



Namsos kommune
Nåavmesjenjaelmien tjjelte



Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Kommunedirektørens forslag

30.10.2025

Innhold

Innledning.....	7
Hovedprioriteringer.....	9
Prioriteringer for å sikre økonomisk bærekraft	9
Prioriteringer for å sikre sosial bærekraft	10
Prioriteringer for å sikre miljømessig bærekraft.....	10
Omstillingsbehov og demografitilpasning.....	11
Omstillingsbehov	11
Hva betyr dette?.....	12
Hva med ordinær tjenesteproduksjon?	13
Demografitilpasning	13
Bakgrunn for budsjettjusteringer i økonomiplanperioden	13
Sammenheng med inntektene	13
Hva betyr tallene?	13
Viktige presiseringer.....	14
Leseveiledning	14
Hovedtallene i budsjettforslaget.....	15
Budsjettpremisser	15
Sentrale inntekter.....	16
Rammetilskudd.....	16
Inntekts- og formuesskatt	16
Eiendomsskatt	17
Andre generelle driftsinntekter	17
Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)	17
Finansinntekter og -utgifter	17
Renteinntekter	17
Utbytte og eieruttak.....	18
Renteutgifter	18
Avdrag på lån.....	18
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner	18
Oversikt Drift	19
Oversikt Investering og finansiering.....	20
Investeringer i økonomiplanen	21
Planlagte investeringer 2026-2029	21
Investeringer som er innarbeidet i økonomiplanen	21

Investeringer som er under utredning	22
Investeringer etter planperioden	22
Investeringer i et tiårig perspektiv	24
Investeringstabell for kommunen samlet	26
Andre investeringer	26
Selvkost	28
Andre investeringer	29
Kultur, samfunn og organisasjon	29
Økonomistyring og infrastruktur	29
Selvkost	44
Oversikt Investering og finansiering	45
Finansiering beskrivelse	46
Investeringsutgifter	46
Investeringsinntekter	46
Betalingssatser	46
Innledning	46
Barnehage og SFO	46
Kultur, arrangement og fritid	47
Helse og velferd	47
Plan, bygg og areal	47
Kommunale eiendomsavgifter - vann, avløp, slam og renovasjon	48
Feie- og tilsynsavgift	48
Barnehage og SFO	48
Kultur, arrangement og fritid	49
Helse og velferd	53
Plan, bygg og areal	55
Byggesak	56
Arealplan	59
Kart og oppmåling	61
Landbruk	64
Avvanning, behandling og gjenbruk av slam	64
Feiing og tilsyn	65
Gravemeldinger og diverse søknader	66
Handel med fyrverkeri	66
Parkering	66

Renovasjonsgebyr husholdning- og fritidsboliger.....	67
Vann og avløp.....	68
Klimabudsjett Innledning	68
Klimamål.....	69
Klimanøytral innen 2030	69
Tiltakstabeller.....	69
Klimastatistikk	70
Gjennomsnittlig klimafotavtrykk.....	70
Aktiviteter som understøtter grønn omstilling.....	70
Direkte utslipp	70
Indirekte utslipp	71
Tidligere vedtatte tiltak.....	71
Budsjettforslag	71
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	72
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	72
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	73
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd	74
1. Investeringer i varige driftsmidler	74
2. Tilskudd til andres investeringer	77
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	77
4. Utlån av egne midler	77
Plangrunnlaget	78
Kommuneplanen	78
Planarbeid	78
Visjon	79
Verdier	79
Politisk og administrativ organisering.....	79
Politisk struktur	79
Overordnet administrativ organisering	81
Hva er hovedgrepene i ny organisering?	82
Status og rammebetingelser	82
Statsbudsjett 2026	82
Dagens ressursbruk sammenlignet med andre	86
Utvalgte nøkkeltall	88
Økonomisk utvikling i planperioden	89

Økonomiske handlingsregler.....	89
Gevinstrealisering – økonomiske effekter av kommunesammenslåingen	91
Renteutvikling og budsjettrenter	91
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter.....	92
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	93
Vurdering av den økonomiske utviklingen.....	96
Kommunaløkonomisk bærekraft (KØB)	96
Befolkningsutvikling	97
Befolkningsutvikling per årsak	97
Demografi	97
Historisk utvikling	97
Befolkningsprognose	98
Kommunens tjenesteområder	99
Politisk og kommunedirektør	99
Beskrivelse av dagens virksomhet.....	100
Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier	101
Konsekvensjustering.....	101
Innsparingstiltak	102
Oppvekst og opplæring	102
Beskrivelse av dagens virksomhet.....	103
Om tjenesteområdene	104
Barnehage	104
Grunnskole	104
Mestring og inkludering	105
OMSTILLING 2025.....	106
Utfordringer og strategi	107
Barnehage	107
Grunnskole	107
Mestring og inkludering	109
Rammeoversikt.....	112
Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier	113
Konsekvensjustering.....	113
Innsparingstiltak	114
Nye tiltak	114
Helse og omsorg.....	114

Beskrivelse av dagens virksomhet.....	115
Om tjenesteområdene	116
Helse og forvaltning	116
Hjemmetjenesten.....	117
Institusjonstjenesten	117
OMSTILLING 2025.....	118
Utfordringer og strategi	119
Utfordringer i tjenesteområdet	119
Strategi for å møte utfordringene.....	121
Fremtidens helsetjeneste i Namsos kommune - hva gjør vi.....	121
Utviklingstrekk i helse- og omsorgstjenestene	122
Rammeoversikt.....	128
Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier	129
Konsekvensjustering.....	129
Innsparingstiltak	130
Nye tiltak	130
Kultur, samfunn og organisasjon.....	132
Beskrivelse av dagens virksomhet.....	133
Om tjenesteområdene	133
Kulturarena.....	133
Kultur og fritid	134
Innbyggertorg og frivillighet.....	134
Organisasjon.....	134
OMSTILLING 2025.....	134
Utfordringer og strategi	135
Kultur	135
Kulturarena.....	136
Kultur og fritid	137
Innbyggertorg og frivillighet.....	138
Samfunn	140
Organisasjon	141
HR-avdeling	141
Lønn og regnskap	142
Rammeoversikt.....	142
Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier	143

Konsekvensjustering.....	143
Innsparingstiltak	144
Økonomistyring og infrastruktur.....	145
Beskrivelse av dagens virksomhet.....	146
Om tjenesteområdene	147
Plan, bygg og areal	147
Kommunalteknikk og eiendom	147
Brann og redning	148
Økonomi	149
IT	149
OMSTILLING 2025.....	149
Utfordringer og strategi	151
Plan, bygg og areal	151
Kommunalteknikk og eiendom	152
Brann og redning	158
Økonomi	161
IT-avdelingen	162
Rammeoversikt.....	164
Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier	166
Konsekvensjustering.....	166
Driftskonsekvens	167
Innsparingstiltak	168
Nye tiltak	168
Hva sier loven?	169
Vedlegg.....	171
Tilskuddsliste	171

Innledning

Vi må gjøre endringer – for å sikre gode tjenester også i framtida

Kommunen vår står foran viktige valg. Denne handlings- og økonomiplanen legger opp til en nødvendig omstilling. Vi må bruke pengene våre klokere, ikke bruke mer enn vi har og skape økonomisk handlingsrom til de store investeringene vi fortsatt har framfor oss. Det betyr at vi må prioritere hardere – og gjøre noen vanskelige, men viktige valg. Dette er krevende, men helt avgjørende for at vi fortsatt skal kunne tilby gode tjenester på alle fagområder til alle innbyggere – både nå og i årene som kommer.

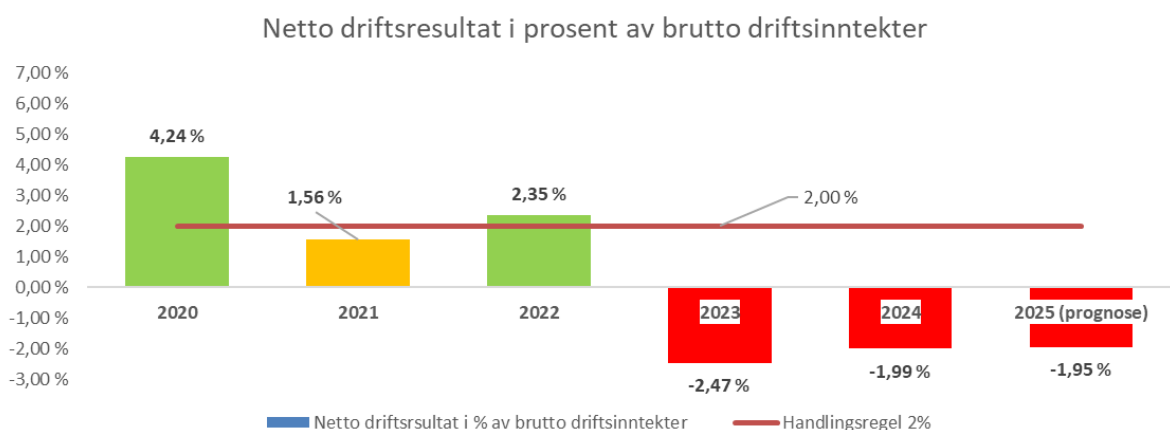
Det har skjedd – og skjer – store endringer i samfunnet som påvirker oss alle:

- **Vi blir flere eldre og færre barn.** Det betyr at behovet for helse- og omsorgstjenester vil øke, mens behovet for skoletilbud blir mindre.
- **Det blir færre i arbeidsfør alder.** Det gjør det vanskeligere å rekruttere nok folk til viktige jobber i kommunen.
- **Forventningene til kommunen øker.** Både staten og innbyggerne stiller høye krav til hva kommunen skal levere – men ressursene strekker ikke alltid til.

Store samfunnsendringer fører til tøffe beslutninger. Kommunedirektørens oppfordring er å ta disse valgene nå, slik at omstillinger kan gjennomføres med blikk for fremtidas muligheter.

Namsos kommune må tilpasse seg for framtida

Namsos kommune har i dag et tjenestenivå som er høyere enn det vi har inntekter til å opprettholde. Vi har brukt av disposisjonsfond for finansiering av driften i 2023, 2024 og 2025. Dette er en klar indikasjon på at kommunens driftsnivå er for høyt i forhold til de frie midlene regjeringen legger til grunn i sin rammeoverføring.



Figur 1: Netto driftsresultat i perioden fra 2020 fram til prognose for 2025 (prosent).

Arbeidet med å tilpasse kommunens drift til tilgjengelig inntektsramme må intensiveres. Det er sammen med innleid bistand fra KS konsulent under utarbeidelse en omstillingsplan for hvilke tiltak som skal iverksettes slik at det kan gjennomføres forsvarlige omstillingsprosesser.

Omstillingsbehovet er beregnet til 100 millioner kroner i økonomiplanperioden 2026 –2029. Det betyr at vi planlegger å redusere kostnadsnivået slik at det i 2029 er 100 millioner kroner lavere enn det er i

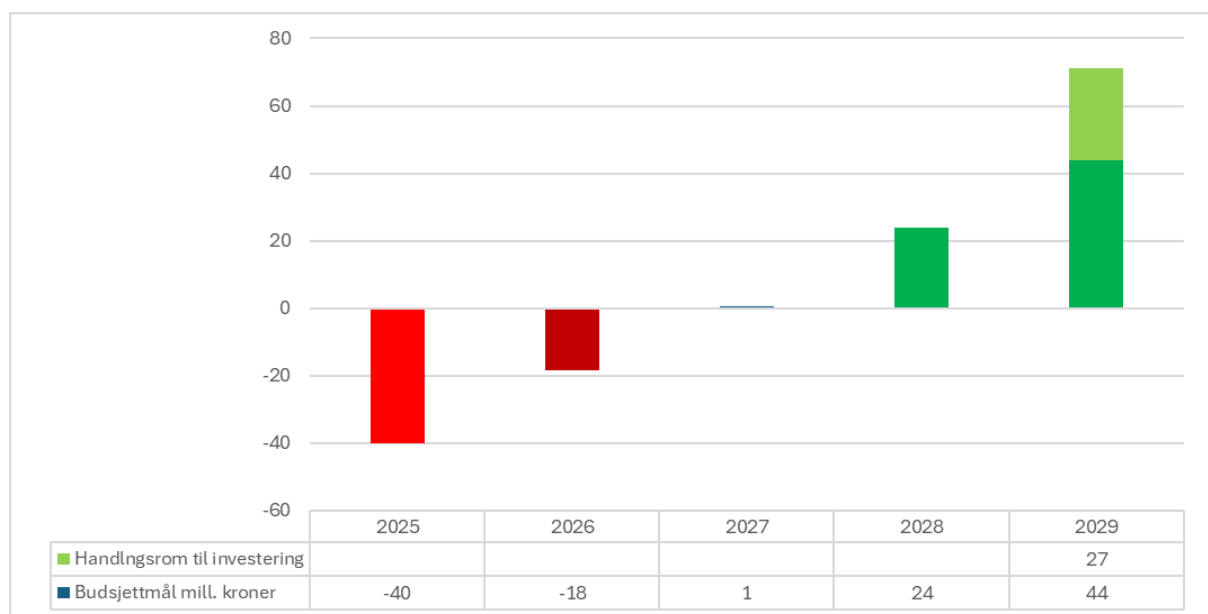
2025. Dette er nødvendig for å sikre en bærekraftig drift, og skape rom for framtidige investeringer og tjenesteutvikling. Kommuneøkonomi er et 0-sum-spill, slik at de valgene som gjøres i hver enkelt tjeneste påvirker handlingsrommet. Derfor er det viktig med helhetlig prioritering og bevisst styring.

I tillegg til dette omstillingsbehovet må det gjøres betydelige demografertilpasninger i økonomiplanperioden. Denne omfordelingen kommer i tillegg til de generelle omstillingskravene, og er nødvendige for å møte endringer i befolkningssammensetning og behov for tjenester.

	Oppvekt og opplæring (Grunnskole, VO, Barnehage, Barnevern og sosiale tjenester)	Helse og omsorg (Pleie- og omsorg, kommunehelse)	Kultur, samfunn, organisasjon, økonomi og infrastruktur (Administrasjon, Plan og byggesak, Samferdsel, Brann og redning, Eiedomsforvaltning)	Sum
Anslag omstillingskrav	40	45	15	100
Anslag demografertilpasning	26	-33	-	-7
Sum omstillingskrav og demografi- tilpasning	66	12	15	93

Figur 2: Sum omstillingsbehov(krav) + tilpasning til demografiendringer 2025-2029 (millioner kroner).

Handlings- og økonomiplanen har effekter innarbeidet på rammenivå. Konkretisering av tiltak for å møte innsparingskravene må ses i sammenheng med omstillingsplanen, som ferdigstilles i mars 2026. Dette er krevende, men mulig å realisere. Kommunedirektøren anbefaler at omstillingsbehovet fordeles over fireårsperioden. Økonomiplanen legger opp til en stabilisering av pengebruken i 2026. Deretter planlegges en gradvis nedtrapping i 2027, 2028 og 2029, med mål om å oppnå en samlet kostnadsreduksjon på 100 millioner kroner. Demografertilpasning og omfordelingen denne medfører er innarbeidet fra 2027.



Figur 3: Økonomiplanens økonomiske retning med budsjettmål og handlingsrom til investering (millioner kroner).

Vi ønsker å møte framtida med åpenhet, ansvar og vilje til å tenke nytt. Derfor oppfordrer kommunedirektøren både folkevalgte og andre innbyggere til å være forberedt på at endringer må til – og at vi sammen finner løsninger som gir trygghet og kvalitet i tjenestene også i framtiden.

Utfordringsbildet vi står overfor gjelder ikke bare Namsos – det gjelder hele landet. Men vi har fortsatt tid til å gjøre nødvendige grep. Derfor er det viktig at vi nå:

- Tilpasser driften til de økonomiske rammene
- Tar beslutninger og gjennomfører omstilling for å sikre handlingsrom framover

Jeg har stor tro på at vi sammen, gjennom godt samarbeid og tydelige prioriteringer, vil klare å manøvrere oss gjennom denne krevende perioden. Vårt mål er å sikre en økonomi som både håndterer dagens utfordringer og bygger et sterkt fundament for fremtiden. Det vil kreve at beslutninger tas allerede første halvår 2026 for å kunne oppnå de nødvendige resultatene fra 2027 og videre utover planperioden.

En stor takk til alle ansatte som hver dag bidrar til å levere gode tjenester til innbyggerne våre. Dere er vår viktigste ressurs! Nå trenger vi tydelige politiske prioriteringer for å sikre at Namsos fortsatt skal være en god kommune for alle – også i framtiden.

Sammen klarer vi omstilling – Sammen skaper vi muligheter!

Rønnaug Aaring

Konstituert kommunedirektør

Hovedprioriteringer

Omstilling er nødvendig for å sikre bærekraft på lang sikt. Bærekraft handler om å ta vare på både økonomi, mennesker og miljø. Derfor deler vi bærekraft inn i tre hovedområder: økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft.

Kommunedirektøren foreslår at følgende områder prioriteres i økonomiplanperioden:

Prioriteringer for å sikre økonomisk bærekraft

Omstilling

Arbeidet med å utrede områder som kan gi vesentlig kostnadsbesparende effekt er påbegynt og må videreføres i økonomiplanperioden. Bruk av teknologi, utnyttelse av bygningsmasse, endring av driftsformer og mer kostnadseffektive investeringsløsninger er eksempler på relevante fokusområder.

Prioriteringer for å sikre sosial bærekraft

Beredskap og trygghet

Kommunal beredskap er en omfattende oppgave som krever systematisk planlegging, samarbeid, og kontinuerlig evaluering for å sikre at kommunene er godt forberedt på å håndtere kriser og beskytte befolkningen.

Gjennom lovgivning og forskrifter er det etablert klare rammer for hvordan kommunene skal arbeide med beredskap og samfunnssikkerhet. Det digitale sikkerhetsarbeidet må sees i et helhetlig perspektiv, på tvers av sektorene, og i sammenheng med det øvrige arbeidet for samfunnssikkerhet.

Nytt helsebygg

Kommunen står overfor et økende behov for helse- og omsorgstjenester, som følge av både demografiske endringer og en utvikling i innbyggernes helsetilstand. En aldrende befolkning og flere yngre med sammensatte behov stiller nye krav til kapasitet, kvalitet og tilgjengelighet i tjenestene.

Dagens bygningsmasse er i stor grad utdatert og lite egnet til å møte kravene til moderne drift, pasientsikkerhet og et godt arbeidsmiljø. Dette gir begrensninger både for tjenesteyting og for effektiv ressursbruk.

Investering i et nytt helsebygg er en strategisk beslutning med langsiktige konsekvenser.

Inkludering av barn og unge

Målgruppen er barn og unge mellom 0–29 år som står i fare for å falle utenfor skole, arbeid og sosiale fellesskap – eller som allerede gjør det. Tidlig innsats er avgjørende for å hindre varig utenforskap, psykisk uhelse, rus og kriminalitet.

Et godt samarbeid mellom kommunens tjenester og mellom kommune og frivillighet bidrar til trygge oppvekstmiljø og gir barn og unge mulighet til å delta, høre til og utvikle seg. Inkludering handler om sosial rettferdighet, men gir også store samfunnsøkonomiske gevinster. Ungdom er en ressurs – ikke en kostnad.

Prioriteringer for å sikre miljømessig bærekraft

Miljøfyrtårnsertifisering

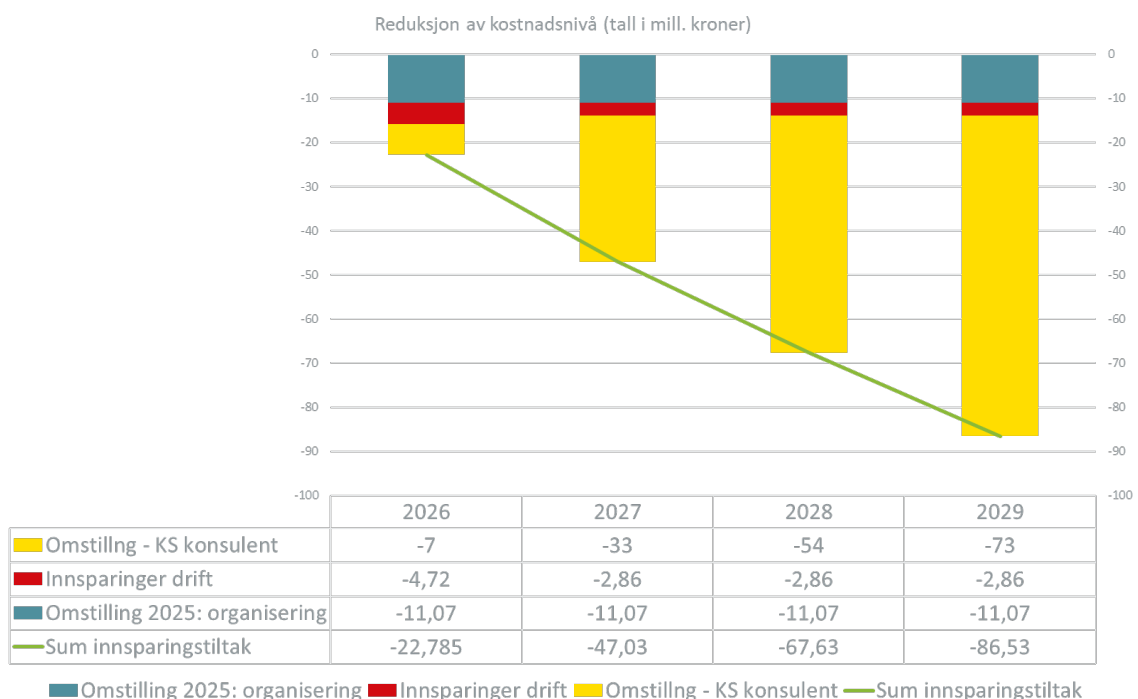
Miljøfyrtårnsertifisering hjelper kommunen med å redusere miljøbelastningen, stimulerer til grønn omstilling og kan styrke effektivitet og arbeidsmiljø.

Omstillingsbehov og demografitilpasning

Omstillingsbehov

Vi er i gang med en større omstilling for å sikre bærekraftig drift og bedre ressursutnyttelse. Kommunestyret har vedtatt et mål om et netto driftsresultat på 2 prosent og et samlet omstillingsbehov på 100 millioner kroner for hele kommunen i økonomiplanperioden 2026–2029. Det er igangsatt tre ulike omstillings – og utviklingsprosesser;

- Omstilling 2025 - generell organisasjonsgjennomgang
- Omstillingsplan 2026 – 2029 (i samarbeid med KS Konsulent)
- Vurdering av konkurranseutsetting av eiendoms – og kinodrift.



Figur 1: Stort fokus på å oppnå bærekraftig økonomi i løpet av planperioden

Organisasjonsgjennomgangen har så langt medført reduksjon av 12 årsverk med virkning senest juni 2026 i ledelse og administrasjon.

Omstillingsplan 2026 – 2029 skal levere endelig rapport i mars 2026 med konkrete forslag til tiltak. Det er utarbeidet analyser basert på objektive fakta om demografi, KOSTRA-tall og tjenestedata, i tillegg til tidligere analyser og utredninger, for å utarbeide et helhetlig beslutningsgrunnlag for kommunal tjenestestruktur. Det blir identifisert mulige konkrete effektiviseringstiltak og forbedringer av arbeidsprosesser i Namsos kommune.

KS konsulent har levert sin delrapport som viser omstillingsbehov og omstillingspotensial for alle tjenesteområder. Endelig rapport vil være klar 1. mars 2026. Dette vil være en omstillingsplan som vil inneholde forslag til omstillingstiltak tilsvarende minimum 100 mill. kroner innenfor økonomiplanperioden 2026 – 2029

[Delrapporten kan leses her.](#)

Delrapporten peker på flere områder med mulig forbedring:

- **Styring og tildeling:** Mange får omfattende tjenester – vi må vurdere behovene mer presist.
- **Struktur og organisering:** Mange små enheter gjør det vanskelig å samarbeide og bruke ressursene effektivt.
- **Arbeidstidsplanlegging:** Det er mulig å bruke bemanningen smartere.
- **Digitale løsninger:** Her finnes det store muligheter for effektivisering.

Delrapporten fremhever følgende fokusområder for å redusere utgiftsnivået;

Helse og omsorg

- Tildeling og forvaltning av omsorgstjenester
- Bemanningsplanlegging
- Omsorgstrapp og dimensjonering
- Digitale løsninger

Kultur, samfunn og organisasjon, økonomistyring og infrastruktur

- Administrasjon
- Brann og redning
- Kultur og idrett
- Formålsbygg

Oppvekst og opplæring, sosiale tjenester

- Skolestruktur
- Bemanningsstyring i skole, barnehage og sosiale tjenester
- Individuell tilrettelagt opplæring
- Barnevern
- NAV, innvandrer-tjenesten og voksenopplæring

Hva betyr dette?

Både innbyggere og myndigheter må være innstilt på at det må skje endringer i hvordan tjenestene gis fremover. Det vil bety at noen tjenester blir organisert på nye måter, tjenestetilbudet vil endres, det vil innføres nye måter å levere tjenester på eller at vi må gjøre endringer i hvordan vi prioriterer. Det vil bli tydeligere hvilke tjenester kommunen prioriterer og hvilke som får mindre ressurser. Dette kan påvirke ventetider, tilgjengelighet og kvalitet.

Målet er ikke å kutte for å kutte – men å sikre at vi fortsatt kan gi gode tjenester der behovene er størst. Vi må også huske at det ikke er dokumentert systematiske sammenhenger mellom ressursbruk og resultat-kvalitet.

Hva med ordinær tjenesteproduksjon?

Å balansere behovet for å bremse og tilpasse driften, samtidig som man prioriterer utvikling og satsing, er krevende.

Budsjettet legger videre opp til stram administrativ budsjettdisiplin. Det skal gjennomgående utøves tilbakeholdenhet med hensyn til både ansettelser og innkjøp.

Investeringer blir også tydelig vurdert, spesielt med hensyn til konsekvenser for driftseffektivitet og samfunnsutvikling.

Demografitilpasning

Demografiske endringer og betydning for utgiftsbehov – grunnskole og helse og omsorg

Bakgrunn for budsjettjusteringer i økonomiplanperioden

I økonomiplanperioden er det lagt inn konkrete budsjettjusteringer som følge av forventede demografiske endringer i Namsos kommune. Disse endringene er beregnet med utgangspunkt i KS sin demografimodell, og viser hvordan befolkningsutviklingen påvirker behovet for kommunale tjenester – spesielt innen **grunnskole og helse og omsorg**.

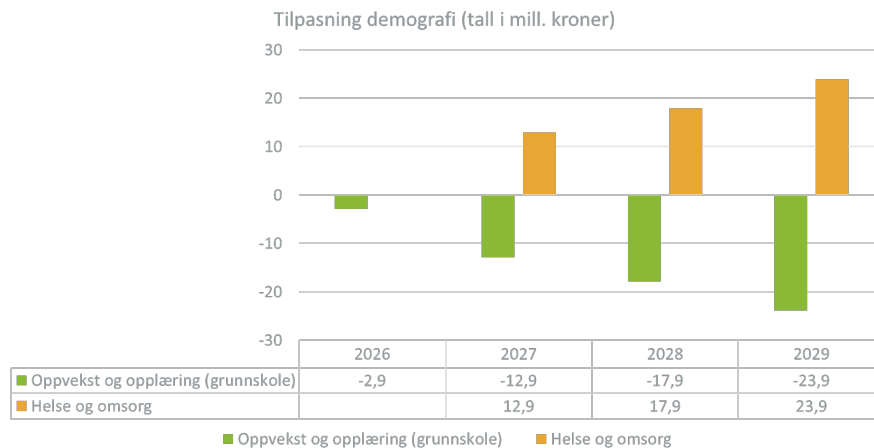
Sammenheng med inntektene

Endringer i utgiftsbehov som følge av demografi har også **direkte konsekvenser for kommunens inntekter**. Fordelingen av frie inntekter (skatt og rammetilskudd) mellom kommunene er i stor grad basert på befolkningssammensetning og beregnet utgiftsbehov. Når utgiftsbehovet endres, påvirker det dermed også hvor mye inntekter kommunen mottar. Det er derfor viktig å se disse tallene i sammenheng med inntektsprognoser og det totale økonomiske handlingsrommet.

Hva betyr tallene?

Tallene som er lagt inn i budsjettet viser **endringer i utgiftsbehov** som følge av demografi – altså hvordan endringer i antall barn og eldre påvirker behovet for tjenester. Dette er ikke framskrivninger av faktisk utgiftsnivå, men en isolert beregning av behovsvekst eller -reduksjon gitt dagens tjenestestandard og kostnadsnivå.

Handlings- og økonomiplan 2026-2029



År	Grunnskole (mill. kr)	Helse og omsorg (mill. kr)
2026	-2,9	–
2027	-12,9	12,9
2028	-17,9	17,9
2029	-23,9	23,9

- **Grunnskole:** Det forventes 161 færre barn i skolealder, noe som gir redusert utgiftsbehov.
- **Helse og omsorg:** Det forventes samtidig 182 flere eldre over 80 år. Dette gir endret behov for tjenester, og et betydelig økt utgiftsbehov.

Viktige presiseringer

- Beregningene er basert på landsgjennomsnittets kostnader per innbygger og forutsetter **uendret tjenestestandard og produktivitet**.
- Tallene viser behovet for **omfordeling mellom tjenesteområder** som følge av demografi.
- Dette er **før innsparinger og kostnadsreduksjoner** – arbeidet med omstilling og reduksjon i kostnadsnivå kommer i tillegg, og vil være avgjørende for å sikre økonomisk balanse i planperioden.

Leseveiledning

Dette dokumentet handler om Namsos kommunes budsjett for 2026 og økonomiplanen for de tre neste årene.

Kommunestyret bruker handlings- og økonomiplanen til å bestemme:

- Budsjettet for det kommende året
- Økonomiplanen for de tre påfølgende årene
- Mål kommunen skal jobbe mot i denne fireårsperioden

Målene og strategiene som er beskrevet i kommuneplanens samfunnsdel og i den kommunale planstrategien, skal følges opp gjennom konkrete tiltak. Disse tiltakene blir en del av den årlige oppdateringen av handlings- og økonomiplanen.

- **Budsjettet for året er bindende**, det vil si at kommunen må følge det.
- **Økonomiplanen er veiledende**, og gir retning for framtidig arbeid.

Planen lages i tråd med gjeldende lover og regler, og følger kommunens økonomireglement.

Hovedtallene i budsjettforslaget

Budsjettpremisser

Budsjettpremissene angir forutsetninger som årsbudsjettet og økonomiplanen bygger på og er et krav i kommuneloven § 14-4 og §14-7.

Handlings- og økonomiplan 2026-2029 bygger på vedtatt handlings- og økonomiplan 2025-2028, og tilpasses utvikling i behov og rammevilkår. Inntektssiden er budsjettet i tråd med regjeringens forslag til statsbudsjett for 2026 og KS sin prognosemodell for skatt og rammetilskudd.

- Risiko for ikke å nå innsparingsmål

Det er iverksatt et omfattende omstillingsarbeid med bistand fra KS konsulent. Innsparingsmålene for hvert år er konkretisert og fordelt og følges opp med en omstillingsplan som skal leveres fra KS konsulent i mars 2026. Dette vil videre resultere en politisk innen utgangen av juni 2026 som konkretiserer hvordan omstillingsplan skal følges opp og iverksettes. Behovet for økonomisk omstilling er omfattede, og måloppnåelsen fra 2027 og videre utover planperioden er avhengig av at det tas politiske valg og beslutninger i 2026 som gir grunnlag for å oppnå de endringene som er budsjettet i planperioden.

- Risiko for budsjettavvik

Etter flere år med store endringer i rentekostnader har rentenivået nå stabilisert seg slik at det ikke forventes vesentlige endringer utover i planperioden. Det er likevel risiko for at det skjer nye utforutsette hendelser som påvirker rentemarkedet markant.

Lønns- og prisveksten er i statsbudsjettet anslått til 3,5%. Årslønnsveksten er på 4,0 prosent (utgjør om lag 58 % av deflatoren). Fra 2026 inngår kommunenes pensjonskostnader i beregningen av den kommunale deflatoren, i motsetning til tidligere år hvor vekst i pensjonskostnader som avviker fra kommunal lønnsvekst har kommet som del av realveksten. Beregningsgrunnlag og beregningsmetodikk for anslått vekst i pensjonskostnader er imidlertid uendret. Beregningene for 2026 viser at pensjonskostnadene forventes å utvikle seg i takt med lønnsveksten, og det er følgelig heller ikke nødvendig med noen korreksjon for pensjonselementet i deflatoren for 2026.

Den kommunale prisveksten kan ut fra opplysninger om deflator og lønnsvekst inkl pensjon beregnes til i størrelsesorden 2,8 prosent. Den kommunale prisveksten er dermed høyere enn anslaget for veksten i

konsumprisindeksen (2,2 prosent), og må ses i sammenheng med at kommunesektorens sammensetning av vare- og tjenestekjøp er annerledes enn innbyggernes. Dette anslaget for lønns- og prisvekst er også premisset som årsbudsjett og økonomiplan er bygd på, og avvik i form av høyere lønns- og prisvekst vil også gi en betydelig risiko for budsjettavvik.

- Risiko og robusthet for å håndtere uforutsette hendelser

Ved inngangen til økonomiplanperioden, før eventuelle avsetninger eller bruk etter regnskapsavslutningen for 2025, utgjør disposisjonsfondet 181,5 millioner kroner. For 2025 er det budsjettet med en bruk av disposisjonsfondet på 35,5 millioner kroner. Regnskapsprognosen per 2. tertial 2025 viser imidlertid et forventet merforbruk som medfører ytterligere bruk av disposisjonsfondet på 9,9 millioner kroner. Samlet bruk av disposisjonsfondet for 2025 anslås dermed til 45,4 millioner kroner. Basert på denne prognosen forventes disposisjonsfondet å være om lag 136 millioner kroner ved årets slutt. Dette tilsvarer omtrent 5,5 % av driftsinntektene, som er betydelig under anbefalt nivå i handlingsregelen som hvor nivået skal være over 10 %.

For planperioden 2026–2029 er det budsjettet med samlede avsetninger på 49,8 millioner kroner til disposisjonsfondet. Ved utgangen av 2029 anslås disposisjonsfondet å utgjøre om lag 186 millioner kroner. Dette tilsvarer omtrent 7,9 % av brutto driftsinntekter, og ligger dermed fortsatt under anbefalt nivå i handlingsregelen på over 10 %.

Disposisjonsfond i forhold til driftsinntektene har nå vært synkende over flere år, og gir et begrenset økonomisk handlingsrom. Samtidig øker det sårbarheten til å håndtere uforutsette hendelser som medfører vesentlige inntektsreduksjoner eller kostnadsøkninger. Selv om det er planlagt en gradvis styrking av fondet, vil nivået fortsatt være under anbefalt nivå gjennom hele perioden. Dette innebærer at kommunen må ha særlig fokus på stram økonomistyring og vurdering av tiltak for å redusere risikoen for ytterligere svekkelse av fondet.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Rammetilskudd	-765 506	-765 506	-765 506	-765 506
Inntekts- og formuesskatt	-564 283	-564 283	-564 283	-564 283
Eiendomsskatt	-52 800	-52 800	-52 800	-52 800
Andre generelle driftsinntekter	-89 210	-89 210	-89 210	-89 210
Sum sentrale inntekter	-1 471 799	-1 471 799	-1 471 799	-1 471 799

Rammetilskudd

Økt rammetilskudd i henhold til KS prognosemodell basert på regjeringens forslag til statsbudsjett. Rammetilskudd er frie inntekter som staten overfører til kommunen for å bidra til at alle kommuner kan tilby likeverdige tjenester til innbyggerne sine, og for å ivareta distriktpolitiske mål. Dette kan kommunen fritt kan disponere, der innbyggertilskuddet utgjør den største delen og fordeles ut fra objektive kriterier som geografi, alder og levekår for å utjevne kostnadsforskjeller mellom kommuner.

Inntekts- og formuesskatt

Økt skatteinntekter i henhold til KS prognosemodell baser på regjeringens forslag til statsbudsjett. Skatteinntektene utgjør om lag 40 prosent av kommunesektorens samlede inntekter og litt over

halvparten av sektorens frie inntekter. Gjennom en egen inntektsutjevning utjevnes delvis disse forskjellene mellom kommunene, ved at skatteinntektene blir omfordelt fra kommuner med skatteinntekter per innbygger over landsgjennomsnittet til kommuner med skatteinntekter per innbygger under landsgjennomsnittet.

Eiendomsskatt

Budsjettforslaget bygger på egne beregninger og en videreføring av satsene for eiendomsskatt i kommunen med 3,9 promille for både næring, bolig og fritidsbolig. Dette er en inntekt som kommunen står helt fritt å kreve inn innenfor handlingsrommet som er inntil 4,0 promille.

Andre generelle driftsinntekter

Rentekompensasjon fra Husbanken reduseres med 320 tusen per år. Integreringstilskuddet flyttes til sentrale inntekter og utgjør 74 mill. kroner per år. Det er budsjettert med 10,0 mill. kroner i inntekt fra Havbruksfondet hvert år i planperioden.

Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Politisk og kommunedirektør	131 086	129 386	128 786	129 386
Oppvekst og opplæring	449 602	431 110	416 893	403 293
Helse og omsorg	473 208	474 775	470 992	468 492
Kultur, samfunn og organisasjon	86 190	84 315	82 415	81 515
Økonomistyring og infrastruktur	270 974	270 726	266 030	264 120
Felles rammeområder	73 167	75 170	77 095	79 137
Finans	0	0	0	0
Driftsutgifter per tjenesteområde	1 484 228	1 465 483	1 442 212	1 425 944

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Renteinntekter	-23 700	-24 225	-25 150	-26 075
Utbytte og eieruttak	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Renteutgifter	93 654	94 824	95 020	94 113
Avdrag på lån	81 000	82 000	85 000	85 000
Netto finansinntekter/finansutgifter	142 954	144 599	146 870	145 038
Finansutgifter i tjenesteområdene	0	0	0	0
Totale finansutgifter	142 954	144 599	146 870	145 038
Motpost avskrivninger	-136 983	-138 983	-140 983	-142 983
Motpost avskrivninger	0	0	0	0

Renteinntekter

Renteinntekter omfatter avkastning på kommunens tilgjengelige likviditet, inkludert renter på ubrukte lånemidler, samt renteinntekter fra utlån – hovedsakelig startlån videreformidlet fra Husbanken. Økningen i renteinntektene i planperioden skyldes en høyere rentebærende saldo på utlån, noe som gir økte renteinntekter. Avkastningen på tilgjengelig likviditet forventes å holde seg på et stabilt nivå gjennom planperioden.

Fra og med 2026 trer nye regler i kraft for håndtering av forskuddstrekk ved lønnsutbetaling. Kommunen skal ikke lenger overføre forskuddstrekket til egen skattetrekkskonto, men betale beløpet direkte til Skatteetaten første virkedag etter lønnsutbetaling. Endringen vil redusere kommunens renteinntekter med anslagsvis 2 millioner kroner årlig fra første år i planperioden.

Utbytte og eieruttak

Det budsjetteres med et utbytte fra NTE på 8 mill. kroner per år i hele planperioden.

Renteutgifter

Renteutgifter består både av rentekostnader på ordinære lån fra bank, samt rentekostnader for låneopptak til formidlingslån/startlån. Det er lagt inn en sikkerhetsmargin på 20 basispunkter i forhold til dagens forventede markedsrente.

Namsos kommune legger forventet budsjettrente (NIBOR 3 mnd. + 0,70 %) til grunn i beregningen av rentekostnader på nye lån. For eksisterende lån er rentenivået noe lavere, dette på grunn av gjeldene rentebetingelser på eksisterende lån, rentebindinger m.m.

Det forventes et stabilt rentenivå i planperioden:

År	Rente på eksisterende lån	NIBOR 3 mnd +0,7%
2026	4,1%	4,67%
2027	4,15%	4,51%
2028	4,20%	4,48%
2029	4,21%	4,48%

Avdrag på lån

Avdrag på lån er budsjettet i henhold til kommunelovens bestemmelser om minimumsavdrag. Avdragene øker utover i planperioden som følge av investeringene som planlegges.

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Bruk av ubundne avsetninger	-18 400	700	23 700	43 800
Netto avsetninger	-18 400	700	23 700	43 800
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	0	0
Totale avsetninger	-18 400	700	23 700	43 800

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	1 318 210	1 318 210	1 318 210	1 318 210
Tekniske justeringer	100 718	102 721	104 646	106 688
Konsekvensjustering	10 510	9 860	9 860	9 860
Vedtak forrige periode	31 548	33 798	32 098	32 698
Lønns- og prisvekst	37 604	37 604	37 604	37 604
Konsekvensjustert budsjett	180 379	183 982	184 207	186 849
Konsekvensjustert ramme	1 498 589	1 502 192	1 502 417	1 505 059
Driftskonsekvens	-841	-1 319	285	275
Innsparingstiltak	-22 785	-47 030	-67 630	-86 530
Nye tiltak	9 265	11 640	7 140	7 140
Nye tiltak og realendringer budsjett	-14 361	-36 709	-60 205	-79 115
Ramme 2026-2029	1 484 228	1 465 483	1 442 212	1 425 944

Oversikt Drift

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Sentrale inntekter				
Rammetilskudd	-765 506	-765 506	-765 506	-765 506
Inntekts- og formuesskatt	-564 283	-564 283	-564 283	-564 283
Eiendomsskatt	-52 800	-52 800	-52 800	-52 800
Andre generelle driftsinntekter	-89 210	-89 210	-89 210	-89 210
Sum sentrale inntekter	-1 471 799	-1 471 799	-1 471 799	-1 471 799
Sentrale utgifter				
Sum sentrale utgifter	0	0	0	0
Driftsutgifter per tjenesteområde				
Politisk og kommunedirektør	131 086	129 386	128 786	129 386
Oppvekst og opplæring	449 602	431 110	416 893	403 293
Helse og omsorg	473 208	474 775	470 992	468 492
Kultur, samfunn og organisasjon	86 190	84 315	82 415	81 515
Økonomistyring og infrastruktur	270 974	270 726	266 030	264 120
Felles rammeområder	73 167	75 170	77 095	79 137
Finans	0	0	0	0
Driftsutgifter per tjenesteområde	1 484 228	1 465 483	1 442 212	1 425 944
Korr. finansutgifter i tjenesteområdene	0	0	0	0
Korr. avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	0	0
Korr. motpost avskrivninger i tjenesteområde	0	0	0	0
Brutto resultat (KOSTRA)	12 429	-6 316	-29 587	-45 855
Netto finansutgifter og inntekter				
Renteinntekter	-23 700	-24 225	-25 150	-26 075
Utbytte og eieruttak	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Renteutgifter	93 654	94 824	95 020	94 113
Avdrag på lån	81 000	82 000	85 000	85 000
Netto finansinntekter/finansutgifter	142 954	144 599	146 870	145 038
Finansutgifter i tjenesteområdene	0	0	0	0
Totale finansutgifter	142 954	144 599	146 870	145 038
Motpost avskrivninger	-136 983	-138 983	-140 983	-142 983
Motpost avskrivninger	0	0	0	0

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Motpost avskrivninger i tjenesteområdene	0	0	0	0
Netto resultat (KOSTRA)	18 400	-700	-23 700	-43 800
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner				
Bruk av ubundne avsetninger	-18 400	700	23 700	43 800
Netto avsetninger	-18 400	700	23 700	43 800
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	0	0
Totale avsetninger	-18 400	700	23 700	43 800
Årsoverskudd (-)/Årsunderskudd (+)	0	0	0	0

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Investeringer i varige driftsmidler	104 445	163 300	34 775	25 150
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 405	4 700	4 700	4 700
Utlån av egne midler	2 000	2 000	2 000	0
Sum finansieringsbehov	110 850	170 000	41 475	29 850
Kompensasjon for merverdiavgift	-12 268	-23 219	-1 374	-1 232
Tilskudd fra andre	-23 400	-11 000	0	0
Salg av varige driftsmidler	-12 000	0	0	0
Bruk av lån	-58 282	-130 881	-35 201	-23 718
Videreutlån	80 000	80 000	80 000	80 000
Bruk av lån til videreutlån	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
Avdrag på lån til videreutlån	10 500	11 500	13 100	14 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-10 500	-11 500	-13 100	-14 000
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-4 900	-4 900	-4 900	-4 900
Sum finansiering	-110 850	-170 000	-41 475	-29 850
Sum finansieringsbehov	110 850	170 000	41 475	29 850
Sum finansiering	-110 850	-170 000	-41 475	-29 850
Udekket finansiering	0	0	0	0

Investeringer i økonomiplanen

Planlagte investeringer 2026-2029

Investeringer som er innarbeidet i økonomiplanen

Investeringer de kommende årene må ses i lys av et stramt økonomisk handlingsrom og behovet for langsiktig bærekraft. Økonomiplanen for 2026–2029 legger til rette for nødvendige investeringer som både sikrer forsvarlig tjenesteleveranse og bidrar til effektiv drift. Samtidig bør investeringene understøtte omstillingsarbeidet og bidra til å redusere fremtidige kostnader. I denne perioden står vi overfor viktige valg og prioriteringer, der investeringsevnen må balanseres mot kommunens økonomiske bæreevne. Vi gjennomfører kun investeringer dersom de oppfyller minst ett av disse kriteriene:

- **Bidrar til mer effektiv drift** – for eksempel reduserer kostnader eller øker produktiviteten.
- **Er nødvendige for å opprettholde forsvarlig drift** – slik at vi kan levere tjenester på en trygg og stabil måte.
- **Forebygger høyere kostnader senere** – investeringer som hindrer større utgifter i fremtiden.
- **Styrker beredskapen** – tiltak som gjør kommunen bedre rustet til å håndtere strømutfall og uforutsette hendelser.

Totalt er det planlagt investeringer for ca. 330 millioner kroner i planperioden, der 250 mill. kroner finansieres ved bruk av lån. I samme periode er det budsjettet å betale 333 mill. kroner i avdrag. Det betyr at lånegjelden reduseres med anslagsvis 83 mill. kroner fram mot 2029. I arbeidet med å sikre en bærekraftig økonomi er utvikling i lånegjeld sentralt. Dette for være i en økonomisk posisjon som gjør at vi kan investere i blant annet nytt helsebygg, som vil være den klart største investeringen vi har foran oss.

I tillegg til de investeringsprosjektene som er budsjettet i planperioden, er flere prosjekter under utredning. Disse kommenteres nærmere nedenfor. Vi har fortsatt de største og tyngste investeringene foran oss. For å kunne gjennomføre nye store og svært viktige investeringer den kommende 10-årsperioden, må det gjøres tydelige valg og prioriteringer. Omstillingsprosessen må lykkes og driftskostnadene må ned for å skape et handlingsrom for å investere. I tillegg må de investeringene som prioriteres bidra til rasjonell og effektiv drift i årene framover. Det vil ikke være mulig å realisere nye større investeringsprosjekter før driftsøkonomien er på et bærekraftig nivå. Bygging av Bangsundhall er innarbeidet i investeringsbudsjettet i 2027. Dette representerer en stor investering som medfører cirka 5,5 millioner kroner i årskostnad fra 2028. Realisering forutsetter framdrift og resultater av omstillingsarbeidet.

Investeringsnivået må fortløpende vurderes og tilpasses driftsøkonomien. Alle nye investeringer må finansieres, og gjennomføring av alle investeringer fra 2027 og framover forutsetter at vi lykkes med den pågående omstillingsprosessen. For å gjennomføre større investeringer videre i planperioden, må det fattes vedtak og gjøres endringer som reelt reduserer kostnadsnivået og både sikrer budsjettbalanse og økonomisk bæreevne til å bære økte renter, avdrag og driftskostnader som følger av investeringene. Med en krevende kommuneøkonomi må investeringer som kreves for å opprettholde forsvarlig drift og legger til rette for reduserte driftskostnader prioriteres.

Etter at driften av Vestre havn bo- og velferdssenter nå er avviklet, anbefales bygget lagt ut for salg. Eiendommen er regulert til bolig, og vil kunne være en attraktiv eiendom å utvikle. Inntekt fra salg kan brukes til å finansiere andre investeringer, og dermed redusere lånebehovet. Det er et langsiktig mål å

redusere kommunens samlede eiendomsmasse og sikre god arealutnyttelse. Det foreslås derfor investeringer i både 2. og 5. etasje i CG7 som erstatter leide lokaler for Mestringsenheten og Innvandrer-tjenesten. Dette gir gode og tilpassede lokaler for tjenestene, samtidig som vi sikrer god utnyttelse av bygget.

Det er innarbeidet en ramme for startlån til videreutlån på 80 mill. kroner per år i planperioden. Dette som følge av økt etterspørsel etter startlån.

Investeringer som er under utredning

I tillegg til de investeringene som allerede er lagt inn i økonomiplanen, finnes det flere prosjekter som er under arbeid. Disse prosjektene er fortsatt på et tidlig planleggingsstadium, og investeringskostnadene er derfor ikke tilstrekkelig avklart til å tas inn i planen. Disse prosjektene vil bli lagt fram som egne politiske saker når beslutningsgrunnlagene er tilstrekkelig utredet.

Tomt til nytt helsebygg

Det skal gjennomføres en ny vurdering av alternative tomter basert på kriteriene for tomteutvelgelse vedtatt i sak PS 7/2024, herunder krav til utrykningstid, maksimal avstand på 200 meter til kollektivtransport og tomt som ivaretar universell utforming og tilgjengelighet. Det skal også legges vekt på at tomten har størrelse og utforming som sikrer driftseffektivitet og gir nødvendig fleksibilitet for framtidige byggetrinn. For å gi kommunestyret et godt kunnskapsgrunnlag før endelig beslutning om plassering av nytt helsebygg, skal det gjennomføres en mulighetsstudie for de aktuelle tomtene. Anbefaling om tomtevalg for nytt helsebygg planlegges lagt fram for kommunestyret våren 2026.

Legevakt og legekontor

Det er et stort behov for nye, permanente lokaler til legevakt i Namsos før nytt helsebygg står klart i 2031, da dagens midlertidige lokaler har betydelige utfordringer knyttet til pasientsikkerhet og arbeidsmiljø. Kommunedirektøren har fått fullmakt til å gjennomføre en ide- og konseptfase med bred involvering for å utrede alternative løsninger, inkludert samlokalisering med kommunalt legekontor og andre helsetjenester, med mål om bedre ressursutnyttelse, styrket fagmiljø og bærekraftig utvikling av legetjenesten. Utgifter til denne fasen er innarbeidet i budsjettet for 2026, og resultatene i fasen knyttet til konseptvalg (innhold, kostnad og type investering) vil framlegges politisk for et retningsvalg i prosjektet.

Investeringer etter planperioden

Det er en rekke investeringsbehov det ikke er funnet rom for å prioritere i planperioden, og som må planlegges realisert etter 2029. Nedenfor kommenteres noen av disse behovene:

Nytt helsehus

Det er avsatt 7,0 millioner kroner til videre konseptutvikling og prosjektering i 2026. I planperioden vil det jobbes med prosjektutvikling fram mot et beslutningsgrunnlag for kommunestyret. Grunnlaget skal blant annet inneholde et gjennomarbeidet rom- og funksjonsprogram og investeringskalkyle som gjør at kommunestyret kan ta stilling til gjennomføring og investeringsramme. Selve investeringen til bygging av nytt helsehus vil komme etter 2029 - med mål om planlagt ferdigstilling i 2031.

Ungdomsskole i sentrum

Kommunestyret behandlet 20.02.2025 sak med vurderinger rundt ny sentrumsnær ungdomsskole og gjorde følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar vedlagte rapport til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektør planlegge for ny sentrumsnær ungdomsskole med rehabilitering/tilbygg på enten Høknes U eller Namsos U, jamfør vedtak i kommunestyresak 32/24. Kommunedirektør bes ta med seg ungdomsrådets anbefaling om å se på muligheten for tomtekjøp for å oppnå tilstrekkelig tomteareal om nødvendig.
3. Kommunestyret ber kommunedirektør legge fram en plan for avhending av eiendommen/skolebygget som ikke rehabiliteres, senest sammen med investeringsvedtak om ny sentrumsnær ungdomsskole.

Dette er et omfattende prosjekt som det ikke er funnet rom for å gjennomføre i økonomiplanperioden 2026-2029.

Investeringstilskudd kirkelig fellesråd – Istandsetting og malebehandling av Klinga kirke

Det er behov for å sette i stand og malebehandle Klinga kirke. Vinduene i kirkeskipet i kirka er i svært dårlig forfatning med krympet og oppsprukket treverk. Det er også trekkfullt gjennom de. Kirka er vasket utvendig i år og det ble da avdekket behov for å skifte noe bordkledning og annet treverk før malebehandling. Søknadsbeløp for nye vinduer er basert på et estimat fra Vemundvik vindusfabrikk. Siden behovene omfatter både istandsetting, vindusskift og malebehandling, kvalifiserer prosjektet sannsynligvis for 50% støtte fra kirkebevaringsfondet. Beregnet totalkostnad for arbeidene er kr 1.950.000. Namsos kommunes andel på 50 % vil bli kr 975.000.- forutsatt at kirkebevaringsfondet bidrar med 50 % finansiering.

Nye lokaler til kulturskole og opplæringscenter

Nye lokaler til kulturskolen og opplæringscenteret var planlagt inn som del av Fellesprosjektet sammen med Olav Duun videregående skole. Siden dette prosjektet ikke skal gjennomføres, må det finnes andre løsninger. Dagens lokaler har behov for totalrehabilitering med tilbygg for å kunne fungere for både opplæringscenter og kulturskole i framtiden. Dette er ikke hensiktsmessig, og det ble allerede i grunnlagsdokument for eiendomsstrategi tilbake i 2015 konkludert med at det ikke kan anbefales. Framtidige lokaler til kulturskolen bør derfor planlegges som nybygg eller tilbygg, der tilknytning til kulturhuset vil være en aktuell plassering for å oppnå synergier med eksisterende tjenester.

For opplæringscenteret kan det være en mulighet å ta i bruk eksisterende skolebygg, men dette forutsetter at det frigjøres skolelokaler gjennom endringer i skolestrukturen.

Rehabilitering av kulturhuset

I likhet med lokaler til kulturskole og opplæringscenter var også funksjonene i kulturhuset planlagt inn som del av Fellesprosjektet. Dagens drift og bruk kan ikke videreføres på sikt uten omfattende investeringer. Namsos kulturhus kan, basert på tilstandsrapport fra 2021, utbedres slik at levetiden for bygget forlenges. Det ble i 2021 skissert et kostnadsestimat på 31,7 millioner kroner (utgjør 36,7 millioner kroner i dag) for en rehabilitering til standard fra byggeår i 1988. Dette vil teknisk sett stabilisere og utbedre en del forhold i bygget, men vil ikke bidra til å utbedre de kulturtekniske utfordringene som ble påpekt i rapport fra WSP i 2021 - eller til dagens byggestandard. WSP anbefalte i sin rapport et tilbygg til kulturhuset på cirka 1 000 kvm for å løse de utfordringene rapporten beskriver.

Det vil i så fall kreve en investering på cirka 75 millioner. kroner, i tillegg til utbedringene som må gjøres i eksisterende bygg.

Samfunnshuset

Fredningsprosessen vil formelt settes i gang mot slutten av 2025. Framtidig investeringsbehov for Namsos samfunnshus vil være helt avhengig av resultatet av fredningsprosessen og hvilken bruk bygget skal ha framover. Gjennom fredningsprosessen vil det være mulig å definere hva bygget kan brukes til i framtiden, de reelle behovene bygget kan bidra til å løse, og hvilke bygningsmessige tiltak som det kan være mulige å gjøre.

Namsos brannstasjon, retting av terrengsenking

Det er fortsatt behov for å rehabilitere steinbelagt gårdsplass utenfor brannstasjonen. Ved inngangsparti er det setninger i grunnen som har gjort at steindekket går i bølger. Ved garasjeporter er det slitasje som følge av daglig inn- og utkjøring. Utbedring vil koste 250 000 kroner.

Konferanseutstyr og oppgradering av lydutstyr til kinosaler

Utstyret er fortsatt utdatert og ikke kompatibelt med kundenes behov og utstyr. Fornying av utstyr vil koste 1,2 millioner kroner.

Ny garasje i Kleppen idrettspark

Den gamle garasjen i Kleppen idrettspark er fra 1970-tallet og er ikke egnet til dagens bruk og behov. Tilstanden på grunnmur/betonggulv er dårlig og bygget bør heves i terrenget. Kostnadene med totalrenovering er store og det er mer hensiktsmessig å bygge en ny garasje. Det er prosjektert en ny garasje som bygges på samme sted som eksisterende garasje. Bygget skal benyttes som garasje til traktor inkludert utstyr, gressklippere, merkemaskiner og så videre. Kostnad for ny garasje vil være 3,5 millioner kroner.

Investeringer i et tiårig perspektiv

Som beskrevet ovenfor er det fortsatt store investeringsbehov som vil måtte prioriteres etter økonomiplanperioden 2026-2029. Kommuneloven legger sterk vekt på langsiktig og helhetlig økonomistyring, der finansielle måltall er et sentralt verktøy. Kommuneloven setter videre overordnede krav til styring og forvaltning av kommunens virksomhet og økonomi over tid. Med økt fokus på langsiktig økonomisk bærekraft blir det nødvendig å ha særlig oppmerksomhet på kommunens gjeld og framtidig investeringsbehov. Alle nye investeringer framover er avhengig av at kommunen lykkes med omstillingsprosessen og oppnår en bærekraftig økonomi. Nye investeringer må tilpasses kommunens økonomiske bæreevne.

Som en del av økonomistyringen synliggjør kommunedirektøren behovet for investeringer utover den fireårige planperioden. Hensikten er å vise hvilke investeringsprosjekter og finansieringsbehov som vil være nødvendige i en tidshorisont på ti år, blant annet for å kunne imøtekomme endrede behov som følge av demografisk utvikling. En slik langsiktig investeringsplan vil være et viktig styringsverktøy som forbereder Namsos kommune på fremtidige utfordringer. Samtidig er det stor usikkerhet både i omfang, og ikke minst knyttet til kommunens økonomiske bæreevne til å gjennomføre investeringene. Oversikten indikerer likevel et investeringsbehov som det må planlegges for å løse.

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Det er verdt å merke seg at investeringsbehovet i tiårsperioden er langt større enn det som er innarbeidet i planperioden 2026-2029. De store investeringene vil måtte skyves ut i tid inntil det er økonomisk handlingsrom til å gjennomføre dem. Oversikten nedenfor viser større investeringsbehov, samt årlige bevilgninger til oppgraderinger innen vann og avløp som må videreføres over tid. Usikkerheten er større jo lenger ut i perioden en kommer, både med tanke på hvilke behov og hvilke konkrete tiltak som vil være nødvendig.

Investeringer 2030-2036								
Rentesats	5 %							
Avskrivningstid	50 år							
Tall i tusen								
Prosjekt	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	Sum 2030-2036
Selvkost (vann og avløp)								
Årlig investering vann og avløp	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	91 000
Biler og maskiner selvkost	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	7 000
Oppgradering av renseanlegg iht. nye krav	200 000							
Sum selvkost (vann og avløp)	214 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	298 000
Kommunekassen								
Helsebygg	475 000	475 000						950 000
Ungdomsskole sentrum				250 000				250 000
Kulturskole / opplæringscenter			120 000					120 000
Rehabilitering kulturhuset						100 000		100 000
Alternativ til RC-bygg (Kino+NTE-arena)		?						
Rehabilitering andre skolebygg					200 000			200 000
Samfunnshuset			?					-
Sum kommunekassen	475 000	475 000	120 000	250 000	200 000	100 000	-	1 620 000
Tilskudd Husbanken ¹								
Tilskudd Husbanken ¹	113 500	113 500						227 000
mva-kompensasjon	95 000	95 000	24 000	50 000	40 000	20 000	-	324 000
Lånebehov kommunekassen	266 500	266 500	96 000	200 000	160 000	80 000	-	1 069 000
Rentekostnader kommunekassen								
Rentekostnad	13 325	13 325	4 800	10 000	8 000	4 000	-	53 450
Avdrag	5 330	5 330	1 920	4 000	3 200	1 600	-	21 380
Sum kapitalkostnader kommunekassen	18 655	18 655	6 720	14 000	11 200	5 600	-	74 830

¹ Fortsatt tilskudd for 100 nye plasser etter dagens tilskuddssatser

Merk at tabellen ovenfor ikke inkluderer FDV-kostnader eller andre driftsmessige konsekvenser av investeringene.

