



Fv. 777/7080

Fastlandsforbindelse til Jøa

**Utredning av flytebru med
veitilknytninger**

Prosjektstyringsplan

Prosjektnummer: 200721

Revisjons- Nr.	Endring	Godkjent av prosjektleder/dato		Godkjent av prosjekteier/dato	
		Arnfinn Tangstad	18.02.2021	Styringsgruppa	16.03.2021

INNHOOLD

1	Overordnede rammer	3
1.1	Beskrivelse av prosjektet og oppdraget	3
1.2	Målsettinger	4
2	Gjennomføring av utredningen	5
2.1	Organisering og bemanning	5
2.2	Kontraktstrategi	6
2.3	Usikkerhet i prosjektet	6
2.4	Kommunikasjon.....	6
2.5	Planleggingskostnader.....	7
2.6	Fremdriftsplan.....	7
2.7	Kvalitetssikring.....	7

1 OVERORDNEDE RAMMER

Fylkestinget har i møte 26.02.2020, sak 3/20, bedt «fylkesrådmannen utrede nærmere de økonomiske sidene ved en flytebru med lavere seilingshøyde til Jøa. I de økonomiske utredningene må det ligge erfaringer fra lignende prosjekter med ferjeavløsningsmidler og bompenger. Kystverket bes om å hurtig avklare mulighetene for en seilingshøyde på 20 meter.»

Det er etter vedtaket avklart med Kystverket at en seilingshøyde på 25m kan aksepteres.

Prosjekt Jøa t'land 24/7 v/ Avdeling samferdsel i TRFK har på bakgrunn av vedtaket, bedt veiavdelingen om bistand til å gjennomføre utredningen. Bestillingen er gitt i oversendelse tidlig høst 2020, og bestillingsavklaringsmøte er avholdt 6.oktober 2020.

De overordnede rammene er gitt i politiske vedtak, bestilling og bestillingsavklaring. Prosjektstyringsplanen gjengir hovedtrekkene i bestillingen og beskriver hvordan oppdraget tenkes gjennomført.

1.1 Beskrivelse av prosjektet og oppdraget

Fylkestinget vedtok i oktober 2018 å etablere prosjektet Jøa t'land 24/7. Et prosjekt med ambisjon å utfordre industri og kompetansemiljø i hvordan fjordkryssing mellom fastlandet og øya Jøa kan løses på en bedre måte enn i dag.



Kartskisse over dagens ferjesamband til Jøa i Namsos kommune

Med avklaring om redusert seilingshøyde er oppdraget definert som følger:

- Utrede mulige traseer for flytebru med tilhørende veitilknytninger
- Flytebru skal ha minimum seilingshøyde 25m (HAT). Rørbru og flytebru med åpningsmekanismer skal ikke vurderes.
- Utredningen bør belyse valg av byggematerialer, valg av tekniske løsninger, produksjonsmetoder og andre forhold som kan ha betydning for den samlede økonomiske vurderingen.
- Spesielle forhold til klima og miljø, som har betydning for økonomi, skal belyses.
- Mulige innovasjonsområde innenfor kjent regelverk skal beskrives.
- Alternativer skal kostnadsberegnes med en nøyaktighet på +/- 40%. Kostnadene skal angis for flytebru og vei hver for seg.
- Økonomisk utredning omfatter beregning av livsløpskostnader for anbefalt alternativ. Erfaringer fra lignende prosjekter med ferjeavløsningsmidler skal tas med i vurderingen. Finansierungsbehov, herunder inntektspotensialet ved bruk av bompenger, skal skisseres.

Prosjektet skal i hovedsak baseres på kjent kunnskap. Oppdraget skal ta utgangspunkt i rapport *Prosjekt Jøa t'land 24/7 – valg av hovedalternativ* (16.01.2020).

Resultatet av utredningen skal leveres i en rapport som svarer ut oppdraget, og viser skisseprosjekt for aktuelle bruløsninger og løsninger for veitilknytninger (M 1:5000). Bruløsninger skal vises i 3D.

1.2 Målsettinger

Det er tidligere i prosjektet ikke definert overordnede målsettinger (samfunns mål) for prosjektet.

Trøndelagsplanen 2019-2030 har visjonen «Vi skaper historie».

Prosjektet har i tidligfase fokusert på å finne innovative løsninger som kan forsvare en kostbar utbygging til et lite øysamfunn.

Det er derfor foreslått en målsetting for hva en ønsker å oppnå ved denne konkrete utredningen.

Forslag til effekt mål:

Utredningen skal gi et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for flytebru som fastlandsforbindelse til Jøa.

