

Administrativt delegeringsreglement

Administrativt delegeringsreglement viser systematisk videredelegering av den myndighet kommunestyret har gitt kommunedirektøren, og skal beskrive ansvarsforholdene i samhandling mellom kommunedirektøren, kommunalsjefer og virksomhetsledere. Reglementet skal også bidra til å ivareta styring og ledelse med forutsigbarhet og samsvar med våre verdier og samhandlingsregler.

En rolles ansvar kan ikke delegeres, men myndighet og beslutningskompetanse for å gjennomføre kan delegeres videre. All videredelegering som ikke fremgår av dette reglement skal være skriftlig dokumentert i fastlagt struktur. (Se prosedyre for videredelegering nederst i dokumentet).

Reglementet er basert på tillit som utgangspunkt. Myndighetsutøvelse skal utøves slik at helhet, etiske standarder og tillitsgrunnlag ivaretas både internt og med omgivelsene.

Reglementet er vedtatt av kommunedirektøren i adm. vedtak 14.11.2023.

Innholdsfortegnelse

1 Definisjoner

2 Prinsipielle saker

3 Delegeringsprinsipper

4 Videredelegering til kommunalsjefer

5 Videredelegering til virksomhetslederne

6 Delegeringer etter særlovgivning

7 Særskilte delegeringer

8 Oppdatering/revidering

1 Definisjoner

- Delegering: Fordeling av makt og myndighet til et nivå under i organisasjonen
- Makt: Rett og plikt til å realisere interesser.
- Myndighet: Makt delegert fra høyere nivå i organisasjonen.
- Ledelse: Realisere målsettinger for tjenesteproduksjon, økonomisk bærekraft og utvikling.
- Virksomhetsområde: Alle virksomheter i den enkelte kommunalsjefs ansvar.
- Virksomhet: Den enkelte virksomhetsleders ansvarsområde.

Sak av prinsipiell betydning: Prinsipielle saker er saker med vesentlig samfunnsmessig betydning, eller for kommunens samhandling med omgivelsene. En sak kan også være prinsipiell med hensyn til presedensdannelse for tjenesteutøvelse, myndighetsutøvelse eller samfunnsutviklerrollen.

Et delegeringsreglement ivaretar systematisk delegering av makt og myndighet, men må samtidig legge til rette for samhandling på tvers av organisatoriske strukturer. Delegert myndighet utøves på vegne av kommunedirektøren innenfor virksomhets-/ansvarsområdet. Det forventes at ledere tar ansvar for helhet og framdrift i oppgaveløsning, med perspektivet kommunedirektøren som institusjonalisert begrep.

Assisterende kommunedirektør har lik myndighet som kommunedirektøren selv.

Kommunalsjefer delegeres myndighet innen egne virksomhetsområder.

Alle virksomhetsledere har grunnleggende samme ansvar overfor kommunalsjef og kommunedirektøren, men forskjellighet i innhold og størrelse kan medføre at muligheten for å delegere videre til egne ledere blir forskjellig praktisert. Dersom annet ikke er uttrykt kan virksomhetsleder videredelegere til sine ledere på neste nivå for å fremme realisering av interesser, kvalitet og effektivitet i prosesser.

I tillegg til administrativt delegeringsreglement er utøvelsen av fullmakter også rammet inn av lover, forskrifter og interne bestemmelser, som for eksempel økonomireglement og reglementer knyttet til personaladministrasjon.

Større utviklingsprosesser og planprosesser skal forankres i form av mandat/rammer fra kommunedirektøren.

2 Prinsipielle saker

Prinsipielle saker er saker med vesentlig samfunnsmessig betydning, eller for kommunens samhandling med omgivelsene. En sak kan også være prinsipiell med hensyn til presedensdannelse for tjenesteutøvelse, myndighetsutøvelse eller samfunnsutviklerrollen.

3 Delegeringsprinsipper

Ved tvil om vedtak er av prinsipiell betydning har virksomhetsleder plikt til å rådføre seg med kommunalsjef.

Tilsvarende for kommunalsjef til kommunedirektør.

Myndighetsutøver skal;

- utøve sin delegerte myndighet slik at god etisk standard, personvernbestemmelser, økonomistyring, internkontroll og kommunestyrets rammeforutsetninger ivaretas. Attestasjon-, bestilling- og anvisningsmyndighet delegeres i økonomireglementet, med faste prosedyrebeskrivelser.
- ivareta daglig personalarbeid, herunder HMS og arbeidsmiljøprosesser, i tråd med lover, avtaler og tariffbestemmelse. I tillegg skal utøvelsen være i tråd med spesifikke personalreglementer og prosedyrer.

4 Videredelegering til kommunalsjefer

Kommunalsjefer delegeres myndighet innen egne virksomhetsområder.