Investeringsstabell for kommunen samlet

Andre investeringer

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum 2026-29
	2026	2027	2028	2029	
Kultur, samfunn og organisasjon					
Forskuttering spillemidler lag og foreninger	2 000	2 000	2 000	0	6 000
Oasen svømme- og miljøsenters	15 000	0	0	0	15 000
Sum Kultur, samfunn og organisasjon	17 000	2 000	2 000	0	21 000
Økonomistyring og infrastruktur					
10-årskontroll av brannlift	0	0	0	1 000	1 000
Bangsund energisentral - behov for reservestrøm.	0	0	750	0	750
Bangsundhall	0	75 000	0	0	75 000
Branntankbil	0	3 000	0	0	3 000
CG 7, ombygging av 2. etasje til Innvandertjenesten.	4 500	0	0	0	4 500
CG 7, ombygging av 5. etasje til Mestringsenheten og innsatsteamet	9 500	0	0	0	9 500
Egenkapitalinnskudd KLP	4 405	4 700	4 700	4 700	18 505
Fosnes Bygdemuseum - Vognbua	220	0	0	0	220
Fosnes Sykeheim - Behov for reservestrøm	0	1 600	0	0	1 600
FRI - Felles Ressurs og Infrastrukturplattform (Ny løsning serverrom)	1 750	1 250	350	350	3 700
Heldøgns pleie- og omsorgsplasser Bangsund	2 000	0	0	0	2 000
Høknes barneskole - Bytte av bordkledning til vedlikeholdsfrie fasadeplater.	0	0	600	0	600
IKT-investering felles	500	1 400	500	500	2 900
IKT-investering skole	1 900	6 600	1 500	2 900	12 900
Jøa barnehage - utvidelse med påbygg	8 000	0	0	0	8 000
Kløvertunet bofellesskap - utbedringer etter brannrapport.	450	0	0	0	450

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Låse og adgangskontroll kommunale bygg	2 000	1 500	0	0	3 500
Mobilt nødstrømsaggregat	500	0	0	0	500
Namdalseid kommunehus - tilstandsrapport og kostnadsoverslag over utbedringer.	200	12 500	0	0	12 700
Namdalseid skole - tilpasning av undervisningslokaler	500	0	0	0	500
Namdalseid Sykeheim - ny varmepumpe	2 800	0	0	0	2 800
Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av heis i B-blokka.	2 000	0	0	0	2 000
Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av lokal energisentral.	0	0	2 000	0	2 000
Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av varemottak og avfallsløsning.	300	0	0	0	300
Namsos Helsehus - Behov for utvidet kjøleromskapasitet.	200	0	0	0	200
Namsos Helsehus - Branntekniske tiltak	1 500	0	0	0	1 500
Namsos Helsehus - Rehabilitering av D-fløy i 1. etasje	4 000	0	0	0	4 000
Namsos Samfunnshus - ny takteking saler	1 500	0	0	0	1 500
Namsos Ungdomsskole - oppgradering av varmestyring panelovner.	1 250	0	0	0	1 250
Namsos Ungdomsskole - rehabilitering av heis.	625	0	0	0	625
Nytt helsebygg, prosjektering	7 000	0	0	0	7 000
Nytt kunstgress fotballhallen	0	0	0	2 200	2 200
Oppgradering av takteking kommunale bygg	1 500	500	0	0	2 000
Oppgradering skolekjøkken	1 000	0	0	0	1 000
Oppgradering til LED-belysning i formålsbygg	500	250	250	0	1 000
Renholdsutstyr	150	150	0	0	300
Riving gamle Sævik dam	0	1 100	0	0	1 100
Robotklippere til parkvesenet	250	0	0	0	250

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Investeringsprosjekter					
Seniorhuset, oppgradering leiligheter	750	500	500	0	1 750
Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg	1 500	1 500	0	0	3 000
Sivilforsvarslager lokalisert ved brannstasjonen - skisseprosjekt	400	0	0	0	400
Skogtun/Åkertun - nytt varmeanlegg.	0	3 400	0	0	3 400
Snødeponi	0	3 000	0	0	3 000
Tjenestebiler	4 000	4 000	4 000	4 000	16 000
Trafikksikkerhetstiltak	200	200	200	200	800
Utskifting av eldre mannskapsbil	0	0	7 500	0	7 500
Utskifting av mindre brannbil/framskutt enhet	0	1 300	0	0	1 300
Verftsgata 50 - kommunal bilgarasje med ladestasjoner - behov for reservestrøm.	0	0	625	0	625
Vestbyen skole - Rehabilitering og oppgradering av ventilasjonsanlegg.	0	800	0	0	800
Årlig utskifting av ventilasjonsanlegg	1 000	750	0	0	1 750
Sum Økonomistyring og infrastruktur	68 850	125 000	23 475	15 850	233 175
Sum	85 850	127 000	25 475	15 850	254 175

Selvkost

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Investeringsprosjekter					
Økonomistyring og infrastruktur					
Avløpsanlegg	7 000	7 000	7 000	7 000	28 000
Biler og maskiner selvkost	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Klinga rensedistrikt - pumping av avløpsvann til Tiendeholmen Renseanlegg	3 000	4 000	0	0	7 000
Renovering dam Sellotten	1 000	18 000	2 000	0	21 000
Rosset økt bassengkapasitet	7 000	7 000	0	0	14 000
Årets investering vannanlegg	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Sum Økonomistyring og infrastruktur	25 000	43 000	16 000	14 000	98 000
Sum	25 000	43 000	16 000	14 000	98 000

Andre investeringer

Kultur, samfunn og organisasjon

Forskuttering spillemidler lag og foreninger

Det er et stort etterslep på spillemidler i Trøndelag, og lag og foreninger må vente i 3-5 år før de får utbetalt de tildelte spillemidlene, noe som er krevende for mange lag og foreninger. Det vil være mulig å søke om forskudd på 85 % av spillemidlene, og dette vil være en viktig drivkraft til å videreutvikle de idrettslagseide anleggene i kommunen. Ordningen omfatter de mest kostnadskrevende anleggene. Forskuttering av spillemidler til lag og anlegg vil ikke medføre kostnader for Namsos kommune dersom rentebetingelsene for utlån er i tråd med kommunens egne rentenivå. Ordningen vil stimulere til mer lagseid anleggsutvikling.

Oasen svømme- og miljøsenter

Byggearbeidene slutføres i 2025, men sluttoppgjør og avslutning av prosjektet vil først bli foretatt i 2026.

Økonomistyring og infrastruktur

10-årskontroll av brannlift

Brannliften fra 2019 skal i følge serviceprogram inn på en 10-årskontroll som er en omfattende demontering av liften m.m. Administrasjonen jobber med å avklare om det er nødvendig med en slik omfattende kontroll med den kjøretiden som er på liftene med mål om å redusere kostnaden.

Bangsund energisentral - behov for reservestrøm.

Bangsund energisentral er en nøkkel i energiforsyningen til Bangsund skole og nye institusjonsplasser på Bangsund.

For å sikre drift under lengre strømbrydd og styrke beredskapen, anbefales investering i et reservestrømsaggregat.

Dette vil:

- **Sikre kontinuerlig energitilførsel** ved bortfall av hovedstrøm – avgjørende for normaldrift ved skolen og nye institusjonsplasser.
- **Styrke beredskapen** mot ekstremvær, tekniske feil og vedlikehold i strømnettet.
- **Redusere økonomiske tap** ved driftsstans og skade på utstyr.

Investeringen gir økt driftssikkerhet og er et viktig tiltak for lokal energiberedskap.

Bangsundhall

Bakgrunn og formål Kommunestyret har vedtatt 20.02.2025 at det skal bygges en idrettshall på Bangsund i håndballhallstørrelse, med byggestart i inneværende kommunestyreperiode. Hallen skal erstatte skolens behov for gymsal og styrke hallkapasiteten i Namsos kommune. Prosjektet skal også bidra til å utløse potensialet for ny boligbygging i området, og det legges opp til dialog med frivillighet og aktuelle sponsorer for å søke eksterne finansieringsbidrag som kan redusere kommunens lånebehov til 45 mill. kroner.

Prosjektkostnad og finansiering

- Samlet prosjektkostnad: 75 mill. kroner
- Forventede spillemidler: 11 mill. kroner
- Forventet momskompensasjon: 15 mill. kroner
- Kommunalt lånebehov: 49 mill. kroner (etter fradrag for spillemidler og momskompensasjon)
- Eventuelle eksterne bidrag: Det jobbes sammen med Bangsund idrettslag for å se på muligheten for eksterne finansieringsbidrag. Dette vil i så fall bidra til å redusere lånebehovet ytterligere.

Kostnadsramme og innhold

- Prosjektet omfatter en arealeffektiv idrettshall i håndballstørrelse, med nødvendige garderober, lager og tilrettelegging for universell utforming.
- Det skal også gjennomføres nødvendige tiltak på uteområdet.
- Prosjektet skal gjennomføres i henhold til krav til idrettsanlegg og for å utløse maksimal støtte fra spillemidler og momskompensasjon.
- Det er lagt inn prosjektereserve og usikkerhetsavsetning i rammen.

Årskostnad

Investeringen vil medføre en estimert årskostnad for kommunen på 5,5 millioner kroner. Dette inkluderer renter og avdrag på lån, samt årlige drifts-, vedlikeholds- og kapitalkostnader knyttet til hallen. Årskostnaden er beregnet ut fra samlet prosjektkostnad, forutsatt finansiering som skissert over, og er i tråd med tilsvarende beregninger for idrettshaller i denne størrelsesorden.

Branntankbil

En av tankbilene innen brann og redning er planlagt fornyet på grunn av høy alder og mer krevende vedlikehold/driftsikkerhet som medfører økende vedlikeholdskostnader.

CG 7, ombygging av 2. etasje til Innvandrertjenesten.

- **Dagens leieavtaler er dyre og midlertidige:** Innvandrertjenesten holder til i leide lokaler med relativt høy årlig husleie og felleskostnader. Kontraktene utløper snart, og det er ønskelig å finne løsninger i eide lokaler til en lavere kostnad.
- **Eksisterende lokaler er ikke tilpasset behovene:** Nåværende leielokaler har utfordringer med lydgjennomgang, manglende møterom og lager, og gir risiko ved alenearbeid. Dette svekker kvaliteten på tjenesten og utfordrer taushetsplikten.
- **Ombygging gir arealeffektive og fleksible lokaler:** Ved å oppgradere CG7, 2. etasje, får Innvandrertjenesten tilpassede lokaler med plass til hele tjenesten samlet, tilgang til møteromsavdeling, lager og sentral beliggenhet. Lokalene kan enkelt tilpasses endringer i bemanning og behov.
- **Økonomisk besparelse:** Ombygging gir lavere årlige kostnader enn dagens leieavtaler, og investeringen gir betydelig verdiøkning på kommunens eiendom.
- **Synergieffekter:** Nærhet til samarbeidende tjenester (Barne- og familietjenesten, Bolig- og brukerkontoret), felles fasiliteter og sentral plassering gir bedre samhandling og tilgjengelighet for brukerne.
- **I tråd med kommunens eiendomsstrategi:** Investeringen bidrar til optimal bruk av egne bygg, reduserer leiekostnader og gir fleksibilitet for fremtidige behov.

Husleieberegning CG 7 etter investeringene;

Etasje	Kostnadsramme	Mva-komp.	finanskost	ÅrligFelleskostnad	ÅrligHusleie/kvm	inkl fellesk.
2. etg – 207 kvm	4 456 200,-	891 240	295 200	82 800	378 000	1 826

Forutsetninger; 25 % mva-kompensasjon, rente 5,5 % og 20 års avskrivningstid. Felleskostnad er inkludert med kr. 400,- pr. kvm.

Dagens leieavtale med Jaras Eiendom AS;

Leiet areal i 1. etasje;	Årlig leie;	Felles-	Årlig	Husleie/kvm
(leiepris i 2025)		kostnad;	husleie	inkl fellesk.
200 kvm. inkl. fellesareal	386 153	120 000	506 153	2 530

Konklusjon:

Ombygging av CG7, 2. etasje gir Innvandrer-tjenesten bedre, rimeligere og mer fleksible lokaler, styrker kvaliteten på tjenesten og er en langsiktig og bærekraftig løsning.

CG 7, ombygging av 5. etasje til Mestringsenheten og innsatsteamet

1. Bakgrunn og behov

- **Dagens situasjon:** Mestringsenheten og Innsatsteamet holder til i midlertidige og lite egnede lokaler. Det er utfordringer med lydgjennomgang, manglende rømningsveier, dårlig innelima og utilstrekkelige arbeidsforhold. Dette gir HMS-utfordringer og svekker kvaliteten på tjenestene.
- **Leieavtale utløper:** Nåværende leieavtale for Mestringsenheten utløper 01.02.2026, og lokalene er ikke tilfredsstillende tilrettelagt for drift.
- **Kommunen eier areal:** Namsos kommune har ledig areal i CG7 5. etasje, som kan tilpasses og utnyttes til formålet.

2. Alternativvurderinger

- **Bruk av andre kommunale bygg/lokaler:** Det finnes ikke tilstrekkelig egnede lokaler i kommunens bygningsmasse for å dekke behovet til Mestringsenheten og innsatsteamet.
- **Eksterne utleiere:** Tidligere tilbudsforespørsel viste at kun én tilbyder kunne tilby ferdig ombygde lokaler, men til høy leiepris. Leie av eksterne lokaler vil uansett kreve tilpasning og ombyggingskostnader, som gir økt husleie.
- **Ombygging av egne lokaler:** Ombygging av CG7 gir arealeffektive og tilpassede lokaler, lavere driftskostnader over tid, og mulighet for samlokalisering og synergier mellom kommunale tjenester.

3. Grunnlag for investeringen

a) Bedre tilpasning til tjenestebehov

- Lokalene kan tilpasses krav til taushetsplikt, sikkerhet, rømningsveier og arbeidsmiljø.
- Mestringsenheten får egen personalinngang, venterom og toalettfasiliteter for brukere.
- Innsatsteamet får bedre arbeidsforhold og mulighet for tettere samarbeid med hjemmetjenesten.

b) Arealeffektivitet og økonomi

- Ombyggingen gir arealeffektive løsninger og lavere langsiktige husleiekostnader.
- Investeringsrammen er satt til 9,5 mill. kroner, med mål om besparelser gjennom bruk av egne ressurser og ombruk av materialer.
- Beregnet verdiøkning på lokalene etter oppussing er estimert til 5,8 millioner kroner.
- Husleiekostnad per kvm etter ombygging blir lavere enn dagens leiepriser for eksterne lokaler.

c) Synergieffekter og fremtidig fleksibilitet

- Samlokalisering av Mestringsenheten, Innsatsteamet og Hjemmetjenesten gir bedre samarbeid, kompetanseoverføring og ressursutnyttelse.
- Lokalene kan tilpasses fremtidige behov.
- Oppgraderte lokaler gir merverdi ved eventuell fremtidig salg.

d) Miljømessige og strategiske hensyn

- Ombygging og ombruk av eksisterende bygg gir lavere klima- og miljøbelastning enn nybygg.
- Investeringen er i tråd med kommunens eiendomsstrategi om å optimalisere eksisterende bygningsmasse.

Husleieberegning CG 7 etter investeringene;

Etasje	Kostnads- ramme	Mva- komp.	Årlig finanskost	Felles- kostnad	Årlig hus- leie	Husleie/kvm inkl fellesk.
5. etg – 406 kvm	8 709 250	1 741 850	575 000	162 400	737 400	1 816

Forutsetninger; 25 % mva-kompensasjon, rente 5,5 % og 20 års avskrivningstid. Felleskostnad er inkludert med kr. 400,- pr. kvm.

Beregningen legger til grunn at investeringen er fullt ut nedskrevet etter 20 år, og at salgsverdi etter den tid er lik dagens verdi justert for prisstigning i perioden. Kalkylen innkalkulerer ingen merverdi av investeringen etter 20 år og er derfor konservativt beregnet.

Dagens leieavtale med Sparebankbygg Namsos AS;

Leiet areal i 4. etasje;	Årlig leie;	Felles- kostnad;	Årlig hus- leie	Husleie/kvm inkl fellesk.
353 kvm.	526 500	192 000	718 500	2 035

Fosnes Bygdemuseum - Vognbua

Utbedring av gulv i Vognbua ved Fosnes Bygdemuseum.

Fosnes Bygdemuseum er eid av Namsos kommune, som har avtale med Fosnes historielag om driften av museet. Det er registrert omfattende råteskader i gulvbjelkelaget i bygningen som kalles Vognbua, som følge av fukt og manglende ventilasjon. For å sikre byggets videre bruk som museumsbygg, foreslås det å erstatte tregulvet med et robust og fuktsikkert betonggulv.

Tiltaket innebærer fjerning av eksisterende gulv, påfylling av pukk, fuktsperre, isolasjon og støping av armert betongdekke. I tillegg må det tas høyde for støvbinding av betongoverflaten, fraktkostnader, utskifting av stolper, elektrikerarbeid og etablering av et midlertidig mellomlager for utstyr som lagres bak bygget under presenning. Det er også usikkerhet knyttet til grunnforhold i sørenden av bygget, som kan kreve fjerning av løsmasser og ekstra tiltak. Etter prosjektet må plen og robotklippertråd rundt bygget reetableres. Arbeidet vil i stor grad gjennomføres på dugnad, og kostander er knyttet til materialer, fagarbeid og nødvendige tilleggstiltak.

Fosnes Sykeheim - Behov for reservestrøm

Beredskap; Fosnes Sykeheim er sårbart for strømbrydd med dagens løsning som kun er nødstrøm.

Det er behov for reservestrøm for å drive hele bygget med normal drift som dekker varme, ventilasjon, samt kjøll og frys.

Det er også behov for strøm til lading av elektriske kjøretøy for hjemmetjenestenes biler.

Utfordringene under stormen i januar 2025 viste hvor sårbar Jøa blir uten strøm i en lengre periode og det anbefales derfor å prioritere et nytt reservestrømsanlegg her.

FRI - Felles Ressurs og Infrastrukturplattform (Ny løsning serverrom)

Kommunens sentrale lagringsløsning (SAN) når «end of support» ved årets slutt, og det er derfor nødvendig å etablere en ny løsning for å sikre stabil og sikker drift. En videreføring av dagens løsning, ut over det som er nødvendig for å bygge ny, vil føre til betydelig høyere investerings- og driftskostnader i planperioden. Ved å bygge egen løsning dekker vi samtidig flere andre behov, som modernisering av servere, backup og bedre støtte for nye tjenester. Ved å gå for samme type løsning som planlegges for vann og avløp får kommunen et mye bedre utgangspunkt for å ivareta økte sikkerhetskrav for vannforsyningsystemer. Dette gir oss:

- **Redusert avhengighet** av eksterne leverandører (innleie) og lisenser.
- **Større fleksibilitet** for fremtidige oppgraderinger og tilpasninger.
- **Mer forutsigbare og lavere driftskostnader** over tid.
- **Bedre intern kompetanse** og kontroll på kritisk infrastruktur.
- **Trygg overgang** – vi kan bygge nytt mens det gamle datasenteret fortsatt kjører.
- **Standardisering** på tvers av virksomheten gjør kommunen bedre rustet til å etterleve sikkerhetskrav
- **Dekker flere behov samtidig:** Vi får oppgradert hele infrastrukturen, ikke bare lagring, og legger til rette for nye tjenester og bedre drift.
- **Gjenbruk av maskinvare** som ikke lenger støttes, til testing av konsepter innen KI (Kunstig intelligens)

Dersom tiltaket ikke gjennomføres, vil det være svært kostbart å sikre seg mot alvorlige driftsavbrudd med tap av data, og manglende støtte ved feil eller sikkerhetsbrudd.

Prisanslaget på investeringen er gjort med middels grad av sikkerhet, og justeringer kan komme.

Heldøgns pleie- og omsorgsplasser Bangsund

Det er vedtatt et rehabiliteringsprosjekt ved Bangsundvegen 2A, der et tidligere bo- og velferdssenter ombygges til 18 spesialiserte institusjonsplasser.

Økonomi:

- Det er avdekket en del råteskader både i vegg og på tak som må utbedres. Dette var ikke kjent og derfor ikke medregnet i forprosjektet. Endringene så langt er innenfor vedtatt budsjettramme, men endelig kostnad for utbedring av råteskader er enda ikke kjent. Det gjenstår derfor noe usikkerhet i siste fase av prosjektet som også kan få økonomiske konsekvenser.
- Ut fra prosjektrengskap, usikkerhet og estimerte gjenstående kostnader er forventet sluttkostnad 75,0 – 80,0 millioner kroner inkludert MVA.
- Prosjektet har fortløpende vurdert kost/nytte av foreslåtte endringer og ukjente feil og mangler.

Prosjektet planlegges slutført i februar 2026.

Høknes barneskole - Bytte av bordkledning til vedlikeholdsfrie fasadeplater.

Høknes barneskole SFO-bygget + E-bygg (kun del av takoverbygd skur) har behov for bytte av dagens bordkledning. Det anbefales da å benytte vedlikeholdsfrie fasadeplater. Dagens kledning er betydelig råteskadet og har behov for bytte. Bruk av vedlikeholdsfritt materiale vil redusere framtidige vedlikeholdskostnader.

IKT-investering felles

Investering i IKT-infrastruktur for å ivareta krav til sikkerhet, pålitelighet og kapasitet framover.

Utskifting av VmWare-hosts: I løpet av planperioden skal vi fullføre utskiftingen av tre VmWare-hosts som utgjør kjernen i kommunens og samarbeidskommunenes datasenter. Én host er allerede skiftet ut, og to gjenstår. Disse hostene er kritiske for driften, da alle servere kjører på dem. Utskiftingen er nødvendig for å sikre stabil og effektiv drift. Stykkpris er om lag 250.000 kr. Det vil påløpe noe økte lisenskostnader, men omfanget er foreløpig usikkert.

Oppgradering av trådløse aksesspunkter:

Utskifting av trådløse aksesspunkter med rimeligere og stabile alternativer startet i 2025. Arbeidet fortsetter i 2026 og skal være fullført innen årets slutt, inkludert i Overhalla og Flatanger.

Den gamle løsningen medførte ca. 500 kroner i årlig lisens per aksesspunkt. Med ny løsning faller denne kostnaden bort. Erfaringene fra 2025 viser at den trådløse kvaliteten er fullt tilfredsstillende. Dette gir betydelig lavere investeringskostnader og reduserer i tillegg driftsutgiftene.

Stykkpris på de nye aksesspunktene er rundt 2500 kroner eks. mva, og samarbeidskommunene må dekke kostnaden for sine lokasjoner.

Omtrentlig antall punkter som gjenstår å skifte i de tre kommunene er:

- Namsos - 59
- Overhalla - 56
- Flatanger - 22

Anskaffelse av logganalyseverktøy: I 2026 må vi gå til innkjøp av en sentralisert logganalyse-enhet for alle Fortinet-produktene kommunen bruker. Dette vil forbedre sikkerhetsovervåkingen og bidra til bedre håndtering av nettverkshendelser. Anslått kostnad rundt 60.000.

Vi må også ta høyde for at det kan oppstå uforutsette hendelser som krever investeringer i løpet av fireårsperiodene.

IKT-investering skole

For å opprettholde dagens hybridløsning i grunnskolen er det behov for årlig utskiftning av PCer og iPader. I planperioden må det planlegges for:

Bør byttes	Antall PCer	Antall Ipad
2026	134	100
2027	304	700 - 800
2028	97	100
2029		

I 2027 kommer det et større bytte av ipad siden 7.generasjon er over forventet levetid. Det betyr at estimert 700-800 ipader må byttes da.

Jøa barnehage - utvidelse med påbygg

Jøa barnehage er en kommunal barnehage med godkjenning etter Lov om barnehager fra 2002. Barnehagen er godkjent med et totalt leke- og oppholdsareal på 98 kvm.

Arealnorm for barnehager er minimum 4 kvm for barn over tre år (storbarn) og minimum 5,33 kvm for barn under 3 år (småbarn).

Hvis alle hadde vært over 3 år betyr det at det kunne vært 24 barn i barnehagen.

Høsten 2025 har barnehagen 22 barn; 9 småbarn og 13 storbarn. Ut fra gjeldende arealnorm tilsier det et leke- og oppholdsareal på 100 kvm. Jøa barnehage har de senere årene hatt en økning i antall barn, noe som gjør at barnehagen har et akutt behov for utbygging/renovering av barnehagen. Totalt leke- og oppholdsareal er per idag under arealnorm. Barnehagen har i dag 3 småbarn på venteliste med ønsket oppstart etter jul. Dette tilsvarer et ytterligere arealbehov på 16 kvm - totalt 116 kvm.

Godkjenningen av barnehagen er fra 2002, og barnehagen er en ombygd enebolig på to etasjer. Mye har skjedd på barnehagefeltet siden 2002. Det har blitt full barnehagedekning, barna går i barnehagen fra ett års alder og tilnærmet alle barn har heltidsplass.

I tillegg til for lite leke- og oppholdsareal gjør antallet barn og fordeling i alder og plasser at barnehagen bryter med andre lovverk. For å kunne oppfylle lovkrav og arealbehov i barnehagen foreslås det gjennomføring av om- og tilbygginga av barnehagen.

Prosjektet har en kostnadskalkyle på 7,5 millioner.

Prosjektbeskrivelse, kalkyle og tegninger er vedlagt for ytterligere beskrivelser av prosjektet.

Kløvertunet bofellesskap - utbedringer etter brannrapport.

Det er behov for utbedringstiltak etter branntilsyn i 2024. Tiltaket omfatter bytte av branndører, oppgradering av brannalarmanlegg, oppgradering av delingsvegger mv.

De oppdaterte branntekniske tiltakene er utarbeidet sammen med brannteknisk rådgiver, og behov skriver seg tilbake fra byggeår i 2012 og senere påbygging.

Låse og adgangskontroll kommunale bygg

Investeringene benyttes til å sikre at Namsos kommune på sikt skal få nøkkelfrie bygg. I 2026 er det planlagt skallsikring (ytterdører mv.) på Vangstunet barnehage samt innvendige nøkkelfrie adgangskontroll-løsninger på Bangsund skole og Otterøy skole.

Det er behov for en tilleggsbevilgning i 2026 for å sikre gjennomføring av alle 3 tiltak.

Mobilt nødstrømsaggregat

Som en del av kommunens arbeid med å styrke beredskapen og sikre kritiske samfunnsfunksjoner, anbefales det å anskaffe et mobilt nødstrømsaggregat. Dette tiltaket er særlig rettet mot å ivareta strømforsyningen til de nye institusjonsplassene som åpnes på Bangsund, men aggregatet vil også være fleksibelt og kunne benyttes ved langvarige strømutfall andre steder i kommunen. Det har i løpet av 2025 vært flere tilfeller med mer langvarig strømutfall som følge av sterk vind. For å kunne sikre stabil drift, også i de tilfellene at strømutfall blir langvarig, er det viktig å ha muligheten for nødstrøm tilgjengelig.

Namdalseid kommunehus - tilstandsrapport og kostnadsoverslag over utbedringer.

Det er behov for innkjøp av konsulent tjenester for å få kartlagt investeringsbehov og anbefalt rekkefølge i utbedring av mangler på Namdalseid kommunehus.

Byggets samfunnshusdel har taklekkasjer som har pågått i over tid. Taklekkasjen har medført behov for å legge ny takteking og undertak. Samtidig er det nødvendig å gjøre en mer helhetlig kartlegging av andre skader og utbedringer som er nødvendig å ta samtidig. Det er også en taklekkasje i den eldste delen av bygget som ikke er utbedret.

Før rehabilitering av bygget iverksettes det behov for en samlet oversikt over utbedringsbehov og en objektiv vurdering av rekkefølge for prioritering av utbedringstiltak.

Namdalseid skole - tilpasning av undervisningslokaler

Det er meldt inn behov fra Namdalseid skole om behov for tilrettelegging av undervisningsareal og sanitærrom på skolen fra skoleåret 2026-2027.

Namdalseid Sykeheim - ny varmepumpe

Beredskap; Ny varmepumpe vil drive varmesystem på helsebygget (institusjon- og bo-servicetilbudet unntatt 2003-bygg). Dagens pumpe leverer for lav temperatur. Lav temperatur er en betydelig risiko ved strømsstans (som opplevd 2 ganger i 2025). Tiltaket vil kunne utløse 50 % støtte fra Husbanken (ca. 1,4 mill. kroner iflg. Husbankens energikalkulator) og vil bidra til å redusere investert beløp med omkring 50 %. Investeringen har betydelige enøk-konsekvenser, da en for liten varmepumpe (som dagens) medfører at bygget i dag har betydelig bruk av el-kjel ved lave temperaturer. Se innsparingkonsekvens.

Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av heis i B-blokka.

Det er behov for å bytte heis i B-blokka på Namsos Bo- og velferdssenter. Dagens heis er utslitt etter 25 års bruk, og det behov for å bytte denne.

Det er innhentet et kostnadsoverslag på bytte av heis med en budsjettpris på 1,5 millioner (eks. mva). Bytte av heis vil si total utrenskning av eksisterende heis og inn med ny. Med en nødvendig sikkerhetsmargin på prosjektet estimeres behovet til 2 millioner (inkl. mva).

Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av lokal energisentral.

Det er i 2024 og 2025 gjennomført betydelige oppgraderinger på alle ventilasjonsanlegg, montert kjøling og etablert sentral driftstyring av disse på Namsos Bo- og velferdssenter. Det er nå videre behov for å oppgradere lokal energisentral og modernisere varmemforsyningen i bygget. Dette gir muligheter for å styre tilførseltemperaturen fra fjernvarmeanlegget som i dag leverer høytemperatur. Dette vil kunne gi innsparingseffekt som er stipulert til ca. 100 000 kWh fjernvarme årlig.

Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av varemottak og avfallsløsning.

Dette er et kritisk tiltak da uteområdet for varemottak ved Namsos Bo- og velferdssenter er så ujevnt at det er vanskelig å kjøre dit med lastebiler. Det er behov for full masseutskifting og ny asfalt i området. Samtidig må dagens avfalls-komprimatorer flyttes til et støpt dekke med et takoverbygg. Dette tiltaket har stått på vent for å se behov og fremtidig løsning etter at bygget fikk ny avfallsløsning.

Uteområdet ved varemottaket på vestsiden har betydelige setningsskader, og det er lagt på løsmasser som en midlertidig løsning for å avbøte på tiltaket. Bygget har også 2 avfalls-komprimatorer som har stått ubeskyttet på vestside av bygget. Det er behov for å sette disse på støpt dekke med takoverbygg, slik at automatikk på komprimatorer ikke fryser på vinters tid.

Namsos Helsehus - Behov for utvidet kjøleromskapasitet.

Namsos Helsehus har et stort behov for utvidet kjølekapasitet på Sentralkjøkkenet.

Sentralkjøkkenet produserer stadig flere middager og det leveres nå ut ca 900 flere enkeltporsjoner pr uke enn i 2023. Dette utfordrer avdelingen på logistikk. Det bemerkes at behovet for utlevering av mat er økende.

Prosjektet tenkes gjennomført på rimeligst mulig måte med å benytte eksisterende rom i bygget og bygge et rom i rommet.

Kostnadsoverslag på 170.000,- er mottatt etter befaring. I tillegg kommer elektroarbeider og vvs.

Namsos Helsehus - Branntekniske tiltak

Namsos helsehus består av flere byggetrinn fra 1971 til 2014, hovedsakelig oppført i mur og betong, med en grunnflate på ca. 3100 m² fordelt på 2-5 etasjer, inkludert tekniske rom. Branntekniske vurderinger fra Norconsult (2018/2019) identifiserte flere branntekniske avvik og foreslo oppgraderingstiltak.

Formålet med tiltaket er å løse branntekniske avvik og øke sikkerheten for både beboere og ansatte ved Namsos helsehus, samtidig som den daglige drift av helsetjenestene opprettholdes.

For å praktisk kunne etablere sprinkleranlegg har Namsos kommune inngått en offentlig forsknings- og utviklingskontrakt (OFU) med Grannes VVS, som skal utvikle og levere et spesialtilpasset og godkjent vanntåkeanlegg (sprinkler). Dette for å redusere risiko og løse branntekniske avvik ved Namsos helsehus.

Arbeidene er godt i gang og etablering av vanntåkeanlegg i fløy A, B og C slutføres i 2026.

Namsos Helsehus - Rehabilitering av D-fløy i 1. etasje

Når avdeling for psykisk helse flytter til Bangsund i januar, må hele første etasje i D-fløy renoveres. Målet er å gjøre rommene klare for bruk til korttidsplasser.

Ved å opprette 9 nye korttidsplasser, ønsker kommunen å kunne ta imot pasienter raskere fra sykehuset. Dette vil bidra til å redusere kostnadene knyttet til overliggerdøgn betydelig.

Målet med oppussingen er at første etasje skal få samme standard som dagens korttidsavdeling i andre etasje. Rommene skal være fullt utstyrt og tilrettelagt for bruk.

Dagens rom i første etasje har betydelig slitasje. Noen rom er tidligere bygget om på en enkel måte og må bygges opp på nytt. Det er ulik tilstand i etasjen – enkelte rom trenger mindre rehabilitering, mens flere må totalrenoveres.

Se vedlagte prosjektbeskrivelse med prosjektkalkyle.

Namsos Samfunnshus - ny taktekking saler

Trøndelag fylkeskommune som den regionale kulturmiljøforvaltningen planlegger kunngjøring av fredningsprosess ved Samfunnshuset i Namsos 1. november. Det er forventet at prosessen fram til fredningsvedtak vil ta ca. 1,5 år. Dersom det er behov for å gjennomføre tiltak i bygget utover vanlig drift mens fredningsprosessen pågår, må dette avklares med kulturmiljøforvaltningen i fylkeskommunen. Eier av et fredet bygg har plikt til å ivareta bygget og sikre de kulturhistoriske verdiene. Forfallet på deler av samfunnshuset i dag, særlig tak og teknisk anlegg, har nå nådd et nivå som krever tiltak for å forhindre videre skade og økte kostnader ved istandsetting. Det er derfor viktig at kommunen, i tett dialog med regional kulturmiljømyndighet, snarest igangsetter utbedring av de mest kritiske delene av bygget.

Det er primært behov for å utbedre skader på tak over saler. Taket har et areal på ca. 520 kvm. I høst har det vært omfattende reparasjoner av dette taket etter at gamle lekkasjer er oppdaget og utbedret midlertidig.

Det er innhentet et prisestimat på omkring knapt 1 100 000 for selve jobben. I tillegg kommer rivingskostnad, beslag og uforutsette kostnader. Det anbefales at det avsettes 1 500 000,- til tiltaket.

Namsos Ungdomsskole - oppgradering av varmestyring panelovner.

Dette er et kritisk tiltak hvor det er behov for etablering av nytt styresystem for panelovner (som er varmekilden i bygget). Dagens system er teknisk utdatert og det er ikke lengre mulig og skaffe reservekomponenter.

Namsos Ungdomsskole - rehabilitering av heis.

Dagens heis er ca. 25 år gammel og det har vært utfordringer med bruken av heisen over flere år. Heisen er på slutten av levetid - og det er anbefalt fra leverandør å gjennomføre et bytte av heisen.

På grunn av at bruken av bygget på sikt skal fases ut som ungdomsskole er det vurdert i samråd med leverandør å oppgradere eksisterende heis. Dette arbeidet omfatter bl.a. nye skinner, wirer og dør/-dørautomatikk.

Med en slik utbedring forventes heisen å kunne oppfylle sin funksjon ut byggets levetid som ungdomsskole.

Nytt helsebygg, prosjektering

Det er vedtatt å starte prosess for nytt helsebygg i Namsos sentrum. WSP er engasjert som prosjektleder, arkitekt og rådgiver, og arbeider tett sammen med tjenesten og prosjektansvarlige i kommunen for å utvikle et prosjekt som støtter opp under målene som er satt.

Prosjektet er organisert med kommunestyret som prosjekteier. Det er etablert en styringsgruppe som har mandat til å lede arbeidet innenfor de vedtatte rammene.

Arbeidet med nytt helsebygg foregår i to parallelle prosesser:

- Plan, regulering og tomt:
Etter at det ble gjort politisk vedtak om å sette utredningen av tomt på Hylla på pause, skal det nå gjennomføres en mulighetsstudie for å vurdere alternative tomter. Når tomtevalget er gjort, vil reguleringsarbeidet starte. Reguleringsprosessen er anslått å ta mellom 12 og 18 måneder.
- Helsefaglige vurderinger:
Det pågår konseptutredninger som skal belyse effekter av samlokalisering av tjenester og vurdere ulike løsningsalternativer. Disse vurderingene skal legges fram for politisk behandling. Det legges vekt på bred involvering av tjenesten for å sikre eierskap og forankring i prosessen.

Det planlegges politisk behandling i andre kvartal 2026, med én sak om tomtevalg og én sak om konseptvalg for det nye helsebygget. Under dagens forutsetninger er målsettingen ferdigstillelse av nytt bygg i 2031. Dette forutsetter at framdriften i prosjektet opprettholdes og at nødvendige beslutninger, særlig knyttet til tomtevalg, tas etter plan.

Nytt kunstgress fotballhallen

Bytte av kunstgress i Namsoshallen 2029.

- Etter nesten ett års bruk kommer det tilbakemelding om problemer med støv og at «de eldste spillerne» synes det er noe hardt å spille på. Det ble fra leverandør anbefalt vanning av kunstgresset (kun lett vanning med brannslange eller lignende) for å gi bedre inneluft. I tillegg blir det igjen anbefalt egenskapsinnfyll i toppen av kunstgresset (gummigranulat) som fortsatt vil medføre støv, men bedre spillegenskaper, spesielt for de eldre/tyngre spillerne.
- Det blir sommeren 2023 besluttet å ta ut all sand av kunstgresset. Dette et forsøk på å redusere støvproblemet. Kunstgresset trenger noe innfyll (sand etc.) for å ha nok tyngde.
- Det er fortsatt problemer med støv inne i fotballhallen, dette på tross av at all sand er tatt ut av kunstgresset. Fjerning av alt innfyll (sand) i et kunstgress er en belastning for kunstgresset, uavhengig av type kunstgress.

Kostnadsestimat bytte av kunstgress:

- Post 1. Fjerning og godkjent avhending av eksisterende kunstgress: 120 000,- (energigjenvinning av kunstgress uten innfyll)
- Post 2. Eventuelt fjerning og godkjent avhending eksisterende pad: 60 000,- (trekkes ut ved gjenbruk av pad)
- Post 3. Nytt kunstgress lagt på eksisterende pad: 1 200 000,- (400,-/m2)
- Post 4. Nytt kunstgress med NY pad: 1 440 000,- (480,-/m2)

I tillegg kommer mva. og diverse uforutsatte kostnader. Det legges derfor inn en forventet investeringsramme på kr 2 200 000,- i 2029. Det må gå 10 år fra forrige tiltak for å kunne få spillemidler på nytt. Søknad om spillemidler vil være en viktig del av finansieringen.

Oppgradering av takteking kommunale bygg

I 2026 er det planlagt å skifte tak på pensjonistboliger på Bangsund (5 boenheter) samt Bangsund barnehage. Begge tak er i ferd med å passere slutten på sin levetid - og det er behov for å gjennomføre takskifter til våren.

Det bes det om en tilleggsbevilgning for å gjennomføre begge takskifter. Det er også planlagt å gjennomføre begge takbytter i en entreprise for å sikre lavest mulig kostnad på gjennomføringen. (En entreprise åpner muligheter for lavere kostnader på rigg og drift på tiltakene).

Oppgradering skolekjøkken

Oppgradering av skolekjøkken har vært nødvendige investeringer i skolenes lærearena. I 2024 og 2025 ble skolekjøkken på Vestbyen skole og Bangsund skole oppgradert. I 2026 er det Jøa skole som skal få renoverert sitt skolekjøkken.

Oppgradering til LED-belysning i formålsbygg

Dette er en nødvendig fornyelse av gamle lysarmaturer på kommunale formålsbygg rundt Namsos. De gamle armaturene som byttes lar seg ikke oppgradere - og må byttes. På Namsos bo- og velferdssenter er det behov for å bytte rundt 200 armaturer på kjøkken og badrom. Den årlige bevilgningen vil gå med til dette tiltaket.

Det er også behov for å foreta skifte av gamle armaturer generelt omkring på formålsbyggene, og det bes om en tilleggsbevilgning for å kunne fortsette dette arbeidet.

Renholdsutstyr

Investeringsbeløp i 2026 vil benyttes til innkjøp av maskiner for renholdsavdelingen. Dette omfatter blant annet støvsugere og vaskemaskiner.

Riving gamle Sævik dam

Namsos kommune har valgt å søke NVE om riving av Sævik dam, etter en befaring med NVE's avd for damsikkerhet den 14.03.2024 Dammen var inntaksdam for Sævik kraftstasjon fra 1916 til 1939, og har ikke vært i bruk siden. Vedlikeholdet har vært minimalt og dammen holder ikke dagens sikkerhets krav. NVE har ved vedtak plassert dammen i konsekvens klasse 2 da det er flere boliger nedstrøms dam i ett område som har påvist kvikk leire. Kommunen søkte NVE om konsesjonspliktutvurdering 20.03.24 og fikk i svar i vedtak fra NVE 24.09.25: «at nedlegging av Sævik dam ikke trenger konsesjon etter vannressursloven §8. Vedtak har hjemmel i vannressursloven §18. • Vedtaket er gyldig i tre år og realisert riving må være utført innen 24.09.28

Kommunen bør da gå videre å søke byggemyndighet i kommunen om riving etter plan og bygningsloven (PBL), hvor vi forut for søknaden, søker Statsforvalteren og Fylkeskommunen om tillatelse og NVE v/ avd. damsikkerhet om godkjenning av teknisk plan for nedleggingen.

Estimert kostnad kr 1.1 mill. inkl mva.

Robotklippere til parkvesenet

Det er gjennomført en nedbemanning i parkvesenet med ett årsverk i 2025. Fra mai til september/oktober brukes det mye tid på klipping av plener i sentrumsområdene, samt utenfor skoler og øvrige formålsbygg. Det er store areal i sentrum, eksempelvis Namdalsparken, kulturhuset, langs Namdalsvegen, samt Bastionen som med fordel kunne vært klippet med robotklippere. En person bruker ca. en dag pr. uke til vedlikehold av disse områdene. Bruk av robotklippere redusere behovet for bemanning.

Det foreslås at det investeres i 2 stk. robotklippere innenfor en kostnadsramme på kr 250 000,- inkl. mva. Dette for å unngå innleie av personell for å ivareta disse oppgavene.

Seniorhuset, oppgradering leiligheter

Det er de senere år utført betydelige oppgraderinger på Seniorhuset med blant annet ny heis, nye branndører og nytt adgangskontroll-system. Det er behov for å fortsette oppgraderingen av bygget med å foreta fortløpende oppgraderinger av leiligheter. Bygget har i dag 42 leiligheter og er hele tiden fullt utleid. Det er ønskelig å oppgradere 3 leiligheter i 2026 med nye overflater, nye kjøkken og nye badrom.

Det foreslås derfor om tilleggsbevilgning for en leilighet i 2026.

Det er også behov for å se på kjølemulighet i bygget etter erfaringene med sommeren i 2025. Den beste løsningen på denne utfordringen vil være varmepumper (for kjøling av korridorer med gjennomtrekk i leiligheter). Det vil jobbes videre med å løse den utfordringen i starten av 2026.

Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg

Det planlegges å fortsette investeringene i sentral driftsstyring i 2026 og 2027. Videre arbeid vil gå på å fortsette oppgradering med nye løsninger på bl.a. Namsos Bo- og velferdssenter og Namdalseid Helsetun. I tillegg må det etableres varmestyring på E-fløy på Namsos Helsehus hvor styringsmekanisme ikke fungerer i dag.

Sivilforsvarslager lokalisert ved brannstasjonen - skisseprosjekt

Det foreslås å gjennomføre et skisseprosjekt for å etablere et nytt Sivilforsvarslager i Namsos kommune. Det skal samtidig ses på om det er mulig å få til sambruk med andre relevante aktører der det er hensiktsmessig og kostnadseffektivt.

Bakgrunn:

Kapittel 6 i Sivilforsvarsforskriften stiller krav til kommunene om å sørge for lager og rom til bruk for Sivilforsvaret, forskriften ble revidert i mars 2022. I etterkant har DSB sendt brev til kommunene og presisert kravene til disse lagrene.

Det er gjennomført bygging av sivilforsvarslagre de fleste andre steder i Nord-Trøndelag de siste årene, sist i Stjørdal, Verdal og Steinkjer.

Kommunene med sivilforsvarslager i Nord-Trøndelag Sivilforsvarsdistrikt har gjort en jobb for å få på plass korrekt fordeling av de økonomiske kostnadene mellom alle kommunene og ikke kun «vertskommunene».

Kommunenes samlede forpliktelse til alle sivilforsvarslagere i Nord-Trøndelag finansieres fra 2025 av alle kommunene fordelt etter folketall.

Behov og muligheter for sambruk

- Sivilforsvarslageret: kjent behov for tiltak for å tilfredsstille krav stilt til sivilforsvarslager i forskrift.
- Namdal IUA: Har idag en løsning med leie av lager. Avtalen har 3 mnd oppsigelse. Materiellet er på 4. lagerplass i løpet av de siste 5-6 årene og det er behov for å få på plass en permanent løsning.

- Feiertjenesten/brannforebyggerne har fått økt behov for lager/carport for materiell siden tjenesten har fått økt oppgavemengde og utvidet portefølje (fritidsboliger) siden vi flyttet inn i brannstasjon.
- Andre relevante beredskapsaktører kan inviteres inn.

Andre relevante forhold når man jobber med løsninger for Sivilforsvarslager.

- Sivilforsvaret ser, og har erfaring med, store synergier ved samlokalisering med nødetater, spesielt brann og redning.
- Er gjennomført mange andre steder i regionen som Verdal, Steinkjer, Stjørdal og Rørvik.
- Det er brann og redning som i dag ivaretar Namsos kommunes ansvar for å vedlikeholde Sivilforsvarsmateriellet

Skogtun/Åkertun - nytt varmeanlegg.

Skogtun og Åkertun er omsorgsboliger på Klinga. Det er behov for 2 nye varmepumper, ny el-kjel og styring av elektronikk. Dagens varmforsyning skjer via el-kjel som er på slutten av levetiden - og anlegget har hatt driftsproblem hver vinter de senere år. Klinga er et kaldt område hvor konsekvensene av driftsproblemer har medført delvis lav temperatur innvendig i kortere perioder. Prosjektet har muligheter for ca. 400 000 i tilskudd fra Husbanken, som ved tilsagn blir en del av finansieringen. Det forventes en reduksjon i årlig energiforbruk på el-kjelen på mellom 60 og 70 % fra dagens 150 000 kWh.

Snødeponi

Status forprosjekt:

- Grunnundersøkelser geoteknikk – stabilitet og kapasitet OK
- Miljøtekniske grunnundersøkelser gjennomført
- Miljøriskovurdering – området egnet til formålet
- Nedsatt 5 borebrønner for prøvetaking av sigevann/grunnvann – analyser i sept/okt 2025

Avventer møte med Statsforvalteren. Vi vet foreløpig ikke hvilke krav som stilles til opparbeidelse av deponiareale, avkjørsel og adkomstveg, drensssystem og evt. rensning av sigevann og/eller spesielle tiltak i bekken fra området.

Driftsovervåking av utslippsvann/sigevann er også sannsynlig det blir stilt krav om.

Namsos kommune leier et ikke godkjent snødeponi på Spillum i dag. Kommunen betaler kr 330 000,- pr. sesong for leie av areal til deponering av snø. Det er på et asfaltert område med sandfang. Ikke rensing av smelte vann fra deponiet.

Alternativkostnaden må vurderes kontra investering i eget anlegg. I et nytt snødeponi vil det påløpe årlige driftskostnader på ca. 200 000,-.

Fylkeskommunen har heller ikke godkjent snødeponi, de ønsker å leie deponi til Namsos kommune. I tillegg kan private entreprenører også leie deponi. Forventer at leieinntekter dekker opp løpende driftskostnader.

Tjenestebiler

Det er behov for årlig utskifting av eksisterende biler på grunn av alder, kjørelengde og slitasje. Vi har samlet 64 tjenestebiler i drift, og det må planlegges for en utskifting av 5-6 biler hvert år.

Trafikksikkerhetstiltak

Gjennomføring av årlige trafikksikkerhetstiltak iht vedtatt trafikksikkerhetsplan i Namsos kommune. Det søkes om årlig tilskudd på kr 200 000,- fra fylkets trafikksikkerhetsutvalg også.

Utskifting av eldre mannskapsbil

Den eldste mannskapsbilen fra 2004 er ferdig nedskrevet og moden for utskifting i økonomiplanperioden.

Utskifting av mindre brannbil/framskutt enhet

Utskifting av mindre kjøretøy/framskutt enhet

Verftsgata 50 - kommunal bilgarasje med ladestasjoner - behov for reservestrøm.

Hjemmetjenesten er helt avhengig av mobilitet for å levere helsehjelp til innbyggere. Med overgang til elbiler er ladestasjonen en kritisk del av infrastrukturen. For å sikre drift ved lengre strømbrudd anbefales et reservestrømsaggregat. Dette vil:

- **Sikre lading av tjenestebiler** ved strømbrudd – avgjørende for å opprettholde helsehjelp.
- **Styrke beredskapen** mot ekstremvær og tekniske feil.
- **Redusere sårbarhet** ved strømutfall
- **Forebygge driftsavbrudd og ekstra kostnader** ved manglende mobilitet.

Tiltaket gir økt trygghet, beredskap og kontinuitet i tjenestene – og bør inngå i kommunens beredskapsplan.

Her lades 22 Elbiler sporadisk på dagtid, og i større omfang på kveld/natt. Tiltaket tar høyde for en erfaringsbasert samtidighetsfaktor og trenger da et aggregat på 120 kva.

Budsjett (eks. mva):

- | | |
|-------------------|--------------|
| • Aggregat | kr 350.000,- |
| • Elektroarbeider | kr 150.000,- |
| • Sum | kr 500.000,- |

Vestbyen skole - Rehabilitering og oppgradering av ventilasjonsanlegg.

Det er behov for rehabilitering/oppgradering av ventilasjonsanlegg på Vestbyen skole, samt etablering av sentral driftstyring.

Dagens eldste anlegg er 30 år gammelt og har stort oppgraderingsbehov.

Beregninger viser at en oppgradering vil bidra til å redusere det årlige energiforbruket med ca. 100 000 kWh.

Årlig utskifting av ventilasjonsanlegg

I 2026 er det nødvendig å utføre bytte/oppgradering av 5 ventilasjonsanlegg;

- Oppgradere anlegg (det eldste) ved Vangstunet barnehage
- Småtrinnet på Jøa skole
- Etablere automatikk på aggregat Otterøy skole
- Etablere kjøling i anlegg på Fosnes Sykeheim
- Bytt anlegg i kjeller på Geilin: Det siste anlegget har hatt driftsstans, og er på slutten av levetid - uten mulighet til å skaffe deler til anlegget.

Selvkost

Biler og maskiner selvkost

Årlige investeringer i mindre maskiner og utstyr som brukes innenfor selvkostområdene vann og avløp.

Klinga rensedistrikt - pumping av avløpsvann til Tiendeholmen Renseanlegg

I 2025 har kommunen kartlagt overvann og kummer i Klinga rensedistrikt. Kartleggingen viser at det kommer mye overvann inn i renseanlegget, noe som skaper problemer. Tiltak som er gjennomført har allerede gitt merkbare forbedringer, og det er mindre overvann som kommer inn enn tidligere.

Likevel er det store utfordringer med selve renseanlegget. Tanken som brukes i renseprosessen har sprukket, og det er usikkert hvor lenge den kan brukes. Fordi tanken er nedgravd, kan den ikke byttes ut uten at hele renseanlegget må bygges opp på nytt. I tillegg har anlegget ikke klart å oppfylle kravene til rensing de siste årene.

Selv om tiltakene har hatt positiv effekt, vurderer kommunen at det ikke er bærekraftig å fortsette med dagens anlegg. I stedet vil det på lang sikt være mer lønnsomt å pumpe avløpsvannet til Tiendeholmen renseanlegg. Under Namdalsprosjektet ble det lagt nye pumpeledninger fra Barstadhøgda til Spillumshøgda, noe som gjør dette mulig. Ved å gjøre dette får kommunen ett mindre anlegg å drifte til daglig.

Fase 1 i prosjektet innebærer å grave 1 500 meter med pumpeledning fra Klinga renseanlegg til Barstadhøgda. Det skal også monteres pumper i pumpehusene ved Sevielva og Prestvikmyra, som allerede er bygget. Når dette er ferdig, kan det gamle renseanlegget fjernes.

I områdene Sævik, Barstad og deler av Klinga er det fortsatt mange boliger som ikke er koblet til kommunalt avløpssystem. **Fase 2** vil derfor være å koble disse boligene til kommunens renseanlegg og fjerne gamle septiktanker. Kommunen ønsker at boliger i området tilknyttes det kommunale avløpssystemet for å sikre god miljøstandard og redusere risikoen for forurensning fra eldre private anlegg.

Kostnaden for prosjektet er foreløpig beregnet til 7 millioner kroner.

Renovering dam Sellotten

Renovering av dam Sellotten, som er en del av nedslagsfeltet til Tavlåavassdraget, og drikkevannskilden til Tavlåa vannverk. Tiltaket ligger innenfor selvkostområdet. NVE har godkjent revurderingsrapportene og dammen er klassifisert til konsekvensklasse 2. Neste trinn er å utarbeide landskaps- og miljøplan, samt teknisk plan som skal godkjennes av NVE før arbeidene kan startes. Parallelt skal det utarbeides konkurransegrunnlag i 2026, deretter gjennomføres anbud med valg av entreprenør. Det forventes at selve renoveringen av dammen gjennomføres i 2027. Dette er en gammel steinfyllingsdam som ikke er godkjent i dag. Det er også krav om utvidelse av overløp, samt stabilisering av dammen. Samlet prosjektkostnad er 21 mill. kroner.

Tidsakse, ressursbruk og total prosjektkostnad kr 21 mill.

- 2025 Oppstart Landskaps- og miljøplan og kartlegging av grunnforhold med Georadar: kr 0,5 mill.
- 2026 Teknisk plan og konkurransegrunnlag kr 0,5 mill.
- 2027 Oppstart renovering og oppfølging anleggstid kr 18 mill.
- 2028 Sluttoppgjør, godkjente målebrev sluttrapportering kr 2 mill.

Rosset økt bassengkapasitet

Bygging av nytt høydebasseng på Namdalseid har stått på planen i mange år. Namdalseid vannverk har Rossetvatnet som kilde og vannbehandlingsanlegg på Rosset. Det er et rentvannsbasseng på 370 m3 i kjelleren i vannbehandlingsanlegget som tilsvarer kun 2/3 av vannforbruket i et gj.sn. døgn. Bassenget er det eneste rentvannsbassenget på hele Namdalseid. Det ligger langt fra de største forbrukerne. Ved nødvendig vedlikehold og ev. ledningsbrudd et det bare noen timer tilgjengelig før abonnentene blir uten vann på hele Namdalseid. Nytt høydebasseng er viktig for å øke forsyningssikkerheten.

Det er i 2024/2025 gjennomført et forprosjekt der størrelse og alternativ plassering av et høydebasseng er utredet. I løpet av vinteren starter detaljprosjekteringen, utarbeidelse av konkurransegrunnlag og utvelgelse entreprenør for bygging av nytt høydebasseng.

Forventer oppstart høst 2026 og ferdigstilling 2027. Det er tidligere bevilget kr 6.0 mill til prosjektet. Foreløpig kostnadsestimat er kr 20.0 mill., med kr 7.0 mill i 2026 og kr 7.0 mill i 2027 i tillegg til de 6 mill. kroner som tidligere er bevilget.

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Investeringer i varige driftsmidler	104 445	163 300	34 775	25 150
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 405	4 700	4 700	4 700
Utlån av egne midler	2 000	2 000	2 000	0
Sum finansieringsbehov	110 850	170 000	41 475	29 850
Kompensasjon for merverdiavgift	-12 268	-23 219	-1 374	-1 232
Tilskudd fra andre	-23 400	-11 000	0	0
Salg av varige driftsmidler	-12 000	0	0	0
Bruk av lån	-58 282	-130 881	-35 201	-23 718
Videreutlån	80 000	80 000	80 000	80 000
Bruk av lån til videreutlån	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
Avdrag på lån til videreutlån	10 500	11 500	13 100	14 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-10 500	-11 500	-13 100	-14 000
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-4 900	-4 900	-4 900	-4 900
Sum finansiering	-110 850	-170 000	-41 475	-29 850
Sum finansieringsbehov	110 850	170 000	41 475	29 850
Sum finansiering	-110 850	-170 000	-41 475	-29 850
Udekket finansiering	0	0	0	0

Finansiering beskrivelse

Investeringsutgifter

Tilskudd til andres investeringer

Det er ikke funnet rom for å yte tilskudd til andres investeringer i planperioden.

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Gjelder årlig investering i egenkapitaltilskudd i KLP.

Investeringsinntekter

Tilskudd fra andre

Gjelder investeringstilskudd fra Husbanken og spillemidler som delfinansiering av investeringsprosjekter.

Salg av varige driftsmidler

Gjelder salg av Vestre havn bo- og velferdssenter og gamle Namdalseid skole. Inntekter fra salg av eiendommene bidrar som egenkapital til nye investeringer og reduserer lånebehovet.

Betalingssatser

Innledning

De fleste gebyr og avgifter kommunen krever inn er i henhold til lov eller forskrift som kommunen forvalter. For enkelte avgifter er det et kommunalt handlingsrom som angir øvre grense eller maksimal dekning av kommunens kostnader. Hjemmel for gebyrene er angitt. For øvrige avgifter og gebyr står kommunen fritt i å fastsette nivået og hjemmel er ikke nødvendigvis nevnt. Det er i tillegg tatt med noen gebyr som kommunen krever inn, men som er fastsatt av statlige føringer. Dette for å få en lettere tilgjengelig oversikt og samlet fremstilling av avgiftene som kommunen krever inn. Denne oversikten over kommunale avgifter og gebyr er ikke uttømmende, noe som betyr at kommunen også kan kreve betaling for varer og tjenester som ikke er nevnt her. I regjeringens forslag til statsbudsjett for 2026 er lønns- og prisveksten innen kommunal sektor anslått til 3,5 % for 2026 og dette ligger i hovedsak til grunn for forslaget til regulering av kommunale gebyr og betalingssatser. Der endringen avviker mye fra dette er det særskilt nevnt.

Barnehage og SFO

Betaling for barnehage følger sentrale føringer som vedtas i Statsbudsjettet. Betaling for barnehageplass skjer over 11 terminer. Det gis søskenmoderasjon på 30 % for barn nr. 2. Det er gratis plass for barn fra og med barn nr. 3. Grensen for inntektsgradert foreldrebetaling 220 000 kroner fra 01.08.2025. Gratis kjernetid for 2 – 5 år i 20 t/u for familier med inntekt under 669 050 kroner. Matpenger reguleres av de enkelte barnehagenes vedtekter.

SFO har to plasstyper, halv og hel plass. Det er opp til den enkelte skole i samarbeid med foreldre å fastsette hvordan tilbudet organiseres og benyttes. Det gis søskenmoderasjon på 50 % for barn nr. 2

Redusert foreldrebetaling: Foreldrebetaling for SFO fra 1. til og med 4. trinn skal ikke være høyere enn 6 % av inntekten til husholdningen. Søknad sendes kommunen via Visma Flyt skole. Det er gratis halv plass SFO for 1. , 2. og 3. trinnselever. Elever med særskilte behov på 5. til og med 7.trinn, har gratis plass. Betaling for plass i skolefritidsordningen er 10 terminer pr. år. Satsene økes med deflater på 3,5 % gjeldende fra 01.01.2026.

Kultur, arrangement og fritid

De fleste prisene innen kultur og fritid reguleres i tråd med den kommunal deflator på 3,5 %. Enkelte av betalingssatsene er lave, og avrundinger gjør økningen betydelige høyere enn deflator. Dette gjelder blant annet noen av betalingssatsene for leie av de ulike fasilitetene i kulturarenaene våre. Leiesatser for saler/scene i sentrum vil måtte tilpasses den enkelte booking, blant annet ut fra den enkelte leietakers behov for teknisk utstyr og personell. Forslaget inneholder en økning ut over deflator i grunnpris for leie av konsertsal i kulturhuset.

Elevkontingenten i kulturskolen foreslås økt åtte prosent fra skoleåret 26/27, fra kroner 3650 til kroner 3950. Prisnivået er fortsatt lavere enn ved kulturskoler i en del sammenlignbare kommuner. Moderasjons- og friplassordninger videreføres.

Betalingssatser for Oasen ved gjenåpning ble vedtatt i kommunestyret 23. oktober 2025.

Helse og velferd

Gebyr er regulert med 4 %, dette med bakgrunn i den generelle utgiftsøkning. Noen gebyr følger sentralt vedtatte føringer og reguleringen følger disse.

Plan, bygg og areal

Nytt for året er at flere gebyrer er slått sammen og forenklet. Snitt økning i tråd med deflator. Gebyrene vil også vedtas i egen forskrift.

Gebyr etter matrikkelloven

Gebyrer i tråd med matrikkelloven § 32 . Gebyrene er i år slått sammen og forenklet.

Spesielt om vintertid: Ifølge matrikkelforskriften § 18 er maksimal behandlingstid satt til 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret avkortes med en tredjedel (§ 18, 4. ledd). Iht. § 18, 3. ledd kan kommunestyret i forskrift vedta at fristen ikke løper i en bestemt tid om vinteren. Vintertid må derfor spesifiseres i gebyrregulativet, og ut fra naturgitte forhold er vintertiden satt til desember, januar og februar for Namsos kommune. Dette er også tatt inn i pkt. 1.9 i gebyrregulativet.

Gebyrer for plan, bygge- og delingssaker

Gebyrer i tråd med Plan- og bygningsloven § 33-1.

- etter plan - og bygningslovens § 33-1 Definisjoner: Byggesaksbehandling = Søknadsbehandling + administrative funksjoner + eventuelt tilsyn i saken + utstedelse av ferdigattest + behandling av avfallsplan.
- Bruksareal (BRA) = Som fastlagt i NS3940
- Hovedplan = Etasje med størst bruksareal.

Gebyrer landbruk

Forskriftsfestede gebyrer i tråd med forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Kommunale eiendomsavgifter - vann, avløp, slam og renovasjon

Renovasjonstjenester og slambehandling leveres av Midtre Namdal Avfallsselskap og kommunen følger deres satser. Gebyr for slambehandling øker med 2% og gebyr for renovasjon øker med 5 % i 2026.

Vann- og avløpsavgiftene øker med 7 %. Grunnen til at disse avgiftene øker mere enn den generelle lønns- og prisveksten skyldes at et vesentlig kostnadselement er kapitalkostnader. Rentekostnaden har økt mye og det er ikke fondsavsetninger som kan dekke inn dette og den økte kostnaden må da tas inn gjennom økte avgifter.

Rammer for gebyrberegning: Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode. Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer. Engangs gebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

Oasen

Oasen er under rehabilitering og nye priser vil gjelde fra reåpningen av Oasen. Kommunedirketøren har sendt fram egen sak til politisk behandling med nye priser som behandles i oktober 2025. Prisene har ikke blitt regulert i perioden 2022 til 2025 og nye priser for 2026 må ses på bakgrunn av dette.

