



Referat fra oppstartsmøte Østtun masseuttak – Namsos kommune **PlanID: 202102**

Møtedato: 07.04.2021

Møtested: Teams

Deltakere:

Fra forslagsstillere: Erlend Gystad – Trønder-Plan AS, kontaktperson
Jan Ola Ertsås – Trønder-Plan AS
Jørn Otto Røed – Nærøysund Kraftbetong AS, tiltakshaver

Fra Namsos kommune: Kjeld Erik Sandbakken, virksomhetsleder
Ingvild Sund Trana, saksbehandler og kontaktperson

Planens hensikt

Hensikten med planen er å regulere deler av gnr/bnr 271/1-2 i henhold til kommuneplanens arealdel for Fosnes, vedtatt 26.03.2015. Det skal legges til rette for en utvidelse av eksisterende masseuttak for grus. Utvidelsen ble foreslått i samsvar med avsatt område for råstoffutvinning i kommuneplanens arealdel.

Planens innhold

Området foreslås regulert omfattes av kommuneplanens arealdel for Fosnes. Innenfor foreslått planområde ligger formålet «råstoffutvinning». Planområdet som ble lagt fram i oppstartsmøtet tar utgangspunkt i å benytte eksisterende avkjørsel som adkomst til uttaket.

Utvides planområdet til å ta med eksisterende masseuttak berører dette formålet LNFR. Det er stilt krav om reguleringsplan.

Tilbakemeldinger fra kommunen

Historikk:

I mars 2019 ble det varslet oppstart av reguleringsplan «Østtun masseuttak», samtidig med at planprogram ble lagt ut til høring. Det ble foreslått et masseuttak på 400 daa, med et steinbrudd innenfor samme område. Planforslaget møtte stor motstand fra beboere på Salsnes.

Behandlingen av planforslaget ble overført til Namsos kommune på i forbindelse med kommunesammenslåingen. 27.11.19 ble planprogrammet avvist av utvalg for plan i Namsos kommune, med begrunnelse i at utarbeidelsen av reguleringsplan ikke var i samsvar med kommuneplanens arealdel.

Det ble på nytt varslet oppstart 23.09.20 av reguleringsplan for «Østtun masseuttak», men denne gang med et masseuttak på tilnærmet lik størrelse som avsatt i KPA. I tillegg ble det foreslått intern vei og utskipningshavn.

Planprogrammet ble behandlet i utvalg for plan 10.03.2021 med følgende vedtak;



Namsos kommune Nåavmesjenjaelmien tjjelte

«Utvalg for plan avviser forslag til planprogram, datert 22.09.2020 revidert 10.02.2021, for Østtun masseuttak.

Planprogrammet avvises med hjemmel i plan- og bygningsloven §12-9.

Begrunnelse for avvisningen er at planprogrammet danner grunnlag for utarbeidelse av en reguleringsplan som inneholder større momenter som ikke er samsvar med kommuneplanens arealdel, spesifikt utskipningshavna.

Avvisning av planprogrammet er ikke et enkeltvedtak, og kan derfor ikke påklages.»

Alle momenter som ikke er i tråd med kommuneplanens arealdel er nå tatt ut, og nytt forslag fremmes.

Generelt:

Tiltakshaver la fram et planområde i samsvar med KPA. Planforslaget fremmes på nytt og skal følge ordinær planprosess, og varslet oppstart forventes distribuert med bakgrunn i erfaringer fra de forrige rundene.

Tiltakshaver oppfordres til å redegjøre godt i plandokumentene for tiltaket og eventuelle konsekvenser og avbøtende tiltak som følger dette. Videre oppfordres det til dialog med de lokale berørte interesser gjennom hele planprosessen. Referat fra oppstartsmøtet vil følge oppstartsvarelet.

Namsos kommune ga faglig råd om å inkludere eksisterende masseuttak i planområdet, noe som medfører krav om konsekvensutredning og planprogram. Ved å inkludere eksisterende masseuttak åpner det får å knytte konkrete bestemmelser til området, som sikrer at uttaket tilbakeføres til dagens formål (LNFR).

Velger tiltakshaver å gå for et planområde begrenset til avsatt areal i kommuneplanens arealdel vil fortsatt anbefalingen være å gå veien om konsekvensutredning og planprogram.

ROS-analyse:

Det må gjøres ROS-analyse, det vil gjennom denne avklares om det må foretas ytterligere utredninger.

Geoteknikk:

Det stilles krav om geoteknisk vurdering som del av planmaterialet til 1.gangs behandling.

Støv- og støy:

Det stilles krav om støv- og støyvurderinger som del av planmaterialet til 1.gangs behandling.

Vann- og avløp:

Påkobles eksisterende anlegg.

Trafikk:

Transport av masser er foreslått langs fylkesveg 769, adkomst til uttaket vil skje via eksisterende avkjørsel.

Driftsplan:

Driftsplan skal legges ved plandokumentene til 1.gangs behandling, som orientering.



Vurdering av planskissen

Plangrensen foreslått av tiltakshaver er i samsvar med kommuneplanens arealdel.

Namsos kommune ga faglig råd om en utvidet plangrense, for å skape en større forutsigbarhet rundt tilbakeføring av eksisterende masseuttak.

Kunngjøring / varsling om oppstart av planarbeid, jf. pbl. § 12-8

Oppstart av planarbeid skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet, og gjennom elektroniske medier. Det anbefales å kunngjøre i 1 avis samt på kommunens nettside med lenke til mer informasjon på forslagsstillers nettside. Kunngjøring på kommunens nettside bestilles via plansaksbehandler. Avgrensing av planområdet skal angis. Berørte grunneiere, rettighetshavere, naboer og velforeninger skal underrettes ved brev.

