmannen (miljøvernavdelingen)
- 1.01.07.09 Fiskeridirektoratet
- 1.01.07.10 Mattilsynet
- 1.01.07.11 Miljødirektoratet
- 1.01.07.12 Firmapapirer
- 1.01.07.13 Andre tilsyn

1.02 Innkjøp:

1.02.01 INNKJØP

- 1.02.01.01.Leverandører
- 1.02.01.02 Prosedyre for innkjøp
- 1.02.01.04 Mottakskontroll
- 1.02.01.05 Reklamasjoner
- 1.02.01.08 Avtaler
- 1.02.01.09 Underleverandør erklæringer

1.02.02 FISKE FØR SKRETETING

- 1.02.02.01 Telefonnummer og Adresse
- 1.02.02.02 Oppfølging av Skretting
- 1.02.02.03 Ehandel
- 1.02.02.04 Bestillingslister

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.00.01	Gyldig fra: 25.02.19	Side 3 av 6
Dokument navn: DOKUMENTLISTE		Godkjent: RD	Rev. Nr: 2

1.02.02.05 Reklamasjoner
1.02.02.06 Forbeholdning
1.02.02.07 Mottakskontrollva
1.02.02.08 Prislister
1.02.02.09 Div.skriv fra forleverandør

1.02.03 FORSIKRINGER

1.02.03.01 Verdiliste
1.02.03.02 Deklarasjonsskjema
1.02.03.03 Dødlighetsrapport
1.02.03.04 Skade utstyr
1.02.03.05 Innsendte deklarasjonsskjema

1.02.06 PAKKSEDLER

1.02.06.01 Fôr pakksedler
1.02.06.02 Andre pakksedler

1.03 Salg:

1.03.01 Salg

1.03.01.01 Oversikt levering
1.03.01.02 Oversikt mottak/levering yngel
1.03.01.03 Rapporter fra kunder
1.03.01.09 Kundeliste

1.03.02 Levering

1.03.02.01 Leveringspapirer
1.03.02.02 Fraktbrev
1.03.02.03 Smoltprestasjonsskjema
1.03.02.04 Bill of Lading

1.04 Utstyr:

1.04.01 UTSTYR

1.04.01.01 Anleggsbeskrivelse
1.04.01.01.01 Resirk
1.04.01.01.02 Gjenbruk
1.04.01.01.03 Øvrig
1.04.01.02 Div.Tekniske skjema
1.04.01.03 Byggesaker

1.04.02 VEDLIKEHOLD

1.04.02.01 Skisser og tegninger (beregninger)
1.04.02.02 Månedspaner (arbeidsplan)
1.04.02.03 Sjekkliste Logg
1.04.02.04 Nødstrømsaggregat Logg
1.04.02.05 Bil Logg
1.04.02.06 Forautomat Logg
1.04.02.07 Pumper Logg
1.04.02.08 Uforutsette hendelser Logg
1.04.02.09 Datablad - Utstyr
1.04.02.10 Koblingsskjema El-Utstyr
1.04.02.11 Div.

Notis: Vedlikeholdspenn skal stå på verksted

1.04.03 KJØPT UTSTYR

1.04.03.01 Bruksanvisninger og dato for kjøp

Notis: Kjøpt utstyr penn skal stå på verksted

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.00.01	Gyldig fra: 25.02.19	Side 4 av 6
Dokument navn: DOKUMENTLISTE		Godkjent: RD	Rev. Nr: 2

1.05 Produksjon:

1.05.01 PLANER

- 1.05.01.01 Produksjonsplan
- 1.05.01.02 Leveringsplaner
- 1.05.01.04 Leveringsavtaler

1.05.02 ROGN

- 1.05.02.01 Årsoversikt rogn
- 1.05.02.02 Innleggsdokumenter
- 1.05.02.03 Resultat frem til startforing
- 1.05.02.04 Mottakskontroll
- 1.05.02.05 Div/Rapporter