Feie- og tilsynsavgift

Feie- og tilsynsgebyrene har vært uendret siden 2023 og økes med 9,1 % i 2026. Gebyrene for handel med fyrverkeri holdes uendret fra 2025 til 2026.

Barnehage og SFO

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Barnehage - 60 % plass	790	790	0	0% Gjeldende fra 01.08.2025.
Barnehage - 80 % plass	1 020	1 020	0	0% Endelige satser og søskenmoderasjon vedtas i statsbudsjettet.
Barnehage - heltidsplass	1 200	1 200	0	0% Gjeldende fra 01.08.2025. Endelige satser vedtas i statsbudsjettet.
SFO - Halv plass under 48 timer på 4 uker	2 295,0	2 375,0	80,0	3,5% Satsen økes med 3,5 % som tilsvarer deflator.
SFO 1., 2. og 3. trinnselever hel plass	605,0	625,0	20,0	3,3% 1., 2. og 3. trinnselever har gratis halv plass. Økes med deflator 3,5 %
SFO elever i 5. - 7. trinn med særskilte behov	gratis	gratis		
SFO Ordinær heltidsplass Over 48 timer på 4 uker	2 900,0	3 000,0	100,0	3,4% Søskenmoderasjon 50 % rabatt for 2. barn og påfølgende søsken. Økes med deflator 3,5 %.

Barnehage - 60 % plass

Ingen forslag til endring i statsbudsjettet for 2026. Endelige satser vedtas i statsbudsjettet.

Barnehage - 80 % plass

Ingen endring foresått fra de nye satsene som ble endret fra 01.08.25

Barnehage - heltidsplass

Forslag i statsbudsjettet om å videreføre dagens makspris på 1200 - foreløpig ikke vedtatt.

SFO - Halv plass under 48 timer på 4 uker

Timetallet kan variere fra uke til uke, men må ikke overstige 48 timer på 4 uker.

Kultur, arrangement og fritid

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Bevillingsgebyr alkohol	0	0	0	0% Satser for 2026 bestemmes i nasjonal forskrift - ikke vedtatt enda
Bevillingsgebyr tobakk	0	0	0	0% Satser for 2026 bestemmes i nasjonal forskrift - ikke vedtatt enda
Folkebiblioteket, purregebyr for sen innlevering og gebyr for manglende innlevering	40	40	0	0% Purregebyret økte betydelig fra 2024-2025, derfor legges det ikke inn forslag om økning til 2026. Erstatning for tapt materiale forenkles til færre kategorier.
Fyret, Jøa - 1/3 hall ukentlig	1 200	1 240	40	3% Pris en dag/kveld pr. halvår
Fyret, Jøa - hall til trening eller svømmebasseng inkl. garderobe	1 840	1 910	70	4% Pris pr. halvår, en dag/kveld pr. uke
Fyret, Jøa - leie av foaje inkludert kjøkken	850	880	30	4% Pris pr. dag
Fyret, Jøa - leie av hall til trening/aktivitet inkl. garderobe	280	290	10	4% Pris pr. dag/kveld voksne
Fyret, Jøa - leie av hele huset	2 650	2 750	100	4% Pris for utleie av hall, foaje og kjøkken samlet
Fyret, Jøa - leie av kjøkken	600	620	20	3%
Fyret, Jøa - leie av møterom i kjeller	250	260	10	4% Pris for en dag
Fyret, Jøa - leie av møterom i kjeller	1 200	1 240	40	3% Pris pr. halvår - en dag/kveld i uka
Fyret, Jøa - leie av styrkerom	2 400	2 490	90	4% Pris pr. halvår, en dag/kveld pr. uke
Fyret, Jøa - leie av svømmebasseng	360	370	10	3% Pris pr. første time. Forutsetning at livredningskurs er tatt i bassenget i Fyret
Fyret, Jøa - leie av svømmebasseng	1 840	1 900	60	3% Pris pr. halvår. 1 time i bassenget pr. uke + tid til omklledning i garderobe
Fyret, Jøa - leie av svømmebasseng, påfølgende time	55	60	5	9% Forutsetning at livredningskurs er tatt i bassenget i Fyret
Fyret, Jøa - manglende opprydding etter utleie	410	425	15	4% Pris pr. påbegynte time
Kleppen - 7-er bane barn/ungdom	187	194	7	4% Økning tilsvarende deflator 3,5 %
Kleppen - 7-er bane senior/junior pr. kamp	258	267	9	3%
Kleppen - Fotball barn/ungdom pr. kamp	428	443	15	4%
Kleppen - Fotballhall voksen/junior pr. kamp	740	766	26	4% Pris pr. kamp innendørs inkl. 2 stk. garderober og en dommergarderobe. Innendørs trening inkl. 1 stk garderobe.
Kleppen - Handball 15-17 år pr. kamp	428	443	15	4%
Kleppen - Handball senior pr. kamp	491	508	17	3%
Kleppen - Handball t.o.m. 15 år	370	383	13	4%

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Kleppen - kunstgress barn/ungdom pr. kamp	391	404	13	3%	
Kleppen - kunstgress senior/junior pr. kamp	490	507	17	3%	
Kleppen - leie av garderobe pr. stk.	99	103	4	4%	
Kleppen - Løpebaner pr. time	163	169	6	4%	
Kleppen - stadion Friidrett stevner pr. time	189	196	7	4%	
Kleppen - Styrketreningsrom pr. time	168	174	6	4%	
Kleppen - Trening 1/1 fotballhall barn/ungdom	333	345	12	4%	
Kleppen - Trening 1/1 fotballhall(sn/jr)	404	418	14	3%	
Kleppen - Trening 1/1 hall barn/ungdom	216	224	8	4%	
Kleppen - Trening 1/1 hall voksne pr. time	250	259	9	4%	
Kleppen - Trening friidrett pr. time	85	88	3	4%	
Kleppen - Trening kunstgress pr. time	258	267	9	3%	
Kleppen - Volleyball stor bane pr. time	258	267	9	3%	
Kulturarena - Billettavgift	30	30	0	0%	
Kulturarena - NTE-Arena: Leie av sal	16600	16600			Avtales på grunnlag av forhandlinger.
Kulturarena - Trønderrockmuseet: kurs/konferanse (Inntil 30 pers.)		3500			
Kulturhuset - Leie av konsertsalen	8 000	9 500	1 500	19%	Prisene varierer etter innhold og omfang, og avtales i hvert enkelt tilfelle. Veiledende pris dekker grunnkostnader uten teknikk.
Kulturhuset - Leie av konsertsalen - lag og foreninger	6 800	8 000	1 200	18%	Prisene varierer etter innhold og omfang, og avtales i hvert enkelt tilfelle. Veiledende pris dekker grunnkostnader uten teknikk.
Kulturhuset - Lille Braa (Utleie uten drift/servering fra Lille Braa)		1800			Møteoppsett (Gjelder eksterne leietakere) (Ikke lag og foreninger)
Kulturhuset - møterom én time (inntil 30 pers.) 1 time		600			Tidligere fast pris uavhengig av tidsforbruk
Kulturhuset - møterom hel dag (inntil 30 pers.)		1800			
Kulturhuset - møterom inntil tre timer (inntil 30 pers.)		1500			
Kulturskole - Elevkontingent	3 650	3 950	300	8%	
Kulturskole - Materialavgift	200	200	0	0%	Avgift innført fra inneværende skoleår
Namdalseid samfunnshus - leie av storsal til møter eller lignende, inkludert kjøkken	1 030	1 080	50	5%	
Namdalseid samfunnshus - leie av storsal til møter eller lignende, uten kjøkken	810	840	30	4%	Møter og andre tilsvarende arr.
Namdalseid samfunnshus - leie av hele samfunnshuset til offentlig fest, bryllup og lignende	5 800	6 050	250	4%	Inkludert kjøkkenet
Namdalseid samfunnshus - leie av kafè/vestibyle til selskap, inkludert kjøkken	1 200	1 240	40	3%	
Namdalseid samfunnshus - leie av kjøkkenet	220	230	10	5%	

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Namdalseid samfunnshus - leie av lissal eller kafè/vestibyle til møte, med bruk av kjøkken	640	660	20	3%
Namdalseid samfunnshus - leie av lissal eller kafè/vestibyle til møte, uten bruk av kjøkken	410	430	20	5%
Namdalseid samfunnshus - leie av møterommene Alhusen og Dåpma	470	490	20	4%
Namdalseid samfunnshus - leie av storsal konfirmasjon, barnedåp, minnesamvær etc. Inkludert kjøkken	3 490	3 620	130	4%
Namdalseid samfunnshus - leie av Ungdoms- og eldresenteret til møter	0	400	400	0% Etter som lokalet brukes lite til ungdomsklubb foreslås det at det kan være mulig å bruke til mindre møter ved behov. Fortsatt prioriteres ungdomsklubb i lokalene, samt barneselskaper.
Namsos kino - barnebillett	110	110	0	0% Prisen er veiledende.
Namsos kino - Begravelser og bisettelser- Store kinosal (Ragnarock)	10 000	10 000	0	0% Fast pris inkl. teknikk og personell.
Namsos kino - dagkinobillett	130	130	0	0% Prisen er veiledende.
Namsos kino - honnørbillett	130	130	0	0% Prisen er veiledende.
Namsos Kino - Kafeområde		3500		
Namsos kino - Leie av lille kinosal (Orion)	6 500	7 000	500	8% Prisen er et utgangspunkt for forhandlinger.
Namsos kino - Leie av store kinosal (Ragnarock)	8 000	8 500	500	6% Prisen er et utgangspunkt for forhandlinger.
Namsos kino - voksenbillett	150	150	0	0% Prisen er veiledende.
Oasen - Avtalegiro honnør/student pr. mnd	255	300	45	18% Prisene er ikke regulert siden 2022.
Oasen - Avtalegiro pr. mnd.	299	355	56	19%
Oasen - Barn til og med 4. klasse	0	0	0	0%
Oasen - Barnebillett 10-15 år	80	95	15	19%
Oasen - Chip/kort	110	150	40	36% Selges til selvkost
Oasen - Enkeltillett honnør/student/ungdom	105	125	20	19%
Oasen - Enkeltillett voksen	130	155	25	19%
Oasen - Familiebillett	355	420	65	18%
Oasen - Klippe kort 12 klipp	1 400	1 650	250	18%
Oasen - Klippe kort 12 klipp barn 10-15 år	770	910	140	18%
Oasen - Klippe kort 12 klipp honnør/student/ungdom	1 125	1 350	225	20%
Oasen - Klubbleie Namsos svømmeklubb og Namsos vannpolo pr. mnd.	3 785	4 500	715	19%
Oasen - Månedskort barn 10-15 år	310	365	55	18%
Oasen - Månedskort honnør/student/ungdom	325	385	60	18%
Oasen - Månedskort voksen	375	455	80	21%
Oasen - Timesleie utenom åpningstid med 2 badevakter	2 860	3 400	540	19%
Stevner/idrettsarrangement	0	0	0	0% Pris etter avtale

Bevillingsgebyr alkohol

Bevillingsgebyr fastsettes i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften): https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-06-08-538#KAPITTEL_6

Bevillingsgebyr tobakk

Bevillingsgebyret fastsettes i <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-09-21-1446/>

Folkebiblioteket, purregebyr for sen innlevering og gebyr for manglende innlevering

Bibliotekets tjenester er gratis, dette er gebyr for sen eller manglende innlevering og gjelder kun for voksne låntakere. 1. og 2. gangs purring av lånt materiell Kr 40 Etter 2. gangs purring sendes erstatningskrav: Bøker for voksne Kr 450 Bøker for barn og ungdom Kr 300 Spesielt verdifullt materiale: Gjenkjøpspris For materiale lånt fra andre biblioteket gjelder de satser som eierbiblioteket har.

Kleppen - 7-er bane barn/ungdom

Priser utleie av idrettshallene, fotballbaner og øvrig areal i Kleppen økes med 3,5% fra 2025 til 2026. Det er tilsvarende kommunal deflater for 2026.

Kulturarena - Billettavgift

Billettavgiftene har ligget statisk i flere år samtidig som driftskostnadene til billettsystemer har økt.

Kulturarena - NTE-Arena: Leie av sal

Prisene varierer etter innhold og omfang, og avtales i hvert enkelt tilfelle. Veiledende pris er 16600 kroner, som dekker grunnkostnader uten teknikk.

Kulturarena - Trønderrockmuseet: kurs/konferanse (Inntil 30 pers.)

Enkelt møteromsoppsett med oppstartshjelp.

Kulturhuset - møterom én time (inntil 30 pers.) 1 time

Enkelt møteromsoppsett med oppstartshjelp. (Eksterne leietakere)

Kulturhuset - møterom hel dag (inntil 30 pers.)

Enkelt møteromsoppsett med oppstartshjelp. (Eksterne leietakere)

Kulturhuset - møterom inntil tre timer (inntil 30 pers.)

Enkelt møteromsoppsett med oppstartshjelp. (Eksterne leietakere)

Kulturskole - Elevkontingent

Elevkontingent økes ca 8%, dvs 4,5% over deflator.

Kulturskole - Materialavgift

Materialavgift i fagene dans, drama og kunst samt instrumentleie på kr 100 pr semester videreføres uendret.

Namsos kino - barnebillett

Kinomarkedet er i stadig endring, og en administrativ endring i priser kan være nødvendig i perioden.

Namsos kino - Begravelser og bisettelser- Store kinosal (Ragnarock)

Tillegg ved omfattende kulturinnslag

Namsos kino - dagkinobillett

Kinomarkedet er i stadig endring, og en administrativ endring i priser kan være nødvendig i perioden.

Namsos kino - honnørbillett

Kinomarkedet er i stadig endring, og en administrativ endring i priser kan være nødvendig i perioden.

Namsos kino - Leie av lille kinosal (Orion)

Prisen er et utgangspunkt, og forhandles ut fra innholdet i det enkelte arrangement.

Namsos kino - Leie av store kinosal (Ragnarock)

Prisen er et utgangspunkt, og forhandles ut fra innholdet i det enkelte arrangement.

Namsos kino - voksenbillett

Kinomarkedet er i stadig endring, og en administrativ endring i priser kan være nødvendig i perioden.

Helse og velferd

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Abonnement på forbruksartikler i bo- og velferdssenter	260	270	10	4% Pris pr måned. Forbruksartikler som vaskemidler, såpe, toalettpapir osv.
Egenbetaling dagtilbud demente	185	192	7	4% Sats inkluderer transport og kost.
Egenbetaling for dag/natt opphold institusjon	110	115	5	5% Pris pr døgn. Følger av sentral forskrift.
Egenbetaling for døgnopphold, kortidsopphold institusjon	193	200	7	4% Pris pr døgn. Følger av sentral forskrift.
Egenbetaling for transporttjenester				Følger honnørpris for offentlig transport.
Egenbetaling fysio og ergoterapitjenester, uteblivelse fra avtale	328	340	12	4% Pris pr konsultasjon
Kostabonnement i bo- og servicesenter og bofelleskap	4 815	4 984	169	4% Pris pr måned.
Langtidsopphold i institusjon				Vederlagsberegning
Legetjenester og rehabiliteringstjenester				Satser fastsettes av Helsedepartementet.
Leie av trygghetsalarm	184	191	7	4% Pris pr måned. Hvis behov for SIM-kort kommer kostnad for dette i tillegg
Middagsombringning / kjøp ved kjøkken - normal porsjon	102	106	4	4%
Middagsombringning / kjøp ved kjøkken - redusert porsjon	77	80	3	4%
Praktisk bistand (hjemmehjelp) og opplæring. Inntekt 2-3 G (kr 260 320 - 390 480)	16 153,0	16 719,0	566,0	3,5% Timepris kr 374 , Abonnementspris pr måned kr 1393. Makspris pr år kr 16 719,-
Praktisk bistand (hjemmehjelp) og opplæring. Inntekt 4-5 G (kr 520 640 - 650 800)	41 412,0	42 868,0	1 456,0	3,5% Timepris kr 374. Abonnementspris pr måned kr 3 572. Makspris pr år kr 42 868,-
Praktisk bistand og opplæring. Inntekt inntil 2 G (kr 260 320)	230,0	240,0	10,0	4,3% Pris oppgitt pr måned. Makspris pr år kr 2880

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Praktisk bistand og opplæring. Inntekt større enn 5 G (over kr 650 800,-)	65 167,00	67 448,00	2 281,00	3,50% Timepris kr 374. Abonnementspris pr måned kr 5 621. Makspris pr år kr 67448,-
Praktisk bistand/hjemmehjelp og opplæring. Inntekt 3-4 G (kr 390 480 - 520 640)	27 432,0	28 516,0	1 084,0	4,0% Timepris kr 374. Abonnementspris pr måned kr 2 376, Maxpris pr år kr 28 516
Røykvarsler tilknyttet trygghetsalarm	0	0	0	0%

Egenbetaling for dag/natt opphold institusjon

Følger sentral forskrift. Egenandel fastsettes i Rundskriv 1. januar hvert år, og kan ikke justeres lokalt. Ny sats tas i bruk når denne bekjentgjøres i januar måned hvert år.

Langtidsopphold i institusjon

Fribeløpet for beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kr 42 900 (følger sentral forskrift). Eventuelle endringer fra Helse- og omsorgsdepartementet vedr. forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv vil til enhver tid være gjeldene for Namsos kommune. Ektepar eller samboere skal få mulighet til å bo sammen på institusjon selv om bare en har fått vedtak om langtidsopphold. Betalingssatser legger opp til at ektefelle betaler som for korttidsopphold de første 60 dager av oppholdet. Deretter omregnes oppholdskostnad jamfør gjeldende regler for vederlagsbetaling og ektepar.

Legetjenester og rehabiliteringstjenester

Honorarer og egenandeler for lege- og rehabiliteringstjenester fastsettes av Helsedepartementet. For betalingssatser vises til enhver tid gjeldende normaltariff.

Praktisk bistand (hjemmehjelp) og opplæring. Inntekt 2-3 G (kr 260 320 - 390 480)

Følger sentral forskrift. Egenandel fastsettes i Rundskriv 1. januar hvert år, og kan ikke justeres lokalt. Ny sats tas i bruk når denne bekjentgjøres i januar måned hvert år.

Praktisk bistand (hjemmehjelp) og opplæring. Inntekt 4-5 G (kr 520 640 - 650 800)

Følger sentral forskrift. Egenandel fastsettes i Rundskriv 1. januar hvert år, og kan ikke justeres lokalt. Ny sats tas i bruk når denne bekjentgjøres i januar måned hvert år.

Praktisk bistand og opplæring. Inntekt inntil 2 G (kr 260 320)

Følger sentral forskrift. Egenandel fastsettes i Rundskriv 1. januar hvert år, og kan ikke justeres lokalt. Ny sats tas i bruk når denne bekjentgjøres i januar måned hvert år.

Praktisk bistand og opplæring. Inntekt større enn 5 G (over kr 650 800,-)

Følger sentral forskrift. Egenandel fastsettes i Rundskriv 1. januar hvert år, og kan ikke justeres lokalt. Ny sats tas i bruk når denne bekjentgjøres i januar måned hvert år.

Praktisk bistand/hjemmehjelp og opplæring. Inntekt 3-4 G (kr 390 480 - 520 640)

Følger sentral forskrift. Egenandel fastsettes i Rundskriv 1. januar hvert år, og kan ikke justeres lokalt. Ny sats tas i bruk når denne bekjentgjøres i januar måned hvert år.

Røykvarsler tilknyttet trygghetsalarm

Røykvarsler kan vedtakfestes som tjeneste tilknyttet trygghetsalarm Ny tjeneste fra 2026

Plan, bygg og areal

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Delingssaker	1 800	1 800	0	0%
Konsesjonssaker ikke-landbrukseiendom	1 800	1 800	0	0%
Konsesjonssaker landbrukseiendommer	4 200	4 200	0	0%

Delingssaker

Gebysatsene for konsesjons- og delingssaker er regulert i Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 14.12.2011.. Maksimalt gebyr for konsesjonssaker er kr 5 000,- og for delingssaker kr 2 000,-.

Generelle bestemmelser - betaling av gebyrer

Alle gebyrer skal betales til Namsos kommune etter faktura fra plan, bygg og areal. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.

Generelle bestemmelser - Fravik fra regulativet

Når spesielle forhold tilsier det, kan regulativet fravikes av virksomhetsleder plan, bygg og areal.

Generelle bestemmelser - saker som avsluttes uten sluttbehandling

For saker som avsluttes uten sluttbehandling (6 mnd.) p.g.a. manglende tilbakemelding fra ansvarlig søker/ tiltakshaver eller trekkes før sluttbehandling betales gebyr jf. medgått tid med kr 1 150,- pr. time. Minimum kr 3 000,-.

Generelle bestemmelser - saksbehandling etter pålegg fra kommunen

For behandling av søknader/ melding som fremmes etter pålegg fra plan- og byggesak, eller arbeid som er oppstartet uten tillatelse- beregnes ordinært gebyr. Merarbeid ut over ordinær saksbehandling betales etter medgått tid etter en timesats på kr. 1 150,-.

Konsesjonssaker ikke-landbrukseiendom

Gebysatsene for konsesjons- og delingssaker er regulert i Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 14.12.2011.. Maksimalt gebyr for konsesjonssaker er kr 5 000,- og for delingssaker kr 2 000,-

Konsesjonssaker landbrukseiendommer

Gebysatsene for konsesjons- og delingssaker er regulert i Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 14.12.2011.. Maksimalt gebyr for konsesjonssaker er kr 5 000,- og for delingssaker kr 2 000,-

Byggesak

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ansvarsretter					
Begjæring om seksjonering eller reseksjonering	7 500	7 900	400	5%	Gebyr for arbeid etter lov om eierseksjonering
Delingssaker	2 600	2 700	100	4%	Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Dispensasjoner § 19-1 uten høring	10 825	11 400	575	5%	Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Dispensasjoner etter § 19-1	16 250	17 000	750	5%	Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Dispensasjoner etter § 19-1 - søknader som blir trukket					Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Generelle bestemmelser - Annen saksbehandling					Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Midlertidig brukstillatelse	2 600	2 750	150	6%	Andre gebyrer
Trinnvis behandling - andre byggetiltak som krever byggetillatelse/ riving etter pbl. § 20-1					Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - Andre konstruksjoner eller anlegg	10 750	11 300	550	5%	Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - behandling av enkle byggesaker etter Pbl §§ 20-1, og 20-2	4 900	5 200	300	6%	
Trinnvis behandling - bruksendring					
Trinnvis behandling - endring av tidligere gitt tillatelse					Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - Endring av tillatelse som krever ny behandling	1 075	1 150	75	7%	
Trinnvis behandling - eneboliger	18300	19000			Gebyrer for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - enkle byggetiltak	4 900	5 100	200	4%	
Trinnvis behandling - enkle lagerbygg og driftsbygninger i landbruket					
Trinnvis behandling - enkle vann- og avløpsanlegg	2 600	2 750	150	6%	
Trinnvis behandling - fritidsboliger	15000	15500			Gebyrer for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - rammetillatelse/igangsettin gstillatelse					Gebyrer for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - rekkehus/kjedehus mer enn 5 boenheter					Gebyrer for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - særlig enkle byggetiltak	3 470	3 600	130	4%	
Trinnvis behandling - tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. pbl. § 20-2					Gebyr for plan-, bygge- og delingssaker
Trinnvis behandling - tomannsboliger og rekkehus/kjedehus					Gebyrer for plan-, bygge- og delingssaker

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Ulovlighetsoppfølging - Overtredelsesgebyr etter Pbl. § 32-8					<a href="https://dibk.no/Templates/DIBK/Pages/Veiledning
er/Print/PrintChapter.aspx?chapterId=19945">https://dibk.no/Templates/DIBK/Pages/Veiledning er/Print/PrintChapter.aspx?chapterId=19945
Ulovlighetsoppfølging - Tilsyn					
Ulovlighetsoppfølging - utredning av ulovligheter	1075	1150			

Ansvarsretter

For søknad om ansvarsrett for foretak etter Plan og bygningsloven betales et gebyr på kr. 6 000,- (Gjelder førstegangs godkjenning når foretaket ikke har sentral godkjenning i omsøkte funksjoner eller oppfylder forskriftskravet) Foretak som tidligere har fått godkjenning, betaler for ny godkjenning kr. 2 600,- Forutsatt samme faglige leder. Dette gjelder også for "personlig godkjenning". Ved godkjenning av ny faglig leder betales i tillegg kr. 1.100,-

Delingssaker

For behandling av delingssaker etter pbl. § 20-1 betales et gebyr på kr 2 700,-. I tillegg kommer evt. behandlingsgebyr for dispensasjon.

Dispensasjoner § 19-1 uten hørin

For behandling av dispensasjon som ikke oversendes sektormyndighetene til uttalelse betales et gebyr på kr 11 400,-. Det samme gjelder for saker hvor selve byggesøknaden ikke er søknadspliktig jfr. pbl § 20-5, og dispensasjonssøknaden ikke oversendes sektormyndighetene.

Dispensasjoner etter § 19-1

For søknad som krever dispensasjon etter Plan- og bygningsloven betales et gebyr på kr 17.000,- i tillegg til vanlig gebyr på tiltaket. Gjelder saker som må sendes på høring

Dispensasjoner etter § 19-1 - søknader som blir trukket

Dispensasjonssøknader som blir avslått skal betales etter full sats. Dispensasjonssøknad som blir trukket før sluttbehandling betales etter medgått tid med kr 1 150,- pr. time. Minimum kr 4 000,-

Generelle bestemmelser - Annen saksbehandling

For saksbehandling som ikke omfattes av noen av de ovenfor nevnte punkter, betales etter medgått tid, kr 1 150,- pr time.

Midlertidig brukstillatelse

Ved søknad om midlertidig brukstillatelse betales et gebyr på kr 2 750,-.

Trinnvis behandling - andre byggetiltak som krever byggetillatelse/ riving etter pbl. § 20-1

0 – 30m² - 7 500,- 31 – 50m² - 7 900,- 51 – 75 m² - 8 700,- 76 – 100m² - 10 000,- 101 – 150m² - 10 800,- 151 – 200m² - 15 500,- 201 – 250m² - 18 000,- 251 – 300m² - 21 000,- 301 – 400m² - 26 500,- 401 – 500m² - 32 000,- 501 – 600m² - 39 000,- 601 – 800m² - 45 000,- Over 800 m² betales et tillegg på kr 2 000 pr 100 m²

Trinnvis behandling - Andre konstruksjoner eller anlegg

Andre konstruksjoner eller anlegg som ledningsanlegg i luft eller grunn, større erregninggrep som massetak/veg/parkeringsplass, større flytebryggeanlegg (flere enn 3 plasser) og lignende betales et gebyr på kr. 11 300,-. Samme satser gjelder for sanering i av ledningsanlegg.

Trinnvis behandling - behandling av enkle byggesaker etter Pbl §§ 20-1, og 20-2

For behandling av enkle byggesaker etter Pbl §§ 20-1, og 20-2, som ikke kan beregnes etter målt areal, betales et gebyr på kr. 4 900,-. Dette gjelder f.eks. tekniske installasjoner, småflytebrygger (inntil 3 plasser), mindre terrengningrep og støttemurer.

Trinnvis behandling - bruksendring

For bruksendring betales halvt gebyr etter pkt. 4a. Minimum gebyr settes til Kr. 5 100,-.

Trinnvis behandling - endring av tidligere gitt tillatelse

Endring av tillatelse som krever ny behandling betales etter medgått tid, kr. 1 150,- pr. time. Minimum kr. 3 000,-.

Trinnvis behandling - Endring av tillatelse som krever ny behandling

Endring av tillatelse som krever ny behandling betales etter medgått tid, kr. 1 150,- pr. time. Minimum kr. 3000,-.

Trinnvis behandling - eneboliger

For eneboliger betales et byggesaksgebyr på kr. 19 000,-. Det gjelder samme sats for hovedombygging. For eneboliger med flere boenheter betales et tillegg på kr. 6 000,- pr. selvstendig i boenhet. For ekstra boenhet over 60m² betales 13 000,- pr boenhet. For frittstående garasje i tilknytning til boligbygg betales i tillegg gebyr i henhold til regulativet som omhandler andre byggetiltak som krever byggetillatelse eller riving.

Trinnvis behandling - enkle byggetiltak

For enkle byggetiltak beregnes et gebyr på kr. 5 100,-. Dette gjelder f.eks. større fasadeendringer, nye altaner over 10 m², og utvendige ombygginger og lignende.

Trinnvis behandling - enkle lagerbygg og driftsbygninger i landbruket

For enkle lagerbygg og driftsbygninger i landbruket betales halvt gebyr etter pkt.4a.

Trinnvis behandling - enkle vann- og avløpsanlegg

For enkle vann- og avløpsanlegg, f.eks. ny drenering tilkoblet offentlig nett og stikkledninger på egen tomt, betales et gebyr på kr. 2 750,-.

Trinnvis behandling - fritidsboliger

For fritidsboliger/hytter betales et byggesaksgebyr på kr. 15 500,-. Det gjelder i samme sats for hovedombygging.

Trinnvis behandling - rammetillatelse/igangsettingstillatelse

For to-trinns behandling (rammetillatelse/igangsettingstillatelse) betales halvt gebyr for rammetillatelsen og halvt gebyr for igangsettingstillatelsen. Ved flere enn 1 igangsettingstillatelse betales kr. 4 500,- for hver ut over 1.

Trinnvis behandling - rekkehus/kjedehus mer enn 5 boenheter

For rekkehus/kjedehus med mer enn 5 leiligheter, samt boligblokker betales et i byggesaksgebyr på kr. 13 000,- pr. boenhet.

Trinnvis behandling - særlig enkle byggetiltak

For særlig enkle byggetiltak beregnes et gebyr på kr. 3 200,-. Dette gjelder f.eks. små fasadeendringer som skifte av vinduer og kledning, rehabilitering av pipe, montering av ildsted, skilt/reklame, utvidelse av eksisterende terrasser med inntil 10 m2 og lignende.

Trinnvis behandling - tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. pbl. § 20-2

For tiltak som krever søknad og tillatelse som kan forestås av tiltakshaver jfr pbl § 20-2 beregnes halve gebyr etter tabell for andre byggetiltak som krever byggetillatelse. Minimum gebyr settes til 4 400,-.

Trinnvis behandling - tomannsboliger og rekkehus/kjedehus

For tomannsboliger og rekkehus/kjedehus med inntil 5 leiligheter betales et i byggesaksgebyr på kr. 12 300,- pr. boenhet.

Ulovlighetsoppfølging - Overtredelsesgebyr etter Pbl. § 32-8

Overtredelsesgebyr er sanksjonsmulighetene for kommunen ved brudd på Plan- og bygningsloven. Gebyrene reguleres gjennom byggesaksforskriften § 16-1 og reguleres av Direktoratet for byggkvalitet.

Ulovlighetsoppfølging - Tilsyn

Tilsyn/avviksbehandling betales med kr. 4.500,- pr avvik. Plan- og byggesak kan engasjere særskilt kontrollør bl.a til kontroll av statiske i beregninger, ventilasjonsanlegg, heisanlegg, tilfluktsrom og branntekniske løsninger. For slik kontroll kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

Ulovlighetsoppfølging - utredning av ulovligheter

For saksbehandling i forbindelse med ulovlighetsoppfølging betales det etter medgått tid, kr 1.150,- pr time. Andre utgifter kommunen har ifm. saken, som f.eks. kjøring, kommer i tillegg. Dette gjelder kun saker der det dokumenteres ulovligheter.

Arealplan

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Reguleringsplan - behandling av konsekvensutredninger/generelt utredningskrav	63 000	66 000	3 000	5%
Reguleringsplan - Forhåndsuttalelse	20 000	21 000	1 000	5%
Reguleringsplan - Forlengelse av planvedtak				
Reguleringsplan - offentlige planer	0	0	0	0% Unntak for offentlige planer
Reguleringsplan - Privat reguleringsforslag som blir stoppet/avvist	23 500	25 000	1 500	6%
Reguleringsplaner - andre formål				
Reguleringsplaner - boliger				
Reguleringsplaner - fritidsbebyggelse				
Reguleringsplaner - mindre endringer jf. § 12-14	16 200	17 000	800	5% Gebyrene er delt opp og redusert for å stimulere til at man bruker dette virkemiddelet istedet for

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
				dispensasjoner. Dette vil redusere antall saker og samlet sett gi mindre gebyrer til innbyggerne.
Utbyggingsavtaler	24 000	25 000	1 000	4% Utbyggingsavtaler gjennom reguleringsplan

Reguleringsplan - behandling av konsekvensutredninger/generelt utredningskrav

For behandling av "Generelt utredningskrav" etter Pbl §§ 4-1, 4-2, 4-3, jfr. Forskrift om konsekvensutredninger betales et gebyr på kr. 66000,-.

Reguleringsplan - Forhåndsuttalelse

Ved forespørsel om forhåndsuttalelse fra planutvalget, Pbl § 12-8, betales et gebyr på kr. 21 000,-.

Reguleringsplan - Forlengelse av planvedtak

Forlengelse av planvedtak jfr. § 12-4 i pbl. 5. ledd betales etter medgått tid med en timepris på kr 1 150,- pr. time. Stanser planbehandlingen før 2. gangs behandling i det faste utvalg for plansaker, refunderes 50% av respektive gebyr. Stanser planbehandlingen etter behandling i kommunestyret, refunderes 20% av respektive gebyr. I tillegg til disse gebyrene kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen.

Reguleringsplan - offentlige planer

Offentlige planer pålegges ikke gebyrer for behandling av reguleringsplan. Dette følger av departementets lovkommentar til § 12-4 s. 124: "Et reguleringsforslag er ikke privat når forslagstilleren har som oppgave å ivareta offentlige interesser og tiltaket det reguleres til skal gjennomføres på grunnlag av bevilgninger fra stat eller kommune eller lån gitt med statlig eller kommunal garanti." For at unntaket skal komme til anvendelse er det en forutsetning om at det er bevilget midler for realisering av tiltakene planen legger opp til. Kan dette ikke dokumenteres anses ikke planen som en offentlig plan da det ikke er dokumentert at den skal gjennomføres på grunnlag av bevilgninger. Skulle det innen 3 år fra planvedtak bli bevilget midler til gjennomføring av planen vil gebyret tilbakebetales.

Reguleringsplan - Privat reguleringsforslag som blir stoppet/avvist

Privat reguleringsforslag som blir stoppet/avvist ved første gangs behandling betales med gebyr kr 25 000,-.

Reguleringsplaner - andre formål

Inntil 10 daa kr 70 000,- Tillegg pr. påbegynt 10 daa over første 10 daa Kr. 7 000,- For vesentlig endring av plan beregnes etter samme måte.

Reguleringsplaner - boliger

Byggeområder boliger, pbl. § 12 -5 nr. 1. Inntil 3 enheter kr 47 500. For vesentlig endring av plan inntil 3 enheter betales kr 47 500,-. Fra 4 til 10 enheter betales kr 6 500,- pr. enhet til og med enhet nr. 10. Tillegg pr. enhet over 10 kr 1 500,-. For vesentlig endring av plan beregnes etter samme måte.

Reguleringsplaner - fritidsbebyggelse

Inntil 3 enheter kr 47 500,- For vesentlig endring av plan inntil 3 enheter betales kr 47 500,- Fra 4 til 10 enheter betales kr 6 500,- pr. enhet til og med enhet nr. 10 Tillegg pr. enhet over 10 kr 1 500,- For vesentlig endring av plan beregnes etter samme måte

Reguleringsplaner - mindre endringer jf. § 12-14

For mindre reguleringsendringer der endringen kun innebærer endring av bestemmelser betales et gebyr på 12.000. Hvis endringen innebærer annonsering, kommer kommunens utgifter til slik annonsering i tillegg til gebyret.

Utbyggingsavtaler

Det skal betales gebyr for behandling av utbyggingsavtaler inngått i henhold til PBL kap. 17. For denne behandlingen betaler tiltakshaver gebyr for arbeidet med saken i samsvar med lovens bestemmelser. Forslag til utbyggingsavtale må være av en slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.

Kart og oppmåling

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	5 400	5 650	250	5% Gebyr etter matrikkelloven
Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken				Gebyr etter matrikkelloven
Gebyr som ikke kan fastsettes etter foranstående satser, beregnes etter medgått tid. 1.150,- timen.	1 075	1 150	75	7% Andre gebyrer kart og oppmåling
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter for inntil 2 punkter	5 420	5 700	280	5% Gebyr etter matrikkelloven
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter for overskytende grensepunkter, pr. punkt	1 790	1 900	110	6% Gebyr etter matrikkelloven
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning for inntil 2 punkter	2 340	2 500	160	7% Gebyr etter matrikkelloven
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning for overskytende grensepunkter, pr. punkt	1 075	1 150	75	7% Gebyr etter matrikkelloven
Nedsatt gebyr etter Matrikkelloven				Gebyr etter matrikkelloven
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning - Gebyr i henhold til oppretting og endring av matrikkelenhet ved fullført forretning. Tilleggsgebyr etablering	3 250	3 400	150	5% Gebyr etter matrikkelloven
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Anleggseiendom 0 - 2000m3	0	20 500	20 500	0% Nytt gebyr. Flere slått sammen. Gebyr etter matrikkelloven
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Anleggseiendom fra 2001m3 pr påbegynte 1000m3	0	3 350	3 350	0% Nytt gebyr. Slått sammen flere/forenklet. Gebyr etter matrikkelloven
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Areal fra 0 - 200m2	0	12 000	12 000	0% Nytt gebyr flere slått sammen. Gebyr etter matrikkelloven

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Areal fra 2001m2 økning pr. påbegynte daa	0	3 350	3 350	0% Nytt gebyr. Flere slått sammen. Gebyr etter matrikkelloven
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Areal fra 201 - 2000m2	0	20 500	20 500	0% Nytt gebyr. Flere slått sammen. Gebyr etter matrikkelloven
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka	0	13 000	13 000	0% Nytt gebyr. Flere slått sammen og forenklet. Gebyr etter matrikkelloven.
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Oppretting av grunneiendom fra festegrund	0	13 000	13 000	0% Nytt gebyr. Slått sammen og forenklet. Gebyr etter matrikkelloven
Oppretting og endring av matrikkelenhet - Oppretting av punktfeste	0	13 000	13 000	0% Nytt gebyr. Flere slått sammen. Gebyr etter matrikkelloven
Privat grenseavtale for hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	1 075	1 150	75	7% Gebyr etter matrikkelloven
Privat grenseavtale for inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	2 275	2 400	125	5% Gebyr etter matrikkelloven
Produksjon av kartprodukter til pdf-filer eller papir etter medgått tid.	1 075	1 150	75	7% Andre gebyrer kart og oppmåling
Registrering av jordsameie - pris pr. time etter medgått tid	1 110	1 150	40	4% Gebyr etter matrikkelloven
Tinglysing / andre kostnader				Andre gebyrer kart og oppmåling
Utstedelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	175	175	0	0% Gebyr etter matrikkelloven
Utstedelse av matrikkelbrev over 10 sider	350	350	0	0% Gebyr etter matrikkelloven

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2. Det settes en minimumssats på: 5 650kr

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter for inntil 2 punkter

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, 1 150,- pr time.

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter for overskytende grensepunkter, pr. punkt

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid 1 150,- pr time.

Nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkelforskriften § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i

vintertiden, jfr. forskriften § 18, 3. ledd. Namsos kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning - Gebyr i henhold til oppretting og endring av matrikkelenhet ved fullført forretning. Tilleggsgebyr etablering
Tilleggsgebyr for etablering av matrikkelenhet

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Anleggseiendom 0 - 2000m3

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av ovenstående fra og med tomt nr 3. Ved oppmåling av større sammenhengende areal settes maksimalt gebyr til 100 000,-

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Anleggseiendom fra 2001m3 pr påbegynte 1000m3

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av ovenstående fra og med tomt nr 3. Ved oppmåling av større sammenhengende areal settes maksimalt gebyr til 100 000,-

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Areal fra 0 - 200m2

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av ovenstående fra og med tomt nr 3. Ved oppmåling av større sammenhengende areal settes maksimalt gebyr til 100 000,-

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Areal fra 2001m2 økning pr. påbegynte daa

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av ovenstående fra og med tomt nr 3. Ved oppmåling av større sammenhengende areal settes maksimalt gebyr til 100 000,-

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Areal fra 201 - 2000m2

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av ovenstående fra og med tomt nr 3. Ved oppmåling av større sammenhengende areal settes maksimalt gebyr til 100 000,-

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av ovenstående fra og med tomt nr 3. Ved oppmåling av større sammenhengende areal settes maksimalt gebyr til 100 000,-.

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Oppretting av grunneiendom fra festegrunn

Tillegg ved behov for markarbeid, jf. div. satser om klarlegging av eksisterende grenser

Oppretting og endring av matrikkelenhet - Oppretting av punktbeste

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av ovenstående fra og med tomt nr 3.

Privat grenseavtale for hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde

Gebyr for eventuelt markarbeid fastsettes i tillegg etter medgått tid, kr 1 150,- pr time.

Privat grenseavtale for inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde

Gebyr for eventuelt markarbeid fastsettes i tillegg etter medgått tid. kr 1 150,- pr time.

Produksjon av kartprodukter til pdf-filer eller papir etter medgått tid.

Kommunen har tidligere hatt en rekke gebyrer for produksjon av kartprodukter. Med kartinnsynsløsningene som er tilgjengelige nå så ser ikke virksomheten at det er et behov for å opprettholde dette. Dette gjøres derfor etter medgått tid

Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent. 1 150 kr timen

Utstedelse av matrikkelbrev inntil 10 sider

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

Utstedelse av matrikkelbrev over 10 sider

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

Landbruk

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Jordlov	2 000	2 000	0	0%
Konsesjon - Behandling av saker etter konsesjonsloven § 2 og § 3	5 000	5 000	0	0%

Jordlov

Følger forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Konsesjon - Behandling av saker etter konsesjonsloven § 2 og § 3

Følger forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Avvanning, behandling og gjenbruk av slam

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Ekstra tømning tank 0-5 m3	3 379	3 146	-233	-7% Det er lagt inn 25% mva på prisene for 2025 iht. vedtatte priser fra 1. januar 2025. Regjeringen vedtok ny mva. sats fra 1. juli 2025. Prisene for 2026 er med 15% mva.
Ekstra tømning tank 6-10 m3	3 928	3 647	-281	-7%
Ekstra tømning tillegg pr. m3 over 10 m3	608	570	-38	-6%
Fradrag samarbeid om slamanlegg, husholdning	0	-575	-575	0% Nytt gebyr fra 2026
Fradrag samarbeid om slamanlegg, hytte og fritidsbolig	0	-287	-287	0% Nytt gebyr fra 2026
Nødtømming 0-5 m3	8 138	7 613	-525	-6%

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Slamavskiller 0-5 m3(hytte og fritidsbolig)	1 881	1 746	-135	-7%
Tankvolum 0-5 m3	3 379	3 146	-233	-7% Det ble innført 15% mva fra 1. juli 2025. Gamle priser er registrert med 25% mva.
Tankvolum 6-10 m3	3 928	3 647	-281	-7%
Tillegg pr. m3 over 10 m3	608	570	-38	-6%
Tillegg pr. m3 over 5 m3	608	570	-38	-6%

Ekstra tømning tank 0-5 m3

Avvanning, behandling og gjenbruk av slam er registrert med 15% mva. i 2026.

Tankvolum 0-5 m3

Pris fra MNA + påslag på kr 345,- inkl. mva. for må dekke interne kostnader

Feiing og tilsyn

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Behov for flere tilsyn/oppfølging (ut over 2 tilsyn) for handel med fyrverkeri klasse 2 og 3.	1 000	1 000	0	0%
For feiing av større piper, anbringer eller ovner betales etter medgått tid etter timesats	695,0	758,0	63,0	9,1%
For fjerning av beksot, betales det etter medgått tid (min. 2 timer) etter timesat	695,0	758,0	63,0	9,1%
Gebyr for behandling for søknad om tillatelse til handel med fyrverkeri klasse 2 og 3	2 500	2 500	0	0%
Gebyr for ufullstendig søknad om handel med fyrverkeri klasse 2,3 og 4.	1 000	1 000	0	0%
Tilsyn med ildsted og feiing av skorstein i fritidsbolig	296,0	323,0	27,0	9,1% Feiing er fritatt for mva.
Tilsyn med ildsted og feiing av skorstein i helårsbolig	494,0	539,0	45,0	9,1% Feiing er fritatt for mva.
Tjenester som; kontroll etter sotbrann, befarig i kombinasjon med tilsyn, feiing av ekstra pipeløp i samme boenhet er inkludert i feieavgiften	0	0	0	0% Ingen endring fra 2025 til 2026

Behov for flere tilsyn/oppfølging (ut over 2 tilsyn) for handel med fyrverkeri klasse 2 og 3.

Gjelder når det er behov for mer oppfølging enn 2 tilsyn.

Gebyr for behandling for søknad om tillatelse til handel med fyrverkeri klasse 2 og 3

Gebyret skal dekke de faktiske kostnader forbundet med saksbehandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri i klasse II og III. Ordinær saksbehandling der all nødvendig dokumentasjon er vedlagt og inntil 2 tilsyn på utsalgssted/lager.

Gebyr for ufullstendig søknad om handel med fyrverkeri klasse 2,3 og 4.

Ufullstendige søknader ilegges et tilleggsgebyr for å få dekt faktiske kostnader for merarbeid.

Tjenester som; kontroll etter sotbrann, befarings i kombinasjon med tilsyn, feiling av ekstra pipeløp i samme boenhet er inkludert i feieavgiften

Ingen endring fra 2025 til 2026

Gravemeldinger og diverse søknader

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Behandlingsgebyr gravemelding og søknad om tillatelse til graving i kommunal veg/grunn	3 506	3 629	123	4% I tillegg krever Namsos kommune ved tillatelse til graving i kommunal infrastruktur som er asfaltert, at kommunen selv skal utføre klargjøring og asfaltering i egen regi med innleie av fast entreprenør
Behandlingsgebyr søknad om sanitærmelding	3 506	3 629	123	4%
Dobbelt gebyr der graving iverksettes uten søknad	7 016	7 262	246	4%
Gebyr ved ny behandling, avvik, endring eller utvidelse av gitt tillatelse	1 753	1 815	62	4%
Godkjenning og oppfølging av arbeidsvarslingsplaner	1 402	1 451	49	3%
Innmåling av ledningsnett for entreprenør, pris. pr. time	1 123	1 162	39	3%

Behandlingsgebyr gravemelding og søknad om tillatelse til graving i kommunal veg/grunn

Gravemeldinger og diverse søkander er registrert med 25% mva. i 2026.

Handel med fyrverkeri

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Gebyr for behandling for søknad om tillatelse til handel med fyrverkeri klasse 4	1 500	1 500	0	0%

Gebyr for behandling for søknad om tillatelse til handel med fyrverkeri klasse 4

Gebynet skal dekke de faktiske kostnader forbundet med saksbehandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri i klasse V. Ordinær saksbehandling der all nødvendig dokumentasjon er vedlagt. Må det i tillegg gjennomføres tilsyn faktureres dette for medgått tid etter gjeldende timesats.

Parkering

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
P-avgift pr. kvartal (kort)	813	840	27	3% Kjøp av parkeringskort for ett kvartal
P-avgift pr. mnd. (kort)	270	280	10	4% Kjøp av parkeringskort for en måned
Pris for 4 timer i Namsos sentrum(utløser ett døgn)	72	76	4	6% 4 timer, maks betaling for ett døgn

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Pris pr. time i Namsos sentrum(1., 2. og 3 timer)	18	19	1	6%
Pris pr. time Sykehuset Namsos	25	26	1	4% Avgiftsparkering besøkende Sykehuset Namsos
Årskort parkering avgiftsplasser	3 250	3 360	110	3% Kjøp av årskort parkering på avgiftsbelagte p-plasser i sentrum

P-avgift pr. kvartal (kort)

Parkeringsgebyrene er registrert med 25% mva. i 2026.

Pris pr. time Sykehuset Namsos

Prøver i størst mulig grad å følge Sykehuset Levanger mht gebyrnivå.

Renovasjonsgebyr husholdning- og fritidsboliger

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i Merknad %
Abonnementspris - 140 l restavfall	5 782	6 072	290	5%
Abonnementspris - 240 l restavfall	6 426	6 748	322	5%
Abonnementspris - 360 l restavfall	7 390	7 760	370	5%
Bytte avfallsbeholder(innhenting/utkjøring)	525	551	26	5%
Fradrag - avfallsbeholdere satt fram ved veiskulder	0	-437	-437	0% Nytt gebyr fra 2026
Fradrag - nabodeling felles sett avfallsbeholdere	0	-437	-437	0% Nytt gebyr fra 2026
Fradrag hjemmekompostering	-338	-356	-18	5%
Minstegebyr ved innvilget fritak	1 285	1 350	65	5%
Renovasjon 140 l - tømning hver 8. uke	0	5 395	5 395	0% Nytt gebyr fra 2026
Renovasjon bunntømt container	6 270	6 409	139	2%
Renovasjon caravan (fast plasserte campingvogner - mer enn 4 mnd/år)	828	913	85	10%
Renovasjon for fastboende på øyer	3 213	3 374	161	5%
Renovasjon hytte- og fritidsbolig	1 554	1 709	155	10%
Tillegg for plassering av beholder/stativ mellom 10-30 meter fra godkjent veg	843	886	43	5%
Tillegg for plassering av beholder/stativ mellom 30-50 meter fra godkjent veg	1 687	1 770	83	5%

Abonnementspris - 140 l restavfall

Renovasjonsgebyr husholdning og fritidsboliger er registrert med 25% i 2026.

Vann og avløp

Gebyr	Sats 2025	Sats 2026	Endring i kr	Endring i %	Merknad
Avløpsavgift pr. m3	26,8	26,3	-0,5	-1,9%	Redusert gebyr skyldes reduksjon av mva. fra 25% til 15% fra 1. juli 2025
Behandlingsgebyr vannmålere, gebyr manglende avlesning	968	1 000	32	3%	
Behandlingsgebyr vannmålere, oppmøtegebyr	1 938	2 006	68	4%	
Engangsgebyr for tilknytning kommunalt avløp, andre bygg(eks. næringsbygg)	16 150	16 715	565	3%	
Engangsgebyr for tilknytning kommunalt avløpsnett pr. bolig	7 864	8 140	276	4%	
Engangsgebyr for tilknytning kommunalt vann pr. bolig	8 997	9 311	314	3%	
Engangsgebyr for tilknytning kommunalt vann, andre bygg (eks. næringsbygg)	16 150	16 715	565	3%	
Nettleie avløp pr. abonnent	4 027	3 965	-62	-2%	Redusert gebyr skyldes reduksjon av mva. fra 25% til 15% fra 1. juli 2025
Nettleie vann pr. abonnent	2 938	2 893	-45	-2%	Redusert gebyr skyldes reduksjon av mva. fra 25% til 15% fra 1. juli 2025
Vannavgift pr. m3	20,33	20,17	-0,16	-0,79%	Redusert gebyr skyldes reduksjon av mva. fra 25% til 15% fra 1. juli 2025

Avløpsavgift pr. m3

Vann- og avløpsgebyrene er registrert med 15% mva. i 2026.

Nettleie avløp pr. abonnent

Vann- og avløpsgebyrene er registrert med 15% mva. i 2026.

Nettleie vann pr. abonnent

Vann- og avløpsgebyrene er registrert med 15% mva. i 2026.

Vannavgift pr. m3

Vann- og avløpsgebyrene er registrert med 15% mva. i 2026.

Klimabudsjett

Innledning

Klimabudsjettet er et styringsverktøy for å oppnå kommunens klimamål og fungerer som årlig handlingsdel for [Temaplan for klima og miljø](#). Klimabudsjettet inneholder tiltak som gir utslippsreduksjoner, energibesparelser, indirekte utslippskutt eller som på andre måter bidrar til kommunens klimamål. For tiltak hvor det er mulig å kvantifisere klimaeffekt er dette oppgitt.

Klimabudsjettet inkluderes i rapporteringsprosessen til økonomiplanen. Dette vil gi jevnlig oppdatering om status på tiltakene og skal sikre at klimaarbeidet blir fulgt opp av tjenestoområdene.

Klimabudsjettet skal oppdateres årlig for å sikre at det jobbes kontinuerlig med å finne nye og treffsikre klimatiltak. I tillegg skal det kontinuerlig jobbes med å utvikle og forbedre rutiner i og mellom tjenesteområder for utforming og oppfølging av klimatiltak.

Klimamål

Klimamålet vårt er: «Namsos kommune skal være med på omskiftning til et grønt samfunn, og være en foregangskommune innen miljø- og klimatiltak. Kommunen skal være offensiv i sin klimapolitikk, og målet er å være klimanøytral (netto null utslipp) innen 2030.»

For å nå kommunens ambisiøse klimamål vil det bli viktig fremover at hele kommuneorganisasjonen samarbeider på tvers av tjenesteområder, men også med innbyggere, næringsliv og myndigheter. Arbeidet begynner i kommuneorganisasjonen, hvor det er behov for kompetanseheving, økt bevissthet og nye rutiner for klima- og miljøarbeid. Dette klimabudsjettet fokuserer derfor på tiltak i, og gjennomført av, kommuneorganisasjonen.

Klimanøytral innen 2030

Namsos kommune har som mål å være klimanøytral (netto null utslipp) innen 2030. Det forutsettes at dette målet gjelder direkte klimagassutslipp innenfor kommunens geografiske grense. For å oppnå klimanøytralitet må det gjennomføres store utslippsreduksjoner. Kommunen har et betydelig opptak av klimagasser i skog og arealbruk, men i tråd med de nasjonale klimamålene inngår ikke dette opptaket i beregningene.

I «Sånn gjør vi det», Trøndelags strategi for klimaomstilling, er regionale klimamål beskrevet. Her er den overordnede målsettingen at Trøndelag skal bli klimanøytral innen 2030. For å oppnå dette skal Trøndelag kutte 50–55 prosent av klimagassutslippene innen 2030, sammenlignet med 2009. Grunnet lik målsetting om klimanøytralitet er det rimelig å anta at Namsos kommune også burde redusere direkte klimagassutslipp med 50–55 prosent innen 2030 for å oppnå det overordnede målet. I 2009 var totalt direkte klimagassutslipp i kommunen 66 957 tonn CO₂-ekvivalenter. I 2021 var totalt utslipp 64 324 tonn. En 50 prosent reduksjon tilsvarer dermed omtrent 30 850 tonn CO₂-ekvivalenter.

Tiltakstabeller

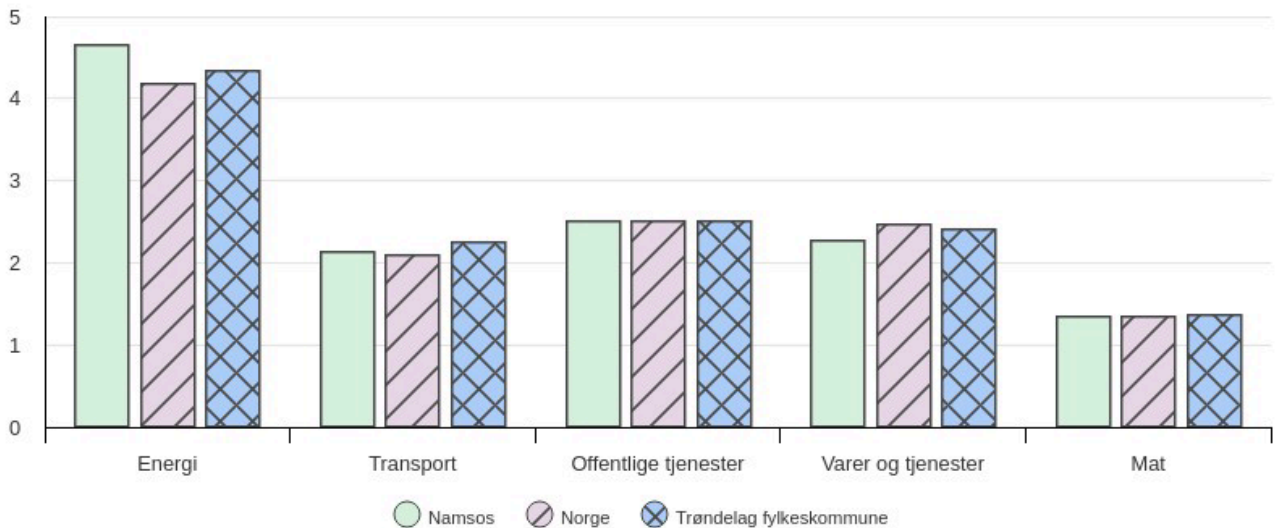
Tiltakene i klimabudsjettet er fordelt på ulike tiltakstabeller:

- Direkte utslipp: Tiltak som i hovedsak reduserer direkte klimagassutslipp. Det vil si utslipp som skjer innenfor kommunens geografiske grense.
- Indirekte utslipp: Tiltak som i hovedsak reduserer indirekte klimagassutslipp. Indirekte utslipp er klimagassutslipp som skjer utenfor kommunegrensen, men som følge av produksjon og transport av varer og tjenester som forbrukes i kommunen.
- Aktiviteter som understøtter grønn omstilling: Tiltak som ikke reduserer klimagassutslipp, men som legger grunnlaget for utforming av fremtidige tiltak som vil gi utslippsreduksjoner. For eksempel kan det være tiltak som bidrar til holdningsendring eller bygger kompetanse innen klima og miljø.
- Tidligere vedtatte tiltak: Tiltak som ble vedtatt i tidligere handlings- og økonomiplaner, men som vi fortsatt arbeider med.