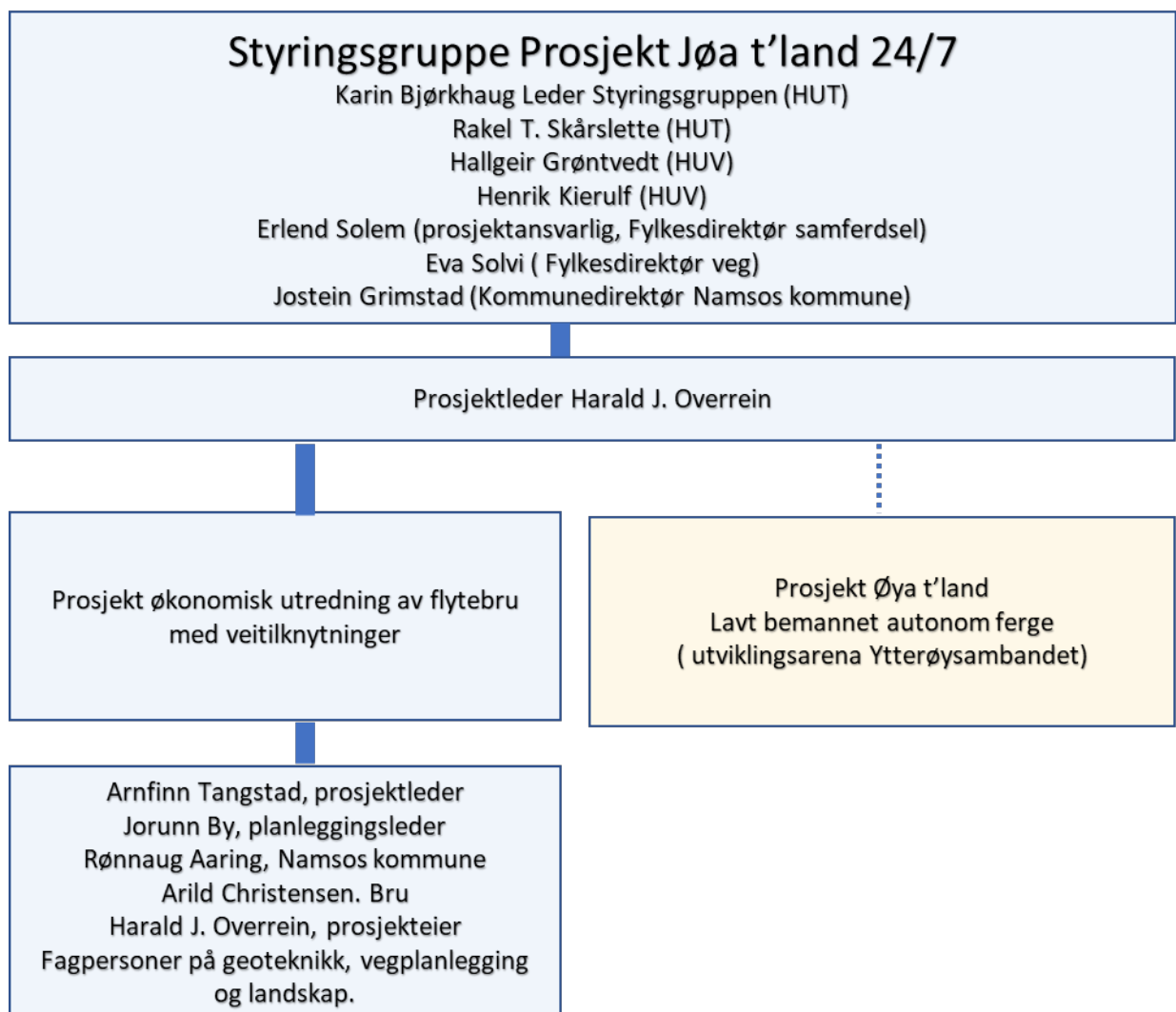
Resultat mål skal sikre at oppdraget utføres til rett tid og med riktig kvalitet:

- Utredningen gjennomføres innenfor den til enhver tid godkjente planleggingsramme.
- Innholdet i ferdig rapport svarer på oppdraget
- Rapport leveres innen 01.10.2021.

2 GJENNOMFØRING AV UTREDNINGEN

2.1 Organisering og bemanning

Prosjektet har allerede en styringsgruppe som videreføres i utredningen. Samferdsel, seksjon kvalitet, er prosjekteier.



Styringsgruppen har overordnet ansvar for styringa av prosjektet, og behandler saker av økonomisk eller prinsipiell karakter. Styringsgruppen har møter etter behov.

Avdeling for Samferdsel v/ prosjektet er prosjekteier er kontaktledd mot styringsgruppen. Prosjekteier avklarer saker og setter opp sakliste i samarbeid med leder i styringsgruppen. Prosjekteier sender innkalling til deltagere, og fører referat fra møtene.

Prosjektleder/planleggingsleder leder prosjektet i det daglige og sørger for framdrift innenfor vedtatt ressursbruk. Prosjektleder innkaller til møter med prosjekteier/prosjektgruppa og fører referat etter behov. Prosjektleder informerer i styringsgruppemøter om status i prosjektet og i konkrete saker, etter avtale med prosjekteier.

2.2 Kontraktstrategi

Det legges opp til at utredningen i sin helhet skal gjennomføres av rådgiver. Ved innhenting av ekstern bistand skal rammeavtale benyttes.