1.05.03 OKSYGEN

- 1.05.03.01 Hall 1000/Resirk
- 1.05.03.02 Hall 2000
- 1.05.03.03 Hall 3000
- 1.05.03.04 Klekkeskap
- 1.05.03.05 Kalibrering av sensorer

1.05.04 SORTERING/FLYTTING

- 1.05.04.01. Original Rapport Sortering/Flytting
- 1.05.04.02. Utfylte rapporter

1.05.05 DØDFISK

- 1.05.05.01 Hall 2000
- 1.05.05.02 Hall 3000
- 1.05.05.03 Hall 1000/Resirk

1.05.06 VAKSINERING (PHARMAQ)

- 1.05.06.01 PHARMAQ Kvalitetsstandard GMP
- 1.05.06.02 Mottakskontroll av vaksine
- 1.05.06.03 Brukerveiledning Tricaine PHARMAQ
- 1.05.06.04 Vaksinasjonsmanuel
- 1.05.06.05 Ideelt stikksted
- 1.05.06.06 Dokumentasjon ved vaksinerings
- 1.05.06.07 Prosedyrer ved vaksinekontroll
- 1.05.06.08 Evalueringsskjema for settefisk
- 1.05.06.09 Avfallsrutiner emballasje
- 1.05.06.10 Råd ved selvinjeksjon

1.05.07 VAKSINATØRER

- 1.05.07.01 Sjekkliste før start
- 1.05.07.02 Hygienekontroll (intern)
- 1.05.07.03 Førstehjelp v/Sevlstikk
- 1.05.07.05 NORVACC
- 1.05.07.06 AQUALINE
- 1.05.07.07 Vaksinasjonsærklæring - Underleverandører

1.05.09 RAPPORTER

- 1.05.08.01 Ukentlig status karnivå
- 1.05.09.02 Rapport månedlig
- 1.05.09.03 Årsforbruk av Fôr
- 1.05.09.04 Årsrapport O2 forbruk
- 1.05.09.05 Sammenligningsrapport
- 1.05.09.06 Fiske Gen.rapport
- 1.05.11.07 Avlesning O2 tank
- 1.05.11.07 Sjekkliste miljø

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.00.01	Gyldig fra: 25.02.19	Side 5 av 6
Dokument navn: DOKUMENTLISTE		Godkjent: RD	Rev. Nr: 2

1.05.10 SAMLEPERM

- 1.05.10.01 Sjekkliste for Sortering
- 1.05.10.02 Sjekkliste for Flytting
- 1.05.10.04 Sjekkliste for Levering
- 1.05.10.05 Orginale skjema/lister

1.05.12 RENHOLD

- 1.05.12.02 Klekkeri 3000
- 1.05.12.03 Startforingshall 2000
- 1.05.12.04 Veksthallen 1000

1.05.13 SJEKKLISTER

- 1.05.13.01 Sjekkliste 3000
- 1.05.13.02 Sjekkliste 2000
- 1.05.13.03 Sjekkliste 1000
- 1.05.13.04 Sjekkliste Resirk.
- 1.05.13.05 Originale lister

1.05.15 UV. REGISTRERINGER

- 1.05.15.01 Månedsliste UV
- 1.05.15.02 Analyse av sjøvann
- 1.05.15.03 Service
- 1.05.15.04 Originale lister

Notis: Sjøvannsperm skal stå ute ved UV'n

1.06 Beredskap, miljø (Ytre):

1.06.01 BEREDSKAP, MILJØ (YTRE)

- 1.06.01.01 Beredskapsplaner Skorstad
- 1.06.01.02 Risikovurderinger Administrasjon
- 1.06.01.03 Risikovurderinger Fiskehelse og Velferd
- 1.06.01.04 Risikovurderinger HMS
- 1.06.01.05 Risikovurderinger Ytre Miljø
- 1.06.01.06 Risikovurderinger NØD
- 1.06.01.07 Risikovurderinger Produksjon
- 1.06.01.08 Risikovurdering Skorstad Settefisk
- 1.06.01.01.01 Beredskapsplaner Skorstad Settefisk
- 1.06.01.09 Miljøundersøkelser
- 1.06.01.10 Avtaler avfallshåndtering
- 1.06.01.11 Avfallslevering
- 1.06.01.16 Avfallsleveringsoversikt