Klimastatistikk

Gjennomsnittlig klimafotavtrykk

Utslipp i tonn



Klimatiltak med i økonomiplanen

Aktiviteter som understøtter grønn omstilling

Beløp i 1000 kr

Klimatiltak	Totalkostnad 2026-2029	Sektor	Kilde
Digitaliseringsstrategi	0	Annen mobil forbrenning	Annet
Sum	0		

Direkte utslipp

Reduksjoner vises i tonn CO2 ekvivalenter

Beløp i 1000 kr

Klimatiltak	Kostnad 2026	Totalkostnad 2026-2029	Langsiktig økonomisk effekt	Sektor	Kilde	Reduksjon 2025	Reduksjon 2026	Langsiktig reduksjon
Utskiftning av tjenestebiler	0	0	0	Veitrafikk	Personbiler	99,0	99,0	0,0
Sum	0	0	0			99,0	99,0	0,0

Indirekte utslipp

Reduksjoner vises i tonn CO2 ekvivalenter
Beløp i 1000 kr

Klimatiltak	Kostnad 2026	Totalkostnad 2026-2029	Langsiktig Sektor økonomisk effekt	Kilde	Langsiktig reduksjon
Ombrukskartlegging ved rehabilitering og riving av bygg	0	0	0 Bygg	Behandling av avfall	0,0
Strømproduksjon ved Tavlåa vannverk	0	0	0 Energiforsyning	Elektrisitetsproduksjon og annen energiforsyning	0,0
Grønneinnkjøp	0	0	0 Innkjøp	Annet	0,0
Sum	0	0	0		0,0

Tidligere vedtatte tiltak

Reduksjoner vises i tonn CO2 ekvivalenter
Beløp i 1000 kr

Klimatiltak	Kostnad 2026	Totalkostnad 2026-2029	Langsiktig Sektor økonomisk effekt	Kilde	Langsiktig reduksjon
Bærekraftsnettverket i Trøndelag	20	80	0 Annet	Annet	0,0
Tilrettelegging for gående og syklende - klimasatsprosjekt	0	0	0 Annet	Annet	0,0
Undersøke tilrettelegging av areal for pollinerende insekter	0	0	0 Arealbruk	Annet	0,0
Kildesortering ved alle kommunale bygg	0	0	0 Avfall og avløp	Behandling av avfall	0,0
Ny kommunal barnehage	0	0	0 Bygg	Bygg og anlegg	0,0
Sentral driftskontroll (SD-anlegg) på formålsbygg og aktiv bruk av energioppfølgingssystemer (EOS-logg)	1 500	3 000	0 Bygg	Elektrisitetsproduksjon og annen energiforsyning	0,0
Byttetorg i kommunale barnehager	0	0	0 Innkjøp	Behandling av avfall	0,0
Gjenbrukssentral	0	0	0 Innkjøp	Behandling av avfall	0,0
Miljøfyrtårnsertifisering	449	1 796	0 Miljøledelse	Annet	0,0
Sum	1 969	4 876	0		0,0

Budsjettforslag

Under finner du handlingsprogrammets fire budsjettskjema (med hjemmel i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*):

- Bevilgningsoversikt drift etter kommunelovens § 5-4, første ledd. Driftsbudsjettet gir en samlet oppstilling av budsjettforutsetningene når det gjelder frie disponible inntekter, renter og avdrag, avsetninger, hva som kan fordeles til investeringsbudsjettet og virksomhetenes drift.
- Bevilgningsoversikt drift etter kommunelovens § 5-4, andre ledd. Driftsbudsjettet viser nettobevilgning per rammeområde og gir uttrykk for den politiske prioriteringen. Skjemaet er samtidig utgangspunkt for økonomistyringen. Kommunestyret bestemmer selv detaljeringen gjennom fastsetting av økonomireglement. Detaljeringen kan likevel ikke være så grov at prioriteringene blir mer eller mindre fraværende.
- Bevilgningsoversikt investering etter kommunelovens § 5-5, første ledd. Investeringsbudsjettet viser summen av investeringene og hvordan de er finansiert.
- Bevilgningsoversikt investering etter kommunelovens § 5-5, andre ledd. Investeringsbudsjettet som viser investeringer i bygg og anlegg.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-700 166	-732 800	-765 506	-765 506	-765 506	-765 506
Inntekts- og formuesskatt	-473 819	-519 300	-564 283	-564 283	-564 283	-564 283
Eiendomsskatt	-52 360	-52 400	-52 800	-52 800	-52 800	-52 800
Andre generelle driftsinntekter	-44 093	-15 530	-89 210	-89 210	-89 210	-89 210
Sum generelle driftsinntekter	-1 270 438	-1 320 030	-1 471 799	-1 471 799	-1 471 799	-1 471 799
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 178 756	1 217 744	1 346 732	1 325 987	1 300 716	1 282 408
Avskrivninger	85 555	94 454	95 454	97 454	99 454	101 494
Sum netto driftsutgifter	1 264 311	1 312 198	1 442 186	1 423 441	1 400 170	1 383 902
Brutto driftsresultat	-6 126	-7 832	-29 613	-48 358	-71 629	-87 897
Renteinntekter	-27 606	-25 250	-23 700	-24 225	-25 150	-26 075
Utbytter	-11 190	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Renteutgifter	93 205	92 540	93 654	94 824	95 020	94 113
Avdrag på lån	76 600	78 000	81 000	82 000	85 000	85 000
Netto finansutgifter	131 009	137 290	142 954	144 599	146 870	145 038
Motpost avskrivninger	-85 555	-93 941	-94 941	-96 941	-98 941	-100 941
Netto driftsresultat	39 328	35 517	18 400	-700	-23 700	-43 800
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	22 313	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-21 595	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-40 049	-35 517	-18 400	700	23 700	43 800
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-39 331	-35 517	-18 400	700	23 700	43 800
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-3	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Politisk og kommunedirektør	128 568	139 097	131 086	129 386	128 786	129 386
Oppvekst og opplæring	364 036	370 110	449 602	431 110	416 893	403 293
Helse og omsorg	492 901	452 649	473 208	474 775	470 992	468 492
Kultur, samfunn og organisasjon	71 522	81 396	86 190	84 315	82 415	81 515
Økonomistyring og infrastruktur	303 176	259 094	270 974	270 726	266 030	264 120
Felles rammeområder	-25 789	51 894	73 167	75 170	77 095	79 137
Finans	1 162	0	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	1 335 577	1 354 240	1 484 228	1 465 483	1 442 212	1 425 944
Herav:						
Avskrivninger	166 749	136 496	137 496	139 496	141 496	143 536
Netto renteutgifter og -inntekter	-716	0	0	0	0	0
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	12 378	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-21 592	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 178 756	1 217 744	1 346 732	1 325 987	1 300 716	1 282 408

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	230 718	133 425	104 445	163 300	34 775	25 150
Tilskudd til andres investeringer	1 074	535	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 297	4 700	4 405	4 700	4 700	4 700
Utlån av egne midler	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	236 089	140 660	110 850	170 000	41 475	29 850
Kompensasjon for merverdiavgift	-28 628	-9 854	-12 268	-23 219	-1 374	-1 232
Tilskudd fra andre	-28 221	0	-23 400	-11 000	0	0
Salg av varige driftsmidler	-10 408	-8 900	-12 000	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-164 787	-117 006	-58 282	-130 881	-35 201	-23 718

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Sum investeringsinntekter	-232 043	-135 760	-105 950	-165 100	-36 575	-24 950
Videreutlån	76 818	70 000	80 000	80 000	80 000	80 000
Bruk av lån til videreutlån	-60 000	-70 000	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
Avdrag på lån til videreutlån	16 272	8 300	10 500	11 500	13 100	14 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-16 276	-8 300	-10 500	-11 500	-13 100	-14 000
Netto utgifter videreutlån	16 813	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	597	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-1 031	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	988	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-4 600	-4 900	-4 900	-4 900	-4 900	-4 900
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-4 046	-4 900	-4 900	-4 900	-4 900	-4 900
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	16 813	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Oppvekst og opplæring						
Kjøp av tomtegrunn	50	0	0	0	0	0
IPAD og PC i skole	1 643	0	0	0	0	0
Sum Oppvekst og opplæring	1 693	0	0	0	0	0
Helse og omsorg						
Trygghetsalarmer hjemmeboende	0	1 800	0	0	0	0
Nye senger Helse og velferd	250	0	0	0	0	0
Alarmer/varslingsystem Helse og omsorg	150	0	0	0	0	0
Sum Helse og omsorg	400	1 800	0	0	0	0
Kultur, samfunn og organisasjon						
Teknisk utstyr kino	541	0	0	0	0	0
Lys til scenerigg i konsertsal	76	0	0	0	0	0
Fundamentering av kunstinntallasjon	120	0	0	0	0	0
Dagsturhytte, kommunal andel	49	0	0	0	0	0
Oasen svømme- og miljøsenter	16 404	35 000	15 000	0	0	0

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Oasen - langsiktige tiltak	3 523	0	0	0	0	0
Sum Kultur, samfunn og organisasjon	20 713	35 000	15 000	0	0	0
Økonomistyring og infrastruktur						
Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg	8 949	1 500	1 500	1 500	0	0
Låse og adgangskontroll kommunale bygg	2 311	1 500	2 000	1 500	0	0
Varmeanlegg Vangsmoen bhg	3 105	0	0	0	0	0
Ny barnehage	28 762	0	0	0	0	0
Heldøgns pleie- og omsorgsplasser	16 088	0	2 000	0	0	0
Bangsund						
Ny heis Namdalseid sykeheim	2 417	1 400	0	0	0	0
Snødeponi	0	500	0	3 000	0	0
Utskifting av kommunikasjonsenheter	0	700	0	0	0	0
brannbiler						
Brannbil til framskutt enhet Leka	0	3 500	0	0	0	0
Oppgradering felles bade- og dusjrom	0	300	0	0	0	0
Fosnes Sykeheim						
Rehabilitering heis Namdalseid	0	1 125	0	0	0	0
kommunehus						
Namsos BVS, oppgradering	0	1 200	0	0	0	0
ventilasjonsanlegg						
Oppgradering til LED-belysning i	0	250	500	250	250	0
formålsbygg						
Nytt helsebygg, prosjektering	0	7 000	7 000	0	0	0
CG7 4. etasje, Nye lokaler til	372	11 000	0	0	0	0
hjemmetjenesten						
Rehabilitering Jøa, Vestbyen og Spillum bhg.	0	500	0	0	0	0
Høknes B., ventilasjonsanlegg og SD-anlegg	0	2 500	0	0	0	0
Fosnes sykeheim, fasaderaperasjon	0	400	0	0	0	0
Rehabilitering Namsosshallen	1 760	0	0	0	0	0
Renholdsutstyr	156	150	150	150	0	0
Oppgradering av taktekking kommunale	0	500	1 500	500	0	0
bygg						
Årlig utskifting av ventilasjonsanlegg	989	750	1 000	750	0	0
Seniorhuset, ny heis, låsesystem m.m.	2 870	0	0	0	0	0
Energistyringssystem	1 162	0	0	0	0	0
Seniorhuset, oppgradering leiligheter	0	500	750	500	500	0
Namdalseid, ny brannstasjon	3 636	0	0	0	0	0
Ny ungdomsskole i Namsos – skisseprosjekt	338	0	0	0	0	0
Namsos Helsehus - Branntekniske tiltak	1 809	5 000	1 500	0	0	0
Rosset økt bassengkapasitet	0	0	7 000	7 000	0	0
Rehab Barstad-dammen og Judittjønn-	26 343	0	0	0	0	0
dammen						
Sanering av kommunale bygg jamfør	26	0	0	0	0	0
eiendomsstrategi						
Helsebygg - oppgradering	2 649	0	0	0	0	0
Fosnes sykehjem, ombygging av garderober	417	0	0	0	0	0
Kontorlokaler med garderobeanlegg	31 655	8 300	0	0	0	0
Hestmarka						
Høknes aktivitetsområde, regulering m.m.	5 518	0	0	0	0	0
Personalbase Vikatunet	485	0	0	0	0	0
Oppgradering skolekjøkken	864	1 500	1 000	0	0	0
Oppgradering kjøkken Jøa og uteområde	649	0	0	0	0	0
N.eid sykeheim						
Elbilladere ambulerende helsetjenester	294	0	0	0	0	0
Oppgradering av bekkeløp og kulverter	218	0	0	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak	544	200	200	200	200	200
Salg av tomtegrunn	1	0	0	0	0	0

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Standardheving vei-/gatelys	1 741	1 500	0	0	0	0
Bangsundhall	528	0	0	75 000	0	0
Oppgradering Åkervikvegen i Vemundvik	1 460	500	0	0	0	0
Klingavegen oppgrad. fra rundkjøring v/shell	7 544	0	0	0	0	0
IKT-investering felles	915	500	500	1 400	500	500
IKT-investering skole	0	3 400	1 900	6 600	1 500	2 900
Årets investering vannanlegg	6 612	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Avløpsanlegg	20 747	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
Biler og maskiner selvkost	838	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Feiebil	1 535	800	0	0	0	0
Tjenestebiler	3 143	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Statland svømmebasseng - branntekniske tiltak	1 963	0	0	0	0	0
Ny brannbil	2 537	0	0	0	0	0
Ny brannbil - Leka	1 091	0	0	0	0	0
Ny spyle- og sugebil	0	6 150	0	0	0	0
Ny brannbil Salsnes	0	3 500	0	0	0	0
Branntankbil	0	0	0	3 000	0	0
Klinga rensedistrikt - pumping av avløpsvann til Tiendeholmen Renseanlegg	0	0	3 000	4 000	0	0
Renovering dam Sellotten	0	0	1 000	18 000	2 000	0
Nytt kunstgress fotballhallen	0	0	0	0	0	2 200
Robotklippere til parkvesenet	0	0	250	0	0	0
10-årskontroll av brannlift	0	0	0	0	0	1 000
Utskifting av mindre brannbil/framskutt enhet	0	0	0	1 300	0	0
Utskifting av eldre mannskapsbil	0	0	0	0	7 500	0
Fosnes Sykeheim - Behov for reservestrøm	0	0	0	1 600	0	0
Namdalseid Sykeheim - ny varmepumpe	0	0	2 800	0	0	0
Bangsund energisentral - behov for reservestrøm.	0	0	0	0	750	0
Skogtun/Åkertun - nytt varmeanlegg.	0	0	0	3 400	0	0
Namdalseid kommunehus - tilstandsrapport og kostnadsoverslag over utbedringer.	0	0	200	12 500	0	0
Høknes barneskole - Bytte av bordkledning til vedlikeholdsfrie fasadeplater.	0	0	0	0	600	0
Vestbyen skole - Rehabilitering og oppgradering av ventilasjonsanlegg.	0	0	0	800	0	0
Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av varemottak og avfallsløsning.	0	0	300	0	0	0
Namsos Ungdomsskole - oppgradering av varmestyring panelovner.	0	0	1 250	0	0	0
Kløvertunet bofellesskap - utbedringer etter brannrapport.	0	0	450	0	0	0
Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av lokal energisentral.	0	0	0	0	2 000	0
CG 7, ombygging av 5. etasje til Mestringsenheten og innsatsteamet	0	0	9 500	0	0	0
CG 7, ombygging av 2. etasje til Innvandrer-tjenesten.	0	0	4 500	0	0	0
Sivilforsvarslager lokalisert ved brannstasjonen - skisseprosjekt	0	0	400	0	0	0
Namsos Helsehus - Rehabilitering av D-fløy i 1. etasje	0	0	4 000	0	0	0
Namsos Bo- og velferdssenter - oppgradering av heis i B-blokka.	0	0	2 000	0	0	0
Verftsgata 50 - kommunal bilgarasje med ladestasjoner - behov for reservestrøm.	0	0	0	0	625	0

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Jøa barnehage - utvidelse med påbygg	0	0	8 000	0	0	0
Namsos Samfunnshus - ny takteking saler	0	0	1 500	0	0	0
Riving gamle Sævik dam	0	0	0	1 100	0	0
Namsos Helsehus - Behov for utvidet kjøleromskapasitet.	0	0	200	0	0	0
Namsos Ungdomsskole - rehabilitering av heis.	0	0	625	0	0	0
Namdalseid skole - tilpasning av undervisningslokaler	0	0	500	0	0	0
Mobilt nødstrømsaggregat	0	0	500	0	0	0
Fosnes Bygdemuseum - Vognbua	0	0	220	0	0	0
FRI - Felles Ressurs og Infrastrukturplattform (Ny løsning serverrom)	0	0	1 750	1 250	350	350
Sum Økonomistyring og infrastruktur	195 038	84 625	89 445	163 300	34 775	25 150
Felles rammeområder						
Moms etter justeringsbestemmelser	450	0	0	0	0	0
Finansieringsprosjekt	3	0	0	0	0	0
Sum Felles rammeområder	453	0	0	0	0	0
Org. oppsett mangler						
Salg av boliger	91	0	0	0	0	0
Sum Org. oppsett mangler	91	0	0	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	218 388	121 425	104 445	163 300	34 775	25 150

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
MNKF - HC-toalett Otterøy kirke	0	125	0	0	0	0
MNKF - drenering Statland gravplass	0	150	0	0	0	0
MNKF - Maling av Namdalseid kirke	0	260	0	0	0	0
Rehab Barstad-dammen og Judittjønn- dammen	11	0	0	0	0	0
Separering Lauvhammerfeltet	50	0	0	0	0	0
Garasje Namsos gravlund	500	0	0	0	0	0
Moms etter justeringsbestemmelser	513	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	1 074	535	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Egenkapitalinnskudd KLP	4 297	4 700	4 405	4 700	4 700	4 700
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 297	4 700	4 405	4 700	4 700	4 700

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Forskuttering spillemidler lag og foreninger	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Utlån av egne midler	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Sum del 1-4	223 758	128 660	110 850	170 000	41 475	29 850

Plangrunnlaget

Kommuneplanen

[Kommuneplanens samfunnsdel for Namsos kommune 2020 – 2032](#) er Namsossamfunnets felles, overordnede og helhetlige plan.

Namsos kommune sine seks prioriterte tema i samfunnsplanen, folkehelse, klima og miljø, innovasjon og infrastruktur, universell utforming, inkludering og samhandling, er koblet til FN sine bærekraftsmål.

Bærekraftsmålene setter søkelys på tre områder; sosiale forhold, klima og miljø og økonomiske forhold for å skape et bærekraftig samfunn.



Kommuneorganisasjonen er bygd for å se sammenhenger og jobbe koordinert og på tvers. Kommunen skal ha nyttige, funksjonelle og målbare planer, som tar utgangspunkt i den kunnskapen vi har om kommunesamfunnet og verden rundt oss. Arbeidet med å forberede revidering av kommuneplanens samfunnsdel starter i 2026

[Kommuneplanens arealdel](#) – med unntak av enkelte områder vedtatt uten rettsvirkning på grunn av innsigelser fra Statsforvalteren – ble vedtatt 15. mai 2025. Det er i etterkant gjennomført meklings med statsforvalteren og kommet til en omforent løsning. Endelig vedtak er planlagt vedtatt før årsskiftet 2025/2026.

Planarbeid

Planstrategien er en politisk prioritering av planbehovet i den kommende kommunestyreperioden, og retningsgivende verktøy for kommunens prioritering av planoppgaver. [Kommunal planstrategi for 2024 – 2027](#) ble vedtatt av kommunestyret 20.juni 2024.

Følgende planer er forankret i kommuneplanen og legger grunnlaget for prioriteringene i handlings- og økonomiplan:

- Hovedplan vei 2021-2028 – vedtatt 23.09.2021
- Hovedplan vann og avløp 2023-2030 – vedtatt 22.06.2023
- Plan for et helhetlig oppvekstmiljø 2023-2028 – vedtatt 22.06.2023
- Handlingsplan for trafikksikkerhetsarbeidet 2024-2027 – vedtatt 01.02.2024
- Boligpolitisk plan 2024 – 2029 – vedtatt 08.02.2024
- Forebyggende plan 2024-2027 – vedtatt 30.05.2024
- Veteranplan 2024-2027 – vedtatt 19.09.2024
- Helhetlig demensomsorg 2021-2024 – vedtatt forlenget til 2027 av kommunestyret 20.06.2024
- Alkoholpolitisk handlingsplan 2025 – 2028. Vedtatt 19.12.2024.
- Kommunale mål i hjorteviltforvaltningen 2025 – 2030 – vedtatt 05.02.2025
- Temaplan klima og miljø - vedtatt 18.09.2025
- Temaplan landbruk - vedtatt 23.10.2025.
- Temaplan integrering – behandles 1. kvartal 2026
- Temaplan næring - behandles før årsskifte 2025/2026

I planperioden planlegges i tillegg disse revidert:

- Eiendomsstrategi med tiltaksdel 2021 – 2025. Vedtatt 11.02.2021.
- Plan for universell utforming 2022 – 2023. Vedtatt 01.02.2022

Visjon

Sammen skaper vi muligheter!

Verdier

Åpen, inkluderende og engasjert.

Politisk og administrativ organisering

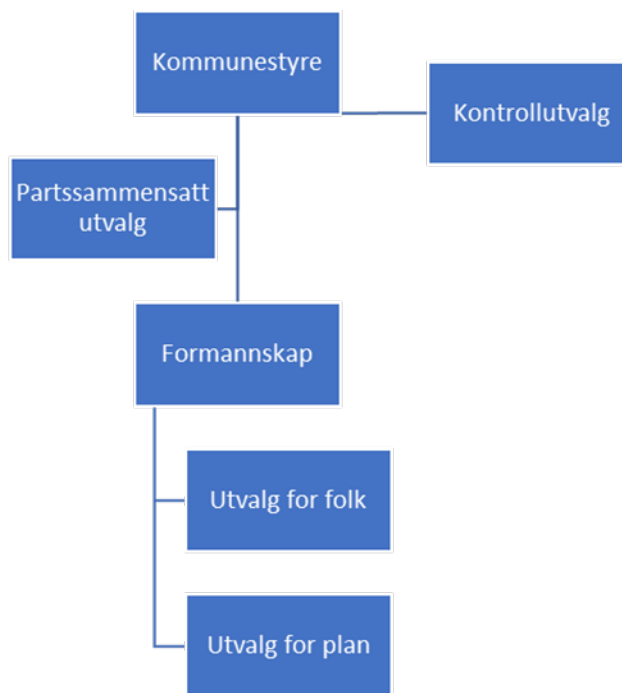
Politisk struktur

Namsos kommunen styres etter formannskapsmodellen. Dette er hovedmodellen i kommuneloven, og innebærer at formannskapet velges av kommunestyret etter partienes relative representasjon i kommunestyret.

Kommunestyret har 35 medlemmer og formannskapet 11 medlemmer.

Det er to hovedutvalg med 11 medlemmer i hvert utvalg;

- Utvalg for folk
- Utvalg for plan



I tillegg er det vedtatt følgende detaljert politisk organisering:

- Eldreråd
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Ungdomsråd
- Utvalg for navnsetting på veg og adresse
- Utvalg for klagesaker
- Sakkyndig nemnd – eiendomsskatt
- Klagenemnd for eiendomsskatt
- Samarbeidsutvalg/driftsstyre i grunnskole
- Samarbeidsutvalg i barnehage
- Valgkomite
- Valgstyre og stemmestyre

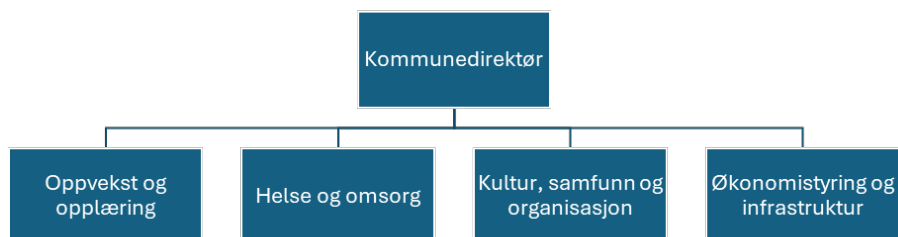
Kommunestyret har i perioden 2023 – 2027 følgende sammensetning;

- Arbeiderpartiet ni representanter
- Fremskrittspartiet to representanter
- Høyre ti representanter
- Industri – og Næringspartiet en representant
- Kristelig Folkeparti en representant
- Rødt en representant
- Senterpartiet seks representanter
- Sosialistisk Venstreparti tre representanter
- Venstre to representanter

Amund Lein fra Høyre er ordfører og Steinar Lyngstad fra Senterpartiet er varaordfører.

Overordnet administrativ organisering

I arbeidet med Omstilling 2025 er det gjennomført en helhetlig gjennomgang av organisasjonen på overordnet nivå. Målet med endringene er å styrke samarbeidet på tvers og legge til rette for en mer effektiv drift. Dette skal bidra til at vi løser oppgavene våre på en bedre måte – til fordel for både ansatte og innbyggere. Fra 2026 vil overordnet administrativ organisering være slik:



Hva er hovedgrepene i ny organisering?

Fagområdene oppvekst og opplæring, helse og velferd, økonomi og infrastruktur opprettholdes som egne fagområder.

Oppvekst og opplæring

Oppvekst og opplæring overtar innvandrertjenesten fra kultur og inkludering, innvandrertjenesten samarbeider i dag nært med virksomheter innen fagområdet og vil ved endringen få en direkte tilknytning til fagområdet.

Helse og omsorg

Helse og velferd skifter navn til helse og omsorg og overtar helsestasjonen fra oppvekst og opplæring. Dette betyr at vi samler helsetjenestene for alle innbyggerne i kommunen under felles ledelse.

Økonomistyring og infrastruktur

Økonomi og infrastruktur skifter navn til økonomistyring og infrastruktur og tilføres kommunens næringsarbeid. Fagområdet overfører Oasen og lønn, innfordring og regnskap til kultur, samfunn og organisasjon.

Kultur, samfunn og organisasjon

Personal og organisasjon videreføres ikke. Kultur og inkludering skifter navn til kultur, samfunn og organisasjon og overtar personal og organisasjon. I tillegg flyttes lønn, innfordring og regnskap til fagområdet. Det vises til arbeidet med interne tjenester, der et av målene er å samle disse områdene under felles ledelse.

Kulturtjenestene med bibliotek, innbyggertorg og frivillighet, kulturskole og kulturarena, herunder også Oasen vil utgjøre resten av fagområdet. Fagområdet vil i tillegg ha overordnet ansvar for samfunnsutviklingsprosesser og overtar ansvaret for bærekraftkoordinator.

Assisterende kommunedirektør

Funksjonen assisterende kommunedirektør videreføres ikke. Politisk sekretariat, kommuneadvokatene og barnehagemyndighet overføres kommunedirektør. Funksjonene samfunnsplanlegger og digitaliseringspådriver videreføres ikke, mens bærekraftkoordinator overføres kultur, samfunn og organisasjon og rådgiver for næring overføres økonomistyring og infrastruktur.

En av kommunalsjefene vil inneha rollen som assisterende kommunedirektør.

Status og rammebetingelser

Statsbudsjett 2026

Regjeringen la 15. oktober fram sitt forslag til [statsbudsjett for 2026](#). Statsbudsjettet definerer både kommunenes rammebetingelser ved å fastsette inntektsrammene, og gir samtidig føringer for tjenestene som skal leveres av kommunene.

Generelt

Fra framlagt forslag til statsbudsjett går det fram at Regjeringen legger i statsbudsjettet opp til en realvekst i kommunenes frie inntekter med 3,2 mrd. kroner eller 0,7 prosent. Realveksten er helt i bunnen av det intervallet som ble varslet i kommuneproposisjonen, men det må ses i lys av at de frie inntektene for 2025 ble økt med 1,1 mrd. kroner utover regjeringens forslag ved stortingsbehandlingen av revidert nasjonalbudsjett i juni.

I kommuneproposisjonen for 2026 ble det varslet at kompensasjon for vekst i pensjonskostnader, inkludert ny offentlig AFP, fra og med 2026 skulle inkluderes i anslag for kommunal deflator. Dette er gjort, og anslaget for deflatoren i statsbudsjettet tar hensyn til merkostnader til pensjon. Realvekst i frie inntekter som blir foreslått i statsbudsjettet, er vekst utover anslått lønnsvekst, prisvekst på varer og tjenester **og vekst i pensjonskostnader**. Det ble varslet i kommuneproposisjonen for 2026 at departementet tar sikte på en gradvis justering av beregningsforutsetninger for pensjonskostnadene i åra fremover. Målet er at pensjonskostnadene, gjennom forventningsrette anslag, over tid skal reflektere nivået på pensjonspremiene. Det er særlig forholdet mellom diskonteringsrente og lønnsvekst som har betydning for nivået på pensjonskostnadene. Kommunal- og distriktdepartementet har fastsatt at forholdstallet mellom diskonteringsrente og lønnsvekst blir redusert fra 1,0 til 0,88. Dette vil isolert sett innebære en økning i de regnskapsmessige pensjonskostnadene.

Ved **fordeling av realveksten mellom skatt og rammetilskudd** er det lagt til grunn at skattenes andel (inkludert eiendomsskatt) av samlede inntekter skal utgjøre 40 prosent. For å oppfylle denne betingelsen er skatteinntektene økt reelt med om lag 6,9 mrd. kroner i 2026 sammenlignet med skatteinivået i RNB 2025. Rammetilskuddet er på den annen side redusert reelt med 3,7 mrd. kroner, slik at samlet realvekst i frie inntekter blir 3,2 mrd. kroner.

Den kommunale prisveksten kan ut fra opplysninger om deflator og lønnsvekst inkl pensjon beregnes til i størrelsesorden 2,8 prosent. Den kommunale prisveksten er dermed høyere enn anslaget for veksten i konsumprisindeksen (2,2 prosent), og må ses i sammenheng med at kommunesektorens sammensetning av vare- og tjenestekjøp er annerledes enn innbyggernes.

Det er ikke knyttet forventninger til at statlige satsinger og prioriteringer skal finansieres innenfor realveksten i 2026. Målet om at skatteinntektenes andel av de frie inntektene skal utgjøre 40 prosent videreføres for 2026.

Betydning for Namsos kommune

Den nominelle veksten (økonomisk vekst inkl. lønns- og prisstigning) fra anslått regnskap 2025 til 2026 er for Namsos beregnet til 4,4 prosent, og utgjør 56,3 mill. kroner i regjeringens forslag til Statsbudsjett. Dette er oppgavekorrigert vekst. Det betyr at endringer i oppgaver eller pålegg for kommunesektoren er hensyntatt.

Tar man da hensyn til den kommunale deflatoren (forventet lønns- og prisvekst) på 3,5 prosent, vil den reelle veksten for Namsos kommune fra 2025 til 2026 utgjøre 0,9 prosent.

Korrigeringer i rammetilskuddet for 2026

I det samlede rammetilskuddet for 2026 blir det, som i tidligere år, gjort en rekke korrigeringer på grunn av endringer i oppgavefordelingen mellom forvaltningsnivå, regelendringer, nye oppgaver, innlemming av øremerkede tilskudd o.a. De største endringene er helårs effekt av redusert foreldrebetaling i barnehage, helårseffekt av økt basistilskudd til fastleger og avslutning av overgangsordning for

spesialiserte fosterhjem. Samlet utgjør endringen en økning i rammetilskudd for kommunen med 4,8 mill. kroner.

Inndelingstilskudd

Inndelingstilskuddet er en kompensasjonsordning for kommuner som har slått seg sammen, og skal kompensere kommunene for en reduksjon i rammetilskuddet som følge av sammenslutningen. Inndelingstilskuddet kompenserer for bortfall av basistilskudd og en eventuell nedgang i distriktstilskudd. To eller flere kommuner som har slått seg sammen vil få et basistilskudd på same måte som andre kommuner i utgiftsutjevningen, mot to eller flere basistilskudd før sammenslåing. Den sammenslåtte kommunen blir derfor kompensert gjennom inndelingstilskuddet for bortfall av basistilskudd. Dersom en sammenslått kommune får mindre i distriktstilskudd enn kommunene ville fått hver for seg, blir kommunen gjennom inndelingstilskuddet kompensert for differansen mellom det den sammenslåtte kommunen får og summen av det de ville fått hver for seg. Inndelingstilskuddet blir gitt fra det året sammenslåingen trår i kraft i 15 år, før det deretter blir trappa gradvis ned over fem år.

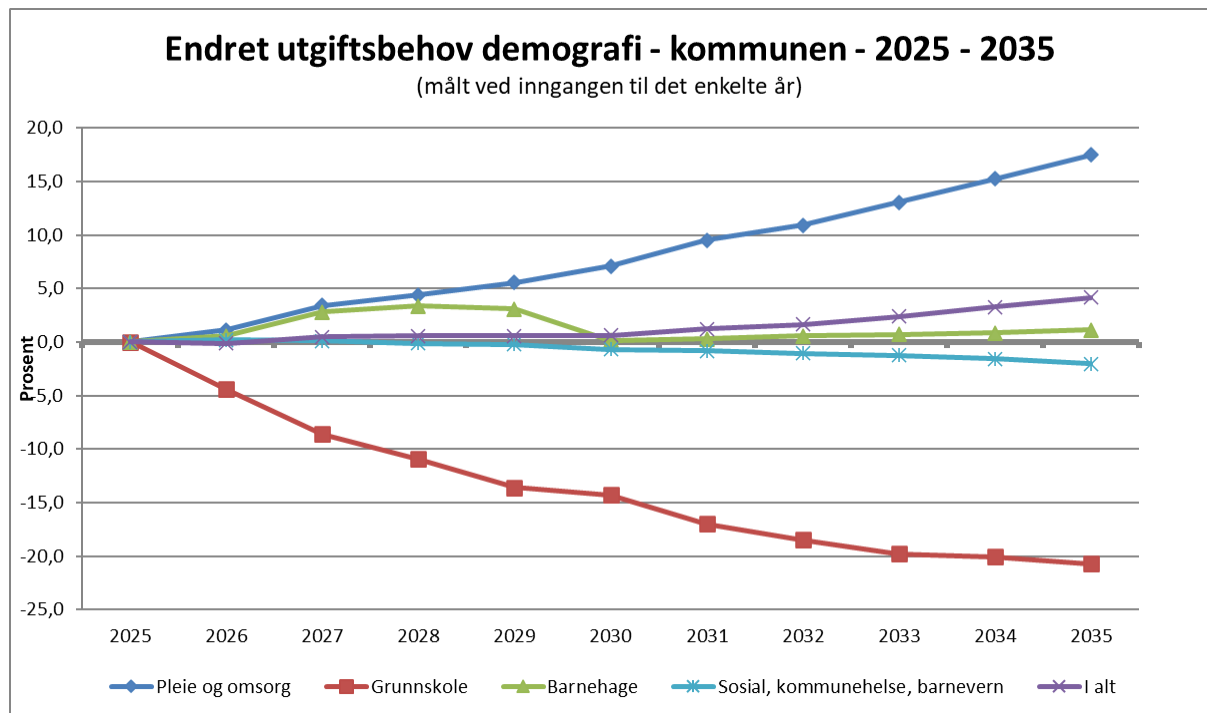
Namsos kommune mottar 51,1 mill. kroner i inndelingstilskudd for 2026. Det er viktig å tilpasse det økonomiske opplegget for å møte inntektsbortfallet som kommer fra 2035 og utover til 2039.

Utbetaling fra havbruksfond

Det budsjetteres med årlig utbetaling på 10,0 millioner kroner fra Havbruksfondet i planperioden. Det presiseres at utbetalingene vil variere fra år til år og er usikre.

Demografikostnader

Tabellen nedenfor viser hvordan endringen i antall innbyggere i en aldergruppe forventes å endre kostnaden. Eksempelvis vil dette bety at når antall barn i skolealder 6-15 år forventes å reduseres med 52 barn fra 2025 til 2026, så forventes kostnaden å gå ned med 9,9 millioner kroner. Dette er tall som baserer seg på gjennomsnittskostnader for landet for den aktuelle aldersgruppen. Reelle kostnader for Namsos vil være avhengig av endringsdyktigheten og vil utvikle seg noe annerledes, men tallene gir en god indikasjon på hva endringer i befolkningssammensetningen må bety for kostnadsbildet framover siden disse endringene henger direkte sammen med kommunens inntekter.



Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) legger årlig fram en rapport som beregninger hvordan kommunesektorens utgifter påvirkes av den demografiske utviklingen. Anslaget søker å si noe om hva det vil koste å videreføre nivået på sentrale tjenester når befolkningen endres. Fra rapporten fremgår det at beregningene forutsetter konstante gjennomsnittskostnader, det vil si uendret standard og uendret produktivitet i tjenesteproduksjonen. Videre legges det til grunn konstant dekningsgrad for tjenestene. Det tas dermed ikke høyde for om for eksempel en større andel av barn har behov for barnehageplass. I beregningene tas det heller ikke hensyn til politiske målsettinger om videre utbygging av tjenestetilbudet. Beregningene bygger på analyser av hvordan de faktiske utgiftene påvirkes bl.a. av den demografiske utviklingen, ikke på noen sentralt vedtatt norm for tjenestetilbudet. Det presiseres at beregningene av utgiftsendringer for kommunesektoren knyttet til den demografiske utviklingen må betraktes som grove anslag.

Selv om kostnader til endringer i demografi i stor grad fanges opp gjennom inntektssystemet til kommunene, vil det være en utfordring å tilpasse seg store endringer på kort tid. Dette siden nedgang i elevtall ikke automatisk gir færre klasser, eller mindre skolelokaler. Det samme gjelder innenfor alle sektorer der det er etablert et tjenestetilbud og en struktur basert på dagens behov. Utvikling i demografi er et svært viktig moment for å planlegge fremtidens tjenester.

Anslagene for årlig endring i kommunens utgiftsbehov viser tydelig en forventning om sterk kostnadsvekst innenfor gruppen 67 år og eldre, noe som er en direkte konsekvens av forventet befolkningsutvikling. Det er viktig å merke seg at om veksten blir annerledes enn prognosen, vil dette ha store konsekvenser for kostnadsbilde som er skissert ovenfor. Det må derfor være en viss fleksibilitet i planleggingen for å håndtere både høyere og lavere befolkningsvekst innenfor de ulike aldersgruppene.

(2025 kroner og
endring fra 1.1.2025)

Tall i tusen

Endring							SUM
utgiftsbehov per 1.1	Pleie- og omsorg	Grunnskole	Barnehage	Sosial	Kommunehelse	Barnevern	NAMSOS
2026	6 686	-9 922	1 089	1 418	39	-911	-1 601
2027	13 269	-9 445	4 356	129	139	-589	7 859
2028	5 717	-5 238	1 089	-174	290	-722	962
2029	6 725	-5 958	-545	-22	318	-501	17
2030	9 045	-1 632	-5 717	-698	123	-600	521
2031	14 244	-6 108	272	-121	235	-553	7 969
2032	8 229	-3 350	545	-312	119	-422	4 809
2033	12 426	-2 881	272	-272	208	-360	9 393
2034	12 796	-673	272	-643	204	-421	11 535
2035	13 316	-1 475	545	-1 116	376	-437	11 208
Sum 2026- 2035	102 455	-46 683	2 178	-1 811	2 050	-5 516	52 672

Dagens ressursbruk sammenlignet med andre

Diagrammet nedenfor synliggjør Namsos kommunes ressursbruk per innbygger, sammenlignet med landsgjennomsnittet. Tallene er korrigert for ulikheter i utgiftsbehov, samt forskjeller i arbeidsgiveravgift og pensjon.

Samlet brukte Namsos kommune 5 600,- kroner per innbygger, som tilsvarer ca. 84 millioner kroner mer enn landsgjennomsnittet på tjenester innenfor inntektssystemet.

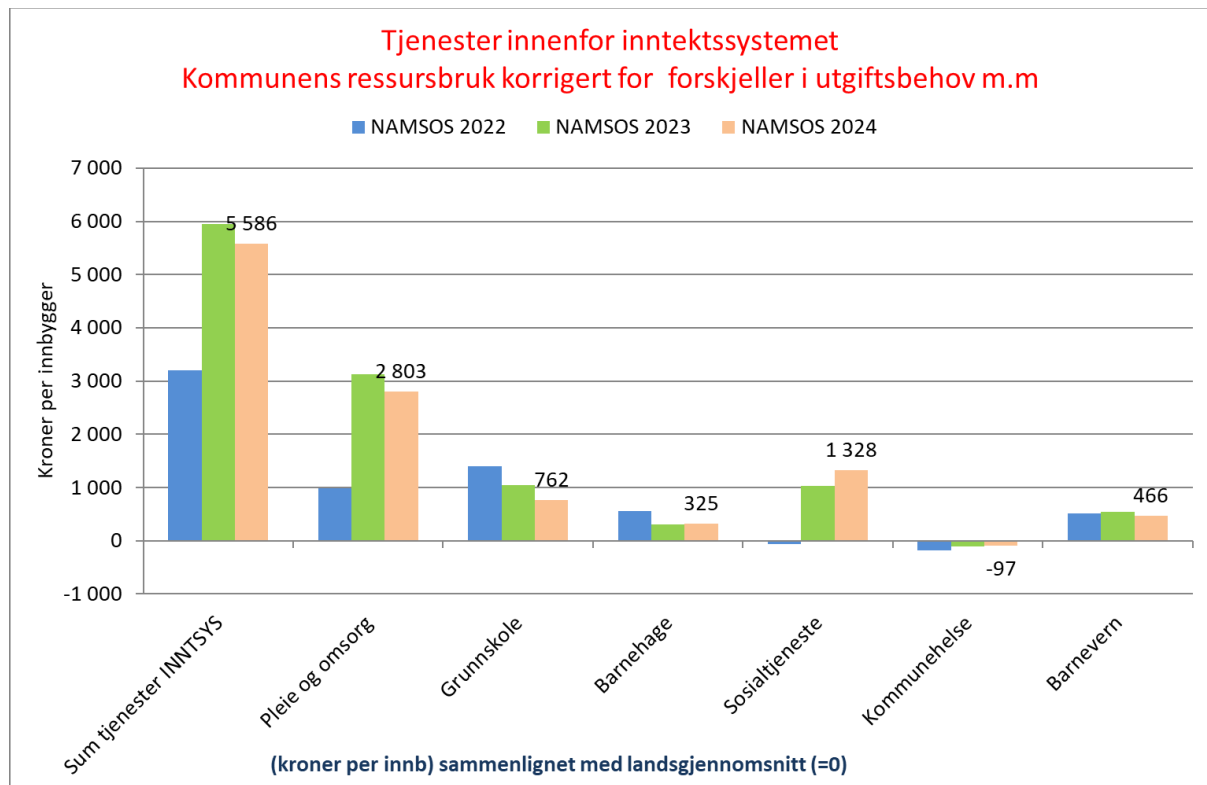
Det fordeler seg omtrent slik:

- Pleie og omsorg: ca. 42 millioner kroner
- Grunnskole: ca. 11,4 millioner kroner
- Barnehage: ca. 4,9 millioner kroner

- Sosialtjenesten: ca. 19,9 millioner kroner
- Barnevern: ca. 7 millioner kroner.

Det ble i 2024 brukt noe mindre ressurser på kommunehelsetjenester enn landsgjennomsnittet. Samlet illustrerer grafen at Namsos bruker langt mer enn landsgjennomsnittet flere av de mest omfattende tjenestene kommunen har ansvar for.

Det er viktig å merke seg at prioriteringene for 2024 er påvirket av nytt inntektssystem og tallene for 2022, 2023 og 2024 ikke er direkte sammenlignbare.



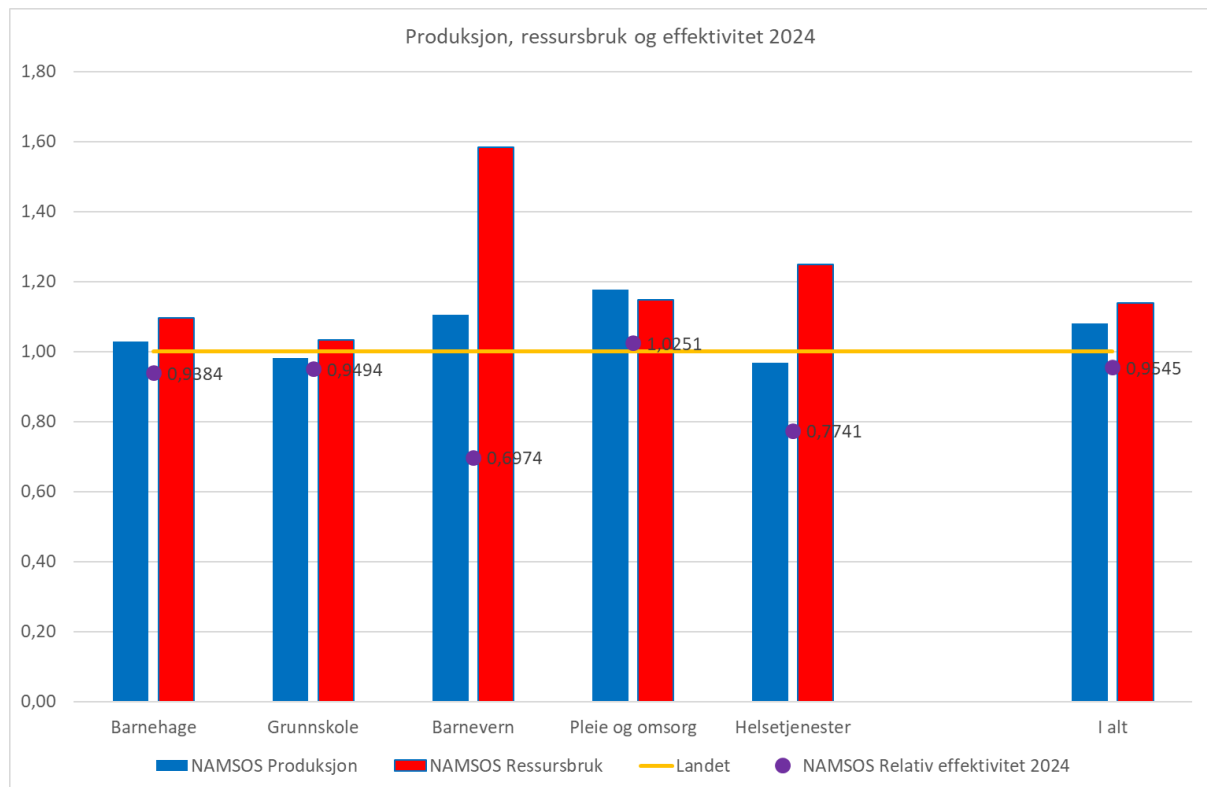
*Utarbeidet av KS

Gjennom KOSTRA har kommunene data til både å kunne se utviklingen i egen kommune over tid og sammenligne seg med andre kommuner. Antallet indikatorer som sier noe om produksjonen med utgangspunkt i brukerperspektivet er begrenset. Med utgangspunkt i indikatorene beregnes en produksjonsindeks per kommune innenfor tjenesteområdene pleie og omsorg, grunnskole, barnehage, sosialtjenester, kommunehelse og barnevern. Produksjonsindeksene benytter kommunene til sammenligning både med hverandre og utvikling over tid for egen kommune. I tillegg er det utviklet en metode der produksjonen sammenholdes med ressursbruk (brutto driftsutgifter ekskl. avskrivninger), og ut fra forholdet mellom produksjon og ressursbruk beregnes det en relativ effektivitet.

Den relative effektivitetsindikatoren som presenteres i modellen tilsvarer forholdstallet mellom produksjonsindeks og ressursbruksindeks. Landsgjennomsnittets behovskorrigerte relative effektivitet har en indeks på 1. Dette betyr at en kommune hvor indeks for relativ effektivitet er høyere enn 1 har høyere relativ effektivitet enn landssnittet, og tilsvarende betyr en indeks under 1 lavere relativ effektivitet.

Denne analysen viser at kommunen er til dels betydelig mindre effektiv enn gjennomsnittet og at det er store muligheter til forbedring.

Handlings- og økonomiplan 2026-2029



*Utarbeidet av KS

Utvalgte nøkkeltall

Hovedtall i budsjettet	Handlingsregel
Totale driftsinntekter	2 125 millioner
Totale driftsutgifter	2 096 millioner
Netto driftsresultat	18 millioner
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	-0,9 %
Antall innbyggere	15 136
Renteutgifter	94 millioner
Netto lånegjeld	1 865 millioner
Avdrag	81 millioner
Eiendomsskatt	53 millioner
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	6,7 %
Disposisjonsfond	136 millioner
Årlige investeringer	104 millioner

Økonomisk utvikling i planperioden

Økonomiske handlingsregler

For å nå planens målsettinger må forutsetningene i planen nedfelles i handlingsregler. Dette er også i tråd med kravene i ny kommunelov om langsiktig og bærekraftig økonomistyring. Kommunestyret vedtok i sak 74/19 kommunens økonomireglement. Handlingsregler for økonomiforvaltningen inngår som del av reglementet.

1. Det skal i omstillingsperioden 2020-2040 betales avdrag på lån i tillegg til beregnet minimumsavdrag i henhold til vedtatt gevinstrealiseringsplan.

2. Følgende økonomiske måltall skal gjelde for Namsos kommune:

Økonomiske måltall			
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	< 1,75 %	1,75 % - 2 %	>2 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	< 5 %	5 % -10 %	>10 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter	> 80 %	75 % - 80 %	< 75 %

3. Vedlikehold av kommunens eiendomsmasse og infrastruktur skal som et minimum være på et nivå som bevarer kommunens realverdier.

4. Økning av aktivitetsnivå skal ha sikker og varig finansiering og skal dermed ikke være basert på bruk av fond eller engangsinntekter.

5. Inntekter skal budsjetteres iht. KS-prognosemodell, korrigert for eventuelle lokale forhold.

Vurdering handlingsregel 1

Det er ikke innarbeidet ekstra avdrag i tråd med gevinstrealiseringsplan i økonomiplanperioden. Handlingsregelen er således ikke oppfylt.

Vurdering handlingsregel 2

Netto driftsresultat:

I forrige økonomiplanperiode (2025–2028) ble det lagt opp til negative netto driftsresultater gjennom hele perioden. Dette er ikke i samsvar med handlingsregelen. For kommende planperiode (2026–2029) er det planlagt et negativt netto driftsresultat første år, men pågående omstillingsprosess forventer å kunne gi en gradvis forbedring til positive resultater i de påfølgende årene. Alikevull oppfylles handlingsregel 2 først i det siste året av planperioden, da med et netto driftsresultat tilsvarende 2 % av driftsinntektene.

Differansen mellom planlagt og anbefalt netto driftsresultat er 61 millioner for 2026.

Disposisjonsfond:

Ved inngangen til økonomiplanperioden, før eventuelle avsetninger eller bruk etter regnskapsavslutningen for 2025, utgjør disposisjonsfondet 181,5 millioner kroner. For 2025 er det budsjettert med en bruk av disposisjonsfondet på 35,5 millioner kroner. Regnskapsprognosen per 2.

tertiat 2025 viser imidlertid et forventet merforbruk som medfører ytterligere bruk av disposisjonsfondet på 9,9 millioner kroner. Samlet bruk av disposisjonsfondet for 2025 anslås dermed til 45,4 millioner kroner. Basert på denne prognosen forventes disposisjonsfondet å være om lag 136 millioner kroner ved årets slutt. Dette tilsvarer omtrent 5,5 % av driftsinntektene, som er betydelig under anbefalt nivå i handlingsregelen som hvor nivået skal være over 10 %.

For planperioden 2026–2029 er det budsjettet med samlede avsetninger på 49,8 millioner kroner til disposisjonsfondet. Ved utgangen av 2029 anslås disposisjonsfondet å utgjøre om lag 186 millioner kroner. Dette tilsvarer omtrent 8,7 % av brutto driftsinntekter, og ligger dermed fortsatt under anbefalt nivå i handlingsregelen på over 10 %.

Disposisjonsfond i forhold til driftsinntektene har nå vært synkende over flere år, og gir et begrenset økonomisk handlingsrom. Samtidig øker det sårbarheten til å håndtere uforutsette hendelser som medfører vesentlige inntektsreduksjoner eller kostnadsøkninger. Selv om det er planlagt en gradvis styrking av fondet, vil nivået fortsatt være under anbefalt nivå gjennom hele perioden. Dette innebærer at kommunen må ha særlig fokus på stram økonomistyring og vurdering av tiltak for å redusere risikoen for ytterligere svekkelse av fondet.

Netto lånegjeld:

Anbefalt måltall for netto lånegjeld er maksimalt 80 % av brutto driftsinntekter. I starten av planperioden ligger netto lånegjeld over dette nivået, med om lag 85 %. Mot slutten av perioden er netto lånegjeld være fallende til 81,8 %. Utviklingen vil imidlertid være avhengig av hvilke investeringer som vedtas, da nye prosjekter raskt kan endre forholdet mellom gjeld og inntekter.

Vurdering handlingsregel 3

Det er et stort vedlikeholdsetterslep på både eiendomsmasse og annen infrastruktur, hovedsakelig veg. Bevilgninger som foreslås i planperioden bidrar i liten grad til å ta igjen manglende vedlikehold, men store planlagte investeringer i bygg vil bidra positivt til å redusere etterslepet.

Vurdering handlingsregel 4

Handlingsregelen for netto driftsresultat tilsier at resultatet skal utgjøre minimum 2 % av brutto driftsinntekter. Namsos kommune har hatt negative driftsresultater de siste to årene, og det forventes også et betydelig negativt driftsresultat i 2025. I planperioden 2026–2029 budsjetteres det med et negativt driftsresultat på 18,4 mill. kroner i 2026.

Den pågående omstillingsprosessen er avgjørende for å bedre økonomien. Effekten vil komme gradvis, og først i siste år av planperioden forventes det at måltallet på 2 % oppnås.

Vurdering handlingsregel 5

De budsjetterte inntektene fra skatt og rammetilskudd er basert på KS-prognosemodell, og forventede inntekter fra havbruksfond og eiendomsskatt.

Gevinstrealisering – økonomiske effekter av kommunesammenslåingen

Gevinstrealisering av de økonomiske effektene av en kommunesammenslåing er vektlagt i intensjonsavtalen. Ifølge intensjonsavtalen skal den vesentligste delen av gevinstrealiseringen tas ut i løpet av de første 5 årene. I styringsdokumentet er *Ressursoptimalisering og gevinstrealisering* en av sju suksesskriterier i sammenslåingsprosessen. Fellesnemnda behandlet i møte 26.10.18 gevinstrealiseringsplan for Nye Namsos. Namsos beholder inntektene fra de tre kommunene i 15 år for så å bli trappet ned over 5 år til «normalnivået» for den nye kommunen. Da vil to småkommunetilskudd og to basistilskudd falle bort. Dette utgjør 38 mill. kr. Gevinstrealiseringen skal brukes til å redusere gjeldsnivået, og på den måten redusere framtidig kostnadsnivå tilsvarende inntektstapet.

I økonomiplanperioden er det ikke funnet rom for ekstraordinære avdrag i tråd med målsettingen i gevinstrealiseringsplan. Det betyr at effekten om framtidige besparelser av rentekostnader reduseres betydelig, noe som krever enda større reduksjoner fram i tid for å tilpasse oss inntektsnivået etter overgangsperioden med inndelingstilskudd er over.

Det må så snart driften er på et bærekraftig nivå avsettes ekstraordinære avdrag i tråd med gevinstrealiseringsplan.

Renteutvikling og budsjettrenter

Norges Bank har avsluttet perioden med kraftige rentehevinger (2021–2023) og startet en gradvis nedgang i styringsrenten. Etter rentekuttet i september 2025 signaliseres moderat reduksjon frem mot 2028, med forventet styringsrente på ca. 3,25 % ved utgangen av prognoseperioden.

Makrobildet preges av avtagende inflasjon, moderat vekst og fortsatt høy kapasitetsutnyttelse. Internasjonale forhold, som geopolitikk og endringer i amerikansk og europeisk pengepolitikk, kan påvirke norske renter og bør inngå i risikovurderingen.

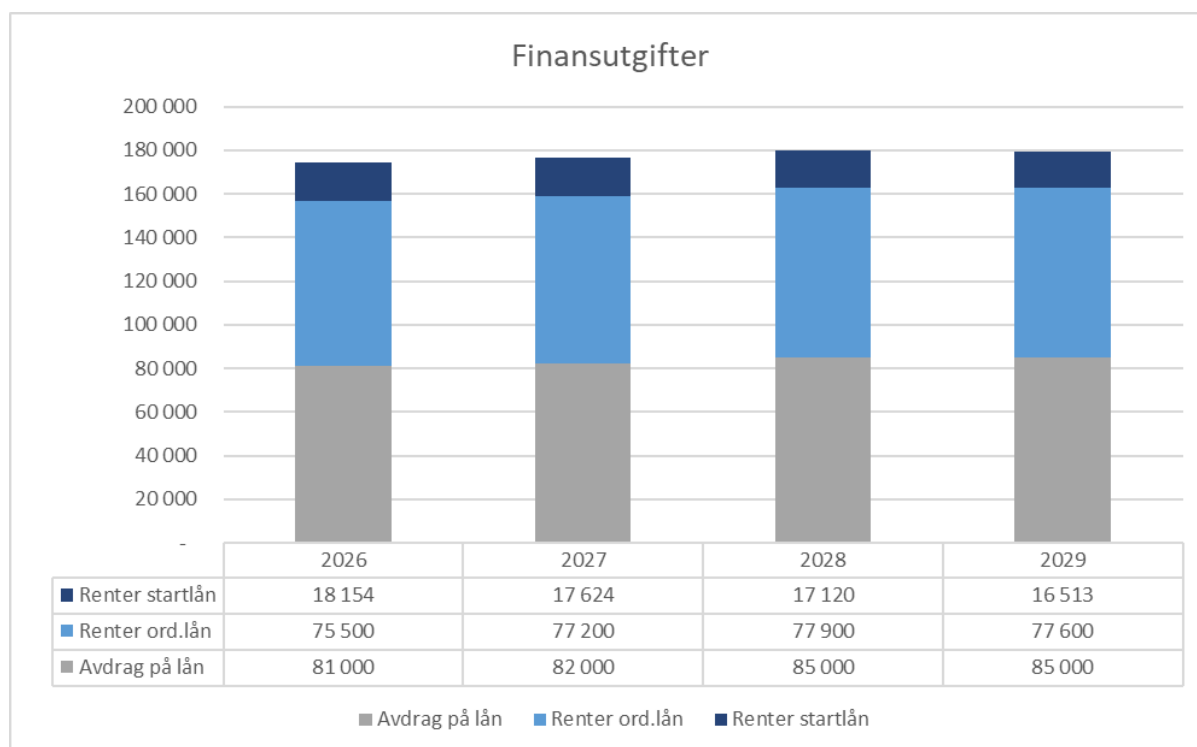
Selvkostforskriften er endret fra 2026, og selvkostrenten skal følge NIBOR 3 mnd. med 0,70 % påslag.

Namsos kommune legger forventet budsjettrente (NIBOR 3 mnd. + 0,70 %) til grunn i beregningen av rentekostnader på nye lån. For eksisterende lån er rentenivået noe lavere, dette pga gjeldene rente ved låneopptak, rentebindinger m.m.

Det forventes små endringer i rentenivået i kommende planperiode, jmf oversikt nedenfor:

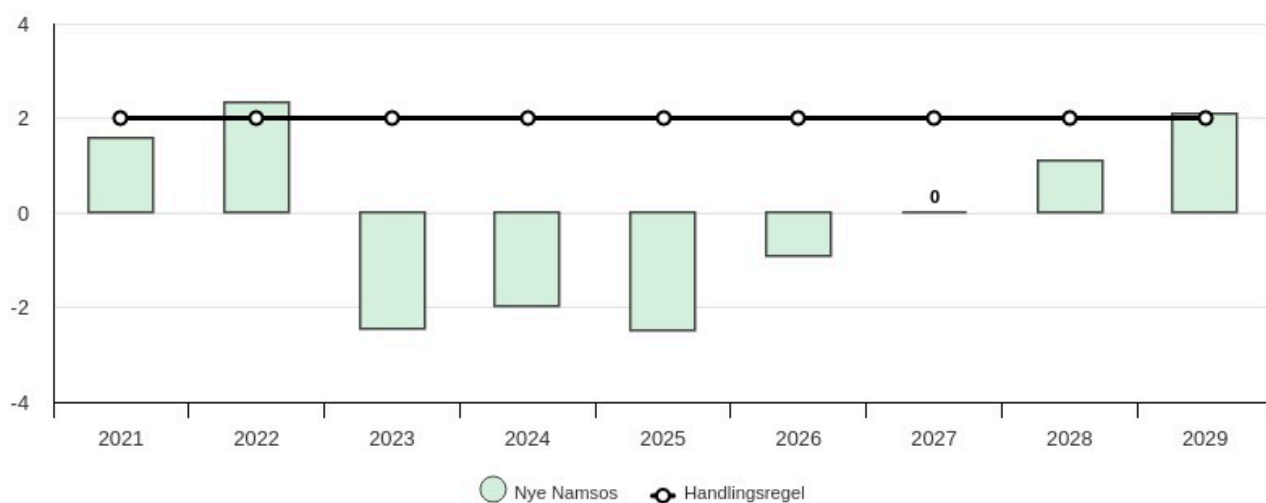
	Rente på eksisterende lån	NIBOR 3 mnd + 0,7%
2026	4,10 %	4,67 %
2027	4,15 %	4,51 %
2028	4,20 %	4,48 %
2029	4,21 %	4,48 %

Totale finansutgifter i planperioden:



Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



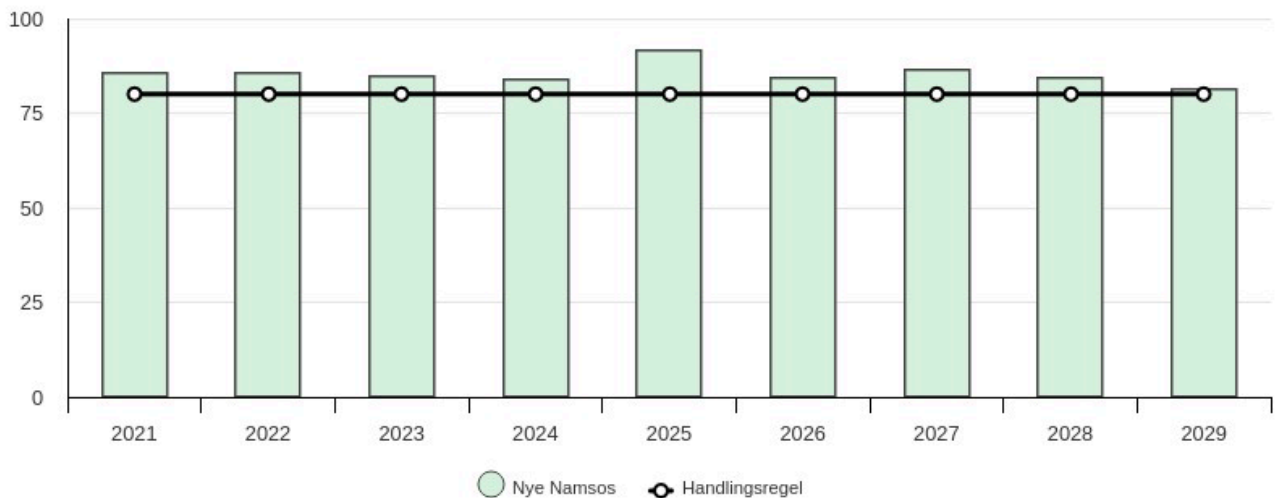
Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Nye Namsos	1,6 %	2,4 %	-2,5 %	-2,0 %	-2,5 %	-0,9 %	0,0 %	1,1 %	2,1 %
Handlingsregel	2,0 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %

For kommende planperiode (2026–2029) er det planlagt et negativt netto driftsresultat på 18,2 mill. kroner i 2026. Pågående omstillingsprosess forventes å gi en gradvis forbedring til positive resultater i de påfølgende årene. Handlingsregel 2 oppfylles først i det siste året av planperioden, da med et netto driftsresultat tilsvarende 2 % av driftsinntektene.

Differansen mellom planlagt og anbefalt netto driftsresultat er 61 millioner for 2026.

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Tabell	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	Budsjett 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029
Nye Namsos	85,7 %	85,7 %	84,5 %	83,7 %	91,5 %	84,2 %	86,6 %	84,3 %	81,4 %
Handlingsregel	80,0 %	80,0 %	80,0 %	80,0 %	80,0 %	80,0 %	80,0 %	80,0 %	80,0 %

Netto lånegjeld:

Netto lånegjeld refererer til langsiktig gjeld, med unntak av pensjonsforpliktelser, og er redusert med totale utlån og ubrukte lånemidler. Et anbefalt nivå for netto lånegjeld er at den ikke overstiger 80 % av brutto driftsinntekter.

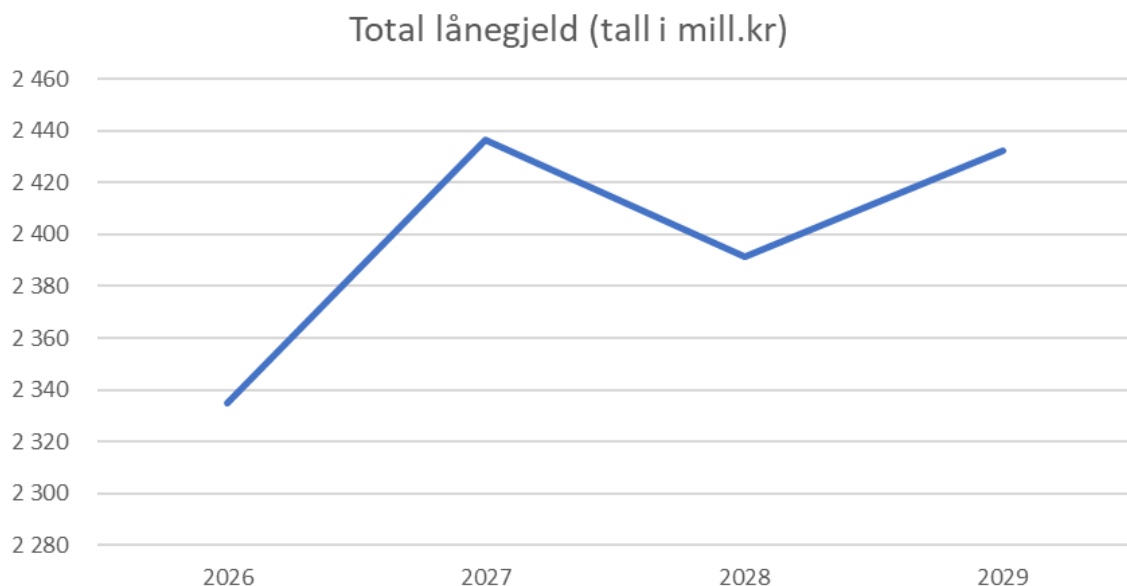
Ved starten av planperioden ligger netto lånegjeld noe over dette nivået, rundt 85 %. Mot slutten av perioden forventes den å være innenfor anbefalt grense. Denne utviklingen er imidlertid avhengig av hvilke investeringer som blir vedtatt, da nye prosjekter raskt kan påvirke forholdet mellom gjeld og inntekter.

