

Kommunalt bolystfond - retningslinjer

Disse retningslinjene omfatter forvaltning av økonomiske virkemidler til prosjekt innen bolyst i Namsos kommune, heretter benevnt «Bolystfondet».

Vedtatt i kommunestyret 18.04.2024

Innholdsfortegnelse

1 Formål

2 Hvem kan søke?

3 Hva kan du søke støtte til?

4 Hva kan du ikke søke støtte til?

5 Hvor mye kan du få i støtte?

6 Kriterier for tildeling

7 Søknad

8 Utbetaling og krav til rapportering

9 Saksbehandling

1 Formål

Bolystfondets formål er å styrke attraktivitet, bo- og blilyst og omdømme i Namsos kommune. Bruk av fondet skal gjenspeile mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel kapittel 6.7 om utvikling av kommunens tettsteder.

Det skal legges særlig vekt på bruk av Bolystfondet til tiltak som gjør det mer attraktivt å flytte til og bo i Namsos kommune, tiltak som styrker innbyggernes tilhørighet til lokalsamfunnet og tiltak som styrker Namsos som regionby. Prosjekter som understøtter FNs bærekraftsmål sine tre dimensjoner – sosial, økonomisk og miljømessig bærekraft – vil prioriteres.

2 Hvem kan søke?

Bedrifter og organisasjoner registrert i kommunen, og enkeltpersoner bosatt i kommunen, kan søke tilskudd til prosjekter som fremmer Bolystfondets formål i kommunen.

Namsos kommune kan initiere tiltak i de tilfeller dette dreier seg om å tilrettelegge for infrastruktur som stimulerer til aktivitet i tråd med fondets formål.

3 Hva kan du søke støtte til?

Bolystfondet kan gi støtte til gjennomføring av hovedprosjekter som fremmer formålet, jamfør punkt 1, ved:

- Stedsutvikling og omdømmearbeid
- Prosjekter som skaper stolthet og identitetsfølelse
- Tiltak som bidrar til positiv tilflytting til kommunen
- Inkludering av innflyttere og barn og unge
- Etablering av nye møteplasser og trivselstiltak som styrker innbyggernes tilhørighet til lokalsamfunnet
- Forskjønningstiltak/utsmykking, inkludert mindre forskjønningstiltak som understøtter

gjenreisningsarkitekturen i Namsos sentrum

- Infrastruktur som bidrar til å fremme trivsel og folkehelse

Listen er ikke uttømmende.

4 Hva kan du ikke søke støtte til?

- Enkeltstående konferanser som ikke er en del av et større bolystprosjekt.
- Ordinær bedriftsstøtte, faste driftskostnader eller normalaktivitet for virksomhet/lag/forening eller ordinære kommunale oppgaver.
- Andel eller aksjer i privat næringsvirksomhet.
- Forprosjekter.
- Fysiske investeringer i bygninger eller lokaler.
- Tiltak og prosjekter som kan utløse tilskudd under annen ordning, for eksempel næringsfond, kommunale kulturmidler, formannskapetets disposisjonsfond og spillemidler.

5 Hvor mye kan du få i støtte?

Veiledende maksimalsats for støtte er inntil kroner 100 000 per prosjekt. I prosjekt med stort potensiale kan det vurderes å gå inn med et større beløp.

6 Kriterier for tildeling

- Bolystfondet er i hovedsak en delfinansieringsordning.
- Prosjektet vurderes ut fra muligheten til å oppnå formålet med ordningen.
- Av prosjektets samlede kostnader, kan bolystmidlene maksimalt dekke inntil:
 - 50 % av kostnadene når prosjektets totalramme er større enn kr. 50.000
 - 75 % av kostnadene når prosjektets totalramme er i intervallet kr. 10 000–50.000
 - 100 % av kostnadene når prosjektets totalramme er i intervallet kr. 0–10.000
- Søker må sannsynliggjøre fullfinansiering, inkludert tilfredsstillende egenkapital. Egeninnsats (timer) kan godkjennes som egenkapital med samme sats som i spillemiddelordningen.
- Tilsagn om tilskudd står ved lag i inntil 1 år fra den dato vedtaket ble fattet. Dette kan forlenges med maksimalt ett år til etter nærmere søknad.

7 Søknad

Søknad må sendes elektronisk før prosjektet starter. Følgende punkt som er relevant for søknaden skal gjøres rede for:

- a. Opplysninger om søkeren/bedriften.
Navn, kontaktperson, adresse, telefon, e-postadresse, kontonummer, organisasjonsnummer og virksomhetens formål
- b. Bakgrunn for prosjektet
- c. Prosjektmål
- d. Prosjektorganisering, ledelse og samarbeidspartnere
- e. Aktiviteter
- f. Målgruppe
- g. Tidsplan
- h. Budsjett for prosjektet/tiltaket inkludert finansieringsplan

8 Utbetaling og krav til rapportering

- 50 % av innvilget tilskudd blir utbetalt når søker skriftlig har akseptert mottatt tilsagnsbrev ved tilskudd over kroner 10 000. Tilskudd under dette beløpet utbetales i sin helhet når vedtak er fattet.
- Tilskuddsmottaker skal levere sluttrapport om bruk av støtten innen ett år etter tilsagnsbrev for engangsytelser. Sluttrapporten skal inneholde prosjektrekskap og beskrivelse av måloppnåelse.
- Resterende støttebeløp for tilskudd over kroner 10 000 blir utbetalt når sluttrapporten er levert og godkjent.
- Ved manglende innlevering av rapport skal tilskuddsmottaker ved krav fra kommunen tilbakebetale mottatt støtte. Tilskuddsmottaker skal varsles om tilbakebetalingskrav, og gis anledning til å uttale seg. Tilbakebetalingskrav kan unnlates dersom kommunen etter konkret vurdering finner at det vil slå sterkt urimelig ut for tilskuddsmottaker.

9 Saksbehandling

- Bolystfondet har tre søknadsfrister, tidlig vår, sommer, og sen høst. Fristdato fastsettes av kommunedirektøren og kunngjøres innen utgangen av januar måned hvert år.
- Vedtak om kommunalt Bolystfond ansees som enkeltvedtak, og kan påklages etter Forvaltningsloven § 28. Klage sendes til kommunen og behandles av kommunens klagenemnd i henhold til kommunens rutiner for klagesaker.
- Søknad med bilag og vedtak er som hovedregel offentlig, jf. lov om offentlighet i forvaltningen.