1.06.01.12 KJEMIKALIER

- 1.06.01.12.01 Innkjøpte Kjemikalier
- 1.06.01.12.02 Lagerbeholdning Kjemikaler (UT/INN)
- 1.06.01.12.03 Årlig Innholdsoversikt Produkter-Kjemikalier-Medisin
- 1.06.01.12.04 Datablad kjemikaler

1.06.03 SKADEDYRSPERM (ANTICIMEX)

- 1.06.03.01 Avtale/Kontaktpersoner
- 1.06.03.02 Besøkskvitteringer
- 1.06.03.03 Rapporter Skadedyr
- 1.06.03.04 Kontrollstasjoner
- 1.06.03.05 Kart/Tegninger
- 1.06.03.06 Rapporter Næringsmiddelhygiene
- 1.06.03.07 Instrukser/Anvisninger
- 1.06.03.08 Korrespondanse
- 1.06.03.09 Teknisk Informasjon / produktdatablader
- 1.06.03.10 Brosjyrer / Diverse

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.00.01	Gyldig fra: 25.02.19	Side 6 av 6
Dokument navn: DOKUMENTLISTE		Godkjent: RD	Rev. Nr: 2

1.07 FISKEHELSE

1.07.01 FISKEHELSE

- 1.07.01.01 Følgeseddel Vaksine og Bedøvelse
- 1.07.01.02 Formalin og Halamid behandling av fisk
- 1.07.01.03 Innkjøpt medikamenter
- 1.07.01.04 Beholdning Medikamenter
- 1.07.01.05 Prøvesvar
- 1.07.01.06 Div.skriv

1.07.02 SMOLT

- 1.07.02.01 Kloridmålinger
- 1.07.02.02 ATP-ase måling
- 1.07.02.04 Patogen skjema

1.08 HMS

1.08.01 HMS

- 1.08.01.01 HMS plan
- 1.08.01.02 HMS - Datablad
- 1.08.01.03 Opplæring miljø og sikkerhet
- 1.08.01.04 Vernerunder
- 1.08.01.05 Arbeidstilsynet
- 1.08.01.06 Pårørendelister
- 1.08.01.07 Nesten ulykker og personskader
- 1.08.01.08 Vaksinerings/Opplæring
- 1.08.01.09 Bedriftshelsetjeneste
- 1.08.01.10 AKAN

1.09 AVVIK:

1.09.01 AVVIK

- 1.09.01.01 Avviksbehandling
- 1.09.01.02 Åpne avvik
- 1.09.01.03 Lukkede avvik

1.09.02 AVVIK SKJEMA

- 1.09.02.01 Skjema for avviksmelding

Notis: Avviksperm skal stå på spiserommet

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dok nr: 1.06.01.01.01	Gyldig fra: 17.04.15	Side: 1 av 1
Dokument navn: BEREDSKAPSPLANER SKORSTAD SETTEFISK		Godkjent: RD	Rev. Nr: 1

FORMÅL:

Ha Beredskapsplaner for de viktigste ting på Skorstad Settefisk.

ANSVAR:

Dagligleder/Driftsleder er ansvarlig for at alle Beredskapsplaner er på anlegget.
Driftsleder er ansvarlig for bruken og oppfølging av systemet og at alle ansatte forstår og bruker det.

