



## Referat fra oppstartsmøte Østtun masseuttak – Namsos kommune

### PlanID: 202005

**Møtedato:** 26.08.20

**Møtested:** Plan- og byggesak, Namsos kommune

#### **Deltakere:**

Fra forslagsstiller: Erlend Gystad – Trønderplan, kontaktperson  
Jan Ola Erstås - Trønderplan  
Jørn Otto Røed – Nærøysund kraftbetong, tiltakshaver

Fra Namsos kommune: Ingvild Sund Trana – Arealplanlegger/ingeniør, kontaktperson  
Per Tore Brunæs – Arealplanlegger/ingeniør  
Andrè M. Aglen – Kommunalteknikk

#### **Planens hensikt**

Hensikten med planen er å legge til rette for utvidelse av eksisterende masseuttak for grus ved Østtun på Salsnes i Namsos kommune. I tillegg er det foreslått å anlegge ei utskipingshavn for frakt av masser via sjøveien, inkludert et lagerareal. Reguleringen omfatter eiendommen 271/2.

#### **Planens innhold**

Ønsket regulert område omfattes av kommuneplanens arealdel for tidligere Fosnes kommune. Innenfor foreslått planområde finnes formålene råstoffutvinning, LNFR og FNFFA. Det er stilt krav om reguleringsplan.

#### **Tilbakemeldinger fra kommunen**

##### Historikk:

I mars 2019 ble det varslet oppstart av reguleringsplan «Østtun masseuttak», samtidig med at planprogram ble lagt ut til høring. Det ble foreslått et masseuttak på 400 daa, med et steinbrudd innenfor samme område. Planforslaget møtte stor motstand fra beboere på Salsnes.

Behandlingen av planforslaget ble overført til Namsos kommune på i forbindelse med kommunesammenslåingen. 27.11.19 ble planprogrammet avvist av utvalg for plan i Namsos kommune, med begrunnelse i at utarbeidelsen av reguleringsplan ikke var i samsvar med kommuneplanens arealdel.

Med bakgrunn i dette fremmer Nærøysund kraftbetong nytt planforslag, med et masseuttak med tilnærmet likt omfang som avsatt i kommuneplanens arealdel for tidligere Fosnes kommune. Grensene for masseuttaket er noe forskjøvet i forhold til avsatt areal, noe som antas å ha skyld i unøyaktig kartbruk ved utarbeidelse av kommuneplanens arealdel.

##### Generelt:

Planforslaget fremmes som nytt forslag i Namsos kommune og skal følge ordinær prosess. Planprogrammet legges ut for høring samtidig med varsel om oppstart, og skal vedtas politisk. Varsling av oppstart forventes distribuert med bakgrunn i erfaringer fra forrige oppstartvarsel.

Forslagsstiller oppfordres til å være i dialog med lokale berørte interesser gjennom planprosessen. Referat fra oppstartsmøte legges ved varsel om oppstart.

Tiltakshaver opplyste i forbindelse med eksisterende massetak at nord-vestlig del er ferdig, og vil tilbakeføres til normalt. Resten av uttaket vil skje etappevis og «såret» i terrenget vil ikke bli verre enn dagens situasjon.

Namsos kommune informerte om igangsatt arbeid med ny kystsoneplan for Namdalen, og anbefalte planlegger og tiltakshaver å se denne i forbindelse med etablering av ny utskipningshavn.

#### ROS-analyse:

Det må gjøres ROS analyse, det vil gjennom denne avklares om det må foretas ytterligere utredninger.

#### Geoteknikk:

Det stilles krav til geoteknisk utredning som del av planmaterialet til 1.gangs behandling.

#### Støv- og støy:

Det stilles krav til støv- og støyutredninger som del av planmaterialet til 1.gangs behandling.

#### Vann- og avløp:

Påkobles eksisterende anlegg.

#### Trafikk:

Anleggstrafikk vil forholde seg i stor grad til foreslått ny vegløsning i planområdet. Det tas sikte på transport av masser via sjøveien, og dette vil bidra til å holde trafikken langs fylkesveien til det minimale. Namsos kommune anser det som et godt grep å styre trafikken bort fra fylkesveien.

#### Driftsplan:

Driftsplan skal legges ved oversendte plandokumenter til 1.gangs behandling.

### **Vurdering av planskissen**

Tiltakshaver ble anbefalt å redusere omfanget av planområdet. Det ble foreslått å la plangrense omfatte området fra masseuttaket, langs foreslått veg og til utskipningshavna.

Ny plangrense oversendes kommunen før varsel om oppstart blir kunngjort.

### **Kunngjøring / varsling om oppstart av planarbeid, jf. pbl. § 12-8**

Oppstart av planarbeid skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet, og gjennom elektroniske medier. Det anbefales å kunngjøre i 1 avis samt på kommunens nettside med lenke til mer informasjon på forslagsstillers nettside. Kunngjøring på kommunens nettside bestilles via plansaksbehandler. Avgrensning av planområdet skal angis. Berørte grunneiere, rettighetshavere, naboer og velforeninger skal underrettes ved brev.

Varsel om oppstart sendes følgende overordnede myndigheter:

- Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
- Nord-Trøndelag Fylkeskommune
- Statens vegvesen



## Namsos kommune Nåvmesjenjaelmien tjielte

- Norges vassdrags og energidirektorat
- Reindriftsforvaltningen
- Sametinget
- MNSK miljø- og landbruk
- Direktoratet for mineralforvaltning
- Naboer i henhold til naboliste

Forslagsstiller må i tillegg selv velge hvilke andre høringsparter som er aktuelle å varsle.