Varsel om oppstart sendes følgende overordnede myndigheter:

- Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
- Nord-Trøndelag Fylkeskommune
- Statens vegvesen
- Norges vassdrags og energidirektorat
- Reindriftsforvaltningen
- Sametinget
- Mattilsynet
- Direktoratet for mineralforvaltning
- Naboer i henhold til naboliste

Adresseliste for varsel om oppstart bestilles i ekspedisjonen. Forslagsstiller må i tillegg selv velge fra adresselista hvilke andre høringsparter som er aktuelle å varsle.

For planer som omfattes av konsekvensutredning bør forslag til planprogram, som er avklart med kommunen, sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsling av planoppstart. Dersom man etter en vurdering, i samråd med kommunen, har funnet at planen som omfattes av § 3 i forskrift om konsekvensutredninger ikke faller inn under kriteriene i § 4, skal dette framgå av varsel og kunngjøring om planoppstart.

Ved samtidig behandling av plan- og byggesak, må varsel om oppstart inneholde opplysning om dette.

Krav til dokumentasjon

- Reguleringsplankart og illustrasjonsplan i målestokk 1:1000 i farger, som pdf-filer. Dersom formatet er større enn A3, sendes også papirkopi. Plankartet skal utarbeides i samsvar med Miljøverndepartementets veiledere for fremstilling av planer.
- Digitalt plankart som SOSI-fil i henhold til nasjonal produktspesifikasjon og Namsos kommunes krav. Reguleringsbestemmelser utarbeidet i samsvar med Namsos kommunes normer.
- Beskrivelse av planen etter kommunens normer.
- Terrengsnitt med riktig husplassering og høyder inkludert nabobebyggelse. Snittene markeres på illustrasjonsplan/planskisse. Nytt terreng skal fremgå på illustrasjoner.
- Fasadeoppriss med riktige høyder.
- Parkeringsløsning og uteoppholdsarealer skal dokumenteres. Jfr. Kommunens vedtekter.
- ROS-analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse), jf. pbl. § 4-3.



Det skriftlige materialet sendes inn fortrinnsvis elektronisk. Tegningsmaterialet sendes inn elektronisk og papirkopi (over A3-format).

Det ble opplyst om følgende

- Gjeldende gebyrregulativ. Se kommunens hjemmeside.
- Referat fra oppstartsmøtet vedlegges mal for planbeskrivelse og planbestemmelser.

Fremdriften betinger at forslagsstiller overholder avtalt dato for innsendelse og at mottatt dokumentasjon er komplett og har nødvendig kvalitet - både kartdel og skriftlig del, inkludert bestemmelsene. Hvis materialet ikke har nødvendig kvalitet og/eller ikke er entydig må ny fremdrift avtales, evt. nytt møte avholdes. Kommunen er pliktig til å melde fra innen 4 uker etter mottak av dokumentasjonen.

Dersom forslagsstiller ønsker flere møter med kommunen før planen fremmes, må det fremgå i oversendelsesbrevet at planutkastet er midlertidig og eventuelt ønskes bearbeidet ytterligere før planen tas opp til formell behandling. Saksbehandlingstiden begynner først å løpe når planen sendes inn formelt og er entydig og forståelig.

Dersom forslagstiller eller interne møtedeltakere har oppfattet andre signaler i møtet må tilbakemelding om dette gis innen 1 uker fra mottak av referatet.

Ved alle henvendelser vedrørende denne sak vises til saksnr.: Benyttes e-post sendes denne til postmottak@namsos.kommune.no eller ingvild.sund.trana@namsos.kommune.no.

Det er forslagsstillers ansvar å følge med på i hvilket møte saken tas opp til behandling. På kommunens internettsider, under menyen "Politisk virksomhet > politiske utvalg", gis det tilgang til de politiske sakene.

Papirkopier

Papirdokumenter blir scannet på kommunens servicekontor. Postadresse: Namsos kommune, Plan- og byggesak, Postboks 333 Sentrum, 7801 Namsos.

Filformat

De mest vanlige filformatene vi tar imot er PDF og DOC - format. Namsos kommune ønsker fortrinnsvis pdf-filer. Max størrelse pr. elektronisk fil er 10 megabyte.

Hva må være egen fil

Vi må ha én fil for hvert dokument som skal sendes inn, se eksempelliste nedenfor. Hver tegning må registreres for seg. Flere fasader/oppriss på samme tegning kan være én fil.

Diverse avklaringer

Planlegger har ansvar for å kommentere innspill i planprosessen

Tiltakshaver dekker kostnader med eventuelle endringer etter 1. gangs behandling

Planlegger har ansvar for å revidere tegnforklaring etter 1. gangs behandling og endelig vedtak.

Eksempler på dokument som må være egen fil:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. Oversendelsesbrev | 3. Forslagsstillers bestemmelser |
| 2. Forslagsstillers plankart | 4. Forslagsstillers beskrivelse |



Namsos kommune Nåavmesjenjaelmien tjjelte

5. Illustrasjonsplan
6. Snitt
7. Fasade(oppriss) øst, nord, syd, vest
8. Perspektiv
9. Tilleggsillustrasjoner
10. Modellbilder
11. Soldiagram
12. Trafikkrapport
13. Støyrapport
14. Biologisk mangfold - rapport
15. Miljøoppfølgingsprogram
16. Andre dokumenter ...