



## Referat fra oppstartsmøte: Namsos avfallsanlegg PlanID: 202006

Plan	Sted	Referent	Saksnr	Dato
Namsos avfallsanlegg	Plan- og byggesak	Ingvild Sund Trana	2020/9650	05. nov 2020

### Deltagere:

Fra forslagsstiller: Geir Ivar Hildrum (MNA) og Erlend Gystad (Trønderplan)

Fra Namsos kommune: Per Tore Brunæs, André M. Aglen og Ingvild Sund Trana

### Planens hensikt

Regulering av eiendommen 20/704 til avfallsanlegg. Eiendommen omfattes i dag av reguleringsplan Spillumsstranda industriområde.

### Planens innhold

Området er i gjeldende arealplan avsatt til industri. Det er stilt krav om detaljregulering. Planen legger opp til en avfallsstasjon for korttidslagring av avfall, hvor store deler av arbeidet foregår i en sorteringshall. I tillegg skal det etableres en gjenvinningsstasjon for private og mindre næringsvirksomheter. På tomte skal det blant annet settes opp egen verkstedhall, vaskehall og administrasjonsbygg.

### Tilbakemeldinger fra kommunen

#### Generelt:

Reguleringsbestemmelsene må inneholde fellesbestemmelser og konkrete krav til ytterligere dokumentasjon i forbindelse med søknad om byggetillatelse. Dette gjelder blant annet tegninger av bygg, snitt og fasadetegninger. Videre stilles det krav om utenomhusplan som viser disponering av reguleringsområdet.

#### ROS-analyse:

Det må utarbeides en ROS-analyse som en del av plandokumentene. Det vil gjennom denne avklares om det må foretas ytterligere utredninger.





Geoteknikk:

Det stilles krav om geoteknisk vurdering/undersøkelse som en del av planmaterialet som innsendes til 1. gangs behandling. Reguleringsbestemmelsene må inneha krav om geoteknisk prosjektering i forbindelse med byggesøknad.

Parkering:

På egen tomt.

Trafikk:

Avfallsanlegget vil øke biltrafikken i området, med både tungtransport og personbiler. Adkomst til anlegget må dimensjoneres og tilrettelegges slik at den imøtekommer trykket. Kommunen oppfordrer planlegger til å innlede en dialog med vegmyndighet. Adkomstløsning må komme tydelig fram i reguleringskartet til 1.gangs behandling.

Luftrom:

Brev fra Avinor bør svares opp gjennom planprogrammet.

Støy:

Støy skal vurderes i henhold til T-1442 Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging. Ytterligere utredninger vil avklares i ROS-analysen.

Veg, vann og avløp – tilbakemelding fra kommunalteknikk ved André Aglen:

- Veg: Ny avkjørsel fra Sivavegen prosjekteres for 25,25m modulvogntog. Krysset FV.17-Sivavegen er i veglista fra Statens vegvesen godkjent for 25,25m modulvogntog.
- Vann: Forbruksvann hentes fra egen kum ved ny avkjørsel. Uttak for brann/slokkevann tas fra egen kum inne på tomta.
- Avløp: Spillvann kobles inn på kommunalt anlegg ved pumpestasjon. Overvann fra tette flater hvor sortering av avfall pågår, skal være kobla via oljeutskiller.

Illustrasjoner:

Namsos kommune anbefaler MNA å illustrere planlagt avfallsanlegg i størst mulig grad, som vil bidra til å skape en felles forståelse for hva som skal etableres i inngangen til Namsos sentrum. Eksempel på illustrasjon brukt i plansak «Sverresgate 33» - for å illustrere bygningsvolum: <https://arcg.is/1XnX5i>

Etterspurt dokumentasjon:

MNA oversender trafikkdata som beskriver trafikkmengde til dagens anlegg.

Det stilles ikke krav om utbyggingsavtale, jfr. kommunalteknikk.

**Vurdering av planskissen**

Planbegrensning er delvis satt til tomtegrense, men som nevnt oppfordrer Namsos kommune til å innlede en dialog med Statens vegvesen med tanke på adkomst til planlagt





anlegg. Det bør vurderes å ta inn avkjøring/kryss fra fylkesvegen i planområdet, dersom det indikeres kryssutfordringer fra Statens vegvesen. Ta gjerne kontakt med kommunen om planbegrensning før planområdet fastsettes.

### **Kunngjøring / varslings om oppstart av planarbeid, jf. pbl. § 12-8**

Oppstart av planarbeid skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet, og gjennom elektroniske medier. Det anbefales å kunngjøre i 1 avis samt på kommunens nettside med lenke til mer informasjon på forslagsstillers nettside. Kunngjøring på kommunens nettside bestilles via plansaksbehandler. Avgrensning av planområdet skal angis. Berørte grunneiere, rettighetshavere, naboer og velforeninger skal underrettes ved brev.

Varsel om oppstart sendes følgende overordnede myndigheter:

- Fylkesmannen i Trøndelag
- Trøndelag fylkeskommune
- Statens vegvesen
- Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)
- Reindriftsforvaltningen
- Sametinget
- Namsos kommune

Forslagsstiller må i tillegg selv velge fra adresselista hvilke andre høringsparter som er aktuelle å varsle.

