

# Forskrift skolefritidsordninger

Fastsatt av Namsos kommune, med hjemmel i ny opplæringslov med henvisning lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa, Opplæringslova.

## Innholdsfortegnelse

1 Virkeområde, formål, eierforhold og kompetanse

2 Opptak

3 Opptaksperiode, permisjon og oppsigelse

4 Åpningstid og oppholdstid

5 Oppholdsbetaling

6 Areal og bemanning

7 Forskjellige bestemmelser

# 1 Virkeområde, formål, eierforhold og kompetanse

## § 1. Virkeområde

Forskriften omfatter alle kommunens skolefritidsordninger (SFO).

## § 2. Formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud for barn i 1. – 4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. klassetrinn. Det drives i samsvar med sentrale lover, forskrifter og rundskriv, samt retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis gode utviklingsvilkår.

[Rammeplan for SFO | udir.no](#)

### § 2.1 Organisering

Skolefritidsordningen eies og drives av Namsos kommune. Ordningen lokaliseres ved 1 – 10 skolene; Namdalseid skole, Bangsund skole og Otterøy oppvekstsenter, 1 – 7 skolene; Høknes barneskole, Namsos barneskole, Vestbyen skole og Sørenget skole. Ved Statland skole og Jøa barne- og ungdomsskole, lokaliseres ordningen ved henholdsvis Stjerten barnehage og Jøa barnehage når antall elever er 3 eller færre. Hvis elevtallet er fra 4 og oppover kan tilbudet bli lokalisert på den enkelte skole.

Rektor har det administrative ansvar for SFO. Der SFO er organisert i barnehage, har styrer det administrative ansvaret.

Ansvaret for den daglige driften av skolefritidsordningen legges til en kommunalt ansatt daglig leder. Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning eller annen relevant kompetanse. Øvrig personale skal ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere, eller annen relevant kompetanse.

Foreldrerepresentant for 1. trinn ivaretar også SFO sine interesser i Foreldreutvalget /samarbeidsutvalget. Daglig leder i skolefritidsordningen har møte- og talerett i samarbeidsutvalget.

## § 3. Eierforhold

Namsos kommune er eier av de kommunale skolefritidsordningene.

### § 3.1 Bemanning

Skolefritidsordningen har en grunnbemanning med en voksen pr. 18 barn.

Ved tilrettelegging av skolefritidstilbudet for barn med spesielle behov, kan kommunalsjef for oppvekst og opplæring tildele ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering. Vurderingen bør ta utgangspunkt i en helhetlig opplæringsplan som omfatter skole og fritidstilbud.

## **§ 4. Opptaksmyndighet, (kompetanse)**

Opptaksmyndigheten er delegert til den enkelte rektor ut fra kommunens retningslinjer.

## 2 Opptak

### § 5. Opptak og frister

Alle elever i 1. – 4. årstrinn kan søke om plass i skolefritidsordningen. Søk om SFO plass via kommunens hjemmeside. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med særskilte behov kan søke om plass til og med 7. årstrinn.

Hovedopptak skjer om våren, søknad om opptak skjer ved innlogging via kommunens hjemmeside innen 15. mars. Tilbudet med søknadsfrist kunngjøres på kommunens hjemmeside, i lokalpresse og til foreldre/foresatte i god tid før søknadsfrist.

Enkeltopptak i skoleåret avgjøres av den enkelte skole innenfor den fastsatte budsjettammen for skolefritidsordningen. Ved ledig plass, kan SFO ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det.

Elever som har fått plass, beholder plassen til den skriftlig sies opp, eller til eleven må slutte på grunn av alder.

Søk om SFO plass via kommunens hjemmeside, eller direkte til den enkelte skole via [Visma Flyt Skole](#).

### § 6. Opptakskriterier

Dersom det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, foretas opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med psykiske eller fysiske funksjonsnedsettelse.

Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon som ikke er eldre enn tre måneder, fra lege, psykiater eller pedagogisk-psykologisk tjeneste. I tilstilfeller kan opptaksmyndigheten konferere kommunelegen som medisinsk-faglig rådgiver.

Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering og denne vurdering skal følge avslaget.

2. Yngre barn går foran eldre barn, basert på fødselsdato innenfor kalenderåret.

For barn med SFO-plass som flytter innen Namsos kommune overføres plassen i SFO til ny skole.

Namsos kommune har løpende opptak innenfor de årlige fastsatte ressursrammer.

### § 7. Avslag

Søkere som ikke tildeles plass i hovedopptaket får avslag om plass innen 1. juni. Disse blir automatisk satt på venteliste.

Kapittel III. Opptaksperiode

## 3 Opptaksperiode, permisjon og oppsigelse

### § 8. Opptaksperiode

Det tildeles plass for elever til og med 4. årstrinn. Det tildeles som hovedregel plass til og med 7. årstrinn for barn med funksjonsnedsettelse. Etter en konkret vurdering kan kommunalsjef for oppvekst og opplæring, som opptaksmyndighet, tildele plass også ut over 7. årstrinn. Dette skal angis særskilt i tildelingsbrevet.

### § 9. Permisjon

Rektor/SFO- leder kan unntaksvis innvilge permisjon fra SFO-plass for en nærmere bestemt periode, maksimalt ut inneværende skoleår. Rektor/SFO- leder avgjør slike søknader etter en skjønnsmessig vurdering. Det er en forutsetning for innvilgelse av permisjon at barnet har tatt plassen i bruk og at det foreligger et særskilt behov hos barn og foresatte for permisjon. Ordinær ferie hos barn/foresatte i løpet av skoleåret regnes ikke som grunnlag for permisjon. Det er ikke klageadgang på avslag på søknad om permisjon fra SFO-plassen da avgjørelser om å innvilge eller avslå søknader om permisjon ikke er å regne som enkeltvedtak.