Myndighet delegert kun til kommunalsjefer (kan ikke videredelegeres):

- Beslutte og signere søknader om prosjektfinansiering for større prosjekter. Dette for å ivareta retningskontinuitet og helhetlig ressursdisponering. Begrepet større er ikke entydig, men avklares etter samme linje som for hva som kan være prinsipielt.
- Opprettelse av nye roller og stillinger.

5 Videredelegering til virksomhetslederne

Kommunalsjefer videredelegerer i medhold av **kommuneloven § 13-1** til virksomhetslederne til å fatte vedtak i ikke prinsipielle saker, og utføre oppgaver etter lover, forskrifter og kommunale regler/bestemmelser innen egen virksomhet. Nærmere avtaler om praktisering og oppfølging gjøres mellom virksomhetsleder og kommunalsjef, herunder om den enkelte kommunalsjef ikke delegerer videre fullt ut etter hovedprinsippet i reglementet.

Virksomhetsleder delegeres myndighet til å begjære offentlig påtale innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunen er fornærmet, og fullmakt til å be om at det nedlegges påstand om at erstatning for påført tap, skader mm.

Virksomhetsleder delegeres også myndighet til å anmelde andre antatt straffbare forhold i egen virksomhet. I denne delegeringen favnes alle saker som gjelder innbrudd, hærverk mv. på kommunens eiendommer og lignende, og for tyveri i den forbindelse, samt straffbare handlinger som er begått overfor kommunen/kommuneansatte når det gjelder trusler/truende adferd og lignende. Delegert myndighet kan ikke delegeres videre fra virksomhetsleder, med annet eksplisitt er angitt.

Kommunalsjef skal informeres om anmeldelse/begjæring. Kommunalsjef skal konsulteres i forkant i forbindelse med antatt alvorlige eller prinsipielle forhold, og kan også selv anmelde eller begjære offentlig påtale.

Anmelde betyr å gjøre politiet kjent med et antatt straffbart forhold. Begjære offentlig påtale betyr å gjøre politiet kjent med et antatt straffbart forhold, og samtidig be om at gjerningsmannen blir straffet. Dette vil være vanlig i saker hvor kommunene er fornærmet.

Ansattes rett til selv å anmelde straffbare forhold som privatpersoner berøres ikke av delegeringsbestemmelsene.

Særskilte delegeringer

Arbeidsmiljøloven § 14 om ansettelser og §15 om opphør av arbeidsforhold, samt gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger delegeres eksplisitt til kommunalsjef personal og organisasjon, og videre til virksomhetsleder personal for å ivareta helhet og legalitet.

Signatur på kartforretninger og eiendomsoverdragelser etter vedtak i folkevalgt organ delegeres kommunalsjef økonomi og infrastruktur og videre virksomhetsleder kommunalteknikk.

Fullmakt ved tvangssalg, utleggsforretninger, gjeldsordninger og forliksklager samt behandling av grunnlagsmaterieell i slike saker delegeres virksomhetsleder lønn og regnskap, og kan videredelegeres. Tilsvarende myndighet gjelder overfor samarbeidskommuner hvor slik myndighet er gitt Namsos kommune som vertskommune.

6 Delegeringer etter særlovgivning

Helse og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011, §§ 10-2 og 10-3

Myndighet for lovanvendelse er i tråd med det generelle prinsipp delegert virksomhetsleder. Myndigheten knyttet til bruk av tvangstiltak, §§ 10-2 og 10-3 kan også delegeres videre. Det skal til enhver tid forefinnes oppdatert navneliste over hvem som har fått delegert slik myndighet.

Særlover generelt

Særlover som ikke er nevnt spesielt i dokumentet omfattes av den generelle delegasjon til virksomhetsleder innenfor sitt ansvarsområde.

7 Særskilte delegeringer

Barnevernsloven av 18.06.2021

Myndighet etter loven tilligger avdelingsleder barnevern, jf barnevernsloven kapittel 4 . Myndighet utøves av stedfortreder ved avdelingsleders fravær. Søksmål og ankekompetanse samt myndighet til å møte som kommunens representant og til å utpeke partsrepresentant i sitt sted tilligger etter domstoloven § 191 og kommuneloven § 6-1 ordfører dersom det ikke er tildelt andre. Søksmåls- og ankekompetansen i barnevernsaker, samt myndighet til å møte som kommunens representant og til å utpeke partsrepresentant i sitt sted, delegeres til virksomhetsleder barn og familie.

Brann- og eksplosjonsvernloven § 12

I Namsos kommune tillegges lovens delegering til virksomhetsleder brann og redning.

Barnehageloven §11

Tilsyn og behandling av dispensasjonssøknader skal organiseres uavhengig. Utøvelsen av myndighet i kapittel 4, 5, 6, 7 og 10 delegeres til rådgiver barnehagemyndighet.

8 Oppdatering/revidering

Administrativt delegeringsreglement endres fortløpende ved endringer i organisasjon, og innenfor rammen av intensjonene i reglementet.