For planer som omfattes av konsekvensutredning bør forslag til planprogram, som er avklart med kommunen, sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varslings av planoppstart.

Kommunen anser planforslaget til å ha vesentlig virkning for miljø og samfunn, og krever derfor planprogram og konsekvensutredning.

Ved samtidig behandling av plan- og byggesak, må varsel om oppstart inneholde opplysning om dette.

### **Krav til dokumentasjon**

- Reguleringsplankart og illustrasjonsplan i målestokk 1:1000 i farger, som pdf-filer. Dersom formatet er større enn A3, sendes også papirkopi. Plankartet skal utarbeides i samsvar med kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder.
- Digitalt plankart som SOSI-fil i henhold til nasjonal produktspesifikasjon og Namsos kommunes krav. Reguleringsbestemmelser utarbeidet i samsvar med Namsos kommunes normer.
- Beskrivelse av planen etter kommunens normer.
- Terrengsnitt med riktig husplassering og høyder inkludert nabobebyggelse. Snittene markeres på illustrasjonsplan/planskisse. Nytt terreng skal fremgå på illustrasjoner.
- Fasadeoppriss med riktige høyder.





- Parkeringsløsning og uteoppholdsarealer skal dokumenteres. Jfr. Kommunens vedtekter.
- ROS-analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse), jf. pbl. § 4-3.

Det skriftlige materialet sendes inn fortrinnsvis elektronisk. Tegningsmaterialet sendes inn elektronisk og papirkopi (over A3-format).

### Det ble opplyst om følgende

- Krav til rekkefølgebestemmelser knyttet til teknisk og sosial infrastruktur.
- Muligheten til å få planutvalgets råd om det bør arbeides videre med å utarbeide en reguleringsplan, behandlet som en prinsipp sak etter pbl. § 12-8 1. ledd.
- Muligheten om felles behandling av plan- og byggesak.
- Gjeldende gebyrregulativ. Se kommunens hjemmeside.

### Videre fremdrift

Følgende fremdrift ble avtalt:

- Avhenger av når saken kommer inn til behandling.

*Fremdriften betinger at forslagsstiller overholder avtalt dato for innsendelse og at mottatt dokumentasjon er komplett og har nødvendig kvalitet - både kartdel og skriftlig del, inkludert bestemmelsene. Hvis materialet ikke har nødvendig kvalitet og/eller ikke er entydig må ny fremdrift avtales, evt. nytt møte avholdes. Kommunen er pliktig til å melde fra innen 4 uker etter mottak av dokumentasjonen.*

Dersom forslagsstiller ønsker flere møter med kommunen før planen fremmes, må det fremgå i oversendelsesbrevet at planutkastet er midlertidig og eventuelt ønskes bearbeidet ytterligere før planen tas opp til formell behandling. Saksbehandlingstiden begynner først å løpe når planen sendes inn formelt og er entydig og forståelig.

*Dersom forslagsstiller eller interne møtedeltakere har oppfattet andre signaler i møtet må tilbakemelding om dette gis innen 1 uke fra mottak av referatet.*

Ved alle henvendelser vedrørende denne sak vises til 2020/9650.: Benyttes e-post sendes denne til [postmottak@namsos.kommune.no](mailto:postmottak@namsos.kommune.no).

Det er forslagsstillers ansvar å følge med på i hvilket møte saken tas opp til behandling. På kommunens internettsider, <https://namsos.kommune.no/tjenester/politikk-og-organisasjon/politikk/politiske-moter-og-saksdokumenter/> gis det tilgang til de politiske sakene.

### Papirkopier

Papirdokumenter blir scannet på kommunens servicekontor. Postadresse: Namsos kommune, Plan- og byggesak, Postboks 333 Sentrum, 7801 Namsos.





### Filformat

De mest vanlige filformatene vi tar imot er PDF og DOC - format. Namsos kommune ønsker fortrinnsvis pdf-filer. Max størrelse pr. elektronisk fil er 10 megabyte.

### Hva må være egen fil

Vi må ha én fil for hvert dokument som skal sendes inn, se eksempelliste nedenfor. Hver tegning må registreres for seg. Flere fasader/oppriss på samme tegning kan være én fil.

### Diverse avklaringer - revisjon av plandok. i prosessen

Forslagsstiller har ansvar for å kommentere innspill i planprosessen

Forslagsstiller dekker kostnader med eventuelle endringer etter 1. gangs behandling

Forslagsstiller har ansvar for å revidere tegnforklaring etter 1. gangs behandling og endelig vedtak.

### Eksempler på dokument som må være egen fil

1. Oversendelsesbrev
2. Forslagsstillers plankart
3. Forslagsstillers bestemmelser
4. Forslagsstillers beskrivelse
5. Illustrasjonsplan
6. Snitt
7. Fasade(oppriss) øst, nord, syd, vest
8. Perspektiv
9. Tilleggsillustrasjoner
10. Modellbilder
11. Soldiagram
12. Trafikkrapport
13. Støyrapport
14. Biologisk mangfold - rapport
15. Miljøoppfølgingsprogram
16. Andre dokumenter ...

Ingvild Sund Trana

09.11.2020

### Vedlegg:

Gebyrregulativ for 2020

Naboliste

Mal planbeskrivelse

Mal planbestemmelser

Karttekniske krav til reguleringsplaner