Eksempelvis kan det være aktuelt med låneopptak for kjøp av tomt til et nytt helsebygg tidlig i planperioden. Dette vil kunne føre til at måltallet igjen overstiges videre i planperioden.

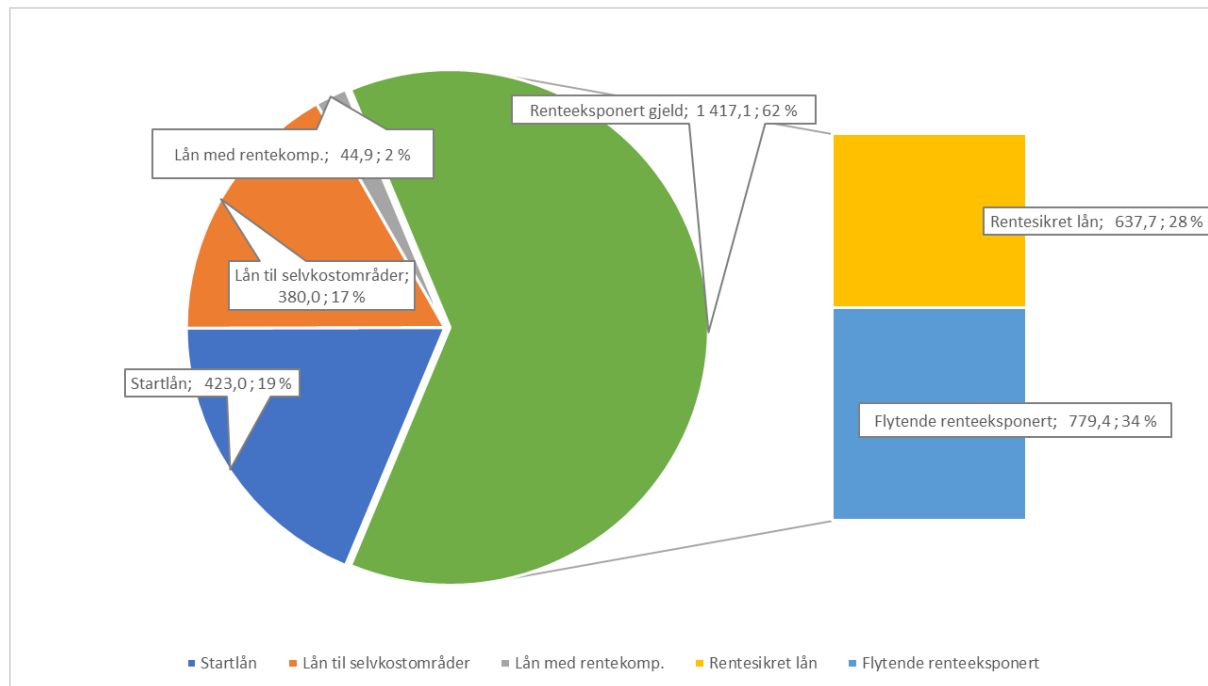
Brutto lånegjeld:

Brutto lånegjeld inkluderer både ordinære lån og lån som videreformidles, hovedsakelig startlån fra Husbanken. Grafen viser en markant økning i gjelden fra 2026 til 2027, som i stor grad skyldes låneopptak knyttet til byggingen av Bangsundhallen.

Den videre utviklingen i lånegjelden gjennom planperioden vil avhenge av hvilke investeringer som blir prioritert og vedtatt. Nye prosjekter kan ha betydelig innvirkning på gjeldsnivået.



Sammensetning av lånegjeld:



Figuren over viser at det er knyttet renterisiko til omlag 1,4 milliarder kroner (langsiktig gjeld - selvfinansierende gjeld=risikoeksponert gjeld). Av renteesponert gjeld er det rentesikret 637,7 mill.kroner, slik at det i praksis er ca 780 mill.kroner som er forbundet med renterisiko. Kommunen bærer ikke noen renterisiko på lån finansiert gjennom kompensasjonsordninger og start/formidlingslån.

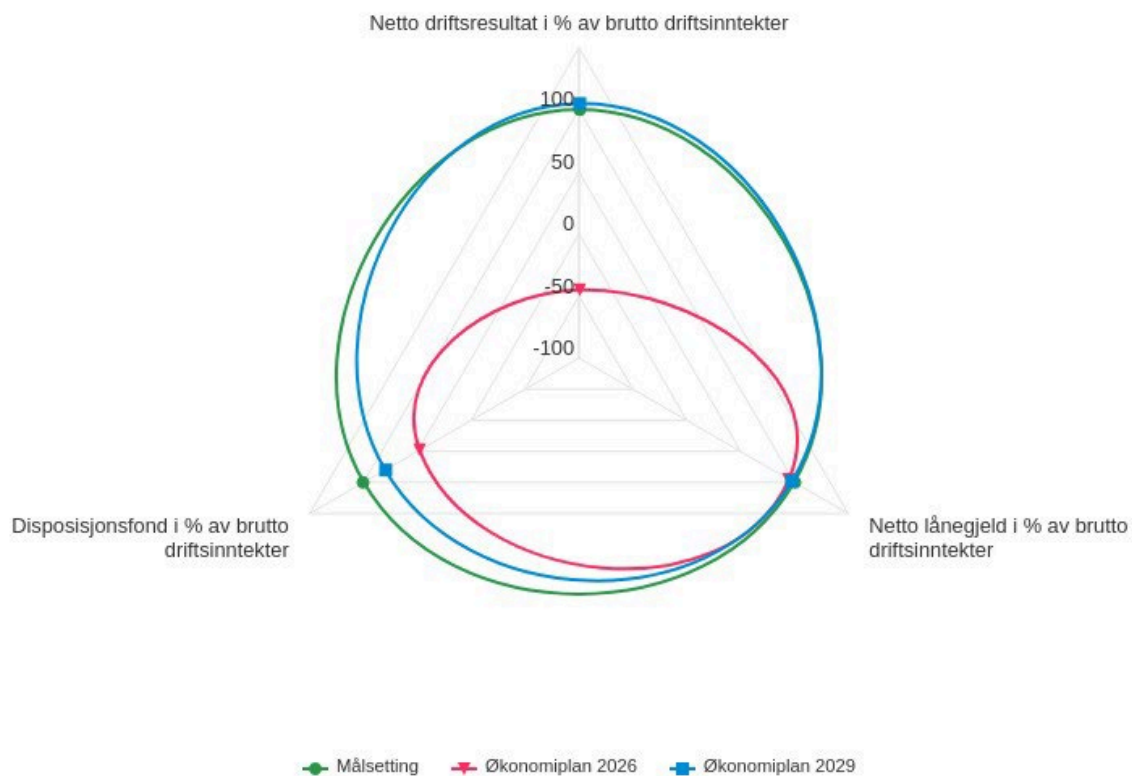
Vurdering av den økonomiske utviklingen

Beløp i 1000

	Budsjett 2025	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Sum inntekter	-1 943 954	-2 125 288	-2 122 363	-2 122 363	-2 122 363
Sum utgifter	1 936 122	2 095 675	2 074 005	2 050 734	2 034 466
Brutto resultat	-7 832	-29 613	-48 358	-71 629	-87 897
Netto finansutgifter og inntekter	137 290	142 954	144 599	146 870	145 038
Motpost avskrivninger	-93 941	-94 941	-96 941	-98 941	-100 941
Netto resultat	35 517	18 400	-700	-23 700	-43 800
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-35 517	-18 400	700	23 700	43 800
Årsresultat	0	-0	0	0	0
Netto resultat i prosent av sum inntekter	-1,8 %	-0,9 %	0,0 %	1,1 %	2,1 %

Kommunaløkonomisk bærekraft (KØB)

Grafen viser avviket mellom vedtatte mål for de tre viktigste finansielle indikatorene som skal bidra til kommunaløkonomisk bærekraft (KØB). Verdiene i trekanten er relative, og målet er omregnet til 100 for alle tre indikatorer. Verdi under 100 indikerer behov for ytterligere tilpasning for å nå målsettingen.



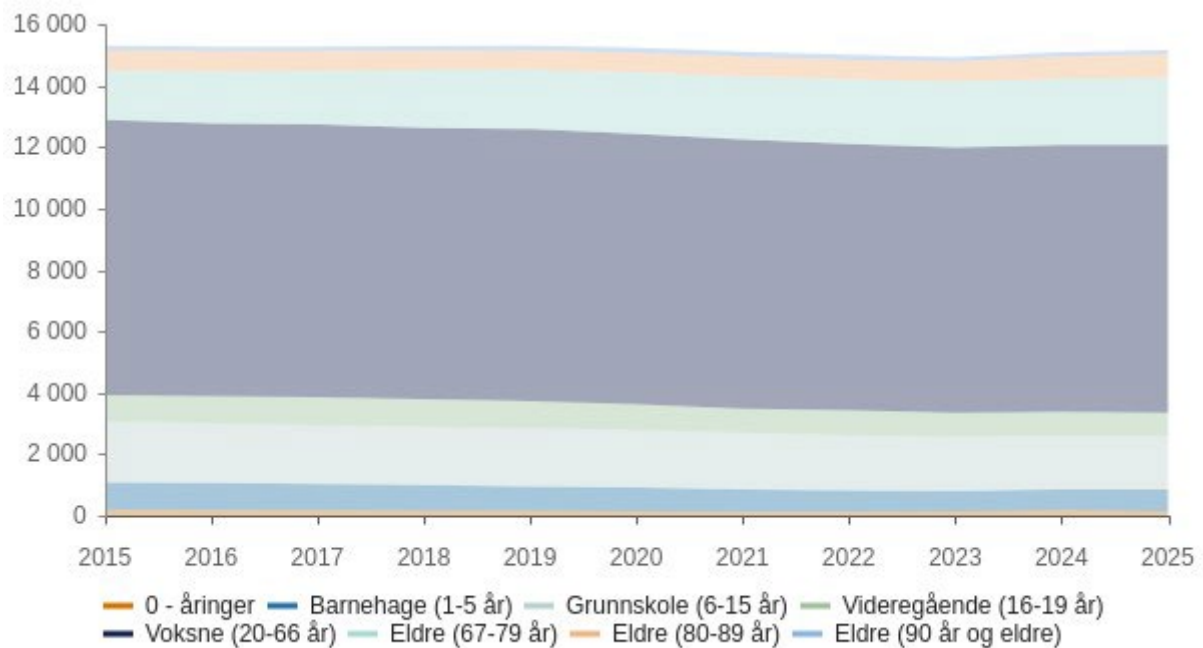
Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling per årsak

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	15 230	15 096	15 001	14 923	15 083	15 154
Fødte	120	115	136	161	135	70
Døde	147	147	165	132	152	78
Fødselsoverskudd	-27	-32	-29	29	-17	-8
Innvandring	62	61	109	395	329	104
Utvandring	25	35	41	52	39	37
Innflytting, innenlands	573	571	543	579	615	215
Utflytting, innenlands	718	660	658	790	822	313
Netto innvandring og flytting	-108	-63	-47	132	83	-31
Folkevekst	-134	-95	-78	160	71	-39
Folketallet ved utgangen av kvartalet	15 096	15 001	14 923	15 083	15 154	15 115

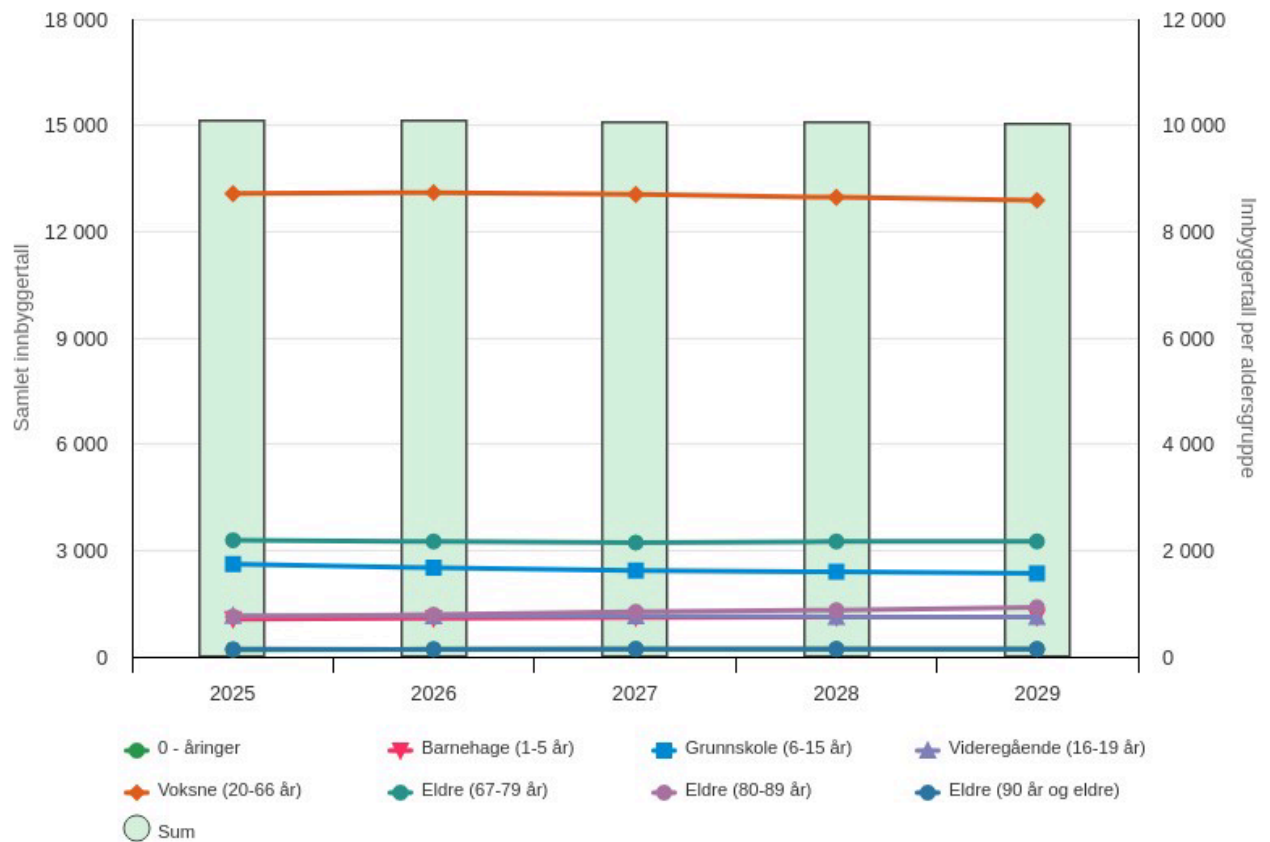
Demografi

Historisk utvikling



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 - åringer	175	165	164	149	139	132	120	122	137	162	132
Barnehave (1-5 år)	897	898	864	841	807	776	727	701	670	682	711
Grunnskole (6-15 år)	1 973	1 940	1 908	1 899	1 892	1 870	1 850	1 795	1 762	1 754	1 743
Videregående (16-19 år)	879	879	911	892	887	848	786	803	771	778	768
Voksne (20-66 år)	8 956	8 890	8 880	8 845	8 855	8 803	8 770	8 679	8 650	8 682	8 715
Eldre (67-79 år)	1 624	1 694	1 753	1 874	1 938	2 010	2 051	2 105	2 127	2 174	2 191
Eldre (80-89 år)	649	644	632	618	614	626	632	626	658	711	753
Eldre (90 år og eldre)	147	155	160	163	162	165	160	170	148	140	141
Total	15 300	15 265	15 272	15 281	15 294	15 230	15 096	15 001	14 923	15 083	15 154

Befolkningsprognose



	2025	2026	2027	2028	2029
0 - åringar	132	141	142	143	144
Barnehage (1-5 år)	711	725	741	745	743
Grunnskole (6-15 år)	1 743	1 674	1 624	1 597	1 565
Videregående (16-19 år)	768	762	760	750	744
Voksne (20-66 år)	8 715	8 736	8 700	8 646	8 590
Eldre (67-79 år)	2 191	2 168	2 147	2 168	2 170
Eldre (80-89 år)	753	790	847	877	932
Eldre (90 år og eldre)	141	140	148	147	142
Total	15 154	15 136	15 109	15 073	15 030

Prognose type : Middels nasjonal vekst

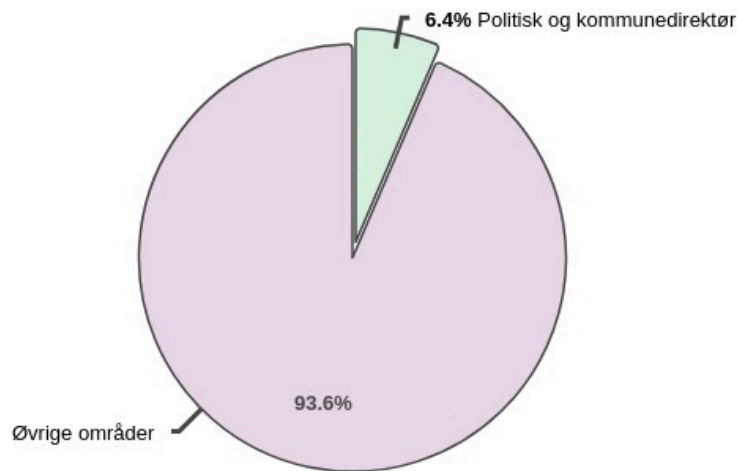
Prognose periode : 4

Befolkningsprognosene for Namsos kommune viser en svak nedgang i totalbefolkningen fra 15 154 i 2025 til 15 030 i 2029. Det mest markante trekket er reduksjonen i antall barn og unge: barnehagealder (1–5 år) holder seg relativt stabil, men grunnskolealder (6–15 år) faller fra 1 743 til 1 565, en nedgang på over 10 %. Dette får betydelige konsekvenser for ressursbehovet. Samtidig øker antallet eldre over 80 år fra 753 til 932, mens gruppen 67–79 år holder seg stabil. Dette peker mot økt forventet behov for helse- og omsorgstjenester, særlig innen institusjons- og hjemmetjenester. Voksne i yrkesaktiv alder (20–66 år) går svakt ned, noe som kan utfordre rekruttering og skatteinntekter. Samlet sett indikerer prognosen en aldrende befolkning og færre barn, noe som krever strategisk planlegging for å tilpasse tjenestetilbudet og sikre bærekraftig økonomi.

Kommunens tjenesteområder

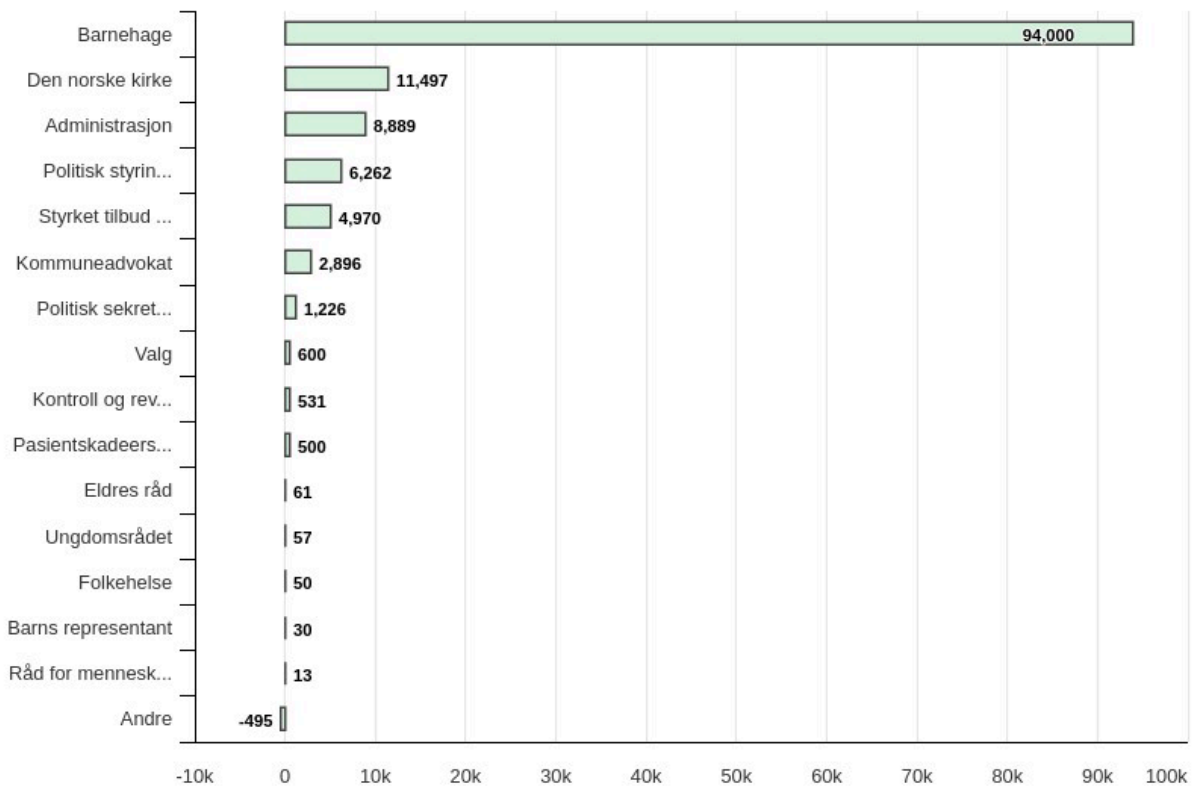
Politisk og kommunedirektør

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på tjeneste (graf)

Beløp i 1000 kr



Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunenes samfunnsoppdrag er å levere gode tjenester til innbyggerne. I tillegg skal kommunen forvalte lover og regler, være en aktiv samfunnsutvikler og sikre et levende lokaldemokrati. Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder og ansvarlig for den daglige driften av kommunen. Kommunedirektørens oppgaver er fastsatt i kommuneloven.

Som del av Omstilling 2025 er kommunedirektørens fagstab redusert med 2,5 årsverk, og vil fra 2026 bestå av:

- Politisk sekretariat (1,5 årsverk)
- Kommuneadvokat (2,0 årsverk)
- Barnehagemyndighet (0,7 årsverk)

I tillegg ligger kommunedirektørens ledergruppe fagområdet. Ledergruppen er som del av Omstilling 2025 redusert med to årsverk, og vil fra 1.1.2026 bestå av:

- Kommunalsjef Økonomistyring og infrastruktur
- Kommunalsjef Helse og omsorg
- Kommunalsjef Oppvekst og opplæring
- Kommunalsjef Kultur, samfunn og organisasjon

Omstillingene har ført til en betydelig reduksjon i personalressurser innen utvikling, administrasjon og ledelse. I 2026 vil hovedfokuset være å sikre tilstrekkelig kapasitet til utvikling og drift. Dette skal vi oppnå gjennom tydelige prioriteringer, effektiv arbeidsflyt og godt samarbeid på tvers i organisasjonen.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	139 097	139 097	139 097	139 097
Sum Tekniske justeringer	-3 850	-3 850	-3 850	-3 850
Konsekvensjustering				
Kirkelig fellesråd, prisjustering tilskudd	225	225	225	225
Kommunedirektør, drift i 2026	1 300	0	0	0
Sum Konsekvensjustering	1 525	225	225	225
Sum Vedtak forrige periode	-1 609	-2 009	-2 609	-2 009
Sum Lønns- og prisvekst	538	538	538	538
Konsekvensjustert budsjett	-3 396	-5 096	-5 696	-5 096
Konsekvensjustert ramme	135 701	134 001	133 401	134 001
Innsparingstiltak				
Ass.kommunedirektør, reduksjon 100 % stilling	-1 400	-1 400	-1 400	-1 400
Bærekraftkoordinator, innsparing 50 % stilling	-400	-400	-400	-400
Digitalisering, reduksjon 100 % stilling	-700	-700	-700	-700
Kommunalsjef reduksjon 100 % stilling	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Samfunnsplanlegger, reduksjon 100 % stilling	-915	-915	-915	-915
Sum Innsparingstiltak	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615
Nye tiltak og realendringer budsjett	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615
Ramme 2026-2029	131 086	129 386	128 786	129 386

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	139 097	139 097	139 097	139 097
Tekniske justeringer	-3 850	-3 850	-3 850	-3 850
Konsekvensjustering	1 525	225	225	225
Vedtak forrige periode	-1 609	-2 009	-2 609	-2 009
Lønns- og prisvekst	538	538	538	538
Konsekvensjustert budsjett	-3 396	-5 096	-5 696	-5 096
Konsekvensjustert ramme	135 701	134 001	133 401	134 001
Innsparingstiltak	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615
Nye tiltak og realendringer budsjett	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615
Ramme 2026-2029	131 086	129 386	128 786	129 386

Konsekvensjustering

Kirkelig fellesråd, prisjustering tilskudd

Kirkelig fellesråd. prisjustering tilskudd med 2 %.

Kommunedirektør, drift i 2026

Det forventes slik utbetaling til kommunedirektør i 2026:

Etterlønn 6 måneder, Konstituert 5 måneder, Ny kommunedirektør 9 måneder.

Innsparingstiltak

Ass.kommunedirektør, reduksjon 100 % stilling

Bærekraftkoordinator, innsparing 50 % stilling

Digitalisering, reduksjon 100 % stilling

Ressurs til digitalisering reduseres med 100 % stilling med helårsvirkning fra 01.01.2026.

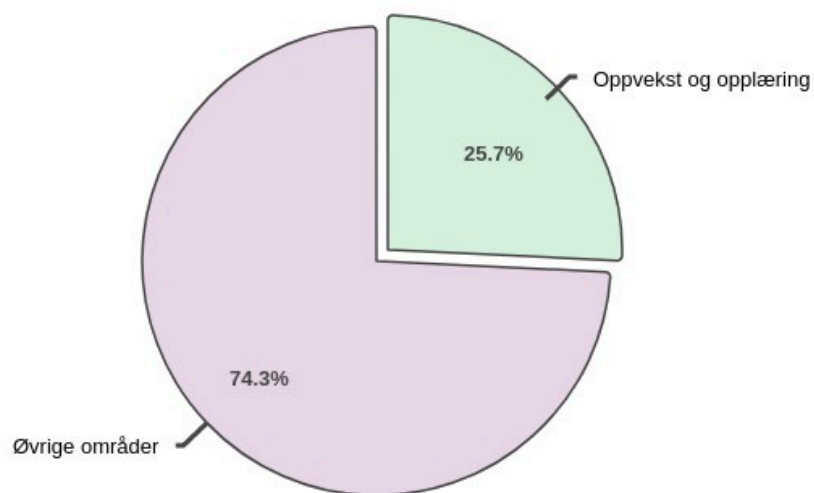
Kommunalsjef reduksjon 100 % stilling

Kommunalsjef 1 årsverk reduseres fra 01.01.2026.

Samfunnsplanlegger, reduksjon 100 % stilling

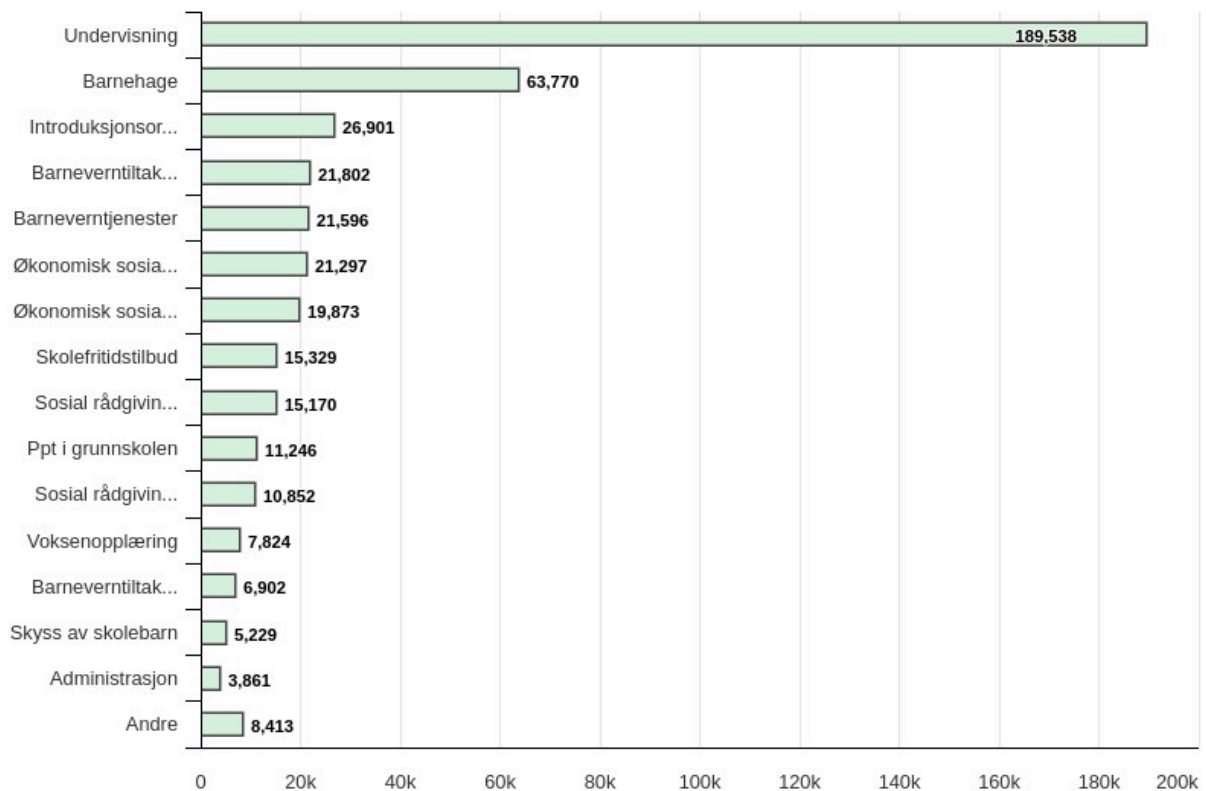
Oppvekst og opplæring

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på tjeneste (graf)

Beløp i 1000 kr



Beskrivelse av dagens virksomhet

Området Oppvekst og opplæring har gjennom høsten 2025 vært gjennom en omfattende omorganisering. Stillingen som virksomhetsleder for grunnskolen er avviklet, og rektorene rapporterer nå direkte til kommunalsjefen.

Helsestasjonen er overført til området helse og omsorg, og det som tidligere het Barne- og familietjenesten er avviklet som eget virksomhetsområde.

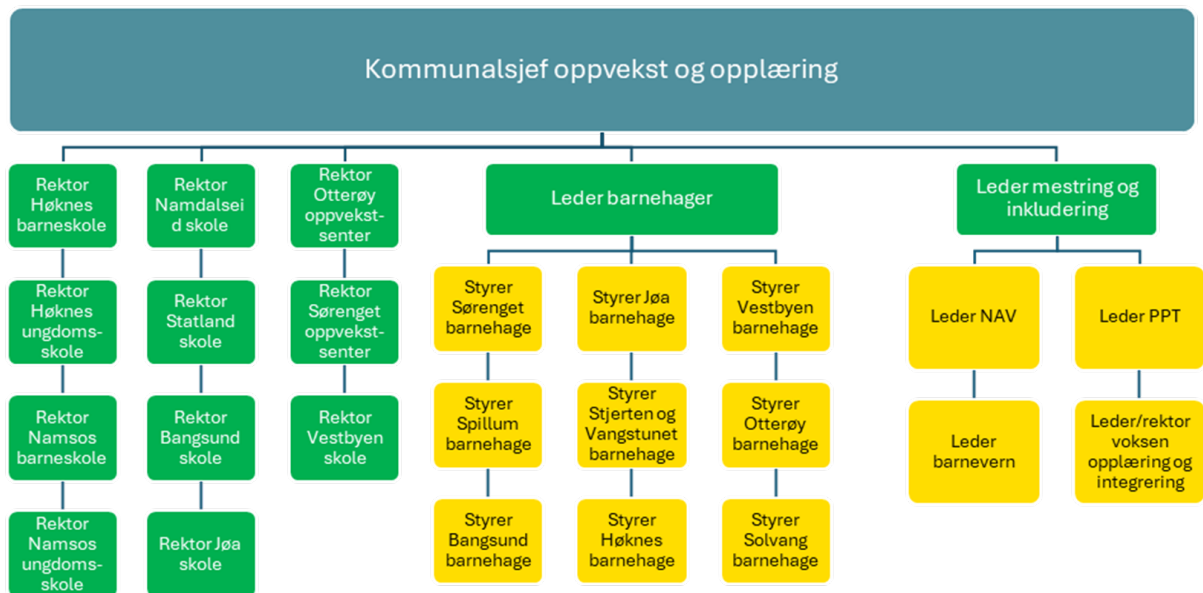
Namsos opplæringssenter og innvandrertjenesten er slått sammen til avdelingen Voksenopplæring og integrering. Sammen med Nav, barnevernstjenesten og Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) utgjør dette nytt tjenesteområde Mestring og inkludering. Mestring og inkludering ledes av leder for Mestring og inkludering

Endringene innen området Oppvekst og opplæring gir kortere styringslinjer, bedre koordinering og tettere oppfølging av tjenestene. Området har rundt 600 ansatte og et samlet driftsbudsjett på rundt 390 millioner kroner for 2026.

Kommunestyret vedtok Forebyggende plan 30.05.2024 (PS 36/2024). Planen gir retning for kommunens forebyggende arbeid og inneholder tiltak på universelt, selektivt og indikert nivå. Sammen med Plan for

et helhetlig oppvekstmiljø og Plan for kultur, idrett og frivillighet danner den grunnlaget for kommunens innsats for en god og trygg oppvekst.

Nytt organisasjonskart for området fra 01.01.2026 ser slik ut:



Om tjenesteområdene

Barnehage

Det er totalt 20 barnehager i kommunen. Barnehagene varierer i størrelse fra små enheter med syv barn til den største med i underkant av 70 barn. Totalt har rundt 700 barn plass i barnehager i kommunen, med omtrent lik fordeling mellom private og kommunale plasser. Tjenesteområdet barnehage har ti kommunale barnehager fordelt over hele kommunen.

Grunnskole

Kommunen har 11 kommunale grunnskoler. Skolene består av to ungdomsskoler, fire barneskoler og fem kombinertskoler (1.–10. trinn). Fire av skolene har fadelte klasser, der elever i ulike alderstrinn undervises sammen. Skoleåret 2025/26 går det 1 651 elever. Dette er 57 færre enn året før. Skolene varierer i størrelse og geografisk plassering. Statland skole er den minste med 17 elever, mens Høknes barneskole er den største med 396 elever. To skoler tilbyr innføring for minoritetsspråklige elever.

Kommunen har også en kristen privatskole, Bjørkly skole, med 30 elever. Kommunen har ansvar for skoleskyss og spesialundervisning ved privatskolen.

427 elever benytter skolefritidsordningen (SFO) i kommunen, med flest elever på 1.–3. trinn og lavere deltakelse på 4. trinn. SFO-tilbudet skal stimulere lek, kultur, utforskning og mestring, samtidig som omsorg og tilsyn ivaretas.

Mestring og inkludering

Mestring og inkludering består av Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), Barnevernstjenesten, NAV og Voksenopplæring og integrering. Både utviklingsarbeidet som er påstartet og satsningen på det forebyggende arbeidet innenfor tidligere Barne- og familietjenesten skal videreføres i Mestring og inkludering.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) samarbeider med barnehager og skoler for å legge til rette for barn og elever med behov for tilrettelegging. Hensikten er at de får et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud. PPT er i tillegg sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp i barnehage og individuelt tilrettelagt opplæring i skole (ITO).

PPT bistår også barnehager og skoler med kompetanse- og organisasjonsutvikling i tråd med barnehage- og opplæringsloven. I ny opplæringslov fra 1. august 2024 fikk det forebyggende arbeidet i PPT forsterket fokus og mandat. PPT jobber med barn og elever i barnehage- og grunnskolealder og voksne med behov for spesialundervisning på grunnskolens fagområde.

Namsos kommune sin logopedtjeneste er organisert sammen med PPT. Logopedene gir tjenester til barn og elever i barnehage- og grunnskolealder i tillegg til voksne.

Barneverntjenestens hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barnevernstjenesten skal dessuten bidra til trygge oppvekstkår for alle barn og unge.

Barn som flyttes i fosterhjem har lovfestet krav på minst fire oppfølgingsbesøk og fire tilsynsbesøk per år. Forskning og erfaring viser at veiledning og tilgjengelighet fra barneverntjenesten er avgjørende for at fosterhjem skal lykkes. Selv om det tilstrebes at barn skal bo nær sitt nettverk, ser vi at mange må flytte langt unna.

Barneverntjenestene i Namdalen samarbeider om et fosterhjemsprosjekt med særlig fokus på gruppetilbud. Dette har styrket oppfølgingen av fosterhjemmene. Det tilbys også grupper i Trygg Base og Traumebevisst omsorg for fosterforeldre, i samarbeid med Læringsnettverket i Namdalen og øvrige regionale aktører.

NAV Midtre Namdal tilbyr arbeids- og velferdstjenester på vegne av både stat og kommunene i Midtre Namdal. Virksomheten drives gjennom et partnerskap regulert av lokal samarbeidsavtale mellom kommunene og NAVs fylkesdirektør. Avtalen fastsetter hvilke kommunale tjenester som inngår i NAV-kontoret, i tillegg til de statlige tjenestene.

Stat og kommuner har et likeverdig partnerskap med felles ansvar for driften av NAV-kontoret. Målet er å sikre et samordnet og helhetlig tjenestetilbud for brukerne. Leder ved NAV-kontoret mottar styringssignaler fra både kommunedirektør og fylkesdirektør og rapporterer til begge.

Namsos kommune er vertskommune for Overhalla, Flatanger og Høylandet. Vertskommunen har ansvar for de oppgaver kommunene har etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, samt oppgaver knyttet til Husbankens bostøtteordning, som også er overført fra samarbeidskommunene.

Nav har tre overordnede mål:

1. Forbedre levekårene for vanskeligstilte og bidra til sosial og økonomisk trygghet.
2. Gi den enkelte mulighet til å leve og bo selvstendig.

3. Fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

NAV skal også bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud, samt fremme likeverd, likestilling og forebygging av sosiale problemer.

Voksenopplæring og integrering jobber med bosetting og kvalifisering av flyktninger i kommunen. Målet er å bidra til en opplevelse av mestring i livet generelt og økonomisk selvstendighet gjennom deltakelse i arbeidslivet. Opplæringscenteret gjennomfører opplæring etter både opplæringsloven og integreringsloven.

OMSTILLING 2025

Namsos kommune står foran et omfattende omstillingsarbeid for å sikre en bærekraftig økonomi og nødvendig økonomisk handlingsrom i årene framover. Kommunestyret har vedtatt et mål om et netto driftsresultat på 2 prosent og et samlet omstillingsbehov på 100 millioner kroner for hele kommunen i økonomiplanperioden 2026–2029. Som en del av dette arbeidet har KS Konsulent (KSK) gjennomført en økonomianalyse for tjenestene innenfor Oppvekst og opplæring, basert på KOSTRA tall. Analysen peker på flere områder der det er mulig å redusere utgiftsnivået og samtidig utvikle tjenestene i en mer bærekraftig retning.

Med bakgrunn i analysen har KSK trukket fram prioriterte områder for videre arbeid. Det opprettes egne tiltaksgrupper innen disse områdene, der gruppene sammen med KSK skal utrede og utvikle forslag til konkrete tiltak. Prioriterte områder:

Skolestruktur

Namsos har lavere elevtall per skole enn andre kommuner med mange mindre grupper. Kostnadene til skolelokaler er høye.

Bemanningsstyring

Det er forholdsvis høy bemanning i skole, barnehage og sosiale tjenester. I både skole og barnehage er det et betydelig potensial for å utnytte bemanningsnormene bedre.

Individuell tilrettelagt opplæring (ITO)

Det er mange elever som får vedtak og en høy andel av ressursbruken i skole går til ITO. Tilsvarende i barnehage er det en høy andel barn som får vedtak om ekstra ressurser.

Barnevern

Tjenesten mottar mange meldinger. Det er en høy andel barn med vedtak. Vurderinger angående terskel for tildeling og forvaltningspraksis, grenseflater mot andre tjenester og hjelpetiltak må gjøres.

Nav, sosialhjelp og integrering

Nav og Voksenopplæring og integrering er også ett av de prioriterte områdene. Kostnadene knyttet til sosialhjelp er høy, selv om utbetalingene per mottaker er lavere enn gjennomsnittet. Det er derfor aktuelt å vurdere blant annet bemanning, undersøke eventuelle overlappende ytelser, vurdere praksis knyttet til sosialhjelp og arbeidsrettede tiltak.

Utfordringer og strategi

Barnehage

Etter mange år med nedgang i antall barn i barnehage, har antallet de siste årene stabilisert seg rundt 700 barn. Ved hovedopptak var det 660 barn. Ved nyttår er dette tallet i underkant av 700. Ifølge SSBs prognoser kommer antallet barn i barnehage til å øke noe de neste årene.

Høknes barnehage har nå vært i drift i ett år. Barnehagen har fire avdelinger og alle plasser er i bruk. Barnehagen er også kommunal mottaksbarnehage.

Et godt samarbeid mellom barnehagemyndighet og PPT har gitt gode prosesser og et mer riktig nivå på spesialpedagogisk hjelp. Det jobbes nå med å legge riktig nivå på individuell tilrettelegging da kommunen ligger noe høyt.

Barnehagene jobber kontinuerlig for økt kvalitet og for å bli enda bedre på å sikre et godt og inkluderende barnehagemiljø for alle. De er en av de første instansene innbyggerne møter hvor det kan jobbes universelt mot utenforskap. Det siste året har barnehagene jobbet med å implementere verktøyet Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI). Én privat og én kommunal barnehage er også pilot på et konkret satsningsområde knyttet til BTI i Namsos kommune. Foreldrene i pilotbarnehagene er viktige bidragsyttere i arbeidet.

Regional kompetanseutvikling (ReKom) vil fortsatt være viktig kvalitets- og utviklingsområde. Midtre Namdal har samarbeidet med Dronning Mauds Minne Høgskole (DMMH) siden 2020. Å få til en mer aktiv medvirkning fra barn og foreldre er et mål.

Høsten 2025 klarte vi i ReKom i samarbeid med DMMH og Namdal Studiesenter å få startet en desentralisert barnehagelærerutdanning med base på Olav Duun videregående skole. Totalt antall studenter er 30, og flertallet av disse jobber i barnehager i regionen. Dette vil forhåpentligvis bidra til å sikre tilstrekkelig faglig grunnkompetanse i barnehagene både i Namsos og regionen i fremtiden.

De kommunale barnehagene har i 2025 fått vedtatt nye vedtekter. Den største kvalitetsmessige endringen er at åpningstidene er blitt noe redusert, som igjen gir tettere bemanning gjennom hele barnehagedagen.

Alle de kommunale barnehagene har i 2025 også blitt godkjent Miljøfyrtårnbarnehage.

Den største utfordringen for kommunen er å sikre god nok og likeverdig kvalitet på den spesialpedagogiske hjelpen i barnehage, da det ikke er egne spesialpedagoger ansatt til dette formålet. En annen utfordring innenfor feltet er høyt sykefravær, noe som utfordrer stabilitet og kvalitet.

Grunnskole

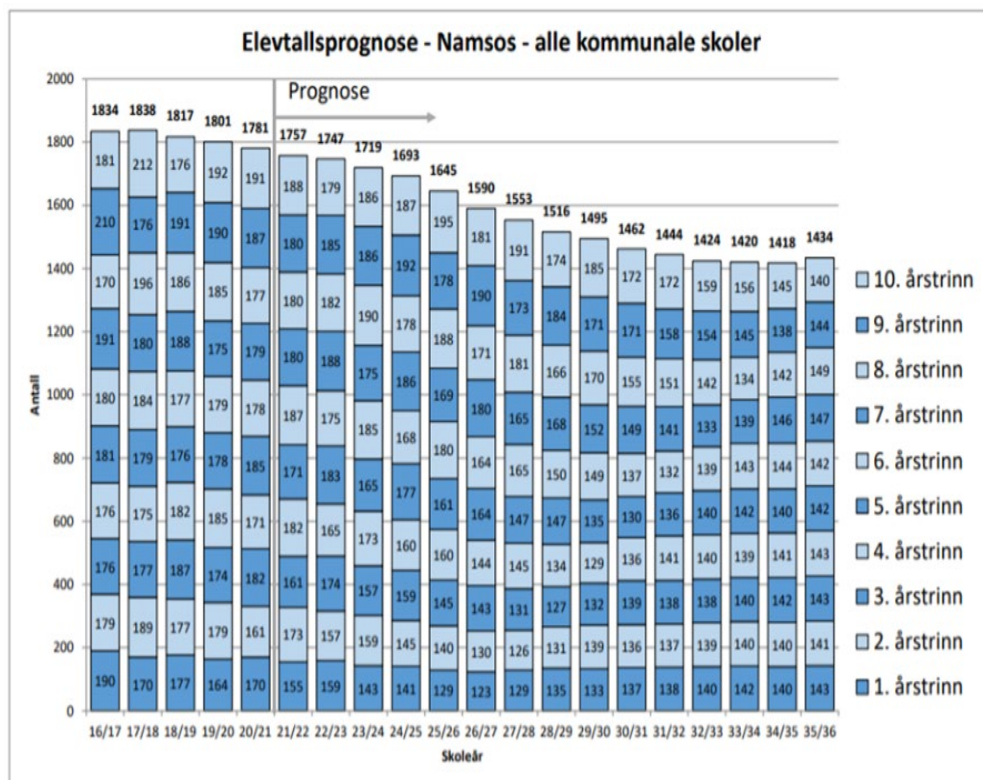
Grunnskole jobber etter Opplæringsloven. Ny opplæringslov tredde i kraft i august 2024. Selv om loven ikke innebærer vesentlige endringer i elevenes rettigheter, har den likevel hatt innvirkning på arbeidet i skolene. Dette skyldes blant annet nye prosedyrer rundt enkelte rettigheter, som individuell tilrettelagt opplæring (ITO).

Læringsmiljø har vært hovedsatsningsområdet i 2024 og 2025. Namsos var én av to kommuner i Trøndelag som deltok i Utdanningsdirektoratets læringsmiljøprosjekt. Erfaringene fra prosjektet er

videreført i ledergruppen for grunnskolen og har ført til selvstendige prosjekter ved hver skole og en felles satsning under navnet «Trygg oppstart». Dette har bidratt til å systematisere en god skolestart for elever, foresatte og ansatte, med hensikt å etablere gode praksiserfaringer som vil sette sitt preg på resten av skoleåret.

Elevtallsutvikling

Namsos kommune har en nedgang i elevtallet. I 2020 var det 1 781 elever, mens prognosen for 2035 er 1 434 elever, en total nedgang på 323 elever i skolebruksplanens periode. Dette representerer store omstillingsutfordringer og et markant fall i inntekter, noe som påvirker driftsgrunnlaget. Den samlede nedgangen følger prognosene, men prognosene stemmer ikke alltid med fordelingen mellom skolene og klassetrinnene. Dette begrenser muligheten til å redusere antall klasser og krever nøye planlegging for å opprettholde kvaliteten i undervisningen.



Figur: Demografiutvikling elevtall Namsos (Kilde: Skolebruksplanen, Namsos kommune)

For å kunne se på mulige tilpasninger i grunnskole, og imøtekomme de økonomiske forutsetningene fremover, er det også sett på hvordan skolene kan organiseres for å få en mer effektiv drift uten at det gjøres strukturendringer. Som et prøveprosjekt delte to skoler rektor i halvannet år, noe som førte til reduksjon av én administrativ stilling. Dette tiltaket er del av en større evaluering av kommunens interne tjenester. De siste fire årene har grunnskolene også redusert med 1,5 årsverk skolesekretær. Tiltaket med felles rektor ble ikke videreført, da enhetene og tillitsvalgte vurderte det som lite hensiktsmessig, og at det utfordret kravet med forsvarlig ledelse.

Grunnskole har tilpasset driften til den økonomiske rammen som er vedtatt. En del av tilpasningen knyttes til demografiutviklinga i kommunen og den elevnedgangen det medfører, men samtidig har en stor andel vært tilknyttet kvaliteten i skolen. Siden 2021 har det vært en samlet reduksjon på 19,3 lærerårsverk. Det er også flere skoler som samarbeider om tjenester fra skolesekretærer og noe er

uavklart opp mot felles virksomhetsstøtte ved en sentralisering av interne tjenester i kommunen. Økningen i årsverk i SFO har sammenheng med nytt regelverk om gratis halvplass for flere elever, noe som ga økt påmelding og økt bemanningsbehov.

Nedgangen av elever i grunnskolen vil fortsette også i tiden fremover. Konsekvensen av dette er betydelig endring i inntekter. Behovet for økonomisk tilpasning er viktig og bør operasjonaliseres raskt. Nedgangen av elever fører til at flere skoler har en overkapasitet på areal. Dette gjør at det kan være et potensial for å slå sammen enheter uten særlige bygningsmessige tilpasninger. For en samlet ungdomsskole i sentrum, vil det kreve en bygningsmessig endring for å kunne huse alle elevene i de nærmeste årene.

Grunnskole har de siste fem årene redusert kvalitet til et absolutt minimum for å kunne innfri vedtatte rammer.

Ytterligere innsparingstiltak på kvalitet er ikke realistisk eller forsvarlig, og kan ikke lovmessig eller faglig anbefales. Grunnskole fikk i 2025 kompensert noe for differansen mellom den teoretiske rammen ut fra demografi og det som er praksis er mulig. Driftsrammene er i budsjettforslaget for 2026 også kompensert for dette. Videre er det satt ned to tiltaksgrupper i samarbeid med KS konsulent. Den ene vil søke forbedringer og bærekraft innenfor individuell tilrettelagt opplæring, mens den andre skal jobbe med bærekraftig skolestruktur.

Mestring og inkludering

Som tidligere nevnt, består Mestring og inkludering av Barnevernstjeneste, Pedagogisk psykologisk tjeneste, NAV og Voksenopplæring og integrering.

Forebyggende plan som ble vedtatt i 2024, setter tydelig retning og føringer for tiltak som skal bidra til å lykkes med det forebyggende arbeidet. Flere tiltak er iverksatt og øvrige tiltak vil iverksettes i løpet av planperioden som strekker seg til 2028. En av utfordringene med forebyggende arbeidet er å måle effekten av arbeidet, og arbeidet tar lang tid.

En hovedsatsning i forebyggende plan er samhandlingsmodellen Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI). Implementeringen av denne modellen er godt i gang og handlingsveileder er tatt i bruk. Mestring og inkludering jobber kontinuerlig med organisasjonsutvikling for å klare å både heve kvalitet i tjenestene og løse oppgavene mer effektivt med de ressursene vi har. Høsten 2025 gjennomføres det barnehage- og skolelag. Dette er en videreutvikling av pilotarbeidet som har vært gjennomført ved tre skoler og to barnehager i kommunen. Piloten har gitt gode erfaringer med strukturert tverrfaglig samarbeid, og vi har videreutviklet modellen til barnehage- og skolelag. Modellen skal bidra til økt relasjonell kapasitet, kompetanseheving, styrket samhandling og målrettet tidlig innsats rundt barn og elever.

En av hovedutfordringene i Namsos kommune er ungt utenforskap. For mange unge oppleves mangel på inkludering. Dette kan knyttes til psykososiale forhold i barnehage og skole, faglig utenforskap, psykisk uhelse, begrenset deltakelse i barnehage, skole, fritidsaktiviteter og økonomiske utfordringer.

For å møte denne utfordringen er det viktig at kommunen jobber målrettet og koordinert på tvers av fagområder og med andre aktuelle samarbeidspartnere. Forebyggende tiltak tidlig i barnehage og skole har stor betydning for trivsel, mestring og sosial inkludering.

NAV

Nav skal bidra til sosial og økonomisk trygghet for kommunens innbyggere, og støtte flere inn i arbeid og aktivitet. Gjennom et forpliktende samarbeid mellom kommune og stat skal Nav bidra til et

inkluderende arbeidsliv og forebygge utenforskap.

Økte levekostnader og økt bosetting har gitt økende økonomiske utfordringer. Flere innbyggere har behov for sosialhjelp og økonomisk veiledning, også i økende grad personer som er i arbeid. Dette stiller krav til tilgjengelige, helhetlige og samordnede tjenester. Samtidig opplever kommunen press på driftsrammene, noe som krever effektiv ressursbruk og tydelige prioriteringer.

Nav skal styrke arbeidet for å redusere utenforskap blant unge og flyktninger. Tidlig innsats og tett oppfølging i samarbeid med oppvekstsektoren for å sikre at flest mulig fullfører utdanning og kvalifisering vil være en prioritet også i 2026. Samarbeidet mellom kommunale enheter skal forsterkes for å forebygge at barn og unge i utsatte familier havner i utenforskap. I 2026 skal Nav bidra aktivt i kommunens tverrfaglige innsats for barn og unge i sårbare livssituasjoner, blant annet gjennom deltakelse i kommunens barnehage- og skolelag.

Nav vil også prioritere å videreføre et tett samarbeid med næringsliv og arbeidsgivere for å koble arbeidssøkere med de arbeidsplassene som finnes, og bidra til å dekke lokalt kompetansebehov. Dette er viktig for å redusere utenforskap og sikre bedre rekruttering til arbeidsplasser med behov for arbeidskraft.

I 2026 vil vi prioritere å jobbe med tidlig og samordnet innsats for barn og unge i sårbare familier. Gjennom tverrfaglige ungdomssatsing skal unge som står utenfor arbeid og utdanning få tett og koordinert oppfølging. Samarbeidet med utdanningssektoren og næringslivet videreføres for bedre inkludering av utsatte grupper og møte arbeidsgivernes behov. Samtidig må Nav sikre at tjenestene er lett tilgjengelige både digitalt og fysisk, slik at innbyggerne får rask og tilpasset hjelp.

Økte priser og renter forventes å føre til høyere etterspørsel etter sosialhjelp og økonomisk rådgivning, noe som gir økt press på budsjettene. Målrettede tiltak for arbeid, kvalifisering og forebygging skal samtidig bidra til reduserte utgifter over tid, gjennom økt selvforsørgelse og lavere utenforskap.

Voksenopplæring og integrering

Det er en stor utfordring for både innvandrertjenesten og kommunen som helhet at det er vanskelig å langtidsplanlegge ved bosetting av flyktninger. Flyktninger til Norge og Namsos henger sammen med verdenssituasjonen og statlig politikk. Kommunen påvirkes fremdeles av pågående krig i Ukraina. De siste fire årene er det henholdsvis bosatt 140, 110, 119 og 65 flyktninger, de fleste fra Ukraina. Anmodning fra IMDi for 2025 ble i juni justert ned fra 85 til 65 bosettinger. Etter en intern kapasitetsvurdering har kommunen et planleggingstall for bosetting av 60-65 flyktninger i 2026. Anmodning for 2026 er ventet å komme i slutten av oktober 2025. På bakgrunn av nedgangen i antall bosettinger, planlegger tjenesten for en reduksjon i bemanning, og kommunen en reduksjon i sin boligportefølje.

Mange av de som er kommet fra Ukraina har høy utdanning og det er gjerne små familier, enten enslige eller familier med ett eller to barn. Sammenlignet med tidligere, er det kommet et høyere antall personer som er pensjonister og personer med særskilte behov. Det betyr at en høyere andel av integreringstilskuddet går til varig utbetaling av livsopphold via NAV. Det er flere fra Ukraina som velger å returnere til sitt hjemland. Ukrainere er på midlertidig opphold, noe som kan påvirke hvor mye man velger å investere i integrering i hverdagen i sitt nye land. På tross av dette har også flere lyktes med overgang til arbeidslivet. Det er ikke alle som kommer ut i et yrke i en stillingsstørrelse som de blir økonomisk selvstendig av, men tilknytningen er der. Arbeidslivet er en stor integreringsarena og samarbeid med kommunens næringsliv opp mot behov for rekruttering fortsetter.

Satsing på styrking av yrkesnorsk og dialekt i bedrift har fortsatt også i 2025, i tillegg til ordinær norskopplæring for voksne. Det er kommet gode tilbakemeldinger på tiltaket så langt, både fra bedrift og deltakere.

Kommunen ønsker å stimulere til møteplasser og aktiviteter som bidrar til at bosatte flyktninger i alle aldre opplever deltagelse i små og store fellesskap og får nettverk i lokalsamfunnet. Det er viktig at økonomi ikke hindrer gode tiltak i å bli iverksatt, eller ekskluderer noen fra deltagelse. Høsten 2024 ble retningslinjer for søknad om integreringsstøtte vedtatt. Frivillige lag og foreninger og enkeltpersoner i Namsos kommune kan søke om støtte til integreringstiltak via kommunens hjemmeside. Så langt er det i 2025 mottatt fem søknader.

Kommunen mottok IMDI's bosettings- og integreringspris i 2024, noe som minner oss på at den innsatsen som blir lagt ned i hele kommunen betyr noe for noen. Det er svært ønsket at personer og familier som kommer til kommunen trives i kommunen og kan se for seg en fremtid som en del av vårt lokalsamfunn.

Kommunen jobber nå med temaplan for integrering og har fått gode innspill under brukermedvirkningen til områder som kan inkluderes i planen. Tiltak som synliggjøring av aktiviteter gjennom Friskus Namsos, fritidskonto, friplasser i kulturskolen og Vi i Namsos må sees i en helhet også med arbeidet med å styrke integreringen.

Barnevernstjenesten

Barnevernsarbeid er dynamisk, og det er vanskelig å forutse hvilke tiltak som vil være nødvendig og påkrevd i løpet av et år. Det understrekes at det vil være nødvendig at hele kommunen jobber godt forebyggende i tiden framover, og barneverntjenesten er derfor også deltaker i kommunens barnehage- og skolelag.

Det må forventes at kostnader til plasseringer i institusjon vil være ulike fra år til år. Etter endring i lovverk fra 2022 har dette tiltaket en svært høy kostnad. En eller flere institusjonsplasseringer som det er barnevernsfaglige begrunnelser for og nødvendig å gjennomføre, vil derfor kunne gi store utslag i et budsjettår.

Det er en utfordring for Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat) å innfri på bistandsplikten sin til å finne institusjonsplasser og rekruttere fosterhjem. Vår utfordring med å finne egnede fosterhjem, samsvarer med situasjonen nasjonalt, spesielt knyttet til å rekruttere fosterhjem til barn med sammensatte eller omfattende omsorgsbehov.

Det er nye pensjonsordninger fra 01.01.26 som omfatter at kommunen må betale fem prosent pensjon for frikjøpte fosterforeldre i frikjøpsperioden. Dette er foreslått kompensert i budsjettforslaget.

Barneverntjenesten mottar mange meldinger og det er en høy andel barn med vedtak. Det er satt ned egen tiltaksgruppe som skal se nærmere på det og andre mulige omstillingstiltak for tjenesten.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

Atferdsvansker, konsentrasjonsvansker, språk, lese og skrivevansker er de vanligste symptomene til barn og elever som henvises til PPT. I ungdomsskolen er ufrivillig skolefravær en økende tendens.

PPT gjennomfører samarbeidsmøte med hver barnehage og skole minimum to ganger i året for å planlegge forebyggende innsats tilpasset behovene til enhetene. I tillegg tilbys fagdager og faglige

innlegg tilpasset personalgrupper. Dette kan for eksempel være kurs i kartlegging og tilrettelegging i matematikk.

Gjennom Kompetanseløft for spesialpedagogikk og inkluderende praksis samarbeider PPT med Dronning Mauds Minne Høgskole med fokus på alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) og utvikling av faglige nettverk. Det er også etablert et partnerskap med Nord Universitet for å styrke samhandlingen mellom skole og PPT.

Namsos kommune har stor andel individuell tilrettelagt opplæring (ITO), sammenlignet med andre kommuner i Norge. Det er satt ned en tverrfaglig arbeidsgruppe for å se på muligheter for å redusere ITO og samtidig heve de allmennpedagogiske tiltakene i skolen.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	366 780	366 780	366 780	366 780
Sum Tekniske justeringer	75 043	75 043	75 043	75 043
Konsekvensjustering				
Endret utgiftsbehov grunnskole - demografiutvikling	-2 900	-12 900	-17 900	-23 900
Kompensasjon for redusert foreldrebetaling i barnehage	2 800	2 800	2 800	2 800
Sum Konsekvensjustering	-100	-10 100	-15 100	-21 100
Sum Vedtak forrige periode	-524	1 809	-208	-208
Sum Lønns- og prisvekst	12 868	12 868	12 868	12 868
Konsekvensjustert budsjett	87 287	79 620	72 603	66 603
Konsekvensjustert ramme	454 067	446 400	439 383	433 383
Innsparingstiltak				
Innsparing leder 1 årsverk	-1 080	-1 080	-1 080	-1 080
Innsparing leder, 1 årsverk	-1 010	-1 010	-1 010	-1 010
Omstilling - redusert kostnadsnivå	-2 800	-13 200	-20 400	-28 000
Sum Innsparingstiltak	-4 890	-15 290	-22 490	-30 090
Nye tiltak				
Prosessleder oppvekst	425	0	0	0
Sum Nye tiltak	425	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	-4 465	-15 290	-22 490	-30 090
Ramme 2026-2029	449 602	431 110	416 893	403 293

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	366 780	366 780	366 780	366 780
Tekniske justeringer	75 043	75 043	75 043	75 043
Konsekvensjustering	-100	-10 100	-15 100	-21 100
Vedtak forrige periode	-524	1 809	-208	-208
Lønns- og prisvekst	12 868	12 868	12 868	12 868
Konsekvensjustert budsjett	87 287	79 620	72 603	66 603
Konsekvensjustert ramme	454 067	446 400	439 383	433 383
Innsparingstiltak	-4 890	-15 290	-22 490	-30 090
Nye tiltak	425	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	-4 465	-15 290	-22 490	-30 090
Ramme 2026-2029	449 602	431 110	416 893	403 293

Konsekvensjustering

Endret utgiftsbehov grunnskole - demografiutvikling

Budsjettjusteringene i økonomiplanen bygger på KS sin demografimodell, som viser hvordan endringer i befolkningssammensetning påvirker både utgiftsbehov og kommunens inntekter. I perioden forventes det **161 færre barn i skolealder**, noe som gir redusert behov for grunnskole tjenester, og samtidig **182 flere innbyggere over 80 år**, som øker behovet for helse- og omsorgstjenester. Fordelingen av frie inntekter (skatt og rammetilskudd) mellom kommunene beregnes ut fra befolkningssammensetning og beregnet utgiftsbehov. Når behovet endres, påvirker det derfor også hvor mye inntekter Namsos mottar. Tallene i tabellen viser den isolerte effekten av demografi, basert på dagens tjenestestandard og kostnadsnivå, og må ses i sammenheng med inntektsprognoser og kommunens totale økonomiske handlingsrom.