BESKRIVELSE:

Beredskapsplaner er delt opp i:

- 1.06.01.01.02 Avfallshåndtering
- 1.06.01.01.03 Miljø og Forurensing
- 1.06.01.01.04 Ulykke
- 1.06.01.01.05 Rømming
- 1.06.01.01.06 Smittespredning
- 1.06.01.01.07 Massedød

For hver enkelt gruppe lages det en Beredskapsplan som skal være hengt opp på spiserom.

Beredskapsplanene skal revideres en gang per år.

REFERANSER:

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dok nr: 01.00.02.00	Gyldig fra: 14.01.19	Side 1 av 3
Dokument navn: Prosedyrer hovedoversikt		Godkjent: KJD	Rev. Nr: 5

FORMÅL:

Hovedoversikt over alle aktive prosedyrer i KS-Systemet for Skorstad Settefisk AS.

ANSVAR:

Dagligleder /Driftsleder er ansvarlig for at «Prosedyrer hovedoversikt» og «Dokumentliste» er holdt oppdatert i henhold til de prosedyrene som til enhver tid er i bruk. Driftsleder er ansvarlig for bruken og oppfølging av systemet og at alle ansatte forstår og bruker det.

BESKRIVELSE:

Prosedyresamlingen er delt opp i følgende hovedgrupper:

- Administrasjon
- Fiskehelse og Fiskevelferd
- HMS
- Ytre Miljø/Rømming og forurensing.
- Nød
- Produksjon

Under hver hovedgruppe listes alle de tilhørende prosedyrer.

Alle Prosedyrer skal revideres en gang pr. år.

Hovedgruppene og de tilhørende prosedyrer er listet nedenfor:

1.00.02.01 Administrasjon:

- 1.00.02.01.01 Dokumentstyring
- 1.00.02.01.02 Lover og forskrifter
- 1.00.02.01.03 Sporbarhet
- 1.00.02.01.04 Innkjøp
- 1.00.02.01.05 Avviksbehandling
- 1.00.02.01.06 Revisjoner
- 1.00.02.01.07 Salg
- 1.00.02.01.08 IK-mål og miljømål
- 1.00.02.01.09 Personal
- 1.00.02.01.10 Teknisk Utstyr

1.00.02.02 Fiskehelse og Velferd:

- 1.00.02.02.01 Mattrygghet
- 1.00.02.02.02 Vannkvalitet
- 1.00.02.02.03 Vannkvalitet i kar
- 1.00.02.02.04 Smoltifisering
- 1.00.02.02.05 Sykdom
- 1.00.02.02.07 Renhold og Hygiene
- 1.00.02.02.08 Veterinær helseplan
- 1.00.02.02.09 Tetthet, Oksygenering

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dok nr: 01.00.02.00	Gyldig fra: 14.01.19	Side 2 av 3
Dokument navn: Prosedyrer hovedoversikt		Godkjent: KJD	Rev. Nr: 5

- 1.00.02.02.10 Avlivning
- 1.00.02.02.11 Lagring av fôr

1.00.02.03 HMS:

- 1.00.02.03.01 Brann og rømningsplan
- 1.00.02.03.02 Kurs og Opplæring
- 1.00.02.03.03 Personskader
- 1.00.02.03.04 Skilting i anlegg
- 1.00.02.03.05 Helseproblemer
- 1.00.02.03.06 Kjøring Truck/Traktor
- 1.00.02.03.07 Bruk av Kjemikaler
- 1.00.02.03.08 Klær og Verneutstyr
- 1.00.02.03.09 Hygiene instruks.
- 1.00.02.03.11 Arbeidsoppgaver
- 1.00.02.03.12 Besøkende
- 1.00.02.03.13 Behandling av klager – forslag fra ansatte

1.00.02.04 Ytre Miljø:

- 1.00.02.04.01 Avfallhåndtering
- 1.00.02.04.02 Inntaksvann/elv
- 1.00.02.04.03 Miljøovervåkning
- 1.00.02.04.04 Rømming
- 1.00.02.04.05 Kjemikal forbruk
- 1.00.02.04.06 Akutt forurensing
- 1.00.02.04.07 Bedring av miljø
- 1.00.02.04.08 Dyrevelferd
- 1.00.02.04.09 Klager fra naboer