2.3 Usikkerhet i prosjektet

Det er knyttet følgende usikkerheter til gjennomføring av utredningen:

- Tidspunkt for når ny rammeavtale for rådgivertjenester er tilgjengelig
- Beskrivelse av oppdraget og forståelse av oppdraget fra rådgiver
- Nye føringer fra styringsgruppen i løpet av prosessen

Usikkerhet styres gjennom:

- avklarte ansvarsområder mellom styringsgruppen, prosjekteier og prosjektledelse
- forankring av oppdragsbeskrivelse i styringsgruppen og god dialog i prosessen
- samrådsmøter med rådgiver om forståelse av oppdraget

2.4 Kommunikasjon

Interessenter

Utredningen kan bli påvirket av ulike interessenter:

- Media og lokalaviser
- Politikere i kommunen og fylkeskommunen
- Regionale fagetater (Statsforvalter, Kystverket etc.)
- Aksjonsgrupper og andre interessegrupper (næringsforeninger, regionråd, bondelag, naturvernforbundet etc.)
- Brukere av vegen og ferjesambandet
- Grunneiere
- Interne seksjoner og fagpersoner

Ekstern og intern kommunikasjon

Leder av styringsgruppen uttaler seg eksternt om politiske spørsmål knyttet til prosjektet. Prosjektleder uttaler seg om faglige spørsmål om prosjektet og utredningen. Prosjekteier skal orienteres om slike henvendelser.

Eksternt gjennomføres en informasjonsrunde i oppstarten av prosjektet, og når resultatene fra utredningen foreligger. Målgruppen for informasjonen vil være politikere i Namsos kommune og innbyggere i kommunen (via media). Prosjektleder er ansvarlig for form og innhold i informasjonen i samarbeid med prosjekteier.

Behov for informasjon internt vurderes fortløpende av prosjektleder/planleggingsleder.

2.5 Planleggingskostnader

Utredningen skal skje innen den økonomiske rammen som er avsatt for broalternativet. Midlene som Namsos kommune bidrar med, forbrukes først.

Det er vanskelig i så tidlig fase å utarbeide et estimat på planleggingskostnader. Det antas at arbeid internt (prosjektgruppa) kan stipuleres til ca. kr. 500.000. Kostnader til rådgiver vil være betydelig større. Prosjektstyringsplanen revideres når tilbudet foreligger.

2.6 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan er utarbeidet i tidlig fase forutsetter at oppdraget ikke er større enn forutsatt i dette dokumentet.

Aktivitet	Jan	Febr	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Utarbeide prosjektstyringsplan (PSP)	■											
Avklaring PSP med PE og styringsgruppen		■										
Godkjent PSP			★									
Utarbeide tilbudsgrunnlag		■										
Sende forespørsel til rådgiver - motta tilbud			■									
Kontrakt med rådgiver inngått				★								
Oppstartsmøte og samordning med rådgiver				■								
Informasjon Namsos kommune				■								
Utarbeidelse av rapport (rådgiver)				■	■	■		■	■			
Underveismøter med rådgiver					■	■			■			
Rapport levert										★		
Orientering til styringsgruppen										■		
Orientering Namsos kommune										■		
Behandling i hovedutvalg TRFK											■	
Rådgivervurdering og sluttrapport												■

2.7 Kvalitetssikring

Dokumenthåndtering

Arkivering i sak/arkivsystem 360: **Sak 202109248 Flytebru til Jøa i Namsos kommune.** På denne saken lagres alle referater fra møter i styringsgruppen, prosjektgruppen og andre møter med eksterne parter i prosessen med utredningen. Her lagres også ferdig rapport.

Arkivering på prosjektkatalog til seksjon vegfag: **F0777U_001_Jøa tland.** Her lagres grunnlagsdata, tegninger mv. fra arbeid med utredningen og som ikke lagres på 360.

Utgifter/inntekter i prosjektet føres i regnskapssystemet på **prosjektnummer 200721 Jøa til land.**

Møtevirksomhet

Eksterne møter avholdes i henhold til pkt. 2.4 Kommunikasjon.

Interne møter gjennomføres etter plan som vist nedenfor. Alle avklaringer føres i egen aktivitetslogg som følges opp av prosjektleder.

Møte	Hypighet/når	Referatmal	Ansvarlig referent
Styringsgruppe	Etter behov	Internt notat uten oppfølging	Prosjekteier
Prosjektgruppe	Hver mnd. / etter behov	Internt notat uten oppfølging/aktivitetslogg	Prosjektleder

Rapportering

Prosjektleder rapporterer til prosjekteier etter behov på utført arbeid, ressursbruk og framdrift.

Kvalitet

Prosjektet gjennomføres i hovedsak med bruk av rådgiver. Anskaffelse og oppfølging av rådgiver skal følge gjeldende retningslinjer i TRFK.

Prosjektgruppa vil foreta en kvalitetssikring av rapport fra rådgiver, med basis i kvalitetssystemet fra vegvesenet og andre interne sjekklister.

Når prosjektet er avsluttet skal det gjennomføres evaluering av rådgiver og leveres sluttrapport til prosjekteier.

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Trøndelag fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre, som mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade.

I planleggingsfasen er det spesielt viktig at reglene for arbeidsvarsling og bruk verneutstyr blir etterfulgt ved befaring og undersøkelser langs veien.