

Retningslinjer kulturmidler

Retningslinjer for kulturmidler er vedtatt i Namsos kommunestyre 24.03.2022

Formålet med kulturmidlene er at de skal stimulere til et tilgjengelig, mangfoldig og aktivt kulturliv i hele kommunen, med frivilligheten i sentrum.

Innholdsfortegnelse

1 Hvem kan søke om økonomisk støtte?

2 Generelle krav til søknaden

3 Type kulturmidler

4 Vedlegg til søknaden

5 Søknadsfrister

6 Saksbehandling og saksbehandlingsrutiner

7 Hva prioriteres ikke?

8 Klageadgang

1 Hvem kan søke om økonomisk støtte?

- Lag og foreninger tilhørende i Namsos kommune. Regionensembler kan også søke, tilskudd avkortes i forhold til antall deltakere fra Namsos kommune.
- Hovedlaget står som søker på kulturmidler til drift.
- Undergrupper kan søke på konkrete aktivitetsmidler
- Grendehus, velforeninger og bedriftsidrettslag kan søke på aktivitetsmidler, ikke på kulturmidler til drift.

2 Generelle krav til søknaden

Lag og foreninger som søker tilskudd må:

- Ha godkjent styre.
- Ha eget organisasjonsnummer. Det vil si at laget må være registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene.
- Ha opprettet egen arrangørside og registrere åpne aktiviteter i kommunens oversikt over lag og foreninger/aktivitetskalender, for tiden Opplev Namsos/Friskus.
- Søke innen oppgitt frist for å være berettiget kulturmidler-
- Søke om aktivitetsmidler før tiltaket gjennomføres.
- Oppgi antall betalende medlemmer fordelt på medlemmer over og under 18 år.

Enhetsregistret - Brønnøysundregistrene

3 Type kulturmidler

Kulturmidler

Driftsmidler til kultur og idrett. Ulike deler av kulturlivet har behov for støtte til ulik type drift. For å ivareta et mangfoldig kulturliv øremerkes kr. 100 000 av potten til kjøp av faste dirigenttjenester for kor, korps og orkester. Tildelingen gjøres med bakgrunn i innsendt dokumentasjon i henhold til gjeldende krav om vedlegg.

For både kulturmidler til drift og aktivitetsmidler legges følgende kriterier til grunn for tildeling av økonomisk støtte:

- Aktiviteter til barn og ungdom prioriteres.
- Tiltak som arbeider målrettet med å inkludere deltakere med ulik bakgrunn og forutsetninger, ved å legge til rette for et tilgjengelig, mangfoldig og aktivt kulturliv for alle, prioriteres.

Aktivitetsmidler

Stimuleringsmidler til lag og foreninger for å gjennomføre aktiviteter.

For både kulturmidler til drift og aktivitetsmidler legges følgende kriterier til grunn for tildeling av økonomisk støtte:

- Aktiviteter til barn og ungdom prioriteres.
- Tiltak som arbeider målrettet med å inkludere deltakere med ulik bakgrunn og forutsetninger, ved å legge til rette for et tilgjengelig, mangfoldig og aktivt kulturliv for alle, prioriteres.

Faste avtaler om driftsmidler til lagseide anlegg ved skolene

Dette er kulturmidler som ikke er søkbare. Disse anleggene brukes mye både i skoletida og på ettermiddag/kveld, utenom den organiserte aktiviteten. Kommunen kompenserer for denne bruken gjennom en ordning med driftsavtaler. Avtalene inngås for tre år om gangen. Ved endringer i grunnlag for bruk av anlegg kan avtalene reforhandles tidligere. Størrelsen på beløpet avhenger av størrelse på anlegg, antall elever/brukere som har jevnlig tilgang til anlegget, anleggets kompleksitet, det vil si flere anleggstyper samlet.

Lag og foreninger kan søke om både kulturmidler til drift og aktivitetsmidler samme år.

4 Vedlegg til søknaden

Ved søknad om kulturmidler til drift, skal disse vedleggene legges ved søknaden:

- Årsmøtegodkjent regnskap
- Årsmelding
- Aktivitetsplan

Dokumentene skal være fra siste avholdte årsmøte.

Søknad om dirigentstøtte

Ved søknad om dirigentstøtte må lønn meldes inn i henhold til gjeldende regelverk, og siste års lønnsutgifter legges til grunn for tilskuddet, inkludert skatt, arbeidsgiveravgift og feriepenger.

Søknad om aktivitetsmidler

Ved søknad om aktivitetsmidler må det foreligge en beskrivelse av aktiviteten, forventet antall deltakere og realistisk budsjett og finansieringsplan, det vil si utgifter og inntekter for aktiviteten.

5 Søknadsfrister

Frist for å søke om kulturmidler til drift er 1. april.

Det er løpende søknadsfrist for aktivitetsmidler. Søknaden må være innsendt før aktiviteten gjennomføres.

For utbetaling av tilskudd til lagseide anlegg ved skoler, skal en skriftlig avtale foreligge.

For å søke på kulturmidler til drift og aktivitetsmidler, bruker du elektronisk skjema som ligger på kommunens hjemmeside.

Søknadsskjema - kulturmidler

6 Saksbehandling og saksbehandlingsrutiner

Søknader om kulturmidler til drift, med fast årlig søknadsfrist, behandles politisk. Namsos idrettsråd har uttalelsesrett til kulturmiddelsøknadene innen idrett og friluftsliv. Aktivitetsmidler med løpende frist behandles administrativt.

Saksbehandlingsrutiner

For kulturmidlene som skal behandles i politisk utvalg, er behandlingstiden avhengig av møtedato for gjeldende utvalg.

For søknader med løpende frist, skal det søkes senest 14 dager før aktiviteten skal gjennomføres.

7 Hva prioriteres ikke?

Vi prioriterer ikke søknader om tilskudd til:

- lukkede arrangement
- rent kommersielle arrangement
- politisk og religiøs aktivitet
- reise- og turnéstøtte
- veldedighetsarbeid

Annet

Kommunen har egne tilskudd rettet mot enkelte målgrupper, for eksempel seniorer. Potten for årlig tildeling av kulturmidler avgjøres til enhver tid av gjeldende budsjett.

Klageadgang

Søker har klagerett i henhold til forvaltningsloven kapittel 6. Eventuell klage fremmes innen tre uker etter mottatt svar. Klageinstans for politiske vedtak er Namsos kommunestyre. Klageinstans for administrative vedtak er Utvalg for klagesaker.

Klagen sendes Namsos kommune, Stavarvegen 2, 7856 Jøa eller postmottak@namsos.kommune.no

Mer informasjon kan du finne på namsos.kommune.no , postmottak@namsos.kommune.no eller på telefon

74 21 71 00

8 Klageadgang

Søker har klagerett i henhold til forvaltningsloven kapittel 6. Eventuell klage fremmes innen tre uker etter mottatt svar.

Klagen sendes Namsos kommune, Stavarvegen 2, 7856 Jøa eller postmottak@namsos.kommune.no

Mer informasjon kan du finne på namsos.kommune.no , postmottak@namsos.kommune.no eller på telefon

74 21 71 00