1.00.02.05 Nød:

- 1.00.02.05.02 Brann i anlegg
- 1.00.02.05.03 Brannfare ved bruk av utstyr
- 1.00.02.05.04 Brannfare i El.anlegg
- 1.00.02.05.05 Vannstopp
- 1.00.02.05.06 El.tilførsel
- 1.00.02.05.07 Alarmer
- 1.00.02.05.08 Karbrudd
- 1.00.02.05.09 Oversvømmelse kar
- 1.00.02.05.11 Slangebrudd
- 1.00.02.05.12 Pumpestopp
- 1.00.02.05.13 Ekstrem Værvarsel
- 1.00.02.05.14 Oksygensvikt
- 1.00.02.05.16 Prosedyre for tilbakekalling av produkt (mattrygghet)

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dok nr: 01.00.02.00	Gyldig fra: 14.01.19	Side 3 av 3
Dokument navn: Prosedyrer hovedoversikt		Godkjent: KJD	Rev. Nr: 5

1.00.02.06 Produksjon:

- 1.00.02.06.01 Rogninnlegg
- 1.00.02.06.02 Klargjøring avdelinger
- 1.00.02.06.03 Vaksinerer
- 1.00.02.06.04 Sortering
- 1.00.02.06.05 Startforing
- 1.00.02.06.06 Flytting av fisk
- 1.00.02.06.07 Levering av fisk
- 1.00.02.06.08 Mottak av yngel
- 1.00.02.06.09 Renhold
- 1.00.02.06.10 Desinfisering
- 1.00.02.06.11 Fôring
- 1.00.02.06.12 Dødfiskplukking
- 1.00.02.06.13 Oksygenering
- 1.00.02.06.14 Sjøvannstilsetning
- 1.00.02.06.15 Lysstyring
- 1.00.02.06.16 Vektprøver
- 1.00.02.06.17 Formalinbehandling
- 1.00.02.06.18 Ensilering av dødfisk
- 1.00.02.06.19 Monitorering pH

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.06.01.08	Gyldig fra: 22.01.19	Side 1 av 3
Dokument navn: RISIKOVURDERINGER SKORSTAD SETTEFISK		Godkjent: RD	Rev. Nr: 1

FORMÅL:

Sikre systematisk vurderinger av alle risikoer på anlegget.

ANSVAR:

Dagligleder /Driftsleder er ansvarlig for at alt er risikovurdert på anlegget.
Driftsleder er ansvarlig for bruken og oppfølging av systemet og at alle ansatte forstår og bruker det.

BESKRIVELSE:

Risikovurdering er delt opp i hovedgrupper:

- Administrasjon
- Fiskehelse og Fiskevelferd
- HMS
- Ytre Miljø/Rømming og forurensing.
- Nød
- Produksjon

Under hver hovedgruppe settes det opp punktvis ting som må risikovurderes i hvert enkelt tilfelle.

Risikovurderingene skal revideres en gang pr.år .

Hovedgruppene risikovurderes etter følgende punkt:

1.06.01.02 Administrasjon:

- 1.06.01.02.01 Dokumentstyring
- 1.06.01.02.02 Lover og forskrifter
- 1.06.01.02.03 Sporbarhet
- 1.06.01.02.04 Innkjøp
- 1.06.01.02.05 Avviksbehandling
- 1.06.01.02.06 Revisjoner
- 1.06.01.02.07 Salg
- 1.06.01.02.08 IK-mål og miljømål
- 1.06.01.02.09 Personal
- 1.06.01.02.10 Teknisk Utstyr