År	Grunnskole (mill. kr)	Helse og omsorg (mill. kr)
2026	-2,9	–
2027	-12,9	12,9
2028	-17,9	17,9
2029	-23,9	23,9

Innsparing i 2026 – 2.9 millioner kroner – forventes inndeckes slik fra 01.08.26:

- Nedgang i klassesall: -3 klasser
- Tilpasning i henhold til lærernorm: -1 årsverk
- Færre elever SFO: -1 årsverk
- Voksenopplæring: -1 årsverk
- Totalt 5 lærerårsverk samt 1 årsverk assistent/fagarbeider

Kompensasjon for redusert foreldrebetaling i barnehage

Stortinget vedtok i revidert nasjonalbudsjett 2025 redusert foreldrebetaling i barnehage med virkning fra 01.08.2025.

Ny sats 1200,- per måned fra tidligere 2000,- per måned.

Bortfall av inntekt tilsvarer 2,8 millioner kroner for barn i kommunale barnehager. Kommunen kompenseres beløpet i rammetilskuddet.

Innsparingstiltak

Innsparing leder 2 årsverk

Omstilling - redusert kostnadsnivå

For å sikre bærekraftig økonomi i perioden 2026–2029 skal det gjennomføres en gradvis reduksjon i kostnadsnivået. Omstillingsmålene er fordelt på ulike fagområder basert på vurderinger fra KS-konsulent i delrapport 1. Tiltakene som skal bidra til måloppnåelse identifiseres gjennom arbeid i dedikerte tiltaksgrupper. Resultatet oppsummeres i en samlet omstillingsplan, som leveres av KS-konsulent innen mars 2026.

Nye tiltak

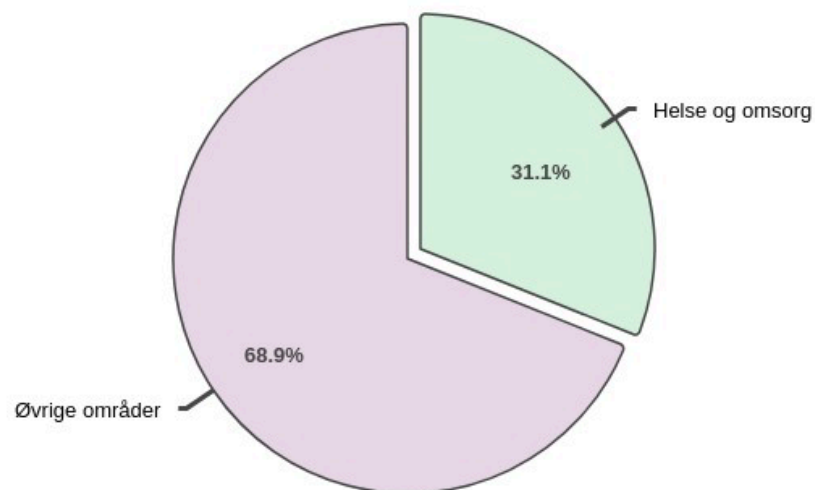
Prosessleder oppvekst

Prosessleder oppvekst i perioden 01.01.-31.07.2026. 70 % stilling.

Dette omhandler kontinuitet for skole, saksbehandling og sikre god overgang i ny organisering. 30 % økonomisk effekt tas ut fra 01.01.26 og 100 % fra 01.08.26.

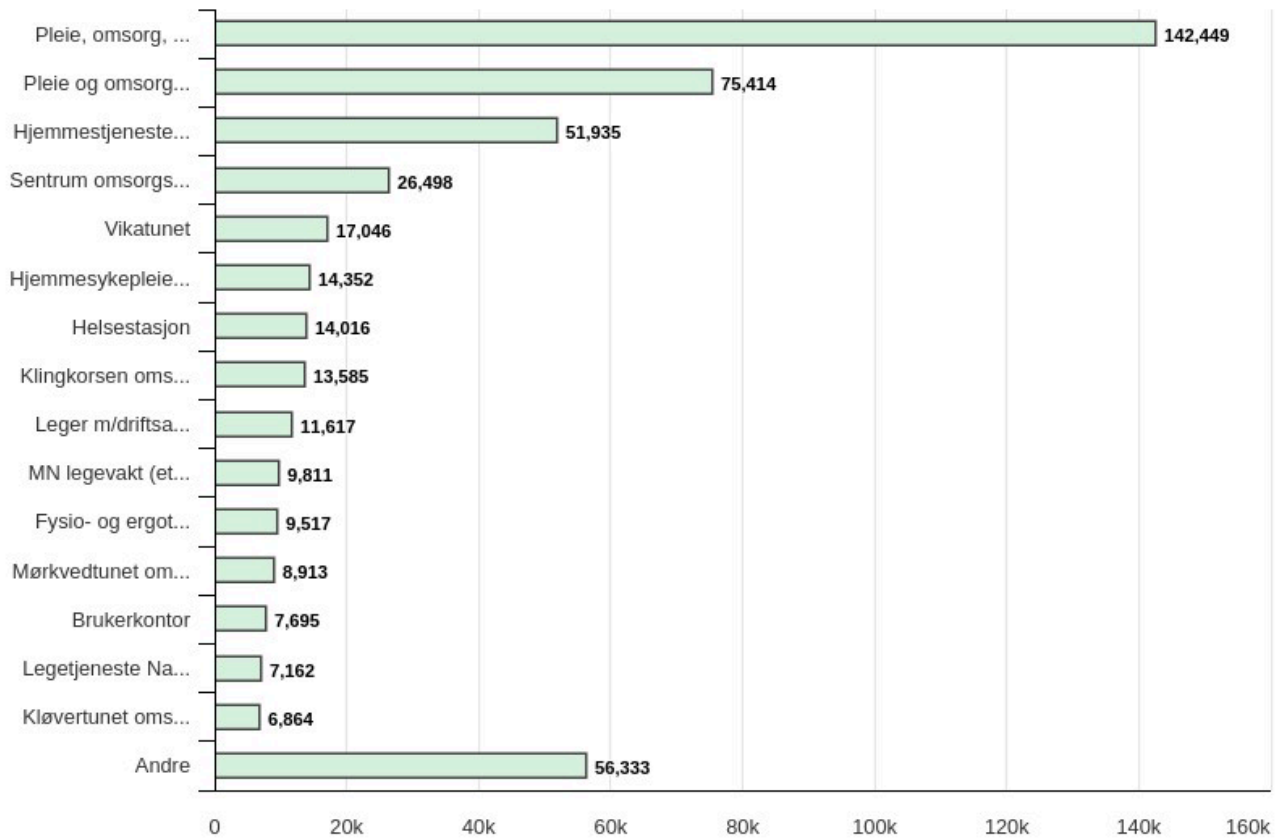
Helse og omsorg

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på tjeneste (graf)

Beløp i 1000 kr



Beskrivelse av dagens virksomhet

Omstilling 2025 har blitt jobbet med gjennom hele året. Høsten 2025 ble det besluttet at området bytter navn fra helse og velferd til helse og omsorg. Helsestasjon er flyttet hit fra oppvekst og opplæring, og antall ledere er redusert med to, og kart i ny organisering ser slik ut:



Om tjenesteområdene

Helse og omsorg består av tre tjenesteområder: helse og forvaltning, hjemmetjenestene og institusjon. I tillegg er noen tjenester direkte underlagt kommunalsjef for helse og velferd.

Helse og omsorg overordnet inkluderer blant annet tjenesteområdet for kommuneoverlege og miljørettet helsevern. Dette er et tjenesteområde der Namsos kommune er vertskommune i et samarbeid med Overhalla, Osen og Flatanger. Fra 01.01.2026 planlegges det å innlemme Høylandet i denne ordningen.

Helse og forvaltning

Helse og forvaltning har ansvaret for flere tjenester. Tjenestene omfatter omsorgsboliger for personer med nedsatt funksjonsevne, organisert i tre avdelinger som er lokalisert på ulike steder i Namsos kommune. De tre avdelinger med omsorgsboliger har flere brukere som er ressurskrevende, det medfører at vi har et omfattende tjenestetilbud som gis til enkeltbrukere. I tillegg inngår legetjenester, som inkluderer både fastlegeordningen og Midtre Namdal legevakt. Bruker- og boligkontoret har ansvar for tildeling av vedtak på tjenester, forvaltning og tildeling av boliger, samt håndtering av startlån og tilskudd. Kontoret har også en egen avdeling for hjelpemiddelforvaltning. Ernæring og service er en annen sentral enhet, bestående av kjøkkendrift og interne støttetjenester som transport og husøkonomfunksjoner.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenestene gir døgkontinuerlige tjenester til brukere bosatt hjemme eller på bo- og velferdssenter (BVS). Kommunen har en langstrakt geografi fra Statland i sør til Lund i nordvest, og til Jøa er det ferjeforbindelse. Tjenesten organiseres i soner/distrikt.

Kommunens hjemmetjeneste er under omorganisering, og i fjor ble tjenestene til brukere i private boliger skilt ut fra bo- og velferdssentrene og det ble etablert to uteavdelinger. I tillegg pågår det en prosess med nedleggelse av bo- og velferdssenter som driftsform, og to av tre senter er nå nedlagt. Vi står da igjen med ett bo- og velferdssenter med døgkontinuerlig bemanning sentralt plassert i Namsos. Planen er at Namsos bo- og velferdssenter skal bestå inntil nytt helsehus er en realitet.

Namdalseid har egen hjemmetjeneste og har 27 omsorgsboliger de har heldøgnsansvar for, mens på Jøa er hjemmetjenestene organisert i tett tilknytning til institusjonstjenestene under en leder. Her er det åtte omsorgsboliger der hjemmetjenesten yter bistand etter behov.

Mestringsenheten for psykisk helse og rus er også organisert under hjemmetjenestene.

Mestringsenheten yter tjenester både i hjemmet til brukere samt at det tilbys poliklinisk behandling.

Tjenesten har to steder med samlokaliserte omsorgsboliger med heldøgns bemanning, og det er tilknyttet et ambulant team som gir oppsøkende tjenester til brukere i private boliger. I tillegg er det et dagsenter tilknyttet fagområdet.

Fagområdet startet i høst opp i et nettverkssamarbeid initiert av Husbanken som omhandler tematikken knyttet til boliger til brukere med samtidige rus -og psykiske helseutfordringer. I tillegg jobbes det med en utviklingsprosess for å se nærmere på hvordan ressursene kan brukes mer fleksibelt på tvers for å sikre kompetansetilgangen tilpasset brukerbehovene.

Kommunens innsatsteam er også organisert under hjemmetjenestene. Teamet består av fysioterapeuter, ergoterapeut og sykepleier. Det er et lavterskeltilbud der alle kan ta kontakt uten behov for formell henvisning. Innsatsteamet fokuserer på forebyggende arbeid, helsefremmende tiltak og tidlig innsats i hjemmet. Målet er å komme inn tidligst mulig til brukeren for å kunne avdekke og eventuelt reversere en negativ helsemessig utvikling før hjelpebehovene blir for store.

Helsestasjonen flyttes til dette virksomhetsområde i løpet av høsten 2025. Bakgrunnen for plasseringen er blant annet å få samlet tjenestene som omhandler fagområdet psykisk helse og rus under samme virksomhet og derigjennom få jobbet enda bedre for å oppnå helhetlige og samordnede behandlingstilbud gjennom hele livsløpet.

Institusjonstjenesten

Institusjonstjenesten tilbyr heldøgnsomsorg med ulike typer opphold som omfatter tilsyn, sykepleie, omsorg og skjerming. Institusjonstjenesten er fra 2026 fordelt på fire lokasjoner: Namsos, Jøa, Namdalseid og Bangsund, med totalt 139 institusjonsplasser. Det kommer i tillegg ni nye korttidsplasser litt ut i året. I hovedsak tilbys korttidsopphold med tidsbegrensning og langtidsopphold uten tidsbegrensning. Innenfor disse rammene har vi rullerende avlastning, palliativ omsorg, ordinære langtidsplasser, skjermede og forsterkede plasser for psykiatri og demensplasser. Det tilbys også KAD-opphold (kommunalt øyeblikkelig døgntilbud) som en del av tjenesten. Aktivitærtjenesten og fysio-/ergoterapi er også tilknyttet denne tjenesten. Institusjonstjenesten benyttes i all hovedsak av eldre over 65 år.

OMSTILLING 2025

Namsos kommune står foran et stort omstillingsarbeid for å sikre en bærekraftig økonomi og nødvendig handlingsrom i årene som kommer. Kommunestyret har vedtatt et mål om et netto driftsresultat på 2 prosent og et samlet omstillingsbehov på 100 millioner kroner i perioden 2026–2029.

Innen helse og omsorg har KS Konsulent (KSK) gjennomført en økonomianalyse som viser at kommunen har høyere utgifter enn sammenlignbare kommuner. Samtidig peker analysen på flere områder der kostnadene kan reduseres og tjenestene utvikles i en mer bærekraftig retning.

KSK anslår at helse- og omsorgsområdet må bidra med om lag 45 millioner kroner i omstilling, i tillegg til en demografitilpasning på rundt 33 millioner kroner fram mot 2029. Totalt innebærer dette et endringsbehov på om lag 12 millioner kroner netto, samtidig som behovene i befolkningen øker.

Det blir krevende å møte framtidige behov. Vi må tilpasse tjenestene til tilgjengelige ressurser og til en befolkningsutvikling med flere eldre og færre yrkesaktive. Selv om innsparingene ikke er store i seg selv, må vi tilpasse oss en samlet vekst i behov og aktivitet.

Kommunen må derfor justere både tjenestenivå og forventninger, samtidig som vi sikrer forsvarlige tjenester. Det innebærer blant annet å:

- bruke ressursene mer målrettet mot de som har størst behov
- organisere tjenestene på nye måter
- ta i bruk digitale løsninger for mer effektiv drift
- styrke det helsefremmende og forebyggende arbeidet slik at flere kan bo hjemme lenger.

Fokusområder i omstillingsarbeidet

Tildeling og forvaltning av omsorgstjenester

Kommunen tildeler mange timer per bruker og mange boliger med heldøgns bemanning. Her er det behov for en gjennomgang av praksis og kriterier for å sikre riktig tjenestenivå.

Bemanningsplanlegging

Helse og omsorg har samlet sett høy bemanning og høye kostnader per bruker. Samtidig er bemanningen spredt på mange små enheter. Andelen heltidsstillinger er lav og gjennomsnittlig stillingsstørrelse går ned. Dette gir behov for bedre planlegging og mer effektiv bruk av ressursene.

Omsorgstrapp og dimensjonering

Kommunen har høy ressursbruk, mange yngre brukere og et omfattende tilbud av boliger med døgnbemanning. Tjenestene må dimensjoneres bedre etter faktiske behov.

Digitale løsninger

Kommunen har høy andel innbyggere med tjenester og høy bemanning. Digitale løsninger kan bidra til å utsette behov, effektivisere driften og frigjøre tid til direkte brukeroppfølgning.

Tiltaksgrupper

For å følge opp analysen og utvikle konkrete tiltak opprettes følgende tiltaksgrupper:

- **Tiltaksgruppe 1:** Bærekraftig bemanningsplanlegging
- **Tiltaksgruppe 2:** Tildelingspraksis, forvaltning og dimensjonering av omsorgstrapp
- **Tiltaksgruppe 3:** Tilrettelagte boliger og tjenester til yngre brukere med funksjonsnedsettelse
- **Tverrsektoriell tiltaksgruppe:** Boligforvaltning (kommunale boliger)

Teknologi som del av omstillingen

Teknologi skal være en integrert del av omstillingsarbeidet – ikke et eget spor. Hver tiltaksgruppe skal vurdere hvordan digitale løsninger kan bidra til:

- mer effektive arbeidsprosesser
- bedre ressursutnyttelse
- frigjøring av tid til kjerneoppgaver

Dette kan for eksempel gjelde bruk av ruteplanlegging, støttesystemer for turnusarbeid, driftstavler knyttet til journalsystem, mobile varslingsløsninger, velferdsteknologi og trygg bruk av kunstig intelligens (KI).

For å sikre faktisk gevinst skal hver gruppe beskrive:

- konkrete bruksområder
- nødvendige forutsetninger (kompetanse, superbrukere, endringsledelse, personvern)
- en enkel målelogikk for dokumentasjon av effekt, som spart tid, færre avbrudd eller bedre samsvar mellom behov og bemanning.

Utfordringer og strategi

Utfordringer i tjenesteområdet

Kommunen skal sørge for nødvendige helse- og omsorgstjenester til alle som oppholder seg i kommunen, uavhengig av pasient- og brukergruppe. Tjenestene omfatter blant annet helsefremmende og forebyggende arbeid, akutt hjelp ved sykdom og ulykker, diagnostisering og behandling gjennom fastlegetjenesten, habilitering og rehabilitering, helsetjenester i hjemmet og institusjonsbaserte tilbud. Kravene til tjenestene følger av helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2. Kommunen skal også ha en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringstjenester.

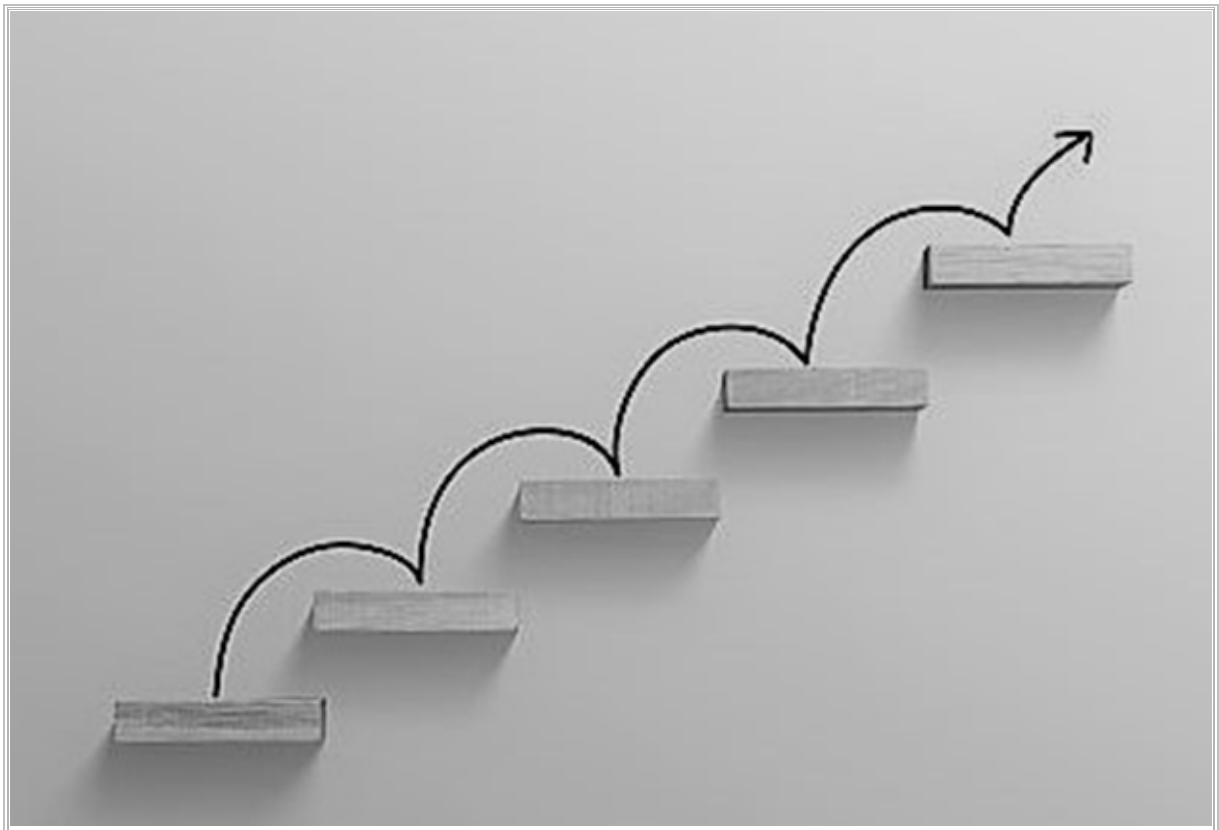
Helse- og omsorgstjenestene står overfor store og sammensatte utfordringer i årene som kommer. Dette gjelder særlig rekruttering og tilgang på kompetanse, kvalitet i tjenestene, demografiske endringer og økt oppgaveoverføring fra spesialisthelsetjenesten til kommunen.

En aldrende befolkning innebærer flere brukere med kroniske og sammensatte sykdommer. Ved 65 års alder har om lag to tredjedeler av de som mottar kommunale tjenester to eller flere kroniske lidelser. Mange eldre bor hjemme til tross for omfattende funksjonssvikt, og har behov for tett oppfølging og helsehjelp. Framskrivninger viser økende behov for hjemmetjenester, brukerstyrt personlig assistanse (BPA), heldøgns bemannede boliger og institusjonsplasser.

Antallet personer med demens forventes å øke betydelig. Å utvikle gode tilbud til denne gruppen er en av de største utfordringene framover, både på grunn av sykdommens komplekse forløp og behovet for tverrfaglig kompetanse. Samtidig ser vi en økning i innbyggere med psykiske helseutfordringer og

rusproblematikk. Enkelte brukere har svært omfattende behov som utfordrer tjenestene både faglig, organisatorisk og økonomisk.

Kortere liggetid i sykehus fører til at flere pasienter skrives ut med komplekse medisinske behov og behov for rask, avansert oppfølging. Dette stiller store krav til kommunens kapasitet, kompetanse og evne til å tilby helhetlige og trygge tjenester i alle ledd av omsorgstrappen. For å møte disse utfordringene må tjenestene organiseres slik at brukerne opplever sammenheng, forutsigbarhet og god pasientflyt.



Omsorgstrappen illustrerer hvordan kommunens helse- og omsorgstjenester varierer i omfang, kompleksitet og ressursbehov. Jo høyere opp i trappen man beveger seg, desto mer omfattende og ressurskrevende blir tjenestene. Tidlig innsats – gjerne før behovet for tjenester oppstår – er avgjørende for å forebygge eller utsette behovet for mer omfattende tiltak høyere i trappen. Dette prinsippet er sentralt for å unngå at tjenestene hovedsakelig blir reparerende fremfor forebyggende.

God tjenestekvalitet forutsetter faglig ledelse, en lærende og positiv organisasjonskultur og evne til kontinuerlig utvikling i takt med endringer i samfunnet. Kvalitet i helse- og velferdstjenestene handler også om å involvere brukerne, sikre trygghet og opplevelse av mestring, og at tjenestene gir reell effekt. Samtidig må ressursene utnyttes på en hensiktsmessig måte gjennom god samordning og kontinuitet i tjenesteforløpene.

Tjenestene skal oppleves helhetlige og rettferdig fordelt – uavhengig av alder, funksjon eller livssituasjon

Strategi for å møte utfordringene

Strategien for helse- og omsorgsområdet skal være tett koblet til kommunens overordnede mål og prioriteringer. Ambisjonen er å skape sammenheng, kvalitet og deltakelse i hele tjenesteproduksjonen – med vekt på kompetanse, faglig utvikling og helhetlige tjenester.

Brukere og pårørende skal møtes med åpenhet, respekt og engasjement, og involveres som aktive medspillere i utforming og oppfølging av tjenestetilbudet. De vedtatte [Tjenestebeskrivelser](#) for helse og omsorg, forankret i kommunestyrets behandling 19. desember 2019, skal bidra til individuell og rettferdig behandling av alle innbyggere som mottar helse- og omsorgstjenester.

Det pågår et kontinuerlig arbeid med faglig utvikling og forbedring innen alle tjenesteområder. Prioritering av utviklingsprosesser skjer med bakgrunn i de utfordringene tjenestene står overfor i det daglige arbeidet, og med mål om å sikre bærekraftige og framtidsrettede løsninger.

Helse og velferd arbeider ut fra to temaplaner: [Helse og omsorgstjenester 2021-2027](#) og [Helhetlig demensomsorg 2021-2027](#)

Temaplan for Helse og omsorgstjenester har fokus på tre innsatsområder

- Samhandling
- Kvalitet i tjenestene
- Innovasjon og utvikling

Temaplan for Helhetlig demensomsorg har fokus på fire innsatsområder

- Medbestemmelse og deltagelse
- Forebygging og folkehelse
- Gode og sammenhengende tjenester
- Planlegging, kompetanse og kunnskapsdeling

Fremtidens helsetjeneste i Namsos kommune - hva gjør vi

Helse- og omsorgsområdet arbeider målrettet for å sikre en bærekraftig tjenesteproduksjon og kommuneøkonomi som gir rom for nødvendige investeringer i planperioden. Dette arbeidet er forankret i en langsiktig mulighetsstudie og påfølgende faglige utredninger.

Den første politiske behandlingen av mulighetsstudien fant sted i juni 2021, og høsten 2022 ble et kunnskapsgrunnlag for helse- og velferdsområdet lagt fram. Våren 2023 behandlet kommunestyret grunnlagsdokumentet for nytt helsebygg. Retningen som ligger til grunn, er å legge til rette for at innbyggerne skal kunne bo hjemme så lenge som mulig, samtidig som kapasiteten i institusjonstilbudet tilpasses framtidige behov – med færre plasser i bo- og velferdssenter og økt andel sykehjemsplasser.

Utfyllende informasjon om arbeidet og de politiske prosessene finnes på kommunens hjemmesider: [Fremtidens helsetjeneste - Namsos kommune](#)

Hovedtrekkene er:

- Det skal legges til rette for at det skal være trygt og godt å bo så lenge som mulig i eget hjem.
- Når det er behov for det, skal vi kunne gi tilbud om et tilrettelagt døgntilbud.

- For at man skal kunne bo lengst mulig hjemme, trengs nok kompetanse til å gi brukerne faglig forsvarlige tjenester i hjemmet og tilgjengelige korttidsplasser.

For å oppnå dette, er det en del utfordringer som må løses. Hovedtrekkene er oppsummert under, samtidig som disse er knyttet opp mot arbeid som er gjennomført eller igangsatt. For de som ønsker mer informasjon, finnes dette på kommunens nettside i lenken over.

Utviklingstrekk i helse- og omsorgstjenestene

Helse- og omsorgstjenestene står overfor store utfordringer fremover, og flere nasjonale utviklingstrekk påvirker også situasjonen i Namsos:

- Befolkningen blir eldre, samtidig som færre er i arbeidsfør alder.
- Behovet for spesialisert kompetanse og sammensatte tjenester øker.
- Det blir færre ansatte per bruker, og arbeidsstyrken kan ikke øke vesentlig.
- Forventningene til kvalitet, omfang og tilgjengelighet overstiger ofte tjenestenes kapasitet.
- Ny teknologi og velferds løsninger krever ny kompetanse og tilpasning.
- Flere eldre bor i distriktene, noe som stiller krav til tilgjengelige lokale tjenester.
- Frivillige og pårørendes rolle blir viktigere for å støtte omsorgen.
- Forebygging og helsefremmende tiltak kan redusere fremtidig behov for tjenester.
- Bemanningsutviklingen er ikke bærekraftig over tid, og det kreves endringer for å sikre framtidige tjenester.

Økonomiske rammer legger ytterligere press på tjenestene, og alle nivåer i kommunen må bidra for å sikre en bærekraftig utvikling.

Hva dette betyr for kommunens arbeid

For å møte utfordringene må kommunen:

- **Planlegge fremover:** Forutse behov og prioritere ressurser og kompetanse riktig.
- **Utvikle kompetanse og fleksibilitet:** Sikre at ansatte kan håndtere sammensatte tjenester og ny teknologi.
- **Tilpasse tjenester lokalt og fysisk:** Bruke digitale løsninger, mobile tjenester og samarbeid mellom enheter, samt sørge for tilpassede bygg som legger til rette for effektiv drift og gode pasientforløp.
- **Prioritere og bruke ressurser effektivt:** Sikre at tjenester leveres der behovet er størst.
- **Styrke samarbeid med pårørende og frivillige:** Integrere deres innsats i tjenestene på en trygg og effektiv måte.
- **Satse på forebygging og helsefremming:** Redusere fremtidig behov for omfattende omsorg.

Tilgang på kompetanse

Det har vært vanskelig å rekruttere ansatte de siste årene, spesielt i hjemmetjenestene. Situasjonen har likevel blitt noe bedre etter omorganiseringen og oppgavedelingen som ble innført i 2024.

Tilgangen på fagkompetanse varierer mellom tjenestestedene. Den største utfordringen er mangelen på sykepleiere, som enkelte steder gjør det vanskelig å få driften til å gå rundt. Derfor må vi fortsette å utvikle gode arbeidsmiljø og en kultur for samarbeid og fleksibilitet. Sykepleiernes kompetanse bør brukes på tvers av tjenestesteder, og rettes mot de brukerne som har størst behov for den.

Det er også vanskelig å rekruttere ansatte til helgestillinger. Disse små stillingene er nødvendige for å sikre nok bemanning i helgene. Tidligere har sykepleierstudenter ofte hatt slike stillinger, men fordi det nå er færre studenter på utdanningen, er det blitt vanskeligere å rekruttere. Dette fører til at faste ansatte med store stillinger må jobbe mer helg, noe som igjen gir økte kostnader til forskjøvet arbeidstid og overtid.

I institusjonstjenesten oppleves det nå som mer krevende å rekruttere fagpersonell enn tidligere. For å møte denne situasjonen arbeides det med å styrke tjenestene gjennom nye profesjoner og mer fleksible løsninger. En ambulerende sykepleierstilling etableres ved Namsos helsehus for å sikre nødvendig sykepleiekompetanse, samtidig som vi kan opprettholde forsvarlig drift med færre sykepleiere enn det vi egentlig har hjemler til. Dette gir også rom for å ansette flere kvalifiserte helsefagarbeidere i stillinger som ikke lar seg besette med sykepleiere. I tillegg bør teknologi tas i bruk der det er hensiktsmessig og gjennomførbart, for å redusere behovet for manuell arbeidskraft og effektivisere driften.

Bruk av velferdsteknologi

Velferdsteknologi blir ofte trukket fram som et viktig virkemiddel for å møte utfordringen med økende brukerbehov og færre ansatte i helse- og omsorgstjenestene. Teknologien kan bidra til økt trygghet, mestring og selvstendighet for personer med nedsatt funksjonsevne eller helseutfordringer. Samtidig kan den gjøre tjenestene mer effektive, ved at flere kan bo trygt hjemme lenger og delta i lokalsamfunnet – i stedet for å måtte flytte til heldøgns omsorg.

Kommunens tidligere innkjøpsavtale for velferdsteknologisk utstyr har nå utløpt. Det pågår derfor et samarbeid mellom flere kommuner for å forhandle fram nye avtaler. Kostnadene har imidlertid økt betydelig siden forrige avtale, og det blir nødvendig med grundige vurderinger og tydelige prioriteringer for å finne ut hvilke løsninger som er mest hensiktsmessige både faglig og økonomisk.

For at teknologien skal fungere godt i praksis, må det utarbeides modell for tjenesteutøvelsen. Denne skal beskrive hvordan oppgaver, roller og ansvar skal fordeles, og være på plass før kommunen tar i bruk nye teknologiske løsninger som en del av tjenestetilbudet.

Høsten 2025 ble Namsos kommune en del av *Værnes Respons* – et interkommunalt responscenter som håndterer ulike typer helseteknologi. Kommunen er nå i gang med å bytte ut alle trygghetsalarmer, både for å forberede seg på nedstengingen av 2G-nettet og for å ta i bruk det nye responscenteret.

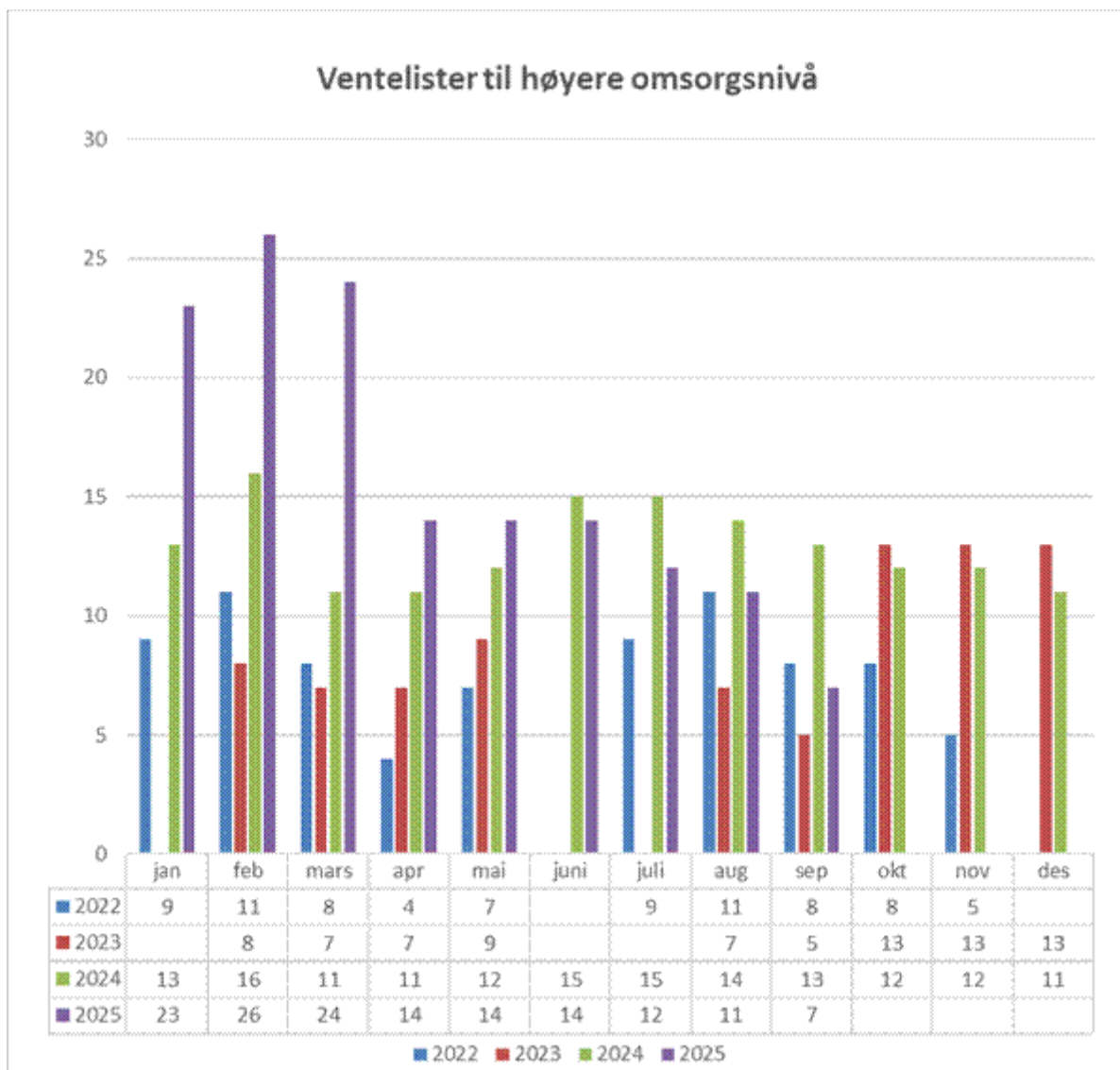
Samarbeidet med Værnes Respons gir kommunen flere fordeler enn bare en trygg og faglig god svartjeneste. Responscenteret kan også bidra med kompetanse knyttet til arbeidsprosesser, rutiner og tilpasning av tjenesteforløp – slik at velferdsteknologiske løsninger tas i bruk på en trygg og gjennomtenkt måte.

Ventelister

Ventelisten gir en oversikt over brukere som har fått vedtak om at de er kvalifisert til langtidsopphold i institusjon, men som med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold.

- Ventelisten er ikke et køsystem, og plass på ventelisten gir ikke fortrinnsrett til ledig plass på sykehjem.
- Brukeren skal ivaretas med faglig forsvarlig hjelp og tilsyn i ventetiden.
- Kommunen skal fortløpende vurdere om tiltakene er forsvarlige.
- Dersom brukeren ikke kan ivaretas med forsvarlig hjelp og tilsyn i ventetiden, skal opphold i institusjon tildeles umiddelbart.

Under vises en tabell over utvikling av venteliste for høyere omsorgsnivå:



Som man ser av tallene over, varierer ventelistene fra måned til måned og år til år. Per september venter Sju brukere på langtidsplass i institusjon.

- Seks brukere venter på en somatisk langtidsavdeling.
- En bruker venter på en plass ved demensavdeling.
- En bruker venter på plass ved psykisk helse.

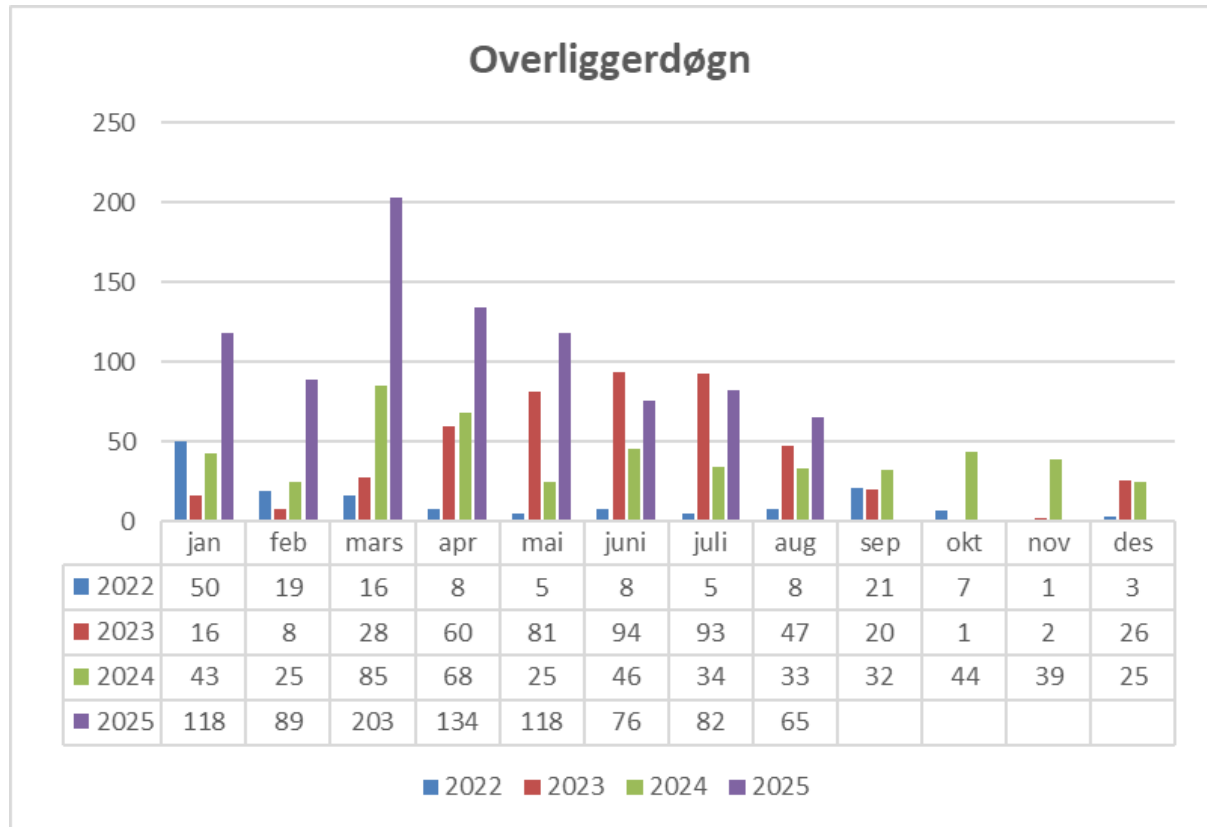
Av disse oppholder en bruker seg i hjemmet.

Overliggerere

Hvis pasientene blir værende på sykehuset etter at de er utskrivningsklare, må kommunen betale for såkalte overliggerdøgn. Per 2025 koster et overliggerdøgn 5 981 kroner per pasient. Antall overliggerdøgn indikerer hvor raskt de kommunale helse- og omsorgstjenestene kan tilby et nødvendig og faglig forsvarlig tjenestetilbud til pasienten når de er klare for utskrivelse. De siste årene har mange

pasienter blitt skrevet ut innen tre dager etter innleggelse, noe som gir begrenset tid for å planlegge utskrivelse og overføring til kommunen.

Under vises en tabell over utviklingen av overliggerdøgn så langt i år:



Situasjonen med overliggere i sykehus har i 2025 skapt driftsmessige utfordringer for kommunen, og temaet følges tett. Samtidig ser vi endringer i pasientforløpene mellom kommune og spesialisthelsetjenesten. Sykehuset foretar nå oftere tidlige avklaringer i akuttmottaket uten innleggelse, og pasientene som skrives ut har generelt mer omfattende behov for kommunale tjenester. Dette har også medført en økning i reinnleggelser og samhandlingsavvik.

Det er etablert en strukturert dialog mellom kommunen og sykehuset på flere nivåer. Partene arbeider sammen for å utvikle tiltak og strategier som kan bidra til bedre samhandling og redusert antall overliggere.

Andre prosesser som jobbes med:

Innen helse- og omsorgsområdet pågår det kontinuerlig ulike utviklings- og forbedringsprosesser – både store og små. Målet med disse prosessene er å tilpasse tjenestene til dagens og framtidens behov, og samtidig sikre en bærekraftig drift.

Gjennom året legges det jevnlig fram orienteringssaker for Utvalg for folk og formannskap, slik at de folkevalgte holdes oppdatert om status og framdrift. Dette kapittelet gir en kort oversikt over prosesser som det arbeides med, og som vil være sentrale over lengre tid.

Legevakt og legevaktsentral

I august/september 2025 startet Namsos kommune som vertskommune for legevaktstelefonen. Ordningen er et samarbeid mellom kommunene i Midtre Namdal og Osen kommune. Den nye driftsformen er forventet å gi en mer kostnadseffektiv løsning for alle kommunene som deltar i samarbeidet.

Samtidig pågår det et arbeid for å avklare framtidig lokalisering av legevakten og det kommunale legkontoret. Målet er å finne en løsning som sikrer forsvarlige, effektive og bærekraftige tjenester. Saken skal behandles politisk høsten 2025, og videre oppfølging vil skje med utgangspunkt i det vedtaket som fattes.

Utviklingsfellesskap helse

Når det ble vedtatt prosesstart for nytt helsebygg i Namsos sentrum, ble det samtidig vedtatt at det skulle vurderes om det nye helsebygget kunne bli et universitetssykehjem. Vurderinger ble gjort, og prosjektet ble omdøpt til «utviklingsfellesskap helse» for at det kunne favne bredere. Etter politisk behandling av forprosjektet i Utviklingsfellesskap helse har arbeidsgruppen utarbeidet en søknad om finansiering av prosjektet. Det er bevilget midler både fra Statsforvalteren i Trøndelag (skjønnsmidler) og fra fylkeskommunale prosjektmidler. Det jobbes nå med å organisere prosjektet samt rekruttere en prosjektleder som konkret skal arbeide med videre med gjennomføring av prosjektet mål.

Ernæring

Ernæring har vært et satsingsområde i helse og velferd i flere år. Via gjennomførte kartlegginger viser det at vi har forbedringspotensialer knyttet til temaet. Det ble med utgangspunktet i dette søkt kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd fra Statsforvalteren i trøndelag der vi fikk midler til klinisk ernæringskompetanse.

Det langsiktige målet med prosjektet er å gi eldre hjemmeboende en god ernæringsoppfølging for god livskvalitet og at de kan bo lengst mulig hjemme.

Kommunen har videre fått tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet til “modellutvikling klinisk ernæringsfysiolog som ressurs for helse og omsorgstjenesten”. Formålet her er å heve ernæringskompetansen hos ansatte for veiledning til kommunens innbyggere samt gi økt kunnskap for bedre mestring hos bruker.

Avdeling psykisk helse flytter til Bangsund

I Bangsundvegen 2A er det vedtatt et rehabiliteringsprosjekt der det tidligere bo- og velferdssenteret bygges om til 18 spesialiserte institusjonsplasser. Innflytting av beboere er planlagt til februar 2026.

Ombyggingsprosjektet har hatt en høy grad av involvering fra både ansatte og fagmiljø, for å sikre gode løsninger som ivaretar brukerbehov og helse, miljø og sikkerhet (HMS). Når avdelingen flytter til Bangsund, frigjøres det plass ved helsehuset, som skal brukes til å etablere nye korttidsplasser.

Opprettelsen av ni korttidsplasser ved Namsos helsehus

Når beboerne flytter til Bangsundvegen 2A, skal det gjennomføres nødvendig oppussing i fløy D1. Omfanget av oppussingsbehovet skal kartlegges i løpet av 2025, slik at arbeidet kan planlegges og

gjennomføres på et godt grunnlag. Bestilling av oppdrag er allerede utarbeidet og sendt til Eiendomsavdelingen.

Utbedringen av fløy D1 vil øke antallet korttidsplasser i kommunen. Dette vil ha en positiv effekt på pasientflyten og bidra til målet om at innbyggerne skal kunne bo trygt hjemme så lenge som mulig.

Målet er at oppussingen skal være gjennomført innen midten av mai, slik at avdelingen kan tas i bruk før sommerens ferieavvikling. Framdriften vil imidlertid avhenge av utlysning av oppdrag, tilgjengelige entreprenører og tidspunktet for innflytting i Bangsundvegen 2A

Arbeid med nytt helsebygg

Det er vedtatt å starte prosess for nytt helsebygg i Namsos sentrum. WSP er engasjert som prosjektleder, arkitekt og rådgiver, og arbeider tett sammen med tjenesten og prosjektansvarlige i kommunen for å utvikle et prosjekt som støtter opp under målene som er satt.

Prosjektet er organisert med kommunestyret som prosjekteier. Det er etablert en styringsgruppe som har mandat til å lede arbeidet innenfor de vedtatte rammene.

Arbeidet med nytt helsebygg foregår i to parallelle prosesser:

- Plan, regulering og tomt:
Etter at det ble gjort politisk vedtak om å sette utredningen av tomt på Hylla på pause, skal det nå gjennomføres en mulighetsstudie for å vurdere alternative tomter. Når tomtevalget er gjort, vil reguleringsarbeidet starte. Reguleringsprosessen er anslått å ta mellom 12 og 18 måneder.
- Helsefaglige vurderinger:
Det pågår konseptutredninger som skal belyse effekter av samlokalisering av tjenester og vurdere ulike løsningsalternativer. Disse vurderingene skal legges fram for politisk behandling. Det legges vekt på bred involvering av tjenesten for å sikre eierskap og forankring i prosessen.

Det planlegges politisk behandling i andre kvartal 2026, med én sak om tomtevalg og én sak om konseptvalg for det nye helsebygget. Under dagens forutsetninger er målsettingen ferdigstilling av nytt bygg i 2031. Dette forutsetter at framdriften i prosjektet opprettholdes og at nødvendige beslutninger, særlig knyttet til tomtevalg, tas etter plan.

Pasientforløp korttidsplass

Det har over lengre tid vært lite omløp på korttidsplasser ved korttidsavdelingen ved Namsos helsehus, for å understøtte retningsvalget «bo trygt hjemme lengst mulig» er det viktig at vi har nok korttidsplasser, og at de benyttes hensiktsmessig.

Vi har jobbet målrettet med å forbedre pasientflyten ved korttidsavdelingen. Det er innført et nytt pasientforløp som legger større vekt på tidlig planlegging av hjemreise, slik at pasientene får en trygg og effektiv overgang tilbake til eget hjem. Arbeidet er fortsatt under utvikling, og vi evaluerer fortløpende i tverrfaglige team for å finne den beste og mest hensiktsmessige praksisen.

ROP-boligpolitikk

Nasjonalt pekes det på at det er for få egnede og tilrettelagte boliger for personer med samtidig rusproblematikk og psykiske lidelser. Dette er en utfordring også i Namsos kommune. Selv om

kommunen har noen boliger tilgjengelig for denne brukergruppen, er behovet større enn dagens kapasitet dekker.

For å styrke arbeidet på området deltar Namsos kommune i et nettverk etablert av Husbanken og Statsforvalteren. Nettverket samler kommuner i Midt-Norge og har som mål å legge til rette for erfaringsdeling, faglig utvikling og informasjon om aktuelle virkemidler. Nettverket skal i utgangspunktet bestå fram til 2026.

Kommunen har også etablert en tverrfaglig arbeidsgruppe med deltakere fra flere relevante tjenesteområder. Målet er å styrke planleggingen og gjennomføringen av tiltak som kan gi flere tilrettelagte boliger, samtidig som man øker kunnskapen og samarbeidet på tvers av tjenestene.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	452 649	452 649	452 649	452 649
Sum Tekniske justeringer	997	997	997	997
Konsekvensjustering				
Endret utgiftsbehov helse og omsorg - demografiutvikling	0	10 000	15 000	21 000
Redusert inntekt salg av institusjonsplass	3 700	3 700	3 700	3 700
Økt andel basistilskudd fastleger - helårseffekt	335	335	335	335
Sum Konsekvensjustering	4 035	14 035	19 035	25 035
Sum Vedtak forrige periode	-3 172	995	2 612	2 612
Sum Lønns- og prisvekst	18 154	18 154	18 154	18 154
Konsekvensjustert budsjett	20 014	34 181	40 798	46 798
Konsekvensjustert ramme	472 663	486 830	493 447	499 447
Innsparingstiltak				
Drift av legevaktelefon – overgang til kommunal løsning	-1 300	-1 300	-1 300	-1 300
Innsparing avdelingsleder NH langtidsavdeling	-1 080	-1 080	-1 080	-1 080
Innsparing avdelingsleder Vestre havn	-1 080	-1 080	-1 080	-1 080
Kommuneoverlege og miljørettet helsevern - reduksjon	-245	-245	-245	-245
Omstilling - redusert kostnadsnivå	-3 200	-14 900	-25 300	-33 800
Sum Innsparingstiltak	-6 905	-18 605	-29 005	-37 505
Nye tiltak				
Driftsbudsjett Bangsund	1 650	1 650	1 650	1 650
Fremtidens legetjeneste - ide- og konseptfase	300	0	0	0
To ekstra LIS-1 leger 2026	600	0	0	0
Utdanningspermisjon kommunalt ansatte leger	1 400	1 400	1 400	1 400
Økte utgifter BPA tiltak	3 500	3 500	3 500	3 500
Sum Nye tiltak	7 450	6 550	6 550	6 550
Nye tiltak og realendringer budsjett	545	-12 055	-22 455	-30 955
Ramme 2026-2029	473 208	474 775	470 992	468 492

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	452 649	452 649	452 649	452 649
Tekniske justeringer	997	997	997	997
Konsekvensjustering	4 035	14 035	19 035	25 035
Vedtak forrige periode	-3 172	995	2 612	2 612
Lønns- og prisvekst	18 154	18 154	18 154	18 154
Konsekvensjustert budsjett	20 014	34 181	40 798	46 798
Konsekvensjustert ramme	472 663	486 830	493 447	499 447
Innsparingstiltak	-6 905	-18 605	-29 005	-37 505
Nye tiltak	7 450	6 550	6 550	6 550
Nye tiltak og realendringer budsjett	545	-12 055	-22 455	-30 955
Ramme 2026-2029	473 208	474 775	470 992	468 492

Konsekvensjustering

Endret utgiftsbehov helse og omsorg - demografiutvikling

Budsjettjusteringene i økonomiplanen bygger på KS sin demografimodell, som viser hvordan endringer i befolkningssammensetning påvirker både utgiftsbehov og kommunens inntekter. I perioden forventes det **161 færre barn i skolealder**, noe som gir redusert behov for grunnskole tjenester, og samtidig **182 flere innbyggere over 80 år**, som øker behovet for helse- og omsorgstjenester. Fordelingen av frie inntekter (skatt og rammetilskudd) mellom kommunene beregnes ut fra befolkningssammensetning og beregnet utgiftsbehov. Når behovet endres, påvirker det derfor også hvor mye inntekter Namsos mottar. Tallene i tabellen viser den isolerte effekten av demografi, basert på dagens tjenestestandard og kostnadsnivå, og må ses i sammenheng med inntektsprognoser og kommunens totale økonomiske handlingsrom.

År	Grunnskole (mill. kr)	Helse og omsorg (mill. kr)
2026	-2,9	–
2027	-12,9	12,9
2028	-17,9	17,9
2029	-23,9	23,9

Redusert inntekt salg av institusjonsplass

Kommunen har tidligere hatt inntekter knyttet til salg av institusjonsplass til nabokommune.

Nabokommunen har nå ikke lenger behov for plassen, og det foreligger per i dag ingen etterspørsel fra andre kommuner.

Som følge av dette bortfaller inntekten fra salg av plass. Kommunen vurderer det samtidig som nødvendig å kunne disponere plassen selv, for å sikre tilstrekkelig kapasitet og fleksibilitet i møte med eget behov.

Økt andel basistilskudd fastleger - helårseffekt

Basistilskuddets andel av fastlegens finansiering ble økt fra 1.juli 2025, og rammetilskuddet ble som følge av dette økt i 2025. Endringen får helårseffekt i 2026, og som kompensasjon for kommunens økte utgifter i 2026 er rammetilskuddet ytterligere økt.

Innsparingstiltak

Drift av legevakttelefon – overgang til kommunal løsning

Fra august 2025 har Namsos kommune overtatt ansvaret for drift av legevakttelefonen, etter at samarbeidsavtalen med Helse Nord-Trøndelag (HNT) ble avsluttet. Legevakttelefonen betjenes nå av kommunens egne ansatte og er fysisk samlokalisert med legevakten.

Denne endringen gir kommunen bedre kontroll over tjenesten, og samlokaliseringen bidrar til mer effektiv ressursbruk. Overgangen til egen drift medfører innsparinger både økonomisk og bemanningsmessig.

Innsparing avdelingsleder NH langtidsavdeling

Som en del av omstillingsarbeidet i 2025 er det gjennomført en samlet vurdering av organiseringen innen helse og velferd, med mål om å sikre en mer bærekraftig og helhetlig lederstruktur. I den nye organisasjonsstrukturen er antallet avdelingslederstillinger redusert med to, og dette er en av disse, der to tidligere langtidsavdelinger er slått sammen til én felles avdeling.

Innsparing avdelingsleder Vestre havn

Som en del av omstillingsarbeidet i 2025 er det gjennomført en samlet vurdering av organiseringen innen helse og velferd, med mål om å sikre en mer bærekraftig og helhetlig lederstruktur. I den nye organisasjonsstrukturen er antallet avdelingslederstillinger redusert med to, og dette er en av disse, da Vestre Havn bo- og velferdssenter ble lagt ned høsten 2025.

Kommuneoverlege og miljørettet helsevern - reduksjon

Dette området har vært en del av arbeidet med Omstilling 2025.

Når det gjelder kommuneoverlege og miljørettet helsevern er dette en ordning der Namsos kommune er vertskommune for kommunene Overhalla, Osen og Flatanger i dag. Her konkluderes det med at Høylandet kommune får tilbud om å være med i ordningen. I tillegg reduseres stilling som er knyttet til miljørettet helsevern til 50 prosent, og kombineres med 50 prosent stilling folkehelse/bærekraft.

Det utarbeides ny avtale, med tilhørende budsjett. Der ny avtale behandles politisk i løpet av høsten 2025 i alle kommunene, med oppstart 01.01.2026.

Ved å gjøre dette grepet reduseres kostnadene, samtidig som vi vurderer at tjenesten kan opprettholde god nok kvalitet gjennom en mer systematisk organisering og gjennomføring av arbeidet.

Omstilling - redusert kostnadsnivå

For å sikre bærekraftig økonomi i perioden 2026–2029 skal det gjennomføres en gradvis reduksjon i kostnadsnivået. Omstillingsmålene er fordelt på ulike fagområder basert på vurderinger fra KS-konsulent i delrapport 1. Tiltakene som skal bidra til måloppnåelse identifiseres gjennom arbeid i dedikerte tiltaksgrupper. Resultatet oppsummeres i en samlet omstillingsplan, som leveres av KS-konsulent innen mars 2026.

Nye tiltak

Driftsbudsjett Bangsund

Når avdeling psykisk helse flytter til Bangsund må de ha eget driftsbudsjett på medisiner, forbruksmateriell, vaskeritjenester m.v. Dette er ikke tatt høyde for i økonomiplanen tidligere.

Fremtidens legetjeneste - ide- og konseptfase

Gjennomføring av ide- og konseptfase i vurderingen av fremtidens legetjeneste jamfør vedtak i kommunestyre 23.10.2025.

To ekstra LIS-1 leger 2026

Statsforvalteren har pålagt oss å planlegge for én ekstra LIS1-lege i 2026. I tillegg vil en svangerskapspermisjon føre til behov for en ytterligere LIS1-lege samme år. Samlet innebærer dette to ekstra LIS1-leger i 2026.

Utdanningspermisjon kommunalt ansatte leger

Kommunalt ansatte leger har hvert femte år rett til minimum fire måneders utdanningspermisjon. Hver permisjon vil medføre behov for vikar i tilsvarende periode.

Kostnaden er beregnet til om lag kr 175 000 per måned for legen i permisjon, og ca. kr 200 000 per måned for vikar.

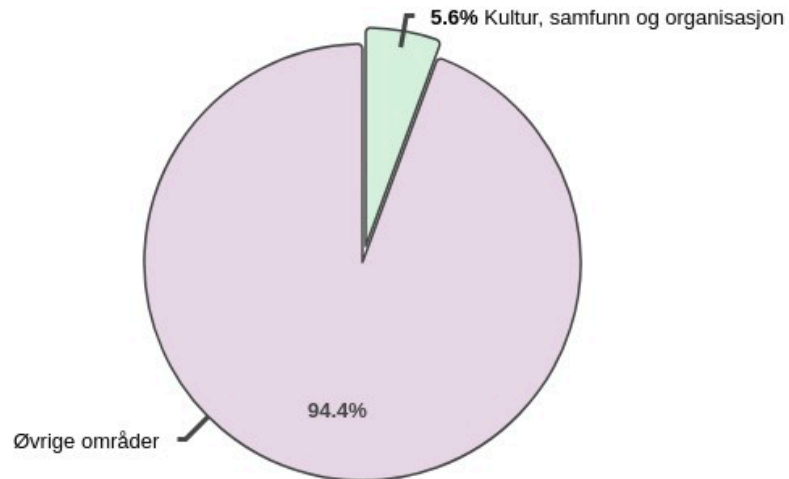
Flere leger vil etter hvert opparbeide denne rettigheten, og utdanningspermisjoner vil derfor bli avviklet årlig. Over tid må det forventes et økende antall permisjoner som kommunen må planlegge og legge til rette for.

Økte utgifter BPA tiltak

Per september 2025 har tre brukere fått innvilget BPA-vedtak som ikke er innarbeidet i budsjettet. I tillegg behandles flere nye søknader. Dette innebærer at dagens budsjett ikke fullt ut dekker det faktiske behovet for BPA-ressurser, og det må derfor påregnes økte kostnader framover.