### § 10. Oppsigelse

Søknad om endring av plass og oppsigelse av plass må gjøres med minst 1 måneds varsel. Foresatte søker om endringer og sier opp plassen i Visma Flyt Skole. Ved melding om endring av oppholdstid eller oppsigelse etter 1. april, må det betales for resten av skoleåret.

Plass i SFO sies automatisk opp når elever går ut 4.årstrinn eller 7.årstrinn for elever med funksjonshemninger.

Rektor kan si opp plassen med én måneds varsel fra den 1. eller 15. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig advarsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold regnes:

1. Helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.
2. Overskridelse av avtalt oppholdstid.
3. Andre særskilte forhold.

## 4 Åpningstid og oppholdstid

### § 11. Åpningstid

SFO følger skoleruta. Dette betyr at det ikke er åpent i skoleferier eller på planleggingsdager, dette gjelder også om SFO er organisert i barnehage. Der SFO er organisert i barnehager, kan det komme på andre planleggingsdager. SFO er da stengt disse dagene.

Den enkelte skole avgjør daglig åpningstid etter påmeldt behov og innenfor skolens budsjetterte ramme. Ytre rammer for SFO er klokka 06:45 – klokka 16:30.

### § 12. Oppholdstid

Halvplass i SFO: under 48 timer over en periode på fire uker/under 12 timer per uke. Det er gratis SFO for halv plass for elever på 1.-3.årstrinn.

Helklass i SFO: over 48 timer over en periode på fire uker/over 12 timer per uke. Foreldre til elever på 1.-3.årstrinn betaler for helklass.

## 5 Oppholdsbetaling

### § 13. Fastsettelse av oppholdsbetalingen

Satser for oppholdsbetaling i den kommunale skolefritidsordningen fastsettes av kommunestyret i Namsos kommune, og reguleres årlig.

Kommunen skal gi fritak fra foreldrebetaling for 12 timer per uke for elever på 1.-3. årstrinn som har plass i skolefritidsordninga.

Kommunen skal gi foreldrene tilbud om å fordele de 12 timene på alle dagene kommunen til vanlig har et tilbud om skolefritidsordning, så langt det er praktisk mulig. Kommunen kan kreve betaling for kost i SFO.

### § 14. Betalingsregler

Betalingssetningene er de som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Det er med virkning fra 1. januar. Det gis søskenmoderasjon på 50 % fra og med barn nr. 2. (Eldste barn regnes som barn 1).

Fra skoleåret 2020-21 er det innført en ordning med redusert foreldrebetaling (Maks 6 % av brutto inntekt) for familier med lav inntekt som har barn på 1. og 2. trinn.

I tillegg blir SFO for elever på 5.-7. trinn med særskilte behov, gratis fra skoleåret 2020-21.

Betalingen er for 11 måneder i året, med halv betaling i august og juni. Juli er betalingsfri. Månedspris er utjevnet med samme pris for hver måned, uavhengig av skolens fridager. Betaling fra påbegynt måned.

Barn som er plaget av kronisk sykdom med fravær under 14 dagers varighet, kan ved særskilt tungtveiende grunner fritas for betaling av plassen.

Ved manglende betaling for to måneder varsler kommunen om oppsigelse av plassen. Hvis oppgjør ikke er mottatt innen fastsatt forfallsdato, skal kommunen gi oppsigelse med virkning etter 14 dager. Det skyldige beløp innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale retningslinjer.

Ved henting etter stengt tid påløper et gebyr pålydende 1000,- pr. påbegynte halvtime.

[Informasjon om redusert foreldrebetaling finner du i forskrift til opplæringslova.](#)

### § 15. Forsinket eller manglende betaling

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr. Ved manglende betaling vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling og lov 13. mai 1988 nr. 26 om inkassovirksomhet og

annen inndriving av forfalte pengekrav (inkassoloven) samt forskrift 14. juli 1989 nr. 562 til inkassoloven m.m. (inkassoforskriften). Foresatte skal varsles om at kravet sendes til inkasso dersom ny betalingsfrist ikke overholdes.

Dersom en av de foresatte som barnet bor sammen med har utestående oppholdsbetaling for kommunal barnehageplass eller skolefritidsordning, vil det ikke bli tildelt plass i skolefritidsordning før tidligere mellomværende med kommunen er oppgjort. Unntak for dette kan gjøres for søkere som omfattes av vedtak fra fylkesnemnda for sosiale saker i henhold til lov om barneverntjenester.



## **6 Areal og bemanning**

### **§ 16. Leke- og oppholdsareal**

Skolefritidsordningen skal ha ute- og inneareal som er egnet til formålet.

Ut fra tilgjengelige arealer, fysiske, helsemessige og ressursmessige forhold kan kommunalsjef for Oppvekst og opplæring fastsette et maksimalt antall plasser fordelt på heldags- og halvdagsplasser i den enkelte skolefritidsordning.

## **7 Forskjellige bestemmelser**

### **§ 17. Klage**

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskrift kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen fremsettes for den instans som har truffet vedtaket. Klagefristen er 3 uker fra parten mottok underretning om vedtaket.

### **§ 18. Iverksettelse og endringer**

De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av denne forskrift kan på ethvert tidspunkt endres av kommunalsjef Oppvekst og opplæring, også med virkning for nåværende plassinnehavere.