1.06.01.03 Fiskehelse og Velferd:

- 1.06.01.03.01 Mattrygghet
- 1.06.01.03.02 Vannkvalitet
- 1.06.01.03.03 Vannkvalitet i kar
- 1.06.01.03.04 Smoltifisering
- 1.06.01.03.05 Sykdom
- 1.06.01.03.06 Smittespredning
- 1.06.01.03.07 Renhold og Hygiene
- 1.06.01.03.08 Veterinær helseplan
- 1.06.01.03.10 Stress på fisk
- 1.06.01.03.11 Lagring av fôr

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.06.01.08	Gyldig fra: 22.01.19	Side 2 av 3
Dokument navn: RISIKOVURDERINGER SKORSTAD SETTEFISK		Godkjent: RD	Rev. Nr: 1

1.06.01.04 HMS:

- 1.06.01.04.01 Brann og rømningsplan
- 1.06.01.04.02 Kurs og Opplæring
- 1.06.01.04.03 Personskader
- 1.06.01.04.04 Skilting i anlegg
- 1.06.01.04.05 Helseproblemer
- 1.06.01.04.06 Kjøring Truck eller Traktor
- 1.06.01.04.07 Bruk av Kjemikaler
- 1.06.01.04.08 Klær og Verneutstyr
- 1.06.01.04.09 Hygieneinstruks
- 1.06.01.04.11 Arbeidsoppgaver
- 1.06.01.04.12 Besøkende

1.06.01.05 Ytre Miljø:

- 1.06.01.05.01 Avfallhåndtering
- 1.06.01.05.02 Inntaksvann/elv
- 1.06.01.05.03 Miljøovervåkning
- 1.06.01.05.04 Rømming
- 1.06.01.05.05 Kjemikal forbruk
- 1.06.01.05.06 Akutt forurensing
- 1.06.01.05.07 Bedring av miljø
- 1.06.01.05.08 Dyrevelferd
- 1.06.01.05.09 Klager fra naboer

1.06.01.06 Nød:

- 1.06.01.06.01 Personell
- 1.06.01.06.02 Brann i anlegg
- 1.06.01.06.03 Brannfare ved bruk av utstyr
- 1.06.01.06.04 Brannfare i El.anlegg
- 1.06.01.06.05 Vannstopp
- 1.06.01.06.06 El.tilførsel
- 1.06.01.06.07 Alarmer
- 1.06.01.06.08 Karbrudd
- 1.06.01.06.09 Oversvømmelse kar
- 1.06.01.06.11 Slangebrudd
- 1.06.01.06.12 Pumpestopp
- 1.06.01.06.13 Ekstrem Værvarsel
- 1.06.01.06.14 O2 svikt
- 1.06.01.06.15 Massedød

SKORSTAD SETTEFISK AS	Dokument nr: 1.06.01.08	Gyldig fra: 22.01.19	Side 3 av 3
Dokument navn: RISIKOVURDERINGER SKORSTAD SETTEFISK		Godkjent: RD	Rev. Nr: 1

1.06.01.07 Produksjon:

- 1.06.01.07.01 Rogninnlegg
- 1.06.01.07.02 Klargjøring avdelinger
- 1.06.01.07.03 Vaksining
- 1.06.01.07.04 Sortering
- 1.06.01.07.05 Startforing
- 1.06.01.07.06 Flytting av fisk
- 1.06.01.07.07 Levering av fisk
- 1.06.01.07.08 Mottak av yngel
- 1.06.01.07.09 Renhold
- 1.06.01.07.10 Desinfisering
- 1.06.01.07.11 Foring
- 1.06.01.07.12 Dødfiskplukking
- 1.06.01.07.13 Oksygenering
- 1.06.01.07.14 Sjøvannstilsetning
- 1.06.01.07.15 Lysstyring
- 1.06.01.07.16 Vektprøver
- 1.06.01.07.17 Oksygen

REFERANSER:

Dokumentliste 01.00.00.01
Beredskap/Miljø 01.06.01.00