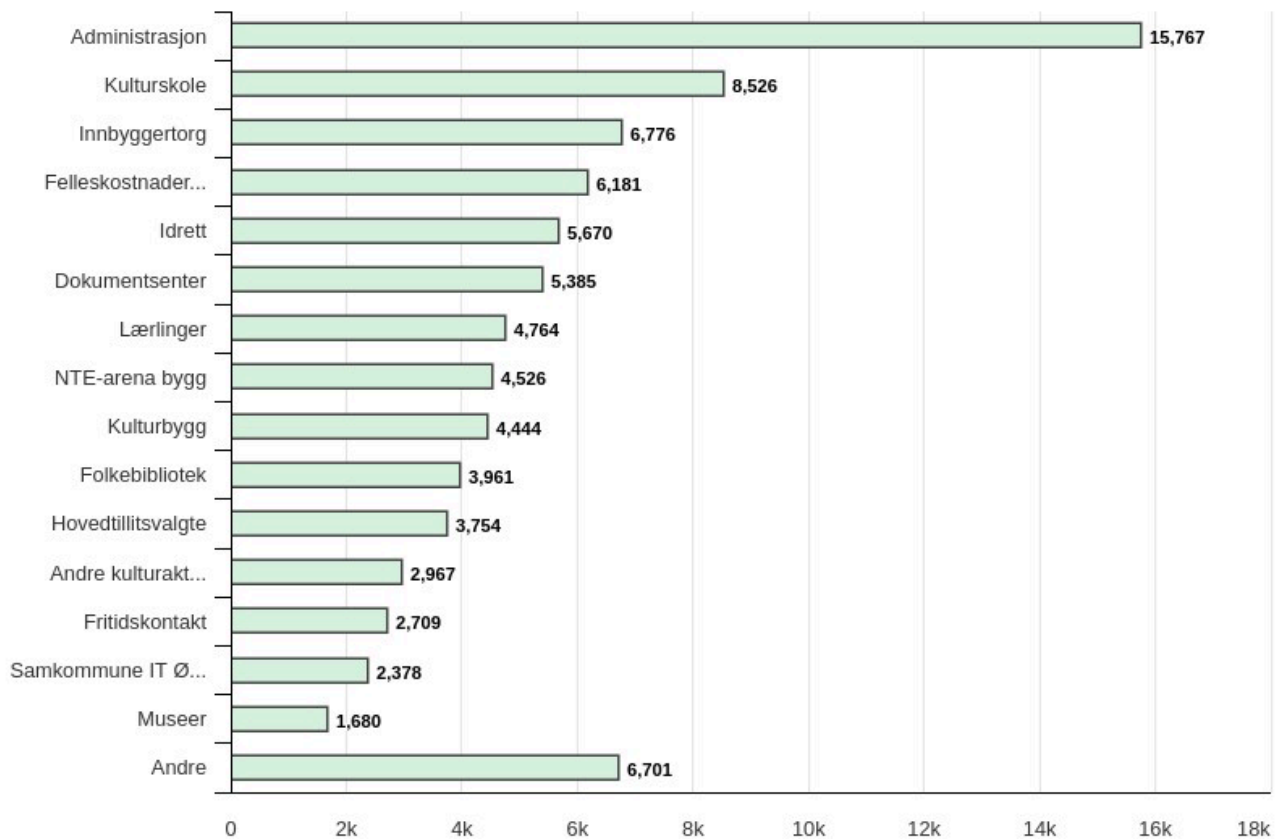
Kultur, samfunn og organisasjon

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på tjeneste (graf)

Beløp i 1000 kr



Beskrivelse av dagens virksomhet

Fagområdet Kultur, samfunn og organisasjon er etablert som en del av kommunens omstillingsarbeid, og samler flere funksjoner under én felles ledelse. Området har overtatt ansvar fra tidligere fagområder Personal og organisasjon og Kultur og inkludering, og har fått tilført oppgaver innen lønn, regnskap, innfordring, Oasen og felles virksomhetsstøtte. Med dette grepet reduseres to ledere, én i kommunedirektørens ledergruppe og én i kommunalsjefens ledergruppe. Fagområdet har i tillegg blitt tilført et overordnet ansvar for samfunnsutviklingsprosesser og bærekraftarbeid.

Målet med samlingen av disse funksjonene er å styrke samordning, effektivitet og kvalitet – både i interne tjenester og i tilbudet til innbyggerne. Det vil i 2026 blir prioritert å arbeide med felles kultur og retning innen fagområdet for å nå disse målene.

Nytt organisasjonskart for området fra 01.01.2026 ser slik ut:



Om tjenesteområdene

Kulturarena

Tjenesteområdet kulturarena omfatter blant annet kulturhus/kino og Oasen. Med ny organisering samles ledelsen for disse under én felles leder for å styrke samordning, effektivitet og strategisk utvikling. Både kulturhus/kino og Oasen driver kiosk og benytter billetteringsløsninger, og felles ledelse gir mulighet for samordning av rutiner, innkjøp, betalingsløsninger og fleksibel bruk av ansatte.

Tjenestene har inntjeningskrav, og samordnet arbeid med publikumsutvikling og økt besøk vil kunne bidra til bedre kostnadseffektivitet og styrket kulturtilbud til innbyggerne.

Kultur og fritid

Tidligere kulturskole har gjennom flere endringsprosesser fått ansvar for flere tjenester, som fritidsklubb og demenskor. For å synliggjøre dette foreslås en navneendring til *Kultur og fritid*. Tjenesteområdet tilbyr et bredt spekter av aktiviteter og tjenester som fremmer deltakelse, inkludering og livskvalitet for ulike aldersgrupper.

Innbyggertorg og frivillighet

Tjenesteområdet ble etablert ved kommunesammenslåingen i 2020, og har siden fått utvidet ansvar for blant annet kommunikasjon, dokumentasjon og rekruttering av fritidskontakter. Gjennom en helhetlig tilnærming til innbyggerdialog og dokumentasjon – både fysisk og digitalt – styrkes kvaliteten i tjenestene.

Tjenesteområdet har naturlige samhandlingsflater med både kultur (folkebibliotek) og organisasjon (interne tjenester), og bidrar aktivt i kommunens arbeid med kommunikasjon, medvirkning og samfunnsutvikling.

Organisasjon

Tjenesteområdet består av HR-avdeling, lønn og regnskap, og felles virksomhetsstøtte. Navneendringen fra *personalavdeling* til *HR-avdeling* reflekterer en utvikling mot mer strategisk arbeid med kompetanseutvikling, organisasjonskultur, ledelsesstøtte og endringsprosesser. Lønn og regnskap har ansvaret for føring av regnskap, kjøring av lønn og innfordring av kommunale avgifter og gebyrer i Namsos kommune. Lønn og regnskap leverer i tillegg tjenester til kommunene Overhalla, Flatanger og Høylandet, Midtre Namdal kirkelige fellesråd og Høylandet kirkelige fellesråd. I tillegg føres regnskap for Forsikrings gården AS, Miljøtomta AS og Klingavegen 2 AS, som helt eller delvis eies av Namsos kommune. Felles virksomhetsstøtte skal håndtere administrative oppgaver innen blant annet fakturering, fakturabehandling og personalmeldinger på vegne av hele organisasjonen.

OMSTILLING 2025

Namsos kommune står foran et omfattende omstillingsarbeid for å sikre en bærekraftig økonomi og nødvendig økonomisk handlingsrom i årene framover. Som en del av dette arbeidet har KS Konsulent (KSK) gjennomført en økonomianalyse for tjenestene innenfor Kultur, samfunn og organisasjon, basert på KOSTRA tall og supplerende data.

Med bakgrunn i analysen har KSK trukket fram prioriterte fokusområder for videre arbeid. Det opprettes egne tiltaksgrupper innen disse områdene, der gruppene sammen med KSK skal utrede og utvikle forslag til konkrete tiltak. Målet med tiltaksgruppene er å identifisere løsninger som gir bedre ressursutnyttelse, som sikrer kvalitet og bidrar til å nå de økonomiske målene. KS konsulent har pekt på følgende fokusområde innen Kultur, samfunn og organisasjon for å redusere utgiftene, samtidig som kvaliteten på tjenestene ivaretas så langt som mulig:

- Kultur og idrett: Netto driftsutgifter per innbygger ligger høyt. Det er særlig leie av kulturbygg, utgiftsnivå idrett og kulturskole som ligger høyt. Det er også potensiale for besparelser på idrettsbygg.

Det er med bakgrunn i dette satt ned en tiltaksgruppe som skal vurdere hele tjenestetilbudet innen kultur og idrett i lys av et høyt utgiftsnivå i Namsos kommune. Tiltaksgruppen skal identifisere muligheter for omstilling gjennom kostnadsreduksjon, økte inntekter eller effektivisering. Aktuelle vurderingstema inkluderer tjenestenivå, etterspørsel, kapasitetsutnyttelse, geografisk fordeling, målretting mot utenforskap, egenbetaling og billettpriser, samt organisering av svømmebasseng og idrettsanlegg. Frivillighet og alternative driftsformer skal også vurderes.

Fagområdet deltar i tillegg i tiltaksgruppe innen IKT-utvikling – utnyttelse av mulighetsrommet (Økonomistyring og infrastruktur).

Utfordringer og strategi

Beskrivelsene av fagområdets utfordringer og strategier følger inndelingen i fagområdets hovedområder: Kultur, Samfunn og Organisasjon.

Kultur

Fagområdet vil videreføre arbeidet med å jobbe ut fra mål og ambisjoner angitt i kommunens styringsdokumenter som samfunnsdelen av kommuneplanen, Kulturplan – temaplan for kultur, idrett og frivillighet 2023–2028, Kulturmiljøplan 2022–2028, Plan for et helhetlig oppvekstmiljø 2023–2028 og Forebyggende plan 2024–2027.

[Kulturplan - temaplan for kultur, idrett og frivillighet](#) er særlig toneangivende for prioriteringer. Planen har følgende hovedmål: *I Namsos kommune har alle mulighet til å oppleve, skape og delta i et inkluderende og mangfoldig kulturliv.*

Attraktiv regionby

Kunst og kultur gjør regionbyen Namsos mer attraktiv. For Namsos betyr det at de kunst- og kulturtilbudene som finnes i kommunen, har betydning også utenfor kommunegrensene. Tilbudene må derfor ses i et større regionalt perspektiv.

Namsos kommune eier en stor kunstsamling som inkluderer både mindre verk og noen få større kunstverk. Kartlegging, registrering og tilgjengeliggjøring av denne samlingen pågår kontinuerlig. Den registrerte samlingen formidles gjennom Kunstrom.no, og samlingen utvikles blant annet gjennom nye kunstprosjekter knyttet til byggeprosjekter.

For at Namsos skal være en attraktiv kommune og regionby for både innbyggere, studenter og besøkende, er det viktig å tilby et variert og levende kunst- og kulturtilbud. I dette arbeidet møtes kommunens rolle som tjenesteyter og samfunnsutvikler. Når kommunen utvikler og tilbyr tjenester innen kunst og kultur, bidrar det samtidig til å utvikle samfunnet – vi kan derfor snakke om tjenesteproduksjon som en del av samfunnsutviklingen. I dette ligger også et tydelig potensial for utnyttelse i etableringen av det nye fagområdet kultur, samfunn og organisasjon.

Identitet og tilhørighet gjennom kulturarv

Å ta vare på lokal kultur og historie er viktig for at folk skal trives og føle tilhørighet.

Prosjektet *Fotefar mot nord* skal revitaliseres fram mot 2027. Kommunens tre fotefar – Aasnæs Glasværk, Namsos i krig og gjenreisning og Olav Duuns rike – skal utvikles. Namsos kommune samarbeider med Trøndelag fylkeskommune og Namdal regionråd, og bidrar med egeninnsats i form av organisering og vedlikehold. Den videre utviklingen skal finansieres eksternt. Målet er å ta vare på kulturarven, skape nye opplevelser og styrke samarbeidet mellom frivillige, næringsliv og offentlige aktører.

Samfunnshuset i Namsos skal fredes. Bygget er et viktig symbol for gjenreisningsbyen og har stor kulturhistorisk verdi. Fylkeskommunen planlegger å starte fredningsprosessen ved årsskiftet 2025/2026, med vedtak innen halvannet år. Kommunen deltar i Interreg-prosjektet *Verdier langs vegen* for å koble seg på relevant kompetanse og finne gode løsninger for bruk og utvikling av bygget.

Kommunen har også arbeidet med å konsolidere Trønderrockmuseet inn i Museet Midt IKS. Etter at Fellesprosjektet ble avsluttet må kommunen vurdere nye løsninger.

Bygningsmasse og hensiktsmessig driftsstruktur

Kommunens kulturtjenester i Namsos sentrum ligger i dag spredt, og utgiftene til kulturbygg i Namsos er svært høye sammenlignet med andre kommuner. Flere lokasjoner har uhensiktsmessige leieavtaler eller uhensiktsmessige og dårlige bygg, og universell utforming er en utfordring på flere av byggene. Dette har vært en utfordring over år. Kommunestyrets vedtak om å ikke videreføre arbeidet med Fellesprosjektet betyr at det må identifiseres andre løsninger for disse utfordringene. Administrasjonen har i samarbeid med Museet Midt IKS (Kunstmuseet NordTrøndelag) startet dette arbeidet, og dette vil videreføres i 2026.

Kulturarena

Inkluderende møteplasser og attraktive formidlingsarenaer

Kulturarena legger til rette for deltakelse i og formidling av et bredt og inkluderende kultur- og fritidstilbud i hele kommunen. Tjenesteområdet har mange ulike arenaer for sine tilbud, blant annet Namsos kino, Kulturhuset i Namsos, NTE-Arena og Namsos Samfunnshus. Fyret på Jøa og Namdalseid Samfunnshus er også arenaer der Kulturarena bidrar til driften. Kulturarenaene i Namsos skal være attraktive formidlingsarenaer for både lokalt og nasjonalt kulturliv og skal bidra til at Namsos kommune er en attraktiv kommune, både for innbyggere og næringsliv.

Ny organisering

I 2026 vil Oasen Svømme- og Miljøsender bli innlemmet i tjenesteområdet kulturarena. Dette gir muligheter for sambruk av personell, felles lisenser og innkjøpsfordeler, og styrker det samlede tilbudet innen kultur, fritid og aktivitet. Den organisatoriske endringen legger til rette for en mer helhetlig og effektiv organisering av kommunens kulturarenaer. Endringen representerer en løsning som skal bidra til bedre ressursutnyttelse og styrket samhandling på tvers av tilbudene i avdelingen. Endringen vil også understøtte en forsterket innsats for å følge opp kommunestyrets vedtak i Handlings- og økonomiplan 25-28, hvor kommunestyret ga kommunedirektøren mulighet til å sette ned priser på billetter for enkelt anledning eller over en tidsbegrenset periode i kino og basseng når det er andre aktiviteter i som kan understøttes eller når pris kan brukes som virkemiddel for å øke besøk.

Gjenåpning av Oasen etter redusert aktivitet fra 2022 og stenging fra juni 2024 vil ha stort fokus i 2026. Bemanning, krav til sertifiseringer i tillegg til rutiner og retningslinjer for drift og sikkerhet vil ha stor oppmerksomhet, særlig i før og i oppstartsfase. Mange ser fram til gjenåpningen av Oasen, og etter at betydelige investeringer er gjort, vil åpningen både styrke regionenbyens attraktivitet og legge til rette for god folkehelse.

Utviklingsprosjekt og videreutvikling

I 2025 har Namsos kommune ved avdeling Kulturarena og Motor Labs AS gjennomført et utviklingsprosjekt med mål om å teste ut om ekstern tjenesteleveranse av tekniske og arrangørmessige tjenester i NTE-Arena er hensiktsmessig – både økonomisk og praktisk. Prosjektet har omfattet ulike modeller for samhandling, effektivitet og ressursbruk, og har bidratt til verdifull erfaring for videre utvikling av arenaens drift.

Utviklingsprosjektet avsluttes som planlagt 31. desember 2025, uten at opsjonen på forlengelse utløses. I utfasingsperioden prøves rutiner der kommunen er bestiller av spesifikke tjenester fra Motor Labs, mens planlegging og organisering ivaretas av avdeling Kulturarena. Det forventes fortsatt samarbeid mellom partene, men dersom Motor Labs fremover skal ha enerett på tjenesteleveranser i NTE-Arena eller Rock City-bygget, må dette avgjøres gjennom en åpen anbudsprosess. Motor Labs utarbeider en sluttrapport fra sin del av prosjektet i desember 2025. Videreutvikling i egen regi der erfaringene fra utviklingsprosjektet med Motor Labs legges til grunn vil ha fokus i 2026. Det forventes at dette også vil kunne medføre økte leieinntekter.

Kultur og fritid

Virksomheten Kulturskole endrer navn til Kultur og fritid fra 01.01.26, og har ansvar for kulturskole, Gromus, fritidsklubb, UKM, DKS, Teater nonSTOP, demenskor og Vi i Namsos.

Kulturskolen – tilbud og samarbeid

Kulturskolen er et lovpålagt skoleslag som skal organiseres i tilknytning til skolen og kulturlivet. Namsos Kulturskole har 906 elevplasser (oktober 2025), med undervisning i musikk, dans, kunst, drama, elevbedrift, musikkterapi, og fritidstilbudet Gromus for ungdom og voksne med tilretteleggingsbehov. Kulturskolen har desentralisert undervisning på fem skoler i tillegg til på Geilin og andre undervisningssteder i Namsos sentrum, og samarbeider med Opplæringscenter om musikkterapi og spesialpedagogikk. Kulturskolen selger tjenester til andre kommuner, videregående skole og frivillig kulturliv i kommunen.

Utviklingsarbeid og effektivisering

Kommunestyret har bedt kommunedirektøren om å gjennomføre et utviklingsarbeid for å se på mulighetene til utvidet gruppeundervisning i kulturskolen (kommunestyremøte 27.03.25). Det jobbes med dette, spesielt på musikkundervisning hvor potensialet er størst. Det er tatt ut noe effekt gjennom redusert ressursbruk per elev, fra høsten 2025, og effekten skal økes fra høsten 2026.

Elevkontingenten i kulturskolen foreslås økt åtte prosent fra skoleåret 26/27, fra kroner 3650 til kroner 3950. Prisnivået er fortsatt lavere enn ved kulturskoler i en del sammenlignbare kommuner. Moderasjons- og friplassordninger videreføres.

Fritidsklubb – organisering og samarbeid

Fritidsklubb ble 01.08.2024 organisatorisk flyttet fra oppvekst til kultur (kulturskole). Målet er å bedre kunne utnytte potensialet som ligger i sonen mellom organisert fritidsaktivitet og åpne møteplasser. Kombinasjonen med kulturfaglig undervisningskompetanse og sosialfaglig kompetanse på fritidsklubb skaper godt grunnlag for å kunne mestre og å skape i trygge omgivelser. Ordningen med ungdomskontakter ble styrket fra høsten 2024 og det er etablert en arena for samhandling på tvers i organisasjonen under veiledning av forbyggende koordinator. Det tverrsektorielle samarbeidet skal videreutvikles i 2026, og vil i kombinasjon med tildelte midler til utvidede aktiviteter og ferieåpent, gi et godt grunnlag for det videre arbeidet og et godt oppvekstmiljø fremover.

Utvikling gjennom samarbeid og inkludering

Ansvar for Den kulturelle skolesekken (DKS) overføres til Kultur og fritid fra 1.1.26. En viktig målsetting i forbindelse med denne endringen er å utnytte kompetansen hos DKS-utøvere bedre på fritidsfeltet og samtidig styrke samarbeidet mellom grunnskole, fritidsklubb og kulturskole. Dette vil være en videreutvikling som henger godt sammen med den tidligere overføringen av fritidsklubb til kulturskole (nå Kultur og fritid).

Kultur og fritid driver for Teater NonStop, og driver dette i samarbeid med NORD universitet gjennom studenter i praksis. NAV har vært en viktig økonomisk samarbeidspartner, men har valgt å gå ut av dette samarbeidet fra 01.01.26 og med det forsvinner grunnlaget for dagens organisering av tilbudet. Alternativer for videre drift fremmes i egen politisk sak.

Kultur og fritid har ansvar for Demenskor og driver dette i samarbeid med demenskoordinator og Demensforeningen. Samarbeidet med helseaktører gir mulighet for å utvikle kulturtiltak som fremmer livskvalitet og sosial deltakelse, noe som vil være et hensiktsmessig fokusområde framover sett opp mot demografiutfordringer – men også opp mot yngre brukere av helsetjenester.

Innbyggertorg og frivillighet

Tjenesteområdet har fire lokasjoner i kommunen: tre innbyggertorg med bibliotek og ett dokumentssenter. Ved innbyggertorgene får innbyggerne hjelp med informasjon, veiledning og tjenester fra kommunen – både digitalt og ansikt til ansikt. Innbyggertorgene og bibliotekene er viktige møteplasser og bidrar til samarbeid og medvirkning i lokalsamfunnet.

Tjenesteområdet har også ansvar for tjenester innen idrett og friluftsliv, spillemidler, kulturmidler og frivilligsentraler, rekruttering av fritidskontakter/støttekontakter, post, arkiv og sentralbord, kommunikasjon, nettside og sosiale medier, vigsler og saksbehandling av alkohol/serveringsbevillinger, turistinformasjon. Det arbeides aktivt med å videreutvikle samarbeidet mellom disse tjenesteområdene, og å utnytte ressurser og kompetanse på tvers. Dette arbeidet har kommet godt i gang, og videreføres i 2026 - noe som medfører driftsnivå reduseres. I Namsos kommune er det ikke tidligere innkrevd gebyr for tobakkskontroll. Dette vil gjøres fra 2026, noe som medfører økte inntekter på kroner 115 tusen.

Bibliotekets tre avdelinger arbeider sammen om å utvikle tjenestene og møteplassen. Biblioteket skal tilby relevante tjenester til innbyggerne, se boksamlingen på tvers av avdelingene, tilby aktiviteter og tilbud tilpasset brukerne av hver enkelt avdeling.

Kommunale støtteordninger til frivilligheten

Frivillige lag og foreninger er viktige for trivsel og fellesskap i Namsos. Kulturplanen synliggjør kommunens frivillighetspolitikk, og denne munner ut i en frivilligplakat som er grunnmuren i kommunens arbeid med frivillighet. Frivilligrådet og Idrettsrådet er viktige samarbeidspartnere.

Kommunen har flere støtteordninger for lag og foreninger:

- Kulturmidler til drift og aktiviteter, inkludert dirigentstøtte
- Støtte til idrettsanlegg ved skoler
- Tilskudd til seniorkultur

Denne frivilligmillionen skal stimulere til et tilgjengelig, mangfoldig og aktivt kulturliv i hele kommunen med frivilligheten i sentrum, der lag og foreninger gjør en uvurderlig innsats for å skape aktivitet, trivsel og tilhørighet i hele kommunen. Målet er å støtte et aktivt, inkluderende og mangfoldig kulturliv i hele kommunen – med særlig vekt på barn, unge, seniorer og inkludering.

I tillegg gis det støtte til frivilligsentralene i Namsos og Otterøya.

Frivilligsentraler

Frivilligsentralene i Namsos jobber etter slagordet: «Sammen skaper vi et godt og inkluderende lokalsamfunn». De er viktige møteplasser der folk i alle aldre kan delta i aktiviteter og bidra i lokalsamfunnet. I Namsos er det tre frivilligsentraler med fire avdelinger:

- Namdalseid og Jøa drives av kommunen.
- Namsos frivilligsentral drives av Røde Kors, med støtte fra kommunen gjennom en samarbeidsavtale for 2024–2027.
- Otterøy frivilligsentral drives av en egen organisasjon og får økonomisk støtte fra kommunen.

Driftstilskuddene er innarbeidet i budsjett- og økonomiplanen.

Inkludering og deltakelse

Kommunens styringsdokumenter på oppvekst- og kulturfeltet understreker at aktiv fritid styrker barn og unges livskvalitet. Den fremmer fysisk og psykisk helse, inkludering og utvikling, og fungerer som en beskyttelsesfaktor. Derfor er det et mål å øke mulighetene for aktiv fritid. I tillegg til kulturskolens friplasser, tilbyr kommunen fritidskonto. Fritidskonto gir barn og unge i familier med utfordrende økonomi støtte til å delta i organiserte fritidsaktiviteter. Kommunen finansierer ordningen med eksterne midler fra BUFDIR og kommunale fondsmidler. Fritidskonto administreres i portalen Friskus/Opplev Namsos. Det er helsesykepleierne ved skolene som tildeler støtten.

BUA, som tilbyr gratis utlån av sports- og fritidsutstyr, er et viktig tiltak for å sikre at alle har mulighet til en aktiv og meningsfull fritid. BUA er nå godt etablert i lokalene til gamle Kleppen barnehage. Drifta reguleres av samarbeidsavtale med MN Vekst. Det arbeides aktivt med å bygge opp et godt og relevant utstyrlager ved hjelp av milliongaven fra SMN1. Bruken av BUA er økende.

Brukerkontoret fatter vedtak om fritidskontakt med hjemmel i Helse- og omsorgstjenesteloven. mens innbyggertorgene rekrutterer fritidskontakter, skriver avtaler og betaler ut lønn og utgiftsdekning. Dagens ramme er for lav sett opp mot reelle vedtak, og selv med økt ramme i 2026 blir utgiftene høyere

enn budsjettammen. I 2026 vil tjenesten endres til også å omfatte gruppetilbud til brukere som vil ha glede av det. Med dette er målet på sikt å redusere kostnadene, med mulighet for denne nye tjenesten både for nye brukere, men også for enkelte brukere som i dag har tilbud en til en. Det arrangeres årlig samling for fritidskontakter for å bygge fellesskap og dele erfaringer.

Samarbeid og samskaping

Kulturlivet i Namsos utvikles i samarbeid mellom kommunen, frivilligheten og private aktører. Når vi samarbeider på tvers, får vi brukt ressursene i samfunnet bedre. Dette gir mer medvirkning, sterkere eierskap og styrker lokaldemokratiet. I møte med framtidens utfordringer, som flere eldre og færre unge, må kommunen finne nye måter å jobbe på. Her vil samskaping, å utvikle løsninger sammen med innbyggere og frivillige, være viktig.

Kommunikasjon og digital inkludering

Gjennom innbyggertorg, dokumentsenter, sentralbord og digitale kanaler jobber kommunen for å gi god informasjon og veiledning til innbyggerne. God og tydelig kommunikasjon er viktig for å bygge et godt omdømme for Namsos kommune. Et godt omdømme gjør kommunen mer attraktiv for både innbyggere, nye arbeidstakere og næringsliv. Det er viktig å vise fram alt det gode arbeidet som skjer i kommunen hver dag, men også å være åpen om utfordringer. På den måten kan vi skape forståelse og bygge tillit mellom kommunen og innbyggerne. Arbeidet med ny kommunikasjonsstrategi ble forsinket, målet er at denne foreligger i løpet av 2026. For å hindre at noen faller utenfor digitalt, tilbyr innbyggertorgene hjelp og opplæring i bruk av digitale løsninger – både alene og i samarbeid med andre. Innbyggerpunktene på Lund og Statland gjør det lettere for folk i hele kommunen å få informasjon og hjelp. For at innbyggerne skal finne aktiviteter og kulturtilbud, er det viktig med oppdatert informasjon om lag og foreninger. Her videreføres [Friskus](#) som digital plattform.

Samfunn

I den nye organiseringen har fagområdet fått det overordnede ansvaret for kommunens arbeid med samfunnsutvikling og bærekraft.

Bærekraftkoordinatoren har ansvar for å videreutvikle, koordinere og integrere bærekraftarbeidet i hele organisasjonen. Etter omorganiseringen og en reduksjon i stillingsprosent til 50 %, vil det i 2026 bli noen endringer i arbeidsoppgavene. Det er foreløpig ikke avklart hvilke oppgaver som videreføres, men enkelte aktiviteter er allerede i gang og vil fortsette.

Alle enheter i kommunen skal fullføre sine Miljøfyrtårn-sertifiseringer i løpet av 2026, og sertifikatene skal distribueres. Miljøfyrtårn er et konkret verktøy for miljøledelse som dokumenterer innsatsen for miljø og bærekraft, og bidrar til å redusere miljøbelastningen og fremme grønn omstilling. Sertifiseringen omfatter både ytre miljø, klima og arbeidsmiljø.

Arbeidet med klimabudsjettet og tiltaksoversikten i den reviderte klima- og miljøplanen videreføres. I tillegg deltar bærekraftkoordinatoren i ressursgruppen i Bærekraftsnettverket for Trøndelag – et lærings- og delingsnettverk for alle kommunene i fylket.

Samfunnsutvikling er en naturlig og integrert del av tjenesteproduksjonen i alle kommunens fagområder. Når kommunen gjennomfører større, overordnede satsinger, vil det være hensiktsmessig å

involvere ressurser fra relevante fagområder. Slike satsinger organiseres som tidsavgrensede prosjekter eller prosesser.

Prioritering av innsatsområder skjer med utgangspunkt i kommunens styringsdokumenter. I tråd med [vedtatt planstrategi](#) skal arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel starte opp i 2027. Forberedelsene, inkludert planlegging av medvirkning og øvrige deler av planprosessen, begynner i løpet av 2026.

Organisasjon

Fra 2026 etableres felles ledelse for HR-avdeling, lønn og regnskap, og felles virksomhetsstøtte. Sammenslåingen er et strategisk grep for å styrke samhandling, effektivitet og kvalitet i kommunens støttefunksjoner. Tjenesteområdet skal bidra til helhetlig utvikling og støtte på tvers av organisasjonen, og vil være en sentral aktør i arbeidet med å realisere kommunens mål om god styring og effektiv ressursbruk.

Målene med felles ledelse er:

1. Bedre koordinering mellom funksjoner som henger tett sammen – særlig innen HR, økonomi og administrative støtteprosesser.
2. Mulighet for å samordne rutiner, systemer og kompetanse, og bidra til mer effektiv drift og bedre ressursutnyttelse.
3. Tverrfaglig samarbeid som gir rom for kompetansebygging og kvalitetsforbedring, og bidrar til mer robuste fagmiljøer.
4. Helhetlig og koordinert støtte til ledere og ansatte i tjenesteområdene.
5. Klarere ansvarslinjer og bedre oversikt, som styrker styring, planlegging og rapportering.

I 2026 skal tjenesteområdet Organisasjon ha hovedfokus på å følge opp målene for den nye, samordnede organiseringen. Samtidig fortsetter arbeidet med å styrke kvaliteten i fagområdene HR og lønn og regnskap - og med å utvikle den nyopprettede funksjonen for felles virksomhetsstøtte.

For å sikre balanse mellom felles utvikling og faglig fordypning, legges det opp til tydelig prioritering og spredning av tiltak over tid. Denne tilnærmingen er avgjørende for å sikre god gjennomføring og ønsket effekt – både for ansatte i tjenesteområdet og for ledere og medarbeidere i resten av kommunen. Målet er å tilby mer enhetlig og tilgjengelig støtte til ledelse og drift, og dermed bidra til en mer effektiv og velfungerende kommune for innbyggerne.

HR-avdeling

Navneendringen fra *personalavdeling* til *HR-avdeling* (Human Resources) markerer et skifte fra tradisjonelle administrative oppgaver til et bredere ansvar for strategisk utvikling. HR-avdelingen skal fortsatt håndtere rekruttering og arbeidsmiljø, men får i økende grad ansvar for kompetanseutvikling, organisasjonskultur, ledelsesstøtte og endringsprosesser. I 2026 starter arbeidet med å utvikle et nytt lederutviklingsprogram, med planlagt oppstart i 2027. Programmet skal støtte den nye lederstrukturen etter Omstilling 2025 og bidra til kompetanseheving innen kontinuerlig endringsarbeid.

Lønn og regnskap

Lønn og regnskap skal fortsatt være et robust og utviklingsorientert fagmiljø. For å oppnå dette opprettholdes strategien om å søke utvidelse av arbeidsområder og økt salg av tjenester utover dagens nivå. I 2026 videreføres arbeidet med digitalisering og effektivisering, blant annet gjennom videreutvikling av modulen *fakturasjekk* i økonomisystemet. Denne funksjonaliteten sikrer automatisk kontroll mot Brønnøysundregisteret, momsregisteret og svindelregisteret, og legger til rette for at fakturaer kan flyte direkte til kontering uten manuell distribusjon. Det planlegges også å ta i bruk *smartkontering*, en løsning basert på kunstig intelligens som gjenkjenner fakturamønstre og foreslår kontering og momskode automatisk.

Effektiviseringsgevinster tas ut gjennom redusert bemanning eller økt oppdragsmengde. Etter en reduksjon på 60 % stilling i 2025, foreslås ytterligere reduksjon på 40 % stilling fra 2026.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	84 726	84 726	84 726	84 726
Sum Tekniske justeringer	250	250	250	250
Konsekvensjustering				
Konsekvensjustering av husleie i Rock City bygget	250	250	250	250
Lønn- og utgiftsdekning fritidskontakter (støttekontakter)	250	0	0	0
Personalforsikringer	600	600	600	600
Sum Konsekvensjustering	1 100	850	850	850
Sum Vedtak forrige periode	-522	-722	-1 422	-1 422
Sum Lønns- og prisvekst	2 340	2 340	2 340	2 340
Konsekvensjustert budsjett	3 168	2 718	2 018	2 018
Konsekvensjustert ramme	87 895	87 445	86 745	86 745
Innsparingstiltak				
Avvikle fagtilbud E-sport i Kulturskolen	-70	-70	-70	-70
Innkreve gebyr tobakskontroll	-115	-115	-115	-115
Innsparing lederstilling 1 årsverk	-870	-870	-870	-870
Omstilling - redusert kostnadsnivå	-400	-1 700	-2 900	-3 800
Utvidet gruppeundervisning i Kulturskolen	-100	-150	-150	-150
Økning leieinntekter	-75	-75	-75	-75
Økt elevbetaling kulturskolen fra skoleåret 2026/27	-75	-150	-150	-150
Sum Innsparingstiltak	-1 705	-3 130	-4 330	-5 230
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 705	-3 130	-4 330	-5 230
Ramme 2026-2029	86 190	84 315	82 415	81 515

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	84 726	84 726	84 726	84 726
Tekniske justeringer	250	250	250	250
Konsekvensjustering	1 100	850	850	850
Vedtak forrige periode	-522	-722	-1 422	-1 422
Lønns- og prisvekst	2 340	2 340	2 340	2 340
Konsekvensjustert budsjett	3 168	2 718	2 018	2 018
Konsekvensjustert ramme	87 895	87 445	86 745	86 745
Innsparingstiltak	-1 705	-3 130	-4 330	-5 230
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 705	-3 130	-4 330	-5 230
Ramme 2026-2029	86 190	84 315	82 415	81 515

Konsekvensjustering

Konsekvensjustering av husleie i Rock City bygget

KPI-justering av husleie i Rock City bygget.

Lønn- og utgiftsdekning fritidskontakter (støttekontakter)

Brukerkontoret gjør vedtak om fritidskontakt med hjemmel i Helse- og omsorgstjenesteloven. Innbyggertorg rekrutterer fritidskontakter, administrerer og betaler ut lønn og utgiftsdekning. Hittil har praksis vært tildeling av fritidskontakt en-til-en. 176 brukere har vedtak om fritidskontakt, 133 brukere har avtale med en fritidskontakt og 43 mangler. Den økonomiske rammen for utbetaling av lønn og utgiftsdekning til fritidskontaktene har vært for lav i flere år. For 2025 ble rammen økt med en million kroner, med mål om nedtrapping fra 2026. Det har i løpet av 2025 vært dialog mellom Innbyggertorg og brukerkontoret for å se på mulighetene for å finne ny innretning på ordningen som støtter mål og krav med ordningen, men som kan bidra til mer effektiv drift. Det arbeides nå for å få innføre gruppetilbud for brukere som kan ha nytte og glede av det. Det antas at det er mange av dagens brukere som vil kunne benytte seg av et slikt tilbud, men ikke alle. For enkelte er det en-til-en-tilbud som fortsatt vil gjelde. Endre tildelingspraksis tar tid å innføre. Det planlegges en trinnvis innføring, der gruppetilbud først vurderes for brukere med nye vedtak, samt brukere med gjeldende vedtak som mangler fritidskontakt. Det må også rekrutteres frittidskontakter i tråd med ny tildelingspraksis. Neste trinn vil bli gjennomgang av gjeldende vedtak for nye vurderinger for hver enkelt bruker sett opp mot mulighetene for bruk av gruppetilbud.

Å innfri innsparingskarvet med reduksjon av utgifter fra 2026 synes være vanskelig, da det også i 2025 betales ut mer til lønn enn budsjettert, selv med økt pott. Nytt mål er å gå i balanse i løpet av 2026, og så arbeide for noe reduksjon fra 2027.

Personalforsikringer

Det forventes en økning av yrkesskadeforsikring med 15 % og gruppelivsforsikring med 20%. Dette medfører en konsekvensjustering på 600 tusen kroner.

Innsparingstiltak

Avvikle fagtilbud E-sport i Kulturskolen

Fagtilbudet E-sport hatt noe mindre deltakelse enn forventet da tilbudet ble opprettet. På grunn av vakanse i stillingen (ingen søkere) er ikke tilbudet aktivt ved skolestart 2025. Innsparing vil derfor kunne ha helårseffekt uten konsekvens for elever.

Innkreve gebyr tobakkskontroll

Utsalgssteder for tobakk pålegges gebyr for tobakkskontroll i henhold til [Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv.](#)

Innsparing lederstilling 1 årsverk

Omstilling - redusert kostnadsnivå

For å sikre bærekraftig økonomi i perioden 2026–2029 skal det gjennomføres en gradvis reduksjon i kostnadsnivået. Omstillingsmålene er fordelt på ulike fagområder basert på vurderinger fra KS-konsulent i delrapport 1. Tiltakene som skal bidra til måloppnåelse identifiseres gjennom arbeid i dedikerte tiltaksgrupper. Resultatet oppsummeres i en samlet omstillingsplan, som leveres av KS-konsulent innen mars 2026.

Utvidet gruppeundervisning i Kulturskolen

I henhold til vedtak i sak 2025/1848 pkt 4. "Kommunestyret ber kommunedirektøren gjennomføre et utviklingsarbeid for å se på mulighetene til utvidet gruppeundervisning i kulturskolen". Det jobbes med dette, spesielt på musikkundervisning hvor potensialet er størst. Det er tatt ut noe effekt gjennom redusert ressursbruk pr elev, fra høsten 2025, og effekten skal økes fra høsten 2026.

Økning leieinntekter

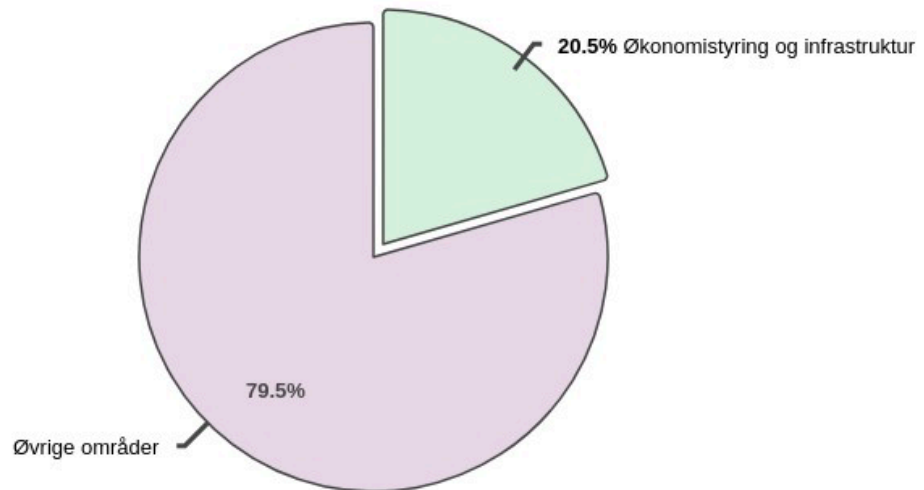
Økt inntekt ved utleie av lokaler.

Økt elevbetaling kulturskolen fra skoleåret 2026/27

Åtte prosent økning på egenbetaling inkl indeksregulering. Halvårseffekt i 2026. Innsparingsmålet tar høyde for en svak nedgang i elevtall som en konsekvens av prisøkning. Prisnivået er fortsatt lavere enn ved kulturskoler i en del sammenlignbare kommuner. Moderasjons- og friplassordninger videreføres.

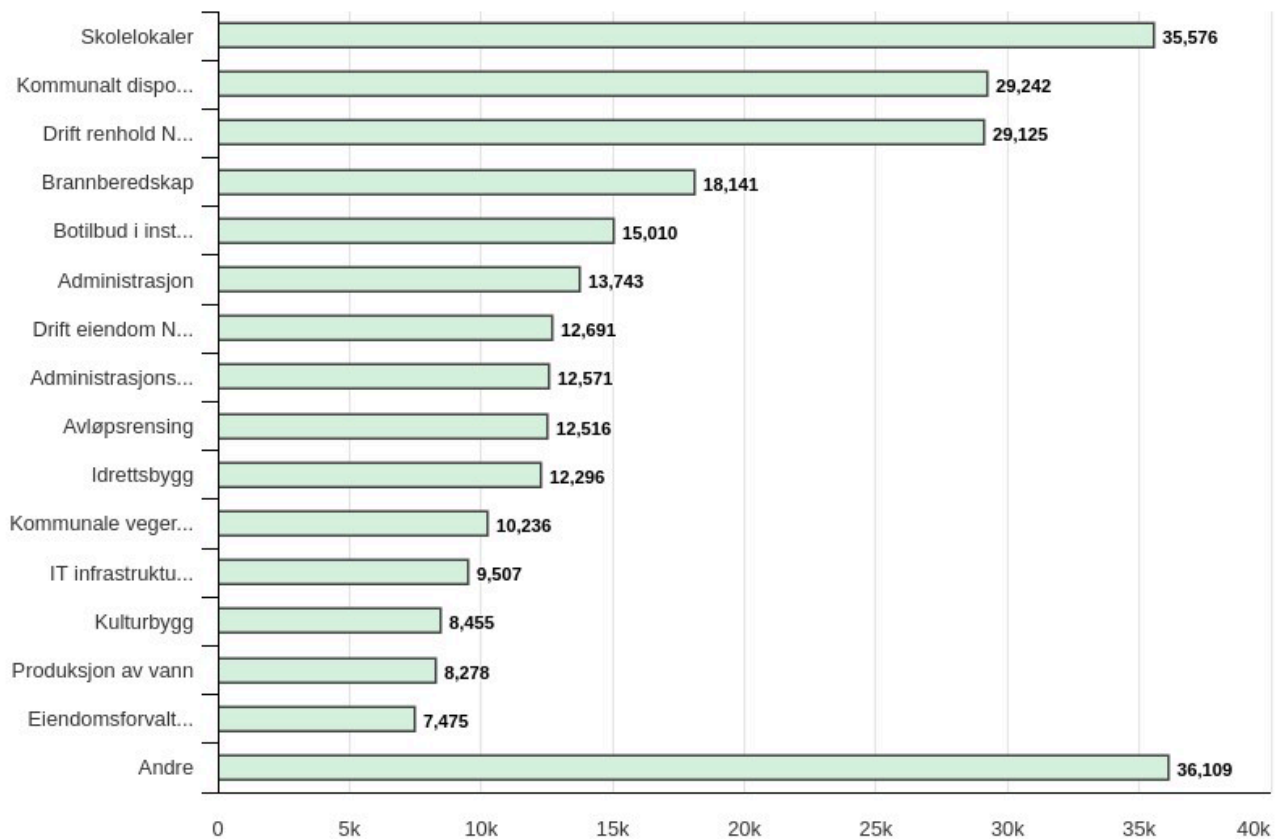
Økonomistyring og infrastruktur

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på tjeneste (graf)

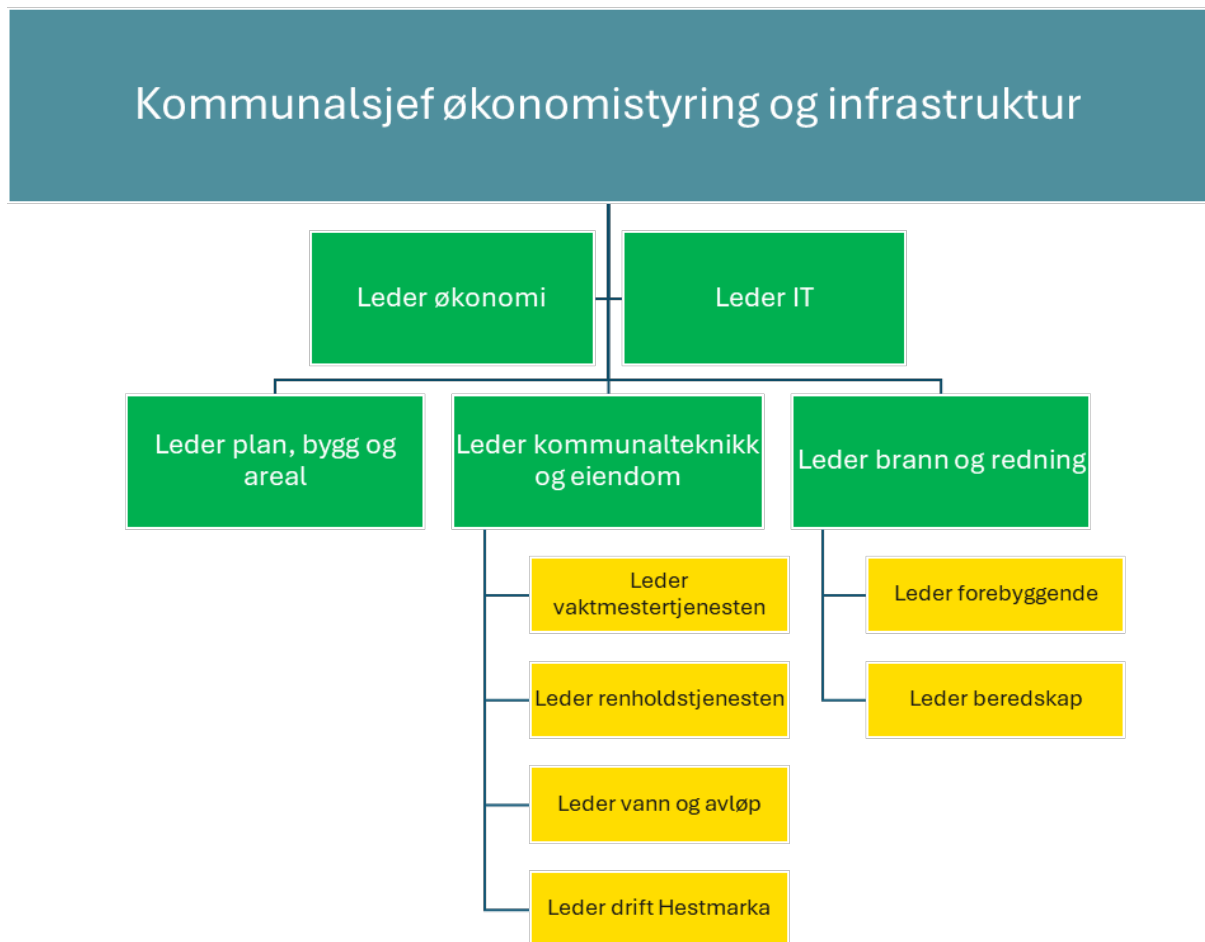
Beløp i 1000 kr



Beskrivelse av dagens virksomhet

Fra 2026 reduseres antall ledere i kommunalsjefens ledergruppe til fem, for å nå målet om færre årsverk på ledernivå. Kommunalteknikk og eiendom samles under én felles ledelse. Dette styrker helheten i forvaltning, drift og utvikling av kommunens bygg, anlegg og infrastruktur.

Både kommunalteknikk og eiendom har krevende oppgaver innen planlegging, investering, drift og vedlikehold. For å realisere fordelene ved sammenslåingen, må arbeidet være langsiktig og systematisk. Felles ledelse gir bedre muligheter for å samordne ressurser, kompetanse og prioriteringer. Særlig innen prosjekt og utbygging gir dette store fordeler, fordi prosjekter kan vurderes helhetlig på tvers av bygg og tekniske anlegg. Resultatet er mer effektiv ressursbruk, bedre koordinering og høyere kvalitet. Kommunens næringsarbeid organiseres under leder for plan, bygg og areal for å sikre best mulig samordning i veiledningen overfor næringslivet. Næringslivets behov er nært knyttet til arealplanlegging, byggesaksbehandling og tilrettelegging av infrastruktur. Denne organiseringen legger til rette for en helhetlig tilnærming til rådgivning, samtidig som den gir mer effektiv ressursbruk og tydeligere samhandling.



Om tjenesteområdene

Plan, bygg og areal

Plan, bygg og areal har ansvar for forvaltning etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven. Dette innebærer behandling av bygge- og delingssaker, reguleringsaker, samt vedlikehold av kart og oppmåling. Avdelingen behandler saker administrativt og forbereder dem for politisk behandling.

Virksomheten reguleres i stor grad av plan- og bygningsloven og matrikkelloven. Formålet med plan- og bygningsloven er blant annet å fremme bærekraftig utvikling til beste for den enkelte og samfunnet, og at plan- og byggesaksbehandlingen sikrer at byggetiltak blir i samsvar med lov, forskrift og planvedtak. Formålet med Matrikkelloven er å sikre tilgang til viktige eiendomsopplysninger, ved at det blir ført et ensartet og pålitelig register (matrikkelen) over alle faste eiendommer i landet, og at grenser og eiendomsforhold blir klarlagt.

Fagseksjon Landbruk jobber med saker innenfor jordbruk, skogbruk og naturforvaltning. De forvalter et stort utvalg av regelverk som blant annet: viltlov, landbruksveiforskrift, jordlov, konsesjonslov og skogbrukslov. Landbruk forvalter også kommuneskogene og følger opp veterinærvaktordning.

Fra og med 2026 flyttes næring over til Plan, bygg og areal. Spesialrådgiver næring ivaretar kommunens førstelinjerådgivning overfor næringslivet, og forvalter ulike ordninger som mobil- og bredbåndsutbygging, sommerjobb for ungdom og «Hjem for en femtilapp». Saksbehandling omfatter næringsfond, høringsuttalelser på infrastruktur, samt andre næringsrelaterte tillatelser. Rådgiveren gir veiledning til etablerere innen forretningsutvikling, kontrakter, finansiering og nettverksbygging.

Kommunalteknikk og eiendom

Kommunalteknikk

Kommunalteknikk har ansvar for:

- Levering av drikkevann med høy kvalitet og leveringssikkerhet
- Innsamling og behandling av avløpsvann
- Avfallshåndtering i samarbeid med Midtre Namdal avfallsselskap
- Drift og vedlikehold av veier, gater og parkeringsplasser året rundt

Driftsoperatørene jobber i 24/7 turnus, og øvrig personell har ansvar for veger og parkvesen. Mange tjenester kjøpes fra private aktører, og andelen eksterne tjenester er større enn det kommunen selv produserer innen drift og vedlikehold av samferdselsanlegg.

Øvrig drift innen kommunalteknikk skal bidra til å legge til rette for trivsel og bolyst for de som ønsker å benytte våre idrettsanlegg og rekreasjonsmuligheter der parkvesenet har ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av parker, friluftsområder og kommunale idrettsanlegg i Namsos.

Vann og avløp (selvkostområde)

Namsos kommune har en infrastruktur innenfor vann og avløp som dekker hele kommunen fra Lund, Jøa, Statland til kommunegrensen til Steinkjer kommune. Dette innebærer lange ledningstraseer med pumpestasjoner, høydebasseng og vannbehandlingsanlegg, og tilsvarende avløpsnett med

pumpestasjoner og renseanlegg. Dette er infrastruktur som er ressurskrevende å forvalte, drifte og vedlikeholde på grunn av spredt geografi. Dette gir derfor relativt høye driftskostnader per innbygger. Det er fortsatt behov for løpende oppgraderinger av vannforsynings- og avløpsanlegg. Alt som gjennomføres av investeringer og løpende driftsoppgaver påvirker gebyr-/avgiftsnivået som til slutt belastes abonnentene, og det er kontinuerlig fokus på å holde kostnadene nede. Nye investeringer gjennomføres for å ivareta kvalitet og leveringssikkerhet.

Namsos kommune har 24/7 beredskap innenfor vann- og avløpssektoren. Totalt er det 12 ansatte som går i turnus med minimum to personer på vakt til enhver tid. Ved drift og vedlikehold av kummer, pumpestasjoner, renseanlegg og så videre er det et HMS-krav at det skal være minst to personer for å utføre oppgavene på grunn av farlige gasser, risiko for fall og så videre.

Eiendom

Eiendom har ansvar for drift, vedlikehold og renhold av den kommunale bygningsmassen, samt ansvar for å sikre langsiktig forvaltning av kommunens eiendommer. I tillegg har virksomheten egne prosjekt- og byggeledere som ivaretar byggherrerollen i utbyggings- og ombyggingsprosjekter.

Eiendom har ansvar for løpende planlegging, gjennomføring og utvikling av tjenester innenfor renhold, vaktmestertjenester og vedlikehold av bygningsmassen. For å sikre effektive tjenester i hele kommunen er det ansatte lokalisert både på Jøa, Namdalseid og i Namsos. Det jobbes med en ambisjon om å skape en bedre hverdag for beboere, ansatte og brukere av kommunale bygg i Namsos kommune med vedtatt eiendomsstrategi som et viktig styringsdokument for tjenesten. En av hovedoppgavene gjelder kontroll og tilsyn av alle bygg, samt drift og vedlikehold i og utenfor byggene slik at det kan leveres gode kommunale tjenester i bygget i dag – denne uken, neste uke, måned og år.

Brann og redning

Namsos brann og redning skal i planperioden ivareta Namsos, Bindal, Leka og Flatanger kommunes oppgaver etter brann og eksplosjonsvernloven § 11. Dette gjøres igjennom å ha et brannforebyggende arbeid, beredskapsstyrker og en administrasjon som til enhver tid er tilpasset krav i lovverk og risikoen i kommunene.

Virksomheten er tillagt ansvaret med å påse at kommunens beredskapsarbeid er innrettet best mulig og i henhold til krav i Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Brann og redning har i tillegg ansvar for:

- Ivareta Namsos kommunes vertskommuneansvar i Namdal interkommunale utvalg mot akutt forurensning, Namdal IUA.
- Ivareta Namsos kommunes materialforvalterfunksjon mot Sivilforsvaret.
- Flagging i Namsos sentrum.

Namsos kommune har samarbeidsavtaler innen brann og redning Bindal, Flatanger og Leka kommuner. Virksomheten omfatter over 140 ansatte innen brann og redning som skal levere gode tjenester til innbyggere i fire samarbeidende kommuner. De ansatte er fordelt på 10 lokasjoner i brannvernregionen.

Økonomi

Økonomi har ansvar for oppfølging av økonomisk internkontroll gjennom controllerfunksjoner som skal bidra til god budsjettstyring, måloppnåelse og effektiv drift i hele organisasjonen. Økonomi har også ansvar for intern rådgivning innen offentlige anskaffelser og felles rammeavtaler for organisasjonen. I tillegg har økonomi ansvar for taksering av all fast eiendom i kommunen, utskrivning av eiendomsskatt og sekretariatsfunksjon for eiendomsskattenemda og klagenemda for eiendomsskatt.

IT

IT-avdelingen har 11 årsverk og har ansvar for:

- Drift av IT-infrastruktur og kommunikasjonsløsninger for Namsos, Overhalla, Flatanger og Midtre Namdal kirkelig fellesråd
- Tjenester til Høylandet kommune og NAV
- Administrasjon av kommunens telefoniløsninger
- Anskaffelse av lisenser til kontorstøttesystemer
- Teknisk bistand ved implementering og evaluering av nye IT-systemer
- Drift og overvåking av IT-sikkerhetsløsninger
- Opprettelse og avvikling av brukerkonti
- Driftsstøtte, opplæring og utvikling av IT-løsninger
- Anskaffelse av IT-utstyr og gjennomføring av innkjøp i tråd med investeringsplanen

OMSTILLING 2025

Som en del av omstillingsprosessen er det sammen med KS konsulent etablert en rekke tiltaksgrupper som skal jobbe med å finne og beskrive økonomisk handlingsrom. Resultatet fra arbeidet i alle tiltaksgruppene skal inngå i samlet omstillingsplan som skal leveres av KS konsulent i mars 2026. KS konsulent har pekt på følgende fokusområder for å identifisere kostnadsreduksjoner:

- Administrasjon: Det er tilsynelatende høyt utgiftsnivå. Men det er stor usikkerhet knyttet til denne funksjonen. Stort potensiale for gevinster gjennom økt digitalisering / økt bruk av KI.
- Brann og redning: Høye kostnader til brann- og ulykkesvern, må vurderes opp mot geografi og risikoforhold. Kan likevel være et handlingsrom som bør undersøkes.
- Kultur og idrett: Netto driftsutgifter per innbygger ligger høyt. Det er særlig leie av kulturbygg, utgiftsnivå idrett og kulturskole som ligger høyt. Det er også potensiale for besparelser på idrettsbygg.
- Plan og bygg: Potensiale for økte gebyrinntekter på noen saksområder.
- Formålsbygg: Stort potensial for mer kostnadseffektiv forvaltning av formålsbygg og andre kommunale bygg og anlegg - 5,5 kvm per innbygger er betydelig mer enn mange andre kommuner. Skolelokaler utgjør 50 prosent av kommunens formålsbygg, og tilsvarer 24 kvm per elev - betydelig mer enn landsgjennomsnittet. Det koster 1.400 kr per kvm. Leier bygg for 15 millioner kroner per år. Samtidig har kommunen betydelig bygningsmasse som ikke benyttes til kommunal drift. Å ha god forvaltning av formålsbygg er avgjørende for å få ned kostnadene i de ulike tjenestene.

Det er med bakgrunn i dette satt ned tiltaksgrupper som skal jobbe med:

Administrasjon

- Tiltaksgruppen skal analysere vår føringspraksis i dag og foreslå endringer i føringer av administrative kostnader for å sikre en mest mulig korrekt føringspraksis
- Tiltaksgruppen skal deretter identifisere hvor det er omstillingspotensiale, sammenlignet med andre kommuner
- Tiltaksgruppen skal foreslå konkrete tiltak som vil øke det økonomiske handlingsrommet innen administrasjon: Økning av det økonomiske handlingsrom kan skje ved kostnadsreduksjon, økning av inntekter, eller effektivisering (for eksempel økt produksjon til samme kvalitet og lavere kostnad).

Brann og redning

Tiltaksgruppen skal analysere kostnadsbildet for brann- og redningstjenesten i Namsos kommune med mål om å identifisere muligheter for kostnadsreduksjon og økt økonomisk handlingsrom. Dette innebærer vurdering av organisatoriske og styringsmessige tiltak, som revisjon av samarbeidsavtaler, samt operativ drift og beredskap, inkludert optimalisering av vaktordninger og stasjonsstruktur. Gruppen skal også se på forebygging og tilsyn, blant annet gjennom risikobasert tilnærming og digitalisering, samt effektivisering av materiellforvaltning og logistikk gjennom felles innkjøp og deling av spesialutstyr.

Eiendomsforvaltning -redusere areal

Tiltaksgruppen for eiendomsforvaltning skal vurdere hvordan kommunen kan redusere arealbruken for å kutte kostnader og sikre bærekraftig eiendomsforvaltning. Tiltaksgruppen skal analysere bygningsmassen, vurdere behovet for eksisterende bygg, optimalisere arealutnyttelse og vurdere overgang fra leide til eide lokaler gjennom bedre arealutnyttelse. Gruppen skal også se på bygningsstandard, lokalisering og bruk, samt mulige insentiver for effektiv drift.

IKT-utvikling – utnyttelse av mulighetsrommet

Tiltaksgruppen for IKT-utvikling skal kartlegge dagens situasjon og identifisere utfordringer og rotårsaker knyttet til digitalisering i kommunen. Målet er å beskrive en ønsket fremtidig situasjon og foreslå konkrete digitaliseringstiltak som effektiviserer arbeidsprosesser og frigjør tid og ressurser. Eksempler inkluderer bedre tilgangsstyring, lisensforvaltning og digitalisering av søknadsprosesser. Tiltakene skal bidra til økt økonomisk handlingsrom ved å redusere tidsbruk og kostnader for ledere, ansatte og brukere. Gruppen har et bredt mandat, men kan gjøre nødvendige avgrensninger for å sikre gjennomførbarhet.

Fagområdet deltar i tillegg i tiltaksgruppe innen kultur og idrett (kultur, samfunn og organisasjon).

Utfordringer og strategi

Plan, bygg og areal

2025 har vært preget av et omfattende arbeid med rullering av kommuneplanens arealdel (KPA). Hoveddelen av planen er nå vedtatt og det forventes at siste del der man har meklet med Statsforvalteren vil vedtas innen årsskifte 2025/2026. Ny KPA vil være et svært viktig utgangspunkt for videre planarbeid i økonomiplanperioden. Fokuset for 2026 og framover, når ny kommuneplanens arealdel er på plass, vil være å komme i gang med arbeidet med ny kommunedelplan for Namsos. Dette vil berede grunnen for oppheving av mange eldre og utdaterte reguleringsplaner i Namsos sentrum. Dette planarbeidet vil legge til rette for å kunne få løst opp i utfordringer med overvannshåndtering, samtidig som man ser på hvordan lekeplasser/nærmiljøanlegg, grønne drag, gang- og sykkelveier og bekkeåpninger kan realiseres.

Mange eldre reguleringsplaner fører til et høyt antall dispensasjonssaker, fordi planverket ikke dekker dagens behov. Dette gir økt behov for saksbehandlingskapasitet. Selv om gebyrer dekker mye av arbeidet, påfører gammelt planverk innbyggerne unødvendige gebyrer. Plan, bygg og areal vil derfor:

- Rydde i eldre planer
- Redusere antall dispensasjonssaker
- Gjennomføre nødvendige endringer i reguleringsplanene

I Namsos sentrum skjer dette gjennom kommunedelplanen. I grendene planlegges en gjennomgang av alle reguleringsplaner tidlig i planperioden, slik at de blir mer attraktive for utbygging.

Gebyrene på mindre endringer av reguleringsplaner ble redusert i 2023 slik at det ligger insentiver for å "rydde" i hele planer i stedet for å ta hver enkelt sak som dispensasjon. På sikt bør disse grepene gi oss tidsressurser nok til å begynne å jobbe med viktige ting som formingsveiledere, parkeringsnormer samt utviklingsprosjekter.

Det er igangsatt et arbeid med områderegulering på Sævik der eksterne konsulenter er anskaffet for å utføre jobben. Denne planen forventes vedtatt i 2026. Områdeplanen vil være et viktig ledd i den langsiktige målsettingen i KPA med realisering av nye industri- og næringsarealer.

Kommunens plan for landbruket har som mål å ha en robust landbruksproduksjon med næringsutøvere som har en sunn økonomi, og å opprettholde et godt produsentmiljø innen både konvensjonelt og økologisk jordbruk. Det er et mål å legge til rette for utvikling av tradisjonelt landbruk og nye landbruksbaserte næringer, basert på lokale råvarer og ressurser. Dette fordrer at hvert enkelt gårdsbruk utnytter sine naturgitte og menneskelige ressurser på en optimal måte gjennom ulike utviklingsstrategier. Det er i tillegg igangsatt et prosjekt som skal jobbe med å sikre drift av dyrkajord som ikke drives i dag. Det vil videre jobbes med å finne bærekraftige løsninger for veterinærvaktordningen. Arbeidet ses i et regionalt perspektiv og skjer nå i tråd med vedtak i regionrådet. Landbruksplanen er revidert i 2025 og dette vil prege planarbeidet for området i 2026. Arbeidet videre med denne planen vil være å lage en tiltaksplan i tett dialog med bondeorganisasjonene.