For planer som omfattes av konsekvensutredning bør forslag til planprogram, som er avklart med kommunen, sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsling av planoppstart. Dersom man etter en vurdering, i samråd med kommunen, har funnet at planen som omfattes av § 3 i forskrift om konsekvensutredninger ikke faller inn under kriteriene i § 4, skal dette framgå av varsel og kunngjøring om planoppstart.

Det kreves planprogram og konsekvensutredning i denne saken.

Ved samtidig behandling av plan- og byggesak, må varsel om oppstart inneholde opplysning om dette.

### Krav til dokumentasjon

- Reguleringsplankart og illustrasjonsplan i målestokk 1:1000 i farger, som pdf-filer. Dersom formatet er større enn A3, sendes også papirkopi. Plankartet skal utarbeides i samsvar med Miljøverndepartementets veiledere for fremstilling av planer.
- Digitalt plankart som SOSI-fil i henhold til nasjonal produktspesifikasjon og Namsos kommunes krav. Reguleringsbestemmelser utarbeidet i samsvar med Namsos kommunes normer.
- Beskrivelse av planen etter kommunens normer.
- Terrengsnitt med riktig husplassering og høyder inkludert nabobebyggelse. Snittene markeres på illustrasjonsplan/planskisse. Nytt terreng skal fremgå på illustrasjoner.
- Fasadeoppriss med riktige høyder.
- Parkeringsløsning og uteoppholdsarealer skal dokumenteres. Jfr. Kommunens vedtekter.
- ROS-analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse), jf. pbl. § 4-3.

Det skriftlige materialet sendes inn fortrinnsvis elektronisk. Tegningsmaterialet sendes inn elektronisk og papirkopi (over A3-format).

### Det ble opplyst om følgende

- Gjeldende gebyrregulativ. Se kommunens hjemmeside.
- Referat vedlegges mal for planbeskrivelse og planbestemmelser.

*Fremdriften betinger at forslagsstiller overholder avtalt dato for innsendelse og at mottatt dokumentasjon er komplett og har nødvendig kvalitet - både kartdel og skriftlig del, inkludert bestemmelsene. Hvis materialet ikke har nødvendig kvalitet og/eller ikke er entydig må ny fremdrift avtales, evt. nytt møte avholdes. Kommunen er pliktig til å melde fra innen 4 uker etter mottak av dokumentasjonen.*

Dersom forslagsstiller ønsker flere møter med kommunen før planen fremmes, må det fremgå i oversendelsesbrevet at planutkastet er midlertidig og eventuelt ønskes bearbeidet ytterligere



## Namsos kommune Nåvmesjenjaelmien tjielte

før planen tas opp til formell behandling. Saksbehandlingstiden begynner først å løpe når planen sendes inn formelt og er entydig og forståelig.

*Dersom forslagstiller eller interne møtedeltakere har oppfattet andre signaler i møtet må tilbakemelding om dette gis innen 1 uke fra mottak av referatet.*

*Ved alle henvendelser vedrørende denne sak vises til saksnr.20/7749: Benyttes e-post sendes denne til [postmottak@namsos.kommune.no](mailto:postmottak@namsos.kommune.no) eller [ingvild.sund.trana@namsos.kommune.no](mailto:ingvild.sund.trana@namsos.kommune.no).*

Det er forslagsstillers ansvar å følge med på i hvilket møte saken tas opp til behandling. På kommunens nettsider, under menyen «politiske saker og møter», gis det tilgang til de politiske sakene. Se: <https://namsos.kommune.no/tjenester/politikk-og-organisasjon/politikk/politiske-moter-og-saksdokumenter/>.

### Papirkopier

Papirdokumenter blir scannet på kommunens servicekontor. Postadresse: Namsos kommune, Plan- og byggesak, Postboks 333 Sentrum, 7801 Namsos.

### Filformat

De mest vanlige filformatene vi tar imot er PDF og DOC - format. Namsos kommune ønsker fortrinnsvis pdf-filer. Max størrelse pr. elektronisk fil er 10 megabyte.

### Hva må være egen fil

Vi må ha én fil for hvert dokument som skal sendes inn, se eksempelliste nedenfor. Hver tegning må registreres for seg. Flere fasader/oppriss på samme tegning kan være én fil.

### Diverse avklaringer

Planlegger har ansvar for å kommentere innspill i planprosessen

Tiltakshaver dekker kostnader med eventuelle endringer etter 1. gangs behandling

Planlegger har ansvar for å revidere tegnforklaring etter 1. gangs behandling og endelig vedtak.

### Eksempler på dokument som må være egen fil:

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. Oversendelsesbrev                    | 9. Tilleggsillustrasjoner        |
| 2. Forslagsstillers plankart            | 10. Modellbilder                 |
| 3. Forslagsstillers bestemmelser        | 11. Soldiagram                   |
| 4. Forslagsstillers beskrivelse         | 12. Trafikkrapport               |
| 5. Illustrasjonsplan                    | 13. Støyrapport                  |
| 6. Snitt                                | 14. Biologisk mangfold - rapport |
| 7. Fasade(oppriss) øst, nord, syd, vest | 15. Miljøoppfølgingsprogram      |
| 8. Perspektiv                           | 16. Andre dokumenter ...         |

**Namsos 28.08.20**

Ingvild Sund Trana

### Vedlegg:

Naboliste

Mal planbeskrivelse



**Namsos** kommune  
**Nåvmesjenjaelmien** tjielte

Mal planbestemmelser  
Møteplan  
Gebyrregulativ 2020