I forbindelse med Regionrådets prosjekt "Namdalen mot 2035" bistår Plan, bygg og areal med ressurser i et arbeid som ser på bedre utnyttelse av ressurser og kompetanse på plan, byggesak, kart og oppmåling i 2026.

Fra 1.1.2026 flyttes næring til PBA. Temaplan næring planlegges lagt fram for kommunestyret før årsskiftet. Når temaplan er vedtatt vil det arbeides videre med konkretisering av tiltak for å nå målene i plan. Det vil i denne prosessen legges vekt på bred involvering og medvirkning fra næringslivet.

Kommunalteknikk og eiendom

Kommunalteknikk og eiendom er sammenslått med felles ledelse fra 2026. Dette gir større mulighet for å arbeide systematisk med å hente ut synergiene mellom avdelingene og sikre en ressurseffektiv drift framover.

Planarbeid

Følgende temaplaner er ferdigstilt og legger grunnlaget for videre arbeid innenfor området i planperioden:

- Temaplan Trafikksikkerhet (vedtatt 2024)
- Temaplan (hovedplan) veg (vedtatt september 2021)
- Beredskapsplan vann 2021, ferdigstilt høsten 2021.
- Temaplan vann og avløp ble vedtatt av kommunestyret i juni 2023.
- Eiendomsstrategi 2021-2025 (vedtatt 2021).

Samferdsel

Hovedplan veg ble vedtatt i september 2021 og beskriver utfordringsbilde som kommunen står overfor og prioriteringene som gjelder for området. Vedlikeholdsetterslepet på kommunale veier er i hovedplan veg beregnet til 89 millioner kroner, tilsvarende 10 prosent av veienes verdi. Namsos kommune har totalt 182 km kommunale veier, hvorav 120 km er grusveier. Disse er spredt over hele kommunen, noe som gjør forvaltning, drift og vedlikehold ressurskrevende.

I forhold til budsjettering, planlegging og prioritering av driftsoppgaver er vinterdrift en utfordring å planlegge. Alle driftsoppgaver, og dermed kostnadsnivå, er svært avhengig av vær og føreforhold. Det er uforutsigbart hvordan en vinter blir og hvordan dette vil påvirke kostnadene.

Namsos kommune har i perioden 2021-2025 årlig investert 1,5 millioner kroner til oppgradering av gate-/veibelysning. Kommunen har ca. 1 900 lyspunkt, og stort sett alle lyspunktene er nå skiftet ut med LED-lamper. LED-lamper er montert på eksisterende stolper av tre/stål med varierende kvalitet som nå etter hvert også gradvis må byttes.

Hovedplan veg inneholder en oversikt over prioritering av gater og veier basert på ulike finansieringsnivåer. I handlings- og økonomiplan 2026–2029 vil denne planen være styrende for hvilke tiltak innen forvaltning, drift og vedlikehold som skal prioriteres og gjennomføres. Budsjettert drifts- og vedlikeholdsnivå tilsier at vedlikeholdsetterslepet øker ytterligere i planperioden og innbyggerne vil over tid oppleve en dårligere kvalitet på veg- og brøytestandard.

Park, idrett og friluftsliv

I Kleppen idrettspark har det over tid vært utfordringer med kunstgresset i fotballhallen. Det er gjennomført tiltak for å bedre inneklimaet, men på sikt må det forventes at kunstgresset må byttes ut. Det er derfor foreslått at dette gjennomføres i 2029.

Driftsavdeling Hestmarka

Alle ansatte innen kommunalteknikk har fra juli 2025 flyttet inn i nytt driftsbygg i Hestmarka. Tidligere var det 8 ansatte i administrasjon innen kommunalteknikk som hadde kontor i CG7. Driftspersonellet har i lang tid hatt utslitte og lite funksjonelle lokaler i Hestmarka. Nye krav med hensyn til HMS, godkjente garderobeløsninger, spiserom osv. gjorde det nødvendig å bygge nytt driftsbygg. Det nye bygget rommer alle funksjoner som ivaretas av kommunalteknikk. På sikt vil samlokaliseringen legge grunnlag for mer ressurseffektiv drift. Dette arbeidet vil prioriteres framover. Samlokalisering vil bidra til bedre flyt mellom planleggere og driftsoperatører, og det legger grunnlag for bedre daglig kommunikasjon og samhandling.

Vann og avløp

I tråd med hovedplan vann og avløp planlegges det å fortsette sanering av gammelt vannforsynings- og avløpsnett i hele planperioden. I tillegg prioriteres utskifting av sentrale reduksjonskummer, utbedring av avløpsspumpestasjoner og oppgradering av øvrig infrastruktur.

I løpet av 2026/2027 forventes det at det kommer nye krav fra Miljødirektoratet til sekundærrensning av avløp. Det vil få konsekvenser for alle renseanlegg med mer enn 1000 personenheter. Kommunen har kun primærrensning i dag og har utfordringer med å innfri rensekravene på Tiendeholmen renseanlegg. For å møte nye krav er det i 2025 startet et arbeid med et skisseprosjekt for å se på hvilke renseløsninger, bygningsmessige utfordringer osv. som følger av de nye kravene som kommer.

Nye krav til rensing av avløp gir store investeringsbehov framover både i Namsos og i det aller fleste andre kommuner. Investeringer som er nødvendig for å møte nye rensekrav må finansieres gjennom økte gebyrer for abonnentene. Det er fortsatt uavklart hvordan nye EU-krav skal iverksettes i Norge. Når mange kommuner må gjøre store investeringer samtidig må det forventes store kapasitetsutfordringer, både i forhold til planlegging og gjennomføring av nye utbyggingsprosjekter. Uansett om det er en liten eller stor kommune i forhold til antall abonnenter, må det forventes en formidabel økning i gebyrnivået etter at investeringene er gjennomført. I Namsos kommune må vi forvente investeringer opp mot kr 200-250 mill. i løpet av en 10-års periode for å innfri kravene til avløpsrensing som forventes å bli gjeldende.

Status for innføring av nye rensekrav i Norge

- Direktivet er vedtatt i EU, men ikke ennå implementert i Norge. Før det blir gjeldende her, må det gjennom en EØS-prosess hvor Norge, Island og Liechtenstein vurderer EØS-relevans og forhandler med EU om innlemmelse i EØS-avtalen.
- Regjeringen har vurdert direktivet som EØS-relevant og akseptabelt, og det er ventet at det vil bli innført i Norge, men tidspunktet er fortsatt usikkert. Det kan ta 2–5 år før det er fullt implementert i norsk rett.

Det er altså for tidlig å si hvordan dette skal implementeres, men forberedelsene til endrede krav er likevel i full gang slik at vi har gode beslutningsgrunnlag for de løsningene som kreves.

De viktigste investeringene som er planlagt i planperioden innen vann og avløp er:

- Avvikling av Klinga renseanlegg, legge ny pumpeledning, etablere 3 pumpestasjoner, pumpe avløpsvannet til Tiendeholmen RA.
- Renovere pumpestasjon ved COOP Extra i Namsos sentrum.
- Bygge nytt høydebasseng på Namdalseid

- Renovering av dammen i Sellotten etter krav fra NVE.
- Løpende utbedring av ledningsnett vann- og avløp, samt renovere gamle pumpestasjoner

Gebyrer vann og avløp

Lønns- og prisveksten er i forslag til statsbudsjett er anslått til 3,5 prosent i 2026. Kalkulatoriske renter og avskrivninger utgjør en vesentlig del av de samlede kostnadene i selvkostregnskapet i kommunen. Rentenivået har nå etter hvert stabilisert seg, og forventes å være på omtrent samme nivå hele planperioden. I 2026 er kalkylerenten estimert til 4,67 prosent.

Økningen i rentenivået de siste årene har gitt et akkumulert underskudd innenfor selvkostområdene fra 2022 til 2025. Gebyrene har økt i perioden, men ikke tilstrekkelig til å dekke opp økte renter og avskrivninger. Rentekostnadene er nå omtrent doblet fra 2022 til dagens nivå.

Fra 1. juli 2025 har regjeringen vedtatt å redusere merverdiavgiftssatsen for vann og avløp fra 25 prosent til 15 prosent. Dette vil bidra til å redusere kostnadene for alle husholdningene. Momssatsen for slamgebyret er redusert tilsvarende.

Det kommer også endringer i selvkostforskriften fra 1. januar 2026 som påvirker gebyrnivåene framover. Avskrivningstiden kan nå økes fra 40 til 80 år for en del vann- og avløpsanlegg. Dette vil ha en positiv innvirkning på gebyrnivået framover ved at kostnadene fordeles over flere år i tråd med reell levetid.

Eiendom

Oppfølging av eiendomstrategi:

Namsos kommunestyre vedtok Eiendomsstrategi 2021–2025 i februar 2021. Strategien legger føringer for drift og investeringer i planperioden. De fire hovedstrategiene er:

1. Tilfredsstillte prioriterte brukerbehov – med fornøyde brukere, bærekraftig ressursfordeling, et inkluderende tjenestetilbud, inneklima og universell utforming.
2. En tydelig miljøprofil – gjennom energiforbruk, redusert klimapåvirkning og å forebygge arbeidslivskriminalitet.
3. En kostnadseffektiv forvaltning – gjennom riktig vedlikehold, effektiv arealutnyttelse, lavere arealbruk og livssyklusvurderinger.
4. En profesjonell og langsiktig eiendomsforvaltning – gjennom riktig organisering, gode styrings- og beslutningsunderlag samt kompetanseutvikling, digitalisering og organisering.

Per oktober 2025 eier og leier Namsos kommune totalt 167 bygg, med et samlet areal på nær 146 200 kvadratmeter. I tillegg kommer areal gjennom heleide aksjeselskaper. Dette er betydelig høyere enn målet i eiendomsstrategien, som er å redusere arealet til nivået for sammenlignbare kommuner – det vil si mellom 90 000 og 100 000 kvadratmeter.

Namsos kommune har årlige leiekostnader på ca. 27,6 millioner kroner + felleskostnader på ca. 4,2 millioner, hvorav cirka 15,3 millioner kroner er leieavtaler med eksterne utleiery. Leiekostnadene for leie i kommunale selskaper utgjør ca. 11,6 millioner kroner. Det vil i planperioden fokuseres på å utnytte kapasiteten i byggene bedre, slik at samlet areal kan reduseres. Dette er gjort med flytting av Hjemmetjenesten til oppussede lokaler i Carl Gulbrands gate 7 – og det foreslås også i økonomiplanen å flytte Mestringsenheten og Innvandrer-tjenesten fra leide lokaler til oppussede lokaler i Carl Gulbrands gate 7.

Det samlede arealet er nærmest identisk med arealet i 2020. Ambisjoner i strategien om lavere arealbruk og effektiv arealutnyttelse er så langt ikke oppnådd, men bør fortsatt være gjeldende og et tydelig mål for planperioden.

Tilstandskartlegging – grunnlag for prioritering framover

I 2025 har Namsos kommune deltatt i en nasjonal kartlegging av tilstanden på offentlige bygg, kalt «Norges tilstand 2025». Kartleggingen viser hvordan kommunens bygninger står teknisk sett, og hvor stort vedlikeholdsbehov vi har. Omtrent to tredeler av kommunens bygninger ble undersøkt.

Totalt ble 47 bygg vurdert etter 18 hovedkomponenter, som tak, vegger, ventilasjon osv. Tilstanden er målt etter Norsk Standard 3424, som bruker fire nivåer:

- **TG 0:** Meget god standard
- **TG 1:** Tilfredsstillende standard
- **TG 2:** Utilfredsstillende standard
- **TG 3:** Dårlig standard med alvorlige feil

Gjennomsnittlig tilstand for de kartlagte byggene er **1,22**, som er litt bedre enn landsgjennomsnittet (1,25) og bedre enn kommunens mål (1,5). Det betyr at mange bygg er i god stand, men ikke alle.

Kartleggingen viser at **70 % av byggene har god eller tilfredsstillende tilstand**, mens resten har utilfredsstillende eller dårlig tilstand. Det er viktig å merke seg at dette kun sier noe om den tekniske tilstanden – ikke om bygget passer til dagens bruk eller fremtidige behov.

Behovet for oppgradering er beregnet til **nesten 500 millioner kroner over 5–10 år**, hvor minst **50 millioner må brukes de første fem årene**. Kostnadene gjelder å bringe byggene tilbake til standarden de hadde da de ble bygget. For at byggene skal være tilpasset fremtidige krav, må det ofte gjøres mer enn dette.

Følgende mål gjelder for planperioden, basert på eiendomsstrategien:

1. Redusere samlet arealbruk raskere. Arealbruken i Namsos kommune er fortsatt for høy sammenlignet med målet i eiendomsstrategien.
2. Det arbeides med nedsalg av kommunal bygningsmasse, men hittil har dette hovedsakelig omfattet boliger. Fossbrenna barnehage og gamle Namdalseid skole er de neste eiendommene som skal selges.
3. ABC-analyse av bygningsmassen (se beskrivelse under).

I planperioden 2026–2029 skal kommunen utarbeide og følge en langsiktig plan for bruk og utvikling av den kommunale bygningsmassen. Alle bygg skal vurderes gjennom en ABC-analyse, hvor det fastsettes:

- hvilke bygg som skal videreutvikles og vedlikeholdes for langvarig bruk (A),
- hvilke bygg som skal vedlikeholdes for mellomlang brukstid (B),
- og hvilke bygg som skal avhendes eller rives innen en definert tidsramme (C).

Denne analysen skal danne grunnlaget for prioritering av investeringer og tiltak, slik at ressursene brukes målrettet og i tråd med byggenes forventede gjenværende brukstid. Målet er å sikre at kommunens bygningsmasse til enhver tid er tilpasset tjenestebehovet, og at investeringer og vedlikehold skjer på en effektiv og bærekraftig måte.

A; Utvikle og vedlikeholde -> Ambisjon å beholde i lang tid 50 år,

B; Vedlikeholde -> Ambisjon å beholde i 10-25 år,

C; Planlegge for riving eller salg -> Ambisjon å avhende innen 10 år.

Forvaltning, drift og vedlikehold

Det er satt av omtrent 9,4 millioner kroner årlig til drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse, og dette nivået videreføres gjennom hele planperioden. Budsjettet dekker også kostnader til lov- og forskriftspålagte tilsyn, teknisk service, løpende utbedring av feil og mangler, samt brøyting og strøing. Hvert år forsøkes det å øremerke midler til planlagte vedlikeholdstiltak, men muligheten til å gjennomføre slike tiltak vil være svært begrenset i planperioden, da det må tas høyde for uforutsette hendelser som krever umiddelbar oppfølging.

Periode budsjettplan			
Vedlikeholdsmidler	2022	2023	2024
Budsjett løpende vedlikehold	5 000 000	5 500 000	
Avsatt planlagt vedlikehold	5 000 000	5 500 000	
Sum midler vedlikehold	10 000 000	11 000 000	13 550 000
Andel lønn fagarbeidere/vaktmestere*	3 200 000	3 400 000	3 400 000
Sum vedlikeholdsmidler/egne ressurser	13 200 000	14 400 000	16 950 000
Årlig behov basert på normtall**	36 821 750	36 894 000	36 555 750
Årlig etterslep vedlikehold	23 621 750	22 494 000	19 605 750
Antall kvm inkl. leide bygg	147 287	147 576	146 223
Normtall FDV-kostnader pr. kvm.	250	250	250
* andel lønn stipulert til 30 % av total lønn vaktmesterkorps.			
(Normtall hentet fra undersøkelse/rapport "Driftspersonalets arbeidsoppgaver" utført av Ingeniørfirmaet S. Strand på Oppdrag av Fobe.			
** Multiconsult AS "Vedlikehold i kommunesektoren 2008; nødvendig vedlikeholdskostnad ca. 170,-/kvm/år. Oppjustert til 250,- i 2022.			
Basert på 60 års levetid (som ofte legges til grunn for offentlige formålsbygg)			
*** Bygningsmasse inneholder også bygg som leies og er fraflyttet, da disse og har driftskostnader.			

Vedlikeholdsnivået er ikke tilstrekkelig for å bevare verdien på bygningsmassen, og vedlikeholdsetterslepet vil derfor fortsette å øke. I perioden 2026–2029 vil kun utbedringer som er pålagt gjennom lov eller forskrift eller etter tilsyn bli prioritert. Andre tiltak må utsettes for å sikre at akutte behov kan håndteres, og for å opprettholde forsvarlig drift og tjenesteleveranse.

Behovene for bruk av byggene samsvarer ikke alltid med byggenes egnethet. For eksempel kan det være flere elever i et klasserom enn det bygget er dimensjonert for, noe som kan føre til dårlig luftkvalitet. Mange av kommunens eldre bygg er ikke tilpasset dagens bruk og behov, noe som utgjør en betydelig utfordring.

Begrepet «kritisk for forsvarlig drift» vil være styrende for all planlagt ressursbruk innen eiendomsforvaltningen i planperioden.

Renholdstjenesten leverer tjenester til over 50 bygg i hele kommunen, hvor mer enn 40 prosent av ressursene benyttes på skolebygg. Tjenesten har gjennomført gradvise innsparinger ved å redusere renholdsfrekvensen på skolene der dette er mulig og forsvarlig. Effektiv logistikk og god planlegging er avgjørende for å utføre oppgavene på en ressurseffektiv måte. Likevel er antall kvadratmeter og antall ulike bygg de viktigste kostnadsdriverne, og nøkkelen til å redusere de samlede renholdskostnadene. Nivå og kvalitet på renholdet vil vurderes fortløpende gjennom planperioden.

I 2026 planlegges det å bosette opptil 65 nye flyktninger. Kommunen har 76 egne boliger med totalt 192 boenheter. Dette har ikke vært tilstrekkelig, og kommunen leier derfor rundt 60 boenheter i det private markedet. Antallet leieforhold reduseres gradvis i takt med lavere bosetting.

Digitalisering, miljø og energioppfølging.

Kommunen bruker et FDV-system (forvaltning, drift og vedlikehold) for å effektivisere oppgavefordeling, rutiner og internkontroll på bygg, samt håndtere utleie og arkivering av eiendomsinformasjon. Digitalisering gir bedre oversikt og mer effektiv drift.

Det grønne skiftet gir nye oppgaver for eiendomsforvaltningen. Energibruk i formålsbygg logges og følges opp for å identifisere tiltak som kan redusere forbruket. Sentral driftsstyring av ventilasjonsanlegg innføres gradvis på de største byggene for å optimalisere luft og varme.

I 2024 var energiforbruket på de største tjenestestedene 19,8 millioner kWh, en nedgang på 8 prosent fra året før. Byggene brukte i snitt 179 kWh/kvm. 61 prosent av energien kom fra strøm, 32 prosent fra fjernvarme og 7 prosent fra bioenergi. Kommunen bruker mye fjernvarme, noe som avlaster strømmettet i perioder med høyt forbruk.

Fra 2023 sorteres alt avfall fra kommunale virksomheter som husholdningsavfall. I 2024 ble det levert 430 tonn avfall, hvorav 71 prosent gikk til forbrenning, 10 prosent var matavfall og 19 prosent gikk til materialgjenvinning. Miljøfyrtårnsertifisering skal bidra til økt sortering og mindre restavfall fremover. Rutiner for energi- og avfallsrapportering videreutvikles for å nå klima- og miljømål.

Eiendom har ansvar for gjenbrukssentralen hvor målsetningen er å gjenbruke så mye som mulig av brukte kontormøbler og inventar i kommunale bygg. Sentralen er etablert i kontorfløy på Samfunnshuset, og vil legge til rette for høy grad av gjenbruk også framover. Deler av de brukte møblene kommer fra kommunal virksomhet, samt at det er overtatt møbler fra lokale bedrifter der det har vært tilgjengelig. Hovedregelen er nå at det alltid sjekkes muligheten for gjenbrukte møbler og utstyr på Samfunnshuset før det anskaffes nytt.

Før ombyggingen av Bangsund bo- og velferdssenter – som ferdigstilles i starten av 2026 – har det blitt hentet ut store mengder av utstyr fra bygget basert på en gjenbrukskartlegging. Dette omfatter blant annet belysning, dimmere, armaturer, vasker med universell utforming, kjøkkenskap, rullegardiner, hvitevarer og kjøkkenutstyr. Dette er lagret og gjenbrukes når det oppstår nye behov i planperioden.

Større prosjekter som planlegges gjennomført i planperioden:

- Nytt skolekjøkken på Jøa skole.
- Sentral driftsstyring – Vedlikeholde nyetablerte løsninger på flere formålsbygg samt oppgradere varmestyring på E-fløy Namsos Helsehus.
- Adgangskontrollsystem på Vangstunet barnehage, samt innvendig på Bangsund skole og Otterøy skole.
- Bytte av taktekking på kommunale boliger på Bangsund og Bangsund barnehage.
- Oppgradere ventilasjonsanlegg på Vangstunet barnehage, småtrinn på Jøa skole, automatikk aggregat på Otterøy skole, etablere kjøling på Fosnes sykeheim og vurdere anlegg kjeller Geilin.
- Oppgradering av ventilasjonsanlegg på Høknes barneskole inkludert sentral driftsstyring.
- Namdalseid sykeheim – ny varmepumpe.
- Namsos bo- og velferdssenter – oppgradering av uteområde varemottak og avfall.
- Namsos bo- og velferdssenter – oppgradering av heis i B-blokk.
- Namsos ungdomsskole – oppgradering av varmestyring på panelovner.
- Namsos ungdomsskole – rehabilitering av heis.
- Kløvertunet bofellesskap – utbedringer etter brannrapport.
- Namsos Samfunnshus – ny taktekking på saler (vest-enden av bygget).
- Namsos Helsehus – utvide kjøleromskapasitet på Sentralkjøkken.
- Ferdigstille ombygging av Bangsund Bo- og velferdssenter - overtagelse og innflytting.
- Tilrettelegging av tomt for ny turnhall.
- Nytt helsebygg; tomtesak skal politisk behandles og prosessen mot nytt helsebygg vil pågå i hele planperioden.
- Ferdigstille vanntåkeanlegg (A-C-fløy) og utbedring av branntekniske tiltak Namsos helsehus.
- Carl Gulbrandsens gate 7, 5. etasje – rehabiliterer lokaler for bruk av Mestringsenheten.
- Carl Gulbrandsens gate 7, 2. etasje – rehabiliterer lokaler for bruk av Innvandrer-tjenesten.
- Jøa barnehage – på- og ombygging for å tilfredsstille økt etterspørsel av barnehageplasser på Jøa.
- Namsos Helsehus – rehabilitering av D-fløy 1. etasje for å etablere 9 nye korttidsplasser.
- Sivilforsvarslager – skisseprosjekt for å møte lagerbehov for Sivilforsvaret.
- Vestre havn bo- og velferdssenter – forberede og gjennomføre salg
- Namdalseid kommunehus – Kartlegge utbedrings- og rehabiliteringsbehov som beslutningsgrunnlag for investering.

Brann og redning

Brann og redning er en viktig del av Namsos kommunes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, som er et av de tolv satsningsområdene i kommuneplanens samfunnsdel i perioden 2020-2032. Dette gjøres igjennom å løse de oppgavene som kommunen har i drift av brannvesen og i lov om kommunal beredskapsplikt.

Kommunal beredskap

Med en endret sikkerhetspolitisk verdenssituasjon i verden og mer ekstremvær på grunn av klimaendringene, er dette et viktig satsningsområde som skal ivareta innbyggerens trygghet. De delmål for 2020 til 2032 som ble vedtatt i samfunnsdelen fanger opp den nye situasjonen og møtes med nye tiltak i temaplaner som vedtas hvert fjerde år:

Samfunnssikkerhet og beredskap

Noe av det mest grunnleggende for at et samfunn skal oppleves som godt er trygghet. Derfor er samfunnssikkerhet og beredskap, og kommunens ansvar på området, trukket fram som et eget fokusområde.

Delmål - samfunnssikkerhet og beredskap:

- *Namsos kommune skal være godt forberedt til å ivareta befolkningen og samfunnskritisk infrastruktur, for eksempel mat- og medisinforsyning, husly og varme, energiforsyning, tilgang til elektronisk kommunikasjon, vann- og avløpshåndtering, ved uønskede hendelser.*
- *Namsos kommune skal jobbe helhetlig og systematisk for å redusere risiko og forebygge uønskede hendelser.*
- *Namsos kommune skal være en attraktiv samarbeidspartner for andre kommuner og sentrale samfunnsaktører.*
- *Namsos kommune skal formidle kunnskap om hvordan befolkningen selv på en god måte kan bidra til økt samfunnssikkerhet*

Temaplanen “Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse” som ble vedtatt høsten 2024 av kommunestyret inneholder en handlingsplan for hvordan Namsos kommune i planperioden skal jobbe med å sikre at vi har trygge lokalsamfunn i hele kommunen. Denne handlingsplanen tar utgangspunkt i den kartlagte risikoen i Namsos kommune og inneholder forebyggende og skadebegrensende tiltak som skal bidra til trygghet for innbyggerne våre.

Erfaringene etter langvarige strømbrydd og utfall av elektronisk kommunikasjon i deler av Namsos kommune som følge av sterk vind i januar, mars og oktober 2025, gjør at det gjøres prioriteringer og grep for å stå bedre rustet i slike situasjoner neste gang. Noen av grepene får virkning fra 2025/2026, som etablering av oppmøtepunkter i kommunene med satelittkommunikasjon og nødstrøm, mens andre grep omhandler å bygge økt motstandsdyktighet i kommunen ved strømbrydd foreslås gjennomført lenger ut i planperioden. Tiltakene er foreslått som konkrete investeringstiltak i planperioden.

Stortingsmelding om brann- og redningsvesenet

Stortingsmelding 16 (2023-2024), “Brann- og redningsvesenet - nærhet, lokalkunnskap og rask respons i hele landet” ble vedtatt av Stortinget 6. juni 2024. Stortingsmeldingen fastsetter den grunnleggende målsetningen om en nullvisjon om antall omkomne i brann. Det pekes på viktigheten av det satses mer på brannforebyggende arbeidet, spesielt overfor utsatte grupper. Stortingsmeldingen legger vekt på tre sentrale områder

1. Lokal, regional og nasjonal oppgaveløsning og samarbeid
2. Brannforebyggende arbeid
3. Utdanning, kompetanse og rekruttering

Lokal, regional og nasjonal oppgaveløsning og samarbeid

Den kommunale organiseringen av brann- og redningsvesenet sikrer nærheten til innbyggerne, lokalkunnskap og rask bistand. Dette står fast, i tillegg er det fornuftig å samarbeide på en del områder innen organisering og oppgaveløsning. Namsos kommune sin tilnærming til dette i planperioden er å være en foretrukket samarbeidspartner ved formelle brannsamarbeid i Namdalen og deltagelse i forprosjektet brannsamarbeid i Trøndelag.

Samarbeid i Namdalen innen brann og redning

- Namsos kommune har samarbeidsavtaler med Flatanger, Bindal og Leka kommuner innen brann og redning. I tillegg er det inngått avtale om salg av tjeneste innen innsatsledelse og forebyggendetjenester med Namsskogan kommune.
- Det vil fortsatt være fokus på faglig samarbeid i Namdalen til felles nytte for kommunene på relevante områder, eksempelvis gjennomføring av kurs og mulighet for å etablere øvingsanlegg.

Brannsamarbeid i Trøndelag

I Trøndelag pågår prosjektet “Brannsamarbeid i Trøndelag” som skal svare på hvordan kommunene kan samarbeide på regionalt nivå innen brann og redning herunder; hvilke oppgaver, hvilken organisering, økonomi m.m. I tillegg til oppgavene som eventuelt defineres som regionale, er det naturlig at et slik samarbeid må identifisere områder der kommunene kan samarbeide for å få mer effekter for mer effektiv drift, eksempelvis innkjøp av brannvernmateriell, kurs og kompetanse, utarbeide prosedyrer og vedlikehold av større materiell. Prosjektet går ut 2026 og skal ende opp i en anbefaling til kommunene for hvordan prosjektet kan gå over til ordinær drift fra 2027. Videre deltagelse vil kreve vedtak om samarbeidsavtale i den enkelte kommune.

Ut fra prosjektet brannsamarbeid i Trøndelag ble det i 2025 i samarbeid med DSB søkt om EU-midler for å jobbe videre med økt regionalt samarbeid, i Norge og over landegrensene for å møte framtidens utfordringer i den nye europeiske virkeligheten. Søknaden ble innvilget med et støttebeløp på rundt 7,5 millioner kroner og et 2-årlig EU-prosjekt er under etablering for årene 2026/2027. Dette prosjektet gjør oss i stand til å ta erfaringene fra vårt prosjekt “Brannsamarbeid i Trøndelag” og se det i et større perspektiv.

Namsos kommune som en attraktiv samarbeidspartner innen samfunnssikkerhet og beredskap

Namsos kommune støtter opp under utdanningen av sykepleiere og paramedic ved Nord universitet ved å planlegge og delta på årlige samvirkeøvelser som kreves i utdanningen.

Olav Duun videregående skole arbeider for å få på plass en landslinje innen redning og beredskapsfag i 2026. Målet med dette er å styrke tilbudet ved skolen og på sikt rekrutteringen innen slike fagområder i Namdalsregionen. Det er viktig for Namsos kommune å støtte opp under dette initiativet, både for å styrke Olav Duun videregående skole og for å kunne bedre eget rekrutteringsgrunnlag i framtiden innen brann og redning.

Sivilforsvaret er en viktig aktør i totalforsvaret med lokal tilstedeværelse i Namsos. Det er viktig at Namsos kommune, som en av vertskommunene for Sivilforsvaret i Nord-Trøndelag, legger til rette for virksomheten med egnede og tilfredsstillende lokaler, helst i nærheten av kommunens eget beredskapsmiljø. Namsos kommune vil i planperioden jobbe med å få på plass et nytt Sivilforsvarslager i Namsos, slik det er kommet på plass i de fleste andre vertskommunene i Nord-Trøndelag sivilforsvarsdistrikt.

Effektiv og god drift av en organisasjon med mange medarbeidere

- Brann og redning har nå en organisasjon med 140 medarbeidere som er lokalisert på 10 forskjellige lokasjoner med personell og materiell. For å ha god systematikk på kompetanse, vedlikehold og administrasjon er det viktig for virksomheten at vi har gode digitale løsninger som gir god oversikt og forenkler arbeidsprosessene der vi kan.
- Det er i planperioden behov for å få på plass egnet øvingsanlegg i Namdalen, gjerne i samarbeid med nabobrannvesen. Dette for å kunne øve en større mengde brannmannskaper på en kostnadseffektiv måte og for å utsette mannskapene for minst mulig eksponering av helseskadelige stoffer i øvingsvirksomheten. Samarbeid med andre kommuner er en viktig forutsetning og det vil administrativt bli jobbet med å utarbeide et beslutningsgrunnlag, dette bør også sees i sammenheng med regionale løsninger.

Utvikling av nødmeldetjenesten i planperioden

- Namsos kommune er deleier i Midt-Norge 110-sentral IKS, som er nødmeldesentralen for brannvesen i Trøndelag, Osen og Bindal. Eierskapet styres gjennom representantskapsmøter der ordfører er Namsos kommunes representant.
- Nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-sentralene ble satt i drift 2025.
- Staten ved DSB har informert kommunene om at de må anskaffe og drifte et nytt kommunikasjonssystem ved 110-sentralene fra 2026 og videre må neste generasjons nødnett være på plass innen 2030. Ved innføringen av nødnett og tilhørende programvare på nødmeldesentralene til nødetatene ble prinsippet om at staten tok førstegangsinvesteringen mens brukerne må betale drift og reinvesteringer fastlagt. Dette vil medføre økte kostnader til alle kommuner i Norge som er ansvarlig for å drifte nødmeldesentral for brannvesen.
- Stortinget har vedtatt samlokalisering av alle nødmeldesentralene (110,112 og 113) i alle politidistrikt. Status i Trøndelag er at AMK Sør-Trøndelag utreder å samlokalisere seg med 110-sentralen på Sluppen.

Gebyr for feiling og tilsyn med fyringsanlegg

Gebyret økes med 9 prosent til 539 kroner i 2026. Gebyret har vært uendret i perioden 2020-2025, på grunn av planlagt bruk av fond som er blitt brukt til å dekke inn kostnadsøkninger på lønn, varer og tjenester. Tjenesten er forholdsvis lite berørt av renteendringer.

Økonomi

Økonomiavdelingen skal styrke virksomhetsstyring, internkontroll og rapportering, slik at organisasjonen får god styringsinformasjon og riktige beslutningsgrunnlag. I planperioden skal bruken av virksomhetsrapporteringssystemet videreutvikles, da dette er et sentralt verktøy for løpende rapportering og internkontroll. Namsos kommune står i en krevende økonomisk situasjon og må gjennomføre betydelige endringer for å sikre bærekraftig drift. Derfor er omstillingsprosjektet «Omstilling 2025» igangsatt, i samarbeid med KS Konsulent. Økonomiavdelingen vil ha en sentral rolle i å bistå enhetene med analyser og kontroll av regnskapspraksis, slik at vi får et godt sammenligningsgrunnlag mot andre kommuner. Avdelingen vil også bidra med beregninger og analyser av foreslåtte endringer, for å sikre at tiltakene gir ønsket gevinst og nødvendig handlingsrom.

Økonomi skal også bidra med opplæring og oppfølging av nyansatte med budsjett- og rapporteringsansvar. Det er et mål at ressursbruken skal dreies fra manuelle prosesser og feilretting til analyser og riktig rapportering som gir god styringsinformasjon. Økonomiavdelingen har ansvar for

interne innkjøpsfaglige- og controllerfunksjoner som skal bidra til god budsjettstyring, riktige anskaffelser, måloppnåelse, internkontroll og effektiv drift i hele organisasjonen. Det er et stort behov for å utvikle virksomhetsrapporteringen i organisasjonen slik at man til enhver tid har relevant og riktig styringsinformasjon til å fatte gode beslutninger.

Kommunen kjøper tjenester til finansforvaltning. Denne avtalen må lyses ut på nytt eller så må oppgaven utføres i egenregi, noe som krever både kapasitet og kompetanse. Valg av fremtidig løsning er ikke avklart, noe som skal gjøres i planperioden.

Namsos kommune skal ha stor oppmerksomhet på innkjøp som strategisk verktøy for å nå våre mål. Kommunestyret har vedtatt en samarbeidsavtale med Innherred anskaffelser KO (kommunalt oppgavefellesskap). Gjennom dette samarbeidet er Namsos kommune en del av et formalisert innkjøpssamarbeid med kommunene Levanger, Verdal, Inderøy, Steinkjer, Snåsa, Røyrvik, Flatanger, Lierne, Grong og Høylandet. Det gjennomføres hvert år mange komplekse anbud, der man må sikre at man får avtaler tilpasset våre behov til riktig kostnad. Det forventes at denne satsingen skal resultere i bedre ressursbruk for hele organisasjonen.

IT-avdelingen

Prioriterte oppgaver og områder i planperioden vil være:

Sikkerhet og personvern

Arbeidet med sikkerhet og personvern er en kontinuerlig prosess som krever at man holder seg oppdatert på utviklingene innen relevante lovverk og teknologiske sikkerhetstiltak. Etter tilsynet fra Datatilsynet har vi fortsatt flere viktige områder å jobbe med. Tilbakemeldingene vi mottok har gitt oss verdifull innsikt i hvor vi står, og hva som kreves for å styrke personvernet og sikkerheten i våre løsninger. Selv om det er gjort et kvalitetsløft de siste to årene, har det blitt tydelig at dette er et kontinuerlig arbeid som krever både tid og ressurser. Sikkerhetsarbeidet har utviklet seg til å bli en mer kompleks og krevende oppgave enn tidligere, og vi ser at det må integreres enda tettere i den daglige driften og utviklingen fremover.

Ressursene til sikkerhetsarbeid er begrensede, og det er viktig at arbeidet med bevissthet rundt sikkerhet for alle ansatte fortsetter i tiden fremover. En kommende EU-lovgivning som skal styrke cybersikkerheten ved å sette felles regler for beskyttelse av nettverk og informasjonssystemer i EU (NIS 2-direktivet), vil stille flere og mer konkrete krav til forebygging av sikkerhetshendelser og håndtering av digital sikkerhet. Det vil kreve arbeid for å etterleve de nye kravene.

Det kan bli svært kostbart å bli rammet av en uønsket hendelse på grunn av dårlig sikkerhet. I tillegg til kostnader for å komme tilbake til normal drift gis det også høye gebyrer for overtredelse av ulike lovverk.

Nettverk - Høy båndbredde og pålitelighet

Nettverket må håndtere store datamengder raskt og pålitelig. Kjøp av tjenester til kommunikasjonslinjer skal ut på anbud i løpet av planperioden for å sikre raske og pålitelige linjer tilpasset fremtidige behov. Det vil være behov for utskifting av nettverksinfrastruktur som nærmer seg forventet levetid, og en god del av dette er vi godt i gang med og vil fortsette i 2026. Tiltakene er nødvendige for å opprettholde god kvalitet og pålitelighet i det kommunale nettverket. En robust infrastruktur for datanettverk er avgjørende i et digitalisert samfunn.

Her er noen viktige aspekter vi fokuserer på for å opprettholde en pålitelig datanettverksinfrastruktur:

- **Sikkerhet**
Datanettverk må være sikre for å ivareta personvern og beskytte sensitive data. Det er et kontinuerlig arbeid med å sikre våre nettverk. Det må prioriteres å følge opp sikkerheten og dokumentere infrastruktur. Dette inkluderer systematisk arbeid med ROS-analyser.
- **Personvern og informasjonssikkerhet:** IT-avdelingen samarbeider tett med kommunens personvernombud for å sikre etterlevelse av gjeldende personvernlovgivning. Dette skjer gjennom systematiske analyser av både nye og eksisterende løsninger, samt gjennomgang og oppfølging av innmeldte avvik med tilhørende tiltak. Det arbeides kontinuerlig med å forbedre kvaliteten i Namsos kommunes styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS), som utgjør et robust fundament for implementering og videreutvikling av kommunens personvernpraksis.
- **Overvåkning og styring**
Effektiv infrastruktur krever kontinuerlig overvåkning og administrasjon for å oppdage feil og optimalisere ytelsen. Vi har flere systemer som varsler om feil og mistenkelig aktivitet, og vi vil fortløpende jobbe med å utnytte mulighetene som ligger i de systemene vi har.
- **Oppetid og nødberedskap**
Datanettverksinfrastrukturen må være designet for høy tilgjengelighet, og det bør være nødberedskapsplaner for å håndtere situasjoner som gir nedetid i våre systemer. Som en del av beredskapen har IT en beredskapsordning som skal respondere på situasjoner og henvendelser utenfor normal kontortid som kan medføre driftskritiske situasjoner. I de neste fire årene vil vi arbeide mer med beredskap på infrastruktur og rutiner for håndtering av bortfall av nettverk sammen med andre enheter i kommunen.
- **Kostnadseffektivitet**
IT-avdelingen har gjennomgående fokus på kostnadseffektivitet i alle deler av virksomheten. Vi vurderer fortløpende eksisterende avtaler, systemer og leverandører, og bytter eller sier opp der det er hensiktsmessig for å oppnå økonomiske besparelser uten å gå på kompromiss med kvalitet eller sikkerhet. Denne praksisen bidrar til en mer bærekraftig ressursbruk og sikrer at kommunen får mest mulig verdi ut av sine investeringer i teknologi og digitale tjenester.

Endring fra lokal til sky

Å flytte datasystemer fra lokale (on-premise) løsninger til skybaserte løsninger kan gi mange fordeler, inkludert skalerbarhet, kostnadsbesparelser, tilgjengelighet og sikkerhet. Samtidig krever det en annen oppfølging for å være trygg på hvordan våre data håndteres og lagres. Det vil i løpet av planperioden fortløpende vurderes hvilke systemer som kan og bør ut i "skyen". Det blir vurderinger ut ifra kvalitet, sikkerhet og kostnader.

Drift av IT-support

Det er et stort antall brukere, med mange enheter, som har behov for tilgang på support. Dette inkluderer både elever og ansatte i Namsos, Overhalla og Flatanger. Linje for informasjonsteknologi og medieproduksjon på Olav Duun videregående skole har vært en viktig kilde til lærlinger for avdelingen. Lærlinger har gjennom årene vært en viktig brikke i drift av IT-avdelingens supportfunksjon. Denne linja er besluttet nedlagt. Et økende antall henvendelser og mindre tilgang til lærlinger vil bli en utfordring de neste årene.

I 2025 anskaffet vi et saksbehandlingssystem for IT-support, med mulighet for oversikt over IT-eiendeler (asset management). I 2026 vil vi jobbe med å utnytte gevinstene systemet gir. Et velfungerende supportsystem gir IT-avdelingen bedre oversikt over kommunens digitale ressurser og utstyr. Når systemet brukes riktig, bidrar det til raskere feilsøking, mer presis problemløsning og bedre informasjonsflyt. Det er mulig å legge til ansatte fra andre virksomheter som IT har et tett samarbeid med. Dette reduserer belastningen på førstelinjetjenesten, frigjør tid til mer komplekse oppgaver og gir

en mer kostnadseffektiv drift. Systematisk forvaltning av IT-utstyr gir også et bedre grunnlag for planlegging, budsjettering og strategiske beslutninger knyttet til investeringer og utskiftninger.

Bruker- og tilgangstyring

Innføringen av eAdm har forenklet brukerhåndtering og gitt bedre oversikt og styring av lisenser. Dette gjør at vi sikrer riktig lisens til riktig bruker, og dermed også kan minimere lisenskostnadene og samtidig sikre at ansatte som slutter meldes ut av alle våre systemer. Vi vil jobbe videre med å bidra til å hente ut gevinstene som ligger i eAdm gjennom automatisk tildeling av tilganger til kommunens IT-systemer basert på informasjon om den ansatte som for eksempel tittel, stillingskode eller gruppedlemskap.

Drift av datasjøl

Namsos kommune har sammen med Overhalla kommune jobbet med å etablere en «datasjøl» som fungerer som en sentralisert lagringsplass for å samle, lagre og administrere store mengder data fra ulike kilder. Hensikten med datasjøl er å tilby en sikker og effektiv metode for databehandling, slik at dataene kan brukes til analyser og rapportering. Fremover vil IT-avdelingen fokusere på å lære hvordan vi kan drifte datasjøl selvstendig, integrere data fra ulike systemer og sammenstille data for å oppnå bedre innsikt. Dette vil gjøre Namsos kommune i stand til å ta mer informerte, datadrevne beslutninger. Deling og gjenbruk av data vil også være mulige gevinster.

Kompetansebygging innen KI og RAG-teknologi

IT-avdelingen planlegger å styrke sin kompetanse på Retrieval-Augmented Generation (RAG) og lokal bruk av kunstig intelligens i planperioden. Målet er å utvikle løsninger der vi har full kontroll over hvordan data flyter og hvordan informasjon håndteres.

RAG er en metode innen kunstig intelligens som kombinerer det å hente relevant informasjon med det å generere tekst. Dette gjør at systemene kan gi mer presise og relevante svar.

Vi ønsker å lage et rammeverk som kan testes på ulike fagområder og problemstillinger, for å se hvor nyttig det er og om det kan brukes flere steder. Dette arbeidet skal bidra til at vi får mer treffsikre, sikre og effektive digitale verktøy i organisasjonen.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	259 094	259 094	259 094	259 094
Sum Tekniske justeringer	7 112	7 112	7 112	7 112
Konsekvensjustering				
Forsikringer, økte kostnader	100	100	100	100
Microsoft - endring prismodell, økte kostnader	900	1 800	1 800	1 800
Prisøkning varer og tjenester for eiendomsdrift og renhold	600	600	600	600
Veterinærvaktordning - Beredskap dagtid	500	500	500	500
Økning kommunale avgifter	200	200	200	200
Økte avfallskostnader	550	550	550	550
Økte energikostnader.	600	600	600	600
Økte forsikringspremier bygningsforsikringer	500	500	500	500
Sum Konsekvensjustering	3 950	4 850	4 850	4 850
Sum Vedtak forrige periode	1 344	-2 306	-2 306	-2 306
Sum Lønns- og prisvekst	3 595	3 595	3 595	3 595

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Konsekvensjustert budsjett	16 002	13 252	13 252	13 252
Konsekvensjustert ramme	275 095	272 345	272 345	272 345
Driftskonsekvens				
Driftskonsekvens Bangsundhall	0	0	2 000	2 000
Redusert energiforbruk Namsos BVS ved oppgradering av lokal energisentral.	0	0	-50	-100
Redusert energiforbruk Namdalseid Sykeheim ved etablering av ny varmepumpe	-50	-100	-100	-100
Redusert energiforbruk Skogtun/Åkertun ved rehabilitering av varmeanlegg.	0	-50	-100	-100
Redusert energiforbruk Vestbyen skole etter oppgradering av ventilasjonsanlegg	0	-50	-100	-100
Redusert husleie for Innvandrertjenesten ved å flytte i egne lokaler	-141	-423	-423	-423
Redusert husleie for Mestringsenheten ved å flytte i egne lokaler	-510	-556	-556	-556
Reduserte driftsutgifter	-100	-100	-346	-346
Robotklippere driftskostnader	10	10	10	10
Robotklippere: innsparing lønn	-50	-50	-50	-50
Andre tiltak	0	0	0	40
Sum Driftskonsekvens	-841	-1 319	285	275
Innsparingstiltak				
Innsparing lederstilling 1 årsverk.	-1 090	-1 090	-1 090	-1 090
Omstilling - redusert kostnadsnivå	-700	-3 300	-5 100	-7 000
Reduserte husleiekostnader	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Utsette tilsetting av 1,5 årsverk i vaktmestertjenesten i 2026.	-1 100	0	0	0
Utsette tilsetting av vakant 0,8 årsverk prosjektlederstilling i 2026.	-780	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-4 670	-5 390	-7 190	-9 090
Nye tiltak				
Kommunal beredskap - midler til drift	50	50	50	50
Kommunale boliger - utbedringer etter utflyttinger; vedlikeholdsetterslep og hard bruk.	500	500	500	500
Midlertidig videreføring av sentral lagringsløsning	500	500	0	0
Prøvetaking badevannskvalitet på de 3 mest besøkte badeplassene i kommunen	40	40	40	40
Retaksering fast eiendom, 10-årstaksering	0	4 000	0	0
Trøavegen sameie - oppmaling av bygget og rehabilitering av varmeanlegg	300	0	0	0
Sum Nye tiltak	1 390	5 090	590	590
Nye tiltak og realendringer budsjett	-4 121	-1 619	-6 315	-8 225
Ramme 2026-2029	270 974	270 726	266 030	264 120

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	259 094	259 094	259 094	259 094
Tekniske justeringer	7 112	7 112	7 112	7 112
Konsekvensjustering	3 950	4 850	4 850	4 850
Vedtak forrige periode	1 344	-2 306	-2 306	-2 306
Lønns- og prisvekst	3 595	3 595	3 595	3 595
Konsekvensjustert budsjett	16 002	13 252	13 252	13 252
Konsekvensjustert ramme	275 095	272 345	272 345	272 345
Driftskonsekvens	-841	-1 319	285	275
Innsparingstiltak	-4 670	-5 390	-7 190	-9 090
Nye tiltak	1 390	5 090	590	590
Nye tiltak og realendringer budsjett	-4 121	-1 619	-6 315	-8 225
Ramme 2026-2029	270 974	270 726	266 030	264 120

Konsekvensjustering

Forsikringer, økte kostnader

Økte kostnader til forsikring av kjøretøy og bygninger i område kommunalteknikk.

Microsoft - endring prismodell, økte kostnader

Microsoft endrer prismodell. Kommunen har hatt fastpris i tre år, denne avtalen går ut nå.

Prisøkning varer og tjenester for eiendomsdrift og renhold

Det er behov for en prisregulering av varer og tjenester som kjøpes inn til eiendomsdrift og renhold. Budsjett for 2025 er på rundt 12 millioner, og det er behov for en justering på 5 %. Samlet 600 tusen. Økning utover KPI begrunnes med økte materialkostnader og komponentpriser utover KPI.

Veterinærvaktordning - Beredskap dagtid

Det har politisk blitt gitt midler til beredskap dagtid både for Namdalseid og Namsos/Fosnes. Skal dette videreføres forutsettes det økt ramme også fra 2026.

Kostnad utgjør 500.000 kroner per år.

Økning kommunale avgifter

Det er behov for å øke budsjettet for kommunale avgifter i takt med økning i 2026.

Siden økning ikke er forespeilet ennå, estimeres en økning på rundt 3,5 %.

Det er hensyntatt lavere mva på vann og avløpsavgifter på kommunale boliger, hvor Namsos kommune ikke har full mva-kompensasjon.

Økte avfallskostnader

Namsos kommune har siden 2023 levert avfall i husholdningfraksjoner med sortering ute på byggene. Alle byggene har tilrettelagte muligheter for å sortere avfallet. Den samlede avfallsmengden i 2024 var på 430 tonn og av dette er 71 % restavfall som går til forbrenning (305 tonn). Kun 29 % av avfallet går til gjenvinning (125 tonn) og om vi trekker ut metallavfallet (28 tonn) av dette, er det kun 97 tonn som går til materialgjenvinning fra byggene. Oppsummert går da kun 1 kg av 5 kilo til materialgjenvinning. Det tallet er for lavt, og det er et innsparingspotensial i bedre kildesortering på alle kommunale bygg.

For 2026 må avfallbudsjettet økes for å håndtere prisstigning (estimert 5 %) og kostnader til restavfall.

Økte energikostnader.

Det er behov for økte rammer for energikostnader for 2026. Totalbudsjettet er i dag på rundt 17,2 millioner og det estimeres en prisøkning rundt KPI på 3,5 %.

Økte forsikringspremier bygningsforsikringer

Det forventes en kraftig økning i forsikring av bygninger. En forverret skadehistorisk både i Namsos og andre steder gjør at forsikringene økes kraftig.

Driftskonsekvens

Redusert energiforbruk Namsos BVS ved oppgradering av lokal energisentral.

Ved oppgradering av energisentral er målsetning å redusere energiforbruk av fjernvarme med rundt 100 000 kWh/år i helårseffekt. Dette tilsvarer en årlig reduksjon i størrelsesorden 11 %.

Redusert energiforbruk Namdalseid Sykeheim ved etablering av ny varmepumpe

Det forventes et redusert energiforbruk på Namdalseid sykeheim med etableringen av ny varmepumpe. Reduksjonen vil gjøre seg gjeldende i vinterhalvåret hvor bruken av elkjel vil reduseres betydelig. Det estimeres en reduksjon på rundt 100 000 kWh på årsbasis.

Redusert energiforbruk Skogtun/Åkertun ved rehabilitering av varmeanlegg.

Klinga er et kaldt område hvor konsekvensene av driftproblemer har medført delvis lav temperatur innvendig i kortere perioder. Det forventes en reduksjon i årlig energiforbruk på elkjelen på mellom 60 og 70 % fra dagens 150 000 kWh.

Redusert energiforbruk Vestbyen skole etter oppgradering av ventilasjonsanlegg

Det forventes en betydelig reduksjon av energiforbruket på Vestbyen skole etter oppgradering av dagens ventilasjonsanlegg. Det estimeres en reduksjon på rundt 20 % av dagens forbruk på knapt 460 000/kWh.

Redusert husleie for Innvandrertjenesten ved å flytte i egne lokaler

Det er beregnet en netto årlig gevinst ved å flytte Innvandrertjenesten til egne lokaler i CG 7.

Husleie i 2025 utgjør 506.100,-, mens felleskostnader i CG 7 er regnet til 82.800,-. Netto innsparing 423.300,- årlig.

Det er lagt inn 01.09.2026 som potensiell innflyttingsdato.

Redusert husleie for Mestringsenheten ved å flytte i egne lokaler

Innsparing av husleiekostnader netto ved å flytte fra leide lokaler til egne lokaler i CG 7.

Årlig reduksjon i husleie blir 718.500,- og andel felleskostnader i CG 7 blir 162.400,-.

Netto innsparingseffekt på årsbasis blir 556.100,-.

Effekt i 11 måneder i 2026, utflyttes til 1. februar.

Reduserte driftsutgifter

Reduserte lisenskostnader som konsekvens av valgt løsning

Robotklippere driftskostnader

Driftsutgifter blir primært vedlikehold etter slutt klippeseson.

Innsparingstiltak

Innsparing lederstilling 1 årsverk.

Omstilling - redusert kostnadsnivå

For å sikre bærekraftig økonomi i perioden 2026–2029 skal det gjennomføres en gradvis reduksjon i kostnadsnivået. Omstillingsmålene er fordelt på ulike fagområder basert på vurderinger fra KS-konsulent i delrapport 1. Tiltakene som skal bidra til måloppnåelse identifiseres gjennom arbeid i dedikerte tiltaksgrupper. Resultatet oppsummeres i en samlet omstillingsplan, som leveres av KS-konsulent innen mars 2026.

Reduserte husleiekostnader

Husleieutgifter for leide lokaler er regulert for 2026 med 3,5 % KPI regulering samt 5 % regulering på felleskostnader og energi.

Reduksjoner for 2026; Innvandrerstjenestens leieavtale på tillegglokaler i Søren R Thornæs veg 11 opphører fra 28.02.2026 og Mestringsenhetens leieavtale i Søren R Thornæs veg 7 opphører fra 31.01.2026.

Netto innsparing etter regulering av KPI for eksisterende avtaler er 1 million.

Utsette tilsetting av 1,5 årsverk i vaktmestertjenesten i 2026.

Det foreslås og utsette tilsetting av 1,5 vakante årsverk i vaktmestertjenesten gjennom 2026.

Innsparingen på totalt 1,1 millioner inkluderer totale lønnskostnader inkl. sosiale kostnader (ca. 40 %).

Utsette tilsetting av vakant 0,8 årsverk prosjektlederstilling i 2026.

Det foreslås å utsette tilsetting av 0,8 årsverk vakant stilling som prosjektleder i Eiendomsavdelingen i 2026.

Innsparing på 780 tusen inkluderer sosiale kostnader med 40 %.

Nye tiltak

Kommunal beredskap - midler til drift

Drift og oppfølging av kommunal beredskapsplikt. Rollen som beredskapskoordinator ivaretar:

- Analysearbeid med helhetlig ROS
- Planarbeid med kommunes overordnede beredskapsplan
- Øving og tilrettelegging for kommunes kriseledelse
- Evalueringer etter øvelser og hendelser
- Kontaktpunkt med samarbeidspartnere
- Pådriverfunksjon internt for å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap
- Publikumshenvendelser og informasjonsarbeid om kommunal beredskap og egenberedskap

Driftsmidler dekker kostnader til:

- Evaluering etter stormene vinteren 2025 viser behov for å styrke kommunens muligheter for kommunikasjon under lengre e-kom utfall.
- Nødkommunikasjonsmateriell - 2 satellittelefoner (Namdalseid og Jøa) og Starlink i kriseledelsens lokaler i Namsos.
- Andel nødstrømsløsninger i kriseledelsens lokaler.

Kommunale boliger - utbedringer etter utflyttinger; vedlikeholdsetterslep og hard bruk.

Det er årlig behov for å utføre utbedringer – ut over ordinært vedlikehold – for enkelte kommunale boliger etter svært hard bruk. Tiltaket har en meget kort nedbetalingstid i form av at boligen blir raskt tilgjengelig igjen for nye utleieavtaler.

Midlertidig videreføring av sentral lagringsløsning

Sentral lagringsløsning (SAN) når «end of support» ved årets slutt, og det er derfor nødvendig å etablere en ny løsning for å sikre stabil og sikker drift. Den nye løsningen skal dekke flere behov enn lagring, og kan betraktes som en modernisering av kommunens datasenter. Tiltaket trengs for å sørge for en trygg overgang fra gammel til ny datasenterløsning, som skal sørge for en reduksjon i kostnader til lisenser og konsulentinnleie.

Prøvetaking badevannskvalitet på de 3 mest besøkte badeplassene i kommunen

Overvåking av badevannskvaliteten ved utvalgte badeplasser i Namsos som en del av kommunens folkehelsearbeid hjemlet i § 9 («Kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte og indirekte kan ha innvirkning på helsen.»).

Hensikten med prøvetaking er å avdekke om det er tilførsler av sykdomsfremkallende tarmbakterier fra mennesker eller dyr og informere befolkningen om potensielle helsefarer ved bading.

Antatt kostnad pr. år med analyse av vannprøver kr 40 000,-. Det skal tas prøver på Høknesøra, Guldholtstranda og Angelskjæret (helårsbading).

Retaksering fast eiendom, 10-årstaksering

Kommunen må snart ta stilling til hvordan vi skal håndtere eiendomsskattetakstene, fordi dagens takster har stått uendret i ti år. Når takstene blir gamle, kan det oppstå forskjeller mellom faktisk verdi og takst, og det kan føre til at eiendomsskatten blir urettferdig fordelt.

Hva sier loven?

- **Hovedregelen** er at alle skattepliktige eiendommer skal takseres på nytt hvert tiende år.
- **Unntak:** Kommunestyret kan utsette ny taksering med inntil tre år, eller velge å justere takstene med inntil 10 % per år i stedet for å takseres på nytt.

Hva må kommunen gjøre?

Når tiårsperioden er over, har kommunen tre alternativer:

1. **Gjennomføre ny taksering** av alle eiendommer (kostbart, men gir mest presise verdier).
2. **Justere dagens takster** med inntil 10 % per år (kontormessig oppjustering).
3. **Bruke Skatteetatens formuesgrunnlag** for boligeiendommer (gjelder kun boliger, ikke næringseiendommer eller våningshus).

Hva er kontormessig oppjustering?

Det betyr at kommunen øker takstene med inntil 10 % hvert år etter tiårsgrensen. Dette gjelder alle typer eiendommer, noe som kan føre til urimelige utslag mellom eiendomstyper. Takstene kan ikke overstige eiendommens reelle markedsverdi.

Hva er Skatteetatens formuesgrunnlag?

Skatteetaten beregner hvert år en anslått markedsverdi for boliger, basert på:

- Boligtype (enebolig, leilighet, småhus)
- Boligens størrelse (primærrum)
- Geografisk beliggenhet
- Byggeår

Formuesgrunnlaget tar ikke hensyn til garasje, kjeller, utsikt eller innvendig standard. Det er et statistisk gjennomsnitt, og kan derfor avvike fra faktisk verdi.

Kommunen kan bruke disse verdiene som grunnlag for eiendomsskatt, men må bruke alle verdier som Skatteetaten leverer – også de som eventuelt inneholder feil. Feil må rettes av Skatteetaten før kommunen kan gjøre endringer.

Hvordan beregnes eiendomsskatten?

- Verdien (takst eller formuesgrunnlag) reduseres med 30 % før skatten beregnes.
- Kommunestyret kan vedta et bunnfradrag – dette trekkes fra før skatten regnes ut.
- Klager på verdien må sendes til Skatteetaten. Klager på skattesats eller bunnfradrag sendes til kommunen.

Konklusjon:

For å sikre et rettferdig og oppdatert grunnlag for eiendomsskatt, anbefales det at kommunen gjennomfører en ny alminnelig taksering. Dette gir mest presise verdier, styrker tilliten til ordningen og gir kommunen bedre oversikt over eiendomsmassen. Selv om det medfører kostnader, vil ny taksering være den beste løsningen for både innbyggere og kommunen på lang sikt.

Trøavegen sameie - oppmaling av bygget og rehabilitering av varmeanlegg

Namsos kommune eier 3 av 8 leiligheter i Trøavegen sameie på Namdalseid. Det er behov for oppmaling i bygget og det ble hentet inn pristilbud på jobben fra Sameiet. Namsos kommunes andel er på 190 tusen. Det er også behov for reparasjon av dagens varmeanlegg (luft til vann-pumpe) etter langvarige problemer med varmforsyningen.

Vedlegg

Tilskuddsliste

Tilskudd innarbeidet i budsjettforslaget		
Tilskuddsmottaker	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Politisk og kommunedirektør		
Kirkelig fellesråd	11 222 000	11 447 000
Politiske partier	188 000	188 000
Norsk pasientskadeerstatning	500 000	500 000
Ungdomsrådet	20 000	20 000
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	10 000	10 000
Eldre råd	10 000	10 000
Barns representant	30 000	30 000
TV-aksjonen	15 000	15 000
Private barnehager	89 190 000	89 190 000
Partnerskap Namdal	100 000	100 000
Helse og omsorg		
Nord-Trøndelag krisesenter IKS	905 000	936 000
Incestsenter	96 000	100 000
Tilskudd til etablering/tilpasning av bolig	900 000	900 000
Oppvekst og opplæring		
Tilskudd til integreringstiltak	100 000	100 000

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Kultur, samfunn og organisasjon		
Kulturmidler til drift	400 000	400 000
Aktivitetsmidler	200 000	200 000
Dirigentstøtte	100 000	100 000
Driftsstøtte idrettsanlegg ved skoler	200 000	200 000
Seniormidler	100 000	100 000
Kulturpris, frivillighetspris, ungdomsstipend	35 000	35 000
17. mai komiteene	110 500	110 500
Tilskudd til korps som spiller 17. mai	24 500	24 500
Riangalleriet	15 000	15 000
Museet Midt IKS	1 637 000	1 637 000
Namsos frivilligsentral*	Kommune 40% - stat 60%	Kommune 40% - stat 60%
Otterøy frivilligsentral	100 000	100 000
Friplasser Kulturskolen	120 000	120 000
Økonomistyring og infrastruktur		
Støtte idrettslag, lysløyper, Namsos	120 000	120 000
Tilskudd vann (gamle Dun vassverk)	130 000	130 000
*se beskrivelse i budsjettekst for enheten kultur, samfunn og